



---

# VODIČ KROZ EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI

---

## Poziv za 2024.

*U slučaju nepodudaranja verzija na različitim jezicima prednost ima verzija na engleskom jeziku.*



Verzija 1 / 2023.

# Europska komisija

Glavna uprava za obrazovanje, mlade, sport i kulturu

Uprava B – Mladi, obrazovanje i Erasmus+

Odjel B.3 – Mladi, volonterska solidarnost i ured za stažiranje

©Europska unija, 2024.

Ponovna uporaba dopuštena je pod uvjetom da se navede izvor.

Politika ponovne uporabe dokumenata Europske komisije uređena je Odlukom 2011/833/EU (SL L 330, 14.12.2011., str. 39.).

Za svaku uporabu ili reprodukciju fotografija ili druge građe koja nije zaštićena autorskim pravom EU-a dopuštenje treba zatražiti izravno od vlasnika prava.

# EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI

Vodič kroz program za 2024.

# SADRŽAJ

<b>UVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>DIO A – OPĆE INFORMACIJE O EUROPSKIM SNAGAMA SOLIDARNOSTI</b> .....	<b>4</b>
Koji je kontekst politike? .....	5
Koji su ciljevi, prioriteti i važne karakteristike Europskih snaga solidarnosti? .....	6
Što su aktivnosti, a što mjere za osiguranje kvalitete i pružanje potpore? .....	9
Koliki je proračun? .....	11
Tko vodi Europske snage solidarnosti? .....	12
Koja su još tijela uključena u provedbu Europskih snaga solidarnosti? .....	13
Tko može sudjelovati u Europskim snagama solidarnosti? .....	15
<b>DIO B – SUDJELOVANJE MLADIH U AKTIVNOSTIMA SOLIDARNOSTI</b> .....	<b>17</b>
<b>VOLONTERSKI PROJEKTI</b> .....	<b>18</b>
Što su volonterski projekti? .....	18
Koje se aktivnosti podupiru kao volonterske? .....	18
Kako pokrenuti volonterski projekt? .....	19
Koji su kriteriji prihvatljivosti za volonterske aktivnosti? .....	22
Koji su prihvatljivi troškovi i primjenjiva pravila financiranja? .....	24
Koji su jedinični troškovi po danu po sudioniku? .....	27
Kako pristupiti financiranju? .....	28
<b>VOLONTERSKI TIMOVI U PODRUČJIMA VISOKOG PRIORITETA</b> .....	<b>30</b>
Što su volonterski timovi u područjima visokog prioriteta? .....	30
Koji su prioriteti poziva na podnošenje prijedloga 2024. za ovu aktivnost? .....	30
Koji su ciljevi? .....	30
Koje se aktivnosti podupiru kao volonterske? .....	31
Kako pokrenuti projekt? .....	32
Koji su kriteriji za ocjenjivanje projekata? .....	33
Koji su prihvatljivi troškovi i primjenjiva pravila financiranja? .....	36
<b>OZNAKA KVALITETE ZA VOLONTIRANJE U AKTIVNOSTIMA SOLIDARNOSTI</b> .....	<b>37</b>
Što je oznaka kvalitete? .....	37
Koje su vrste oznake kvalitete? .....	37
Kako to funkcionira? .....	37
Koja su načela i standardi kvalitete? .....	38
Što je oznaka kvalitete za vodeće organizacije? .....	40
Koji su kriteriji za ocjenjivanje oznake kvalitete? .....	40
Što su mjere za praćenje, izvješćivanje i osiguravanje kvalitete? .....	42
<b>PROJEKTI SOLIDARNOSTI</b> .....	<b>44</b>
Što je projekt solidarnosti? .....	44
Koji su ciljevi? .....	44
Kako pokrenuti projekt? .....	45
Koji su kriteriji za ocjenjivanje projekata? .....	46
Koji su prihvatljivi troškovi i primjenjiva pravila financiranja? .....	48
Koji su jedinični troškovi po danu rada? .....	49
<b>DIO C – SUDJELOVANJE MLADIH U AKTIVNOSTIMA SOLIDARNOSTI POVEZANIMA S HUMANITARNOM POMOĆI</b> .....	<b>50</b>
<b>OZNAKA KVALITETE ZA VOLONTIRANJE U PODRUČJU HUMANITARNE POMOĆI</b> .....	<b>51</b>
Što je oznaka kvalitete? .....	51
Koje su vrste oznake kvalitete? .....	51
Kako to funkcionira? .....	51
Što su standardi kvalitete? .....	52
Koji su kriteriji za ocjenjivanje oznake kvalitete? .....	55

Mjere za praćenje, izvješćivanje i osiguravanje kvalitete.....	58
<b>VOLONTIRANJE U OKVIRU INICIJATIVE VOLONTERI ZA HUMANITARNU POMOĆ EU-A (VOLONTIRANJE U PODRUČJU HUMANITARNE POMOĆI).....</b>	<b>59</b>
Što je volontiranje za potporu operacijama humanitarne pomoći? .....	59
Koji su ciljevi? .....	59
Koje se aktivnosti mogu podupirati? .....	59
Kako pokrenuti projekt? .....	60
Koji su kriteriji za ocjenjivanje projekata? .....	62
Koji su prihvatljivi troškovi i primjenjiva pravila financiranja? .....	66
<b>DIO D – MJERE ZA OSIGURANJE KVALITETE I PRUŽANJE POTPORE .....</b>	<b>67</b>
<b>POTPORA U UČENJU .....</b>	<b>68</b>
Opće mrežno osposobljavanje.....	68
Potpورا za učenje jezika .....	69
Ciklus osposobljavanja i vrednovanja .....	69
Mentorstvo .....	76
Priznavanje ishoda učenja .....	77
<b>OSIGURANJE .....</b>	<b>78</b>
<b>PORTAL EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI .....</b>	<b>80</b>
<b>DRUGE MJERE POTPORE .....</b>	<b>81</b>
Potvrda o sudjelovanju .....	81
Ugovori .....	81
Vize i boravišne dozvole.....	81
<b>DIO E – INFORMACIJE ZA PRIJAVITELJE .....</b>	<b>82</b>
<b>KAKO PODNIJETI PRIJAVU .....</b>	<b>82</b>
1. korak: Registracija organizacije .....	82
2. korak: Provjera ispunjavanja kriterija .....	83
3. korak: Provjera financijskih uvjeta .....	88
4. korak: Ispunjavanje i podnošenje prijavnog obrasca .....	92
<b>ŠTO SLIJEDI NAKON PODNOŠENJA PRIJAVE? .....</b>	<b>93</b>
Postupak ocjenjivanja .....	93
Konačna odluka .....	93
Obavješćivanje o rezultatima.....	93
<b>ŠTO SE DOGAĐA AKO JE PRIJAVA ODOBRENA? .....</b>	<b>94</b>
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava .....	94
Iznos bespovratnih sredstava .....	94
Postupci plaćanja .....	94
Rokovi u okviru trajanja projekta i načini plaćanja .....	96
Ostale važne ugovorne odredbe.....	97
<b>PRILOG I. – POJMOVNIK .....</b>	<b>100</b>
<b>PRILOG II. – VIŠESTRUKO SUDJELOVANJE .....</b>	<b>105</b>
<b>PRILOG III. – PODACI ZA KONTAKT .....</b>	<b>106</b>

# UVOD

Ovaj vodič namijenjen je svakome tko se želi pobliže informirati o Europskim snagama solidarnosti (dalje u tekstu i „Snage“). Korisnici su uglavnom organizacije, tijela i ustanove koji žele organizirati aktivnosti u okviru Europskih snaga solidarnosti te mladi koji se žele uključiti u aktivnosti solidarnosti koje Snage podupiru.

Pravila i uvjeti za dobivanje bespovratnih sredstava od Europskih snaga solidarnosti navedena su u ovom vodiču te on ima pravnu vrijednost kad je riječ o postupcima za odabir i dodjelu bespovratnih sredstava.

## STRUKTURA VODIČA KROZ EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI

Vodič se sastoji od pet glavnih dijelova:

- **Dio A** donosi opći pregled Europskih snaga solidarnosti, njihova opsega i strukture. Tu su informacije o ciljevima, prioritetima i glavnim elementima, prihvatljivim zemljama, provedbenim strukturama i ukupnom proračunu.
- **Dio B** sadržava informacije o aktivnostima Europskih snaga solidarnosti koje se podupiru u okviru komponente „Sudjelovanje mladih u aktivnostima solidarnosti“.
- **Dio C** sadržava informacije o aktivnostima Europskih snaga solidarnosti koje se podupiru u okviru komponente „Sudjelovanje mladih u aktivnostima solidarnosti povezanim s humanitarnom pomoći“.
- **Dio D** sadržava informacije o mjerama za osiguranje kvalitete i pružanje potpore koje se nude organizacijama sudionicama i sudionicima tijekom pripreme, provedbe i praćenja aktivnosti i projekata<sup>1</sup>.
- **Dio E** donosi informacije o podnošenju zahtjeva za bespovratna sredstva i odabiru projekata te o financijskim i administrativnim odredbama povezanim s dodjelom bespovratnih sredstava Europskih snaga solidarnosti<sup>2</sup>.

Osim toga, ovaj vodič uključuje sljedeće priloge:

- **Prilog I.** – Pojmovnik
- **Prilog II.** – Višestruko sudjelovanje
- **Prilog III.** – Podaci za kontakt

Vodič kroz Europske snage solidarnosti sastavljen je u skladu s godišnjim programom rada za 2024. koji je donijela Europska komisija te se može ažurirati da bude u skladu s prioritetima i mjerama iz programa rada koji budu doneseni narednih godina. Provedba ovog vodiča ovisi i o raspoloživosti sredstava predviđenih nacrtom proračuna nakon što proračunsko tijelo donese proračun za određenu godinu ili kako je predviđeno sustavom privremenih dvanaestina.

<sup>1</sup> Napominjemo da je ovaj dio relevantan samo za aktivnosti obuhvaćene ovim vodičem.

<sup>2</sup> Vidjeti prethodnu napomenu.

---

# DIO A – OPĆE INFORMACIJE O EUROPSKIM SNAGAMA SOLIDARNOSTI

## JEDINSTVENI PRISTUP AKTIVNOSTIMA SOLIDARNOSTI

Europska unija izgrađena je na solidarnosti, zajedničkoj vrijednosti koja je vrlo prisutna na svim razinama europskog društva. Solidarnost je ključna sastavnica europskog projekta jer stvara jedinstvo koje nam je potrebno da bismo se mogli nositi s trenutačnim i budućim krizama vođeni čvrstim moralnim načelima. Mladim Europljanima ona je i jasan orijentir u njihovoj težnji za boljom Unijom.

Mladi trebaju lako dostupne mogućnosti za sudjelovanje u aktivnostima solidarnosti da bi se mogli posvetiti radu u korist zajednice, a ujedno stjecati iskustvo i kompetencije za osobni, obrazovni, društveni, kulturni, građanski i profesionalni razvoj, što bi im na koncu moglo pomoći da se zaposle.

Europske snage solidarnosti okupljaju mlade kako bi izgradile uključivije društvo koje podupire ranjive osobe i može reagirati u zahtjevnim društvenim i humanitarnim situacijama. Iskustvo sudjelovanja u Snagama inspirira mlade koji žele pomoći, učiti i razvijati se te jača njihov utjecaj u društvu. Snage solidarnosti nude jedinstveni pristup takvim aktivnostima solidarnosti u cijeloj Uniji i šire.

Program otvara više boljih mogućnosti u širokom spektru područja, od integracije migranata, zaštite okoliša, sprečavanja prirodnih katastrofa do obrazovnih aktivnosti, aktivnosti za mlade, očuvanja kulturne baštine i humanitarne pomoći. Uz to podupiru nacionalne i lokalne dionike u svladavanju različitih društvenih izazova i kriza.

Opseg Europskih snaga solidarnosti proširen je na volonterske aktivnosti povezane s pružanjem humanitarne pomoći. To im omogućuje pružanje ciljane hitne pomoći i pomaže da potpora, humanitarna pomoć i zaštita dospiju tamo gdje je to najpotrebnije. Na taj način pridonose ispunjavanju društvenih potreba u Europi, ali i svladavanju humanitarnih kriza u trećim zemljama.

Aktivnosti Europskih snaga solidarnosti podupiru ciljeve strategije EU-a za mlade za razdoblje 2019. – 2027.<sup>3</sup>, u kojoj se mlade potiče da postanu aktivni građani, nositelji solidarnosti i pozitivnih promjena u zajednicama cijele Europe, da se vode vrijednostima EU-a i grade europski identitet.

## POGLED U BUDUĆNOST NA TEMELJU DOSADAŠNJEG ISKUSTVA

Europske snage solidarnosti temelje se na postignućima koja su ostvarena u više od 25 godina europskih programa u području mladih i solidarnosti, posebno na uspjehu Europske volonterske službe, inicijativi Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a i prethodnom programu Europskih snaga solidarnosti (2018. – 2020.).

---

<sup>3</sup> [https://youth.europa.eu/strategy\\_hr](https://youth.europa.eu/strategy_hr)

## KOJI JE KONTEKST POLITIKE?

### STRATEGIJA EU-A ZA MLADE

Strategija EU-a za mlade okvir je za suradnju u području politike EU-a za mlade za razdoblje 2019. – 2027.<sup>4</sup>, u kojem će maksimalno iskoristiti potencijal te politike. Cilj je suradnje EU-a u području mladih obuhvatiti postojeće i predstojeće izazove s kojima se suočavaju mladi iz cijele Europe te pružiti okvir ciljeva, načela, prioriteta, ključnih područja i mjera za suradnju svih relevantnih dionika u području politike za mlade.

Važan je aspekt strategije EU-a za mlade 11 europskih ciljeva za mlade<sup>5</sup>, koji su osmišljeni u kontekstu dijaloga EU-a s mladima s participativnim pristupom u koji su bili uključeni donositelji odluka, mladi i istraživači. Ti ciljevi za mlade predstavljaju viziju Europe koja mladima omogućuje da ostvare sav svoj potencijal. Oni izdvajaju međusektorska područja koja utječu na život mladih i upozoravaju na pitanja koja treba obuhvatiti. Među ostalim se poziva na uključiva društva, prostor i sudjelovanje te kvalitetna radna mjesta za sve mlade. Strategija EU-a za mlade trebala bi pridonijeti ostvarivanju te vizije mladih mobilizacijom instrumenata politike na razini EU-a i angažmanom svih dionika na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini.

Strategija EU-a za mlade temelji se na tri ključna područja djelovanja:

- UKLJUČIVANJE
- POVEZIVANJE
- OSNAŽIVANJE.

U okviru UKLJUČIVANJA strategija EU-a za mlade usmjerena je na konstruktivno građansko, gospodarsko, društveno, kulturno i političko sudjelovanje mladih. Potiče sudjelovanje mladih u demokratskom životu, podupire društveni i građanski angažman, a cilj joj je osigurati da svi mladi imaju potrebna sredstva za sudjelovanje u društvu.

U okviru POVEZIVANJA strategija omogućuje mladima da iz prve ruke steknu iskustva u razmjenama, suradnji i građanskom angažmanu u europskom kontekstu.

U okviru OSNAŽIVANJA cilj je strategije podupirati rad s mladima u svim njegovim oblicima kao katalizator za jačanje njihova položaja u cijeloj Europi.

### EU-OV OKVIR POLITIKE ZA VOLONTIRANJE

Okvir politike za volontiranje trenutačno je uglavnom utvrđen Preporukom Vijeća iz 2022. o mobilnosti mladih volontera u Europskoj uniji<sup>6</sup>. Cilj je te Preporuke ukloniti prepreke volontiranju u Europi informiranjem javnosti, povećati kapacitet za pružanje mogućnosti za volontiranje, smanjiti prepreke sudjelovanju, posebno za skupine u nepovoljnom položaju, i povećati priznavanje stečenih vještina.

Volonterske aktivnosti Europskih snaga solidarnosti u području humanitarne pomoći temeljit će se na Europskom konsenzusu o humanitarnoj pomoći<sup>7</sup>, a cilj im je doprinijeti povećanju učinkovitosti i djelotvornosti humanitarne pomoći koju pruža Unija, u skladu s načelima dobrog doniranja<sup>8</sup>. Promicat će se međunarodno humanitarno pravo i pravo o ljudskim pravima.

### NASLJEĐE EUROPSKE GODINE MLADIH

Jedan je od transverzalnih prioriteta Europskih snaga solidarnosti potpora sudjelovanju u demokratskom životu, promicanje zajedničkih vrijednosti i poticanje aktivnog građanstva. To je bio glavni fokus Europske godine mladih, a ciljevi su bili saslušati mlade, potaknuti ih na angažman i ojačati njihov položaj u društvu. Na temelju postignuća Europske godine mladih 2022. i kao doprinos njezinu dugotrajnom nasljeđu program će i dalje jačati ulogu mladih i poticati ih na sudjelovanje u demokratskom životu 2024.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/hr/TXT/?uri=CELEX:52018DC0269>

<sup>5</sup> [https://youth.europa.eu/strategy\\_hr](https://youth.europa.eu/strategy_hr)

<sup>6</sup> [EUR-Lex - 32022H0411\(01\) - HR - EUR-Lex \(europa.eu\)](https://eur-lex.europa.eu/eur-lex-content/HR/32022H0411(01))

<sup>7</sup> Zajednička izjava Vijeća i predstavnika vlada država članica okupljenih u Vijeću, Europskog parlamenta i Europske komisije; EUR-Lex - 42008X0130(01) - EN - EUR-Lex (europa.eu)

<sup>8</sup> [https://ec.europa.eu/echo/partnerships/relations/ghd\\_en](https://ec.europa.eu/echo/partnerships/relations/ghd_en)



## KOJI SU CILJEVI, PRIORITETI I VAŽNE KARAKTERISTIKE EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI?

### CILJEVI

#### OPĆI CILJ

Opći je cilj programa povećati sudjelovanje mladih i organizacija u pristupačnim i kvalitetnim aktivnostima solidarnosti, posebno u volontiranju kao sredstvu za jačanje kohezije, solidarnosti, demokracije, europskog identiteta i aktivnog građanstva u Uniji i šire. Na taj način program pridonosi ispunjavanju društvenih i humanitarnih potreba na terenu, prije svega poticanjem održivog razvoja, socijalne uključenosti i jednakih mogućnosti.

#### POSEBNI CILJ

Posebni je cilj Programa pružiti mladima, uključujući one s manje mogućnosti, lako dostupne prilike za sudjelovanje u aktivnostima solidarnosti koje potiču pozitivne društvene promjene u Uniji i šire, pri čemu se ujedno poboljšavaju i primjereno vrednuju kompetencije mladih te im se olakšava da se kontinuirano angažiraju kao aktivni građani.

### PRIORITETI POLITIKA

#### UKLJUČIVOST I RAZNOLIKOST

Cilj je Europskih snaga solidarnosti promicati socijalnu uključenost, toleranciju, ljudska prava, vrijednost razlika i raznolikosti svih vrsta te svim mladima omogućiti jednak pristup mogućnostima u okviru svih ponuđenih aktivnosti.

Europske snage solidarnosti pružaju dostupne i fleksibilne oblike aktivnosti, dodatnu financijsku potporu i niz mjera za pružanje potpore (npr. opće i jezično osposobljavanje, osiguranje, potpora prije i nakon aktivnosti solidarnosti, administrativna pomoć) kako bi se potaknulo sudjelovanje mladih s manje mogućnosti i što bolje ispunile njihove potrebe. Pri osmišljavanju projekata i aktivnosti organizacije bi trebale imati uključiv pristup i iskoristiti dostupne mehanizme za uključivanje različitih skupina sudionika.

Osim toga, Europske snage solidarnosti trebale bi podupirati projekte i aktivnosti koji se aktivno bave pitanjem uključenosti i raznolikosti u društvu u širem smislu.

Radi primjene tih načela nastao je **okvir za mjere uključivanja**<sup>9</sup> i razvijena je **strategija za uključenost i raznolikost**<sup>10</sup> kako bi se organizacijama koje pružaju potporu pomoglo da bolje dopru do većeg broja sudionika s manje mogućnosti i doprinijelo uklanjanju prepreka na koje različite ciljne skupine mogu nailaziti.

Mladi s manje mogućnosti u nepovoljnom su položaju u usporedbi s vršnjacima jer se suočavaju s jednom ili više prepreka i čimbenika koji ih isključuju. Popis prepreka u nastavku nije iscrpan, nego je zamišljen kao smjernica za poduzimanje mjera u cilju povećanja pristupačnosti i uključivanja skupina u nepovoljnom položaju.

- **Invaliditet:** uključuje fizičke, mentalne, intelektualne ili osjetilne teškoće koje, u interakciji s različitim preprekama, pojedincu mogu onemogućiti da u potpunosti sudjeluje u društvu, ravnopravno s drugima<sup>11</sup>.
- **Zdravstveni problemi:** prepreke mogu proizlaziti iz zdravstvenih problema, kao što su teške ili kronične bolesti, ili bilo kojeg drugog fizičkog ili mentalnog stanja povezanog sa zdravljem koje nekome može onemogućiti da sudjeluje u programima.
- **Prepreke povezane sa sustavima obrazovanja i osposobljavanja:** s preprekama se mogu suočavati pojedinci koji iz raznih razloga postižu slabije rezultate u obrazovnim sustavima, osobe koje su rano napustile školovanje, mladi koji ne rade, nisu u sustavu redovitog obrazovanja ni u sustavu obrazovanja odraslih (skupina NEET) i niskokvalificirani odrasli. Iako na to mogu utjecati i drugi čimbenici, te poteškoće u obrazovanju, unatoč tome što mogu biti povezane i s osobnim okolnostima, većinom proizlaze iz obrazovnih sustava koji stvaraju strukturalna ograničenja i/ili ne uzimaju potpuno u obzir potrebe pojedinaca. Kad je riječ o sudjelovanju, pojedinci mogu naići na prepreke kad im se zbog strukture kurikuluma teško uključiti u međunarodnu mobilnost u svrhu učenja ili osposobljavanja u okviru školovanja.
- **Kulturne razlike:** iako ljudi u bilo kojoj situaciji mogu kulturne razlike smatrati preprekama, one mogu osobito utjecati na ljude s manje mogućnosti. Takve razlike općenito mogu predstavljati znatne prepreke u učenju,

<sup>9</sup> Provedbena odluka Komisije o okviru za mjere uključivanja u programima Erasmus+ i Europske snage solidarnosti 2021. – 2027.: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27>

<sup>10</sup> Smjernice za provedbu – strategija za uključivanje i raznolikost programa Erasmus+ i Europskih snaga solidarnosti: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>

<sup>11</sup> Konvencija Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom: <https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html>

ponajviše osobama migrantskog ili izbjegličkog podrijetla, naročito ako je riječ o novopridošlim migrantima, pripadnicima nacionalnih ili etničkih manjina, osobama koje se služe znakovnim jezikom ili osobama koje imaju poteškoća s jezičnom prilagodbom i kulturnim uključivanjem. Izloženost stranim jezicima i kulturnim razlikama pri sudjelovanju u bilo kakvim aktivnostima programa neke pojedince može obeshrabriti i na neki način ograničiti koristi njihova sudjelovanja. Takve kulturne razlike čak mogu spriječiti potencijalne sudionike da se prijave za potporu putem programâ pa im u tom slučaju potpuno onemogućuju sudjelovanje.

- **Društvene prepreke:** prepreku mogu predstavljati poteškoće u društvenoj prilagodbi, kao što su ograničene društvene kompetencije, antisocijalno ili visokorizično ponašanje, teret kaznenih djela, (prijašnja) ovisnost o drogama ili alkoholu ili društvena marginalizacija. Druge društvene prepreke mogu proizlaziti iz obiteljskih okolnosti, primjerice ako je osoba prva u svojoj obitelji pristupila visokom obrazovanju, ako je roditelj (osobito samohrani), njegovatelj, hranitelj obitelji ili dijete bez roditelja ili ako je osoba živjela ili živi pod institucijskom skrbi.
- **Ekonomске prepreke:** prepreke mogu proizlaziti iz nepovoljnog ekonomskog položaja, kao što su nizak životni standard, niski prihodi, školovanje uz rad radi uzdržavanja, ovisnost o sustavu socijalne skrbi, dugotrajna nezaposlenost, teške situacije ili siromaštvo, beskućništvo, zaduženost ili drugi financijski problemi.
- **Prepreke povezane s diskriminacijom:** prepreke mogu biti posljedica diskriminacije na temelju spola, dobi, etničkog podrijetla, vjere, uvjerenja, seksualne orijentacije, invaliditeta ili interseksijskih čimbenika (kombinacije dviju ili više spomenutih vrsta diskriminacije).
- **Geografske prepreke:** prepreka može biti život u, na primjer, udaljenim ili ruralnim područjima, na malim otocima ili u perifernim/najudaljenijim regijama, u predgrađima, u područjima s manje usluga (ograničen javni prijevoz, loša infrastruktura) ili u slabije razvijenim područjima. Druge poteškoće mogu proizlaziti iz ograničene prenosivosti usluga (posebice potpore za osobe s manje mogućnosti) koje moraju biti „mobilne” zajedno sa sudionicima kad idu na udaljeno mjesto ili u inozemstvo.

## OKOLIŠNA ODRŽIVOST I KLIMATSKI CILJEVI

Europske snage solidarnosti mogu znatno doprinijeti Komisijinu radu na rješavanju problema povezanih s klimom i okolišem. Radi doprinosa **Europskom zelenom planu**<sup>12</sup> program nastoji integrirati zelenu praksu u sve projekte i aktivnosti te promovirati okolišno održivo i odgovorno ponašanje među sudionicima i organizacijama sudionicama. Stoga bi pristup organizacija i sudionika pri osmišljavanju i provedbi aktivnosti trebao biti prihvatljiv za okoliš. Posebno se potiču aktivnosti koje doprinose drugim inicijativama EU-a u području okolišne održivosti (npr. novi europski Bauhaus).

Osim toga, program podupire projekte i aktivnosti koji se bave pitanjima zaštite okoliša, održivosti i klimatskih ciljeva. Takvi projekti mogu biti usmjereni na niz područja, a pritom nastoje zaštititi, očuvati i povećati prirodni kapital ili informirati javnost o ekološkoj održivosti i potaknuti promjene osobnih izbora, potrošačkih navika i načina života. U okviru programa podupiru se inicijative kojima je cilj sprečavanje i ublažavanje ili otklanjanje negativnih posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta i prirodnih katastrofa, kao i aktivnosti za pomoć zajednicama da se oporave od takvih nedaća.

Europske snage solidarnosti surađivat će i s programom Obzor Europa u razdoblju 2023. – 2027. i koristiti njegov financijski doprinos namijenjen volonterskim projektima koji podupiru ciljeve i glavne strategije zelenog plana i misije EU-a za prilagodbu klimatskim promjenama. Na taj će se način dodatno poboljšati mogućnosti za sudjelovanje mladih u aktivnostima solidarnosti u tom području.

## DIGITALNA TRANSFORMACIJA

U političkim smjernicama Europske komisije naglašava se potreba da Europa predvodi digitalnu transformaciju<sup>13</sup>. Europske snage solidarnosti tome pridonose tako što Europljanima, bez obzira na spol, dob i podrijetlo, pomažu da žive i napreduju u digitalnom dobu provođenjem projekata i aktivnosti čiji je cilj jačanje digitalnih vještina, poticanje digitalne pismenosti i/ili razumijevanja rizika i mogućnosti digitalne tehnologije.

Europske snage solidarnosti promiču i korištenje virtualnih i digitalnih komponenti, kao što su alati informacijske i komunikacijske tehnologije u svim projektima i aktivnostima.

## SUDJELOVANJE U DEMOKRATSKOM ŽIVOTU, ZAJEDNIČKE VRIJEDNOSTI I GRAĐANSKI ANGAŽMAN

Snage promiču sudjelovanje mladih u demokratskim procesima i građanskom angažmanu. Volontiranje je glavni element programa, koji potiče mlade da se angažiraju u društvu, nastojeći biti protuteža trendu njihova ograničenog sudjelovanja u demokratskom životu Europe i općenito slaboj upoznatosti s europskim pitanjima koja utječu na živote svih europskih građana.

Europske snage solidarnosti trebale bi težiti i jačanju identiteta Europske unije i upoznavanju sudionika s njezinim zajedničkim vrijednostima, načelima jedinstva i raznolikosti te društvenom, kulturnom i povijesnom baštinom.

<sup>12</sup> [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu\\_hr](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu_hr)

<sup>13</sup> [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future\\_hr](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_hr)

## PROMICANJE ZDRAVOG NAČINA ŽIVOTA I MENTALNOG ZDRAVLJA

U svim svojim aktivnostima Snage se zalažu za prevenciju i pružanje pomoći u području zdravlja, u skladu s inicijativom HealthyLifeStyle4All, prije svega osobama u nepovoljnom položaju i ranjivim skupinama. Volonteri se mogu angažirati za rad na važnim pitanjima povezanim sa zdravljem, posebno na pitanjima mentalnog zdravlja i političkim prioritetima kao što je prevencija i liječenje raka.

### INOVACIJE

Snage nastoje doprinijeti i uvođenju društveno korisnih inovacija tako što mlade i organizacije potiču na upoznavanje s cijelim nizom otvorenih društvenih pitanja i pronalaženje inovativnih rješenja, na primjer u kontekstu ruralnih inovacijskih ekosustava (odljev mladih iz ruralnih područja, održivi energetske sustavi, promicanje zdravlja, sprečavanje bolesti itd.).

Osim toga, **posebni godišnji prioriteti politike 2024.** za aktivnosti volonterskih timova u područjima visokog prioriteta bit će:

- pomoć osobama koje bježe od oružanog sukoba i drugim žrtvama prirodnih katastrofa ili katastrofa izazvanih ljudskim djelovanjem
- pomoć mladima s manje mogućnosti da steknu pozitivna iskustva i ishode učenja.

Više pojedinosti potražite u odjeljku „Volonterski timovi u područjima visokog prioriteta“.

## VAŽNE KARAKTERISTIKE

S obzirom na ciljeve Europskih snaga solidarnosti posebno se treba osvrnuti na sljedeće elemente.

### POŠTOVANJE VRIJEDNOSTI EU-A

Provedba programa Europske snage solidarnosti, a time i korisnici programa, sudionici i aktivnosti koje se provode u okviru programa, moraju se voditi vrijednostima EU-a, a to su poštovanje ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštovanje ljudskih prava, uključujući prava pripadnika manjina, potpuno u skladu s vrijednostima i pravima iz Ugovorâ EU-a i Povelje EU-a o temeljnim pravima.

### VOLONTIRANJE U KONTEKSTU SNAGA

Volontiranje je jedan od najvidljivijih izraza solidarnosti. Volonterski projekti mladima nude mogućnosti za sudjelovanje u aktivnostima koje pomažu u ispunjavanju potreba lokalnih zajednica, a time doprinose rješavanju važnih društvenih pitanja na terenu.

Osim toga, volontiranje mladima omogućuje stjecanje korisnog iskustva, vještina i kompetencija za osobni, obrazovni, društveni, kulturni, građanski i profesionalni razvoj, čime se poboljšava njihova zapošljivost i potiče aktivno građanstvo. Volonterske aktivnosti koje se podupiru omogućuju stjecanje bogatog iskustva neformalnim i informalnim učenjem, čime se unapređuju kompetencije mladih.

### NEFORMALNO I INFORMALNO UČENJE

Neformalno učenje odnosi se na učenje koje se odvija izvan formalnog obrazovanja i osposobljavanja u okviru aktivnosti učenja i uz neki oblik podrške u učenju. Uključuje participativan pristup usmjeren na učenika; dobrovoljno je i stoga usko povezano s potrebama, željama i interesima mladih.

Informalno učenje odnosi se na učenje u sklopu svakodnevnih aktivnosti, tijekom rada, s vršnjacima itd. Često se opisuje kao učenje kroz praksu. U sektoru mladih informalno učenje ima važnu ulogu, na primjer u raspravama s vršnjacima, dobrovoljnim aktivnostima i raznim drugim situacijama.

Neformalno i informalno učenje mladima omogućava da steknu nužne kompetencije koje pridonose njihovu osobnom, društvenom i obrazovnom razvoju te potiče njihovo aktivno sudjelovanje u društvu, čime im se, među ostalim, povećavaju izgledi za zapošljavanje. Takav način učenja ima i velik potencijal za poboljšanje postignuća u formalnom obrazovanju i osposobljavanju te za ispunjavanje potreba skupine NEET (tj. mladih koji ne rade, nisu u sustavu redovitog obrazovanja ni u sustavu obrazovanja odraslih) ili mladih s manje mogućnosti te za suzbijanje socijalne isključenosti.

Aktivnosti učenja u području mladih trebale bi imati znatan pozitivan učinak na mlade i na uključene organizacije, na zajednice u kojima se odvijaju, na samo područje mladih i na europski gospodarski i društveni sektor u cjelini.

### PRIZNAVANJE I VREDNOVANJE ISHODA UČENJA

Kako bi se osiguralo da aktivnosti Europskih snaga solidarnosti utječu na osobni, obrazovni, društveni, građanski i profesionalni razvoj sudionika, trebalo bi precizno utvrditi i dokumentirati kompetencije, odnosno ishode učenja koji se ostvaruju u aktivnostima solidarnosti.

U tu bi svrhu trebalo poticati korištenje djelotvornih instrumenata (na razini Unije i nacionalnoj razini) za priznavanje neformalnog i informalnog učenja, kao što su Youthpass i Europass. Više informacija potražite u dijelu D ovog vodiča.

### **EUROPSKA DODANA VRIJEDNOST**

Europske snage solidarnosti podupiru aktivnosti solidarnosti s jasnom europskom dodanom vrijednosti, primjerice zbog:

- njihova transnacionalnog karaktera, osobito s obzirom na mobilnost u svrhu učenja i suradnju
- njihova kapaciteta za dopunjavanje drugih programa i politika na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini
- europske dimenzije njihovih tema, ciljeva, pristupa, očekivanih ishoda i drugih aspekata
- njihova pristupa uključivanju mladih iz različitih sredina
- njihova doprinosa učinkovitom korištenju instrumenata Unije za transparentnost i priznavanje.

### **MEĐUNARODNA DIMENZIJA**

Europske snage solidarnosti imaju izraženu međunarodnu dimenziju – uključivanjem mladih i organizacija uspostavlja se suradnja s trećim zemljama koje nisu pridružene programu. Zahvaljujući proširenom geografskom opsegu Snage doprinose radu EU-a na potpori i jačanju kapaciteta i otpornosti u trećim zemljama.

### **VIŠEJEZIČNOST**

Višejezičnost je jedan od temelja europskog projekta i snažan simbol težnje EU-a da bude ujedinjen u raznolikosti. Znanje stranih jezika posebno je važna vještina koja će ljudima pomoći da se bolje pripreme za tržište rada i što bolje iskoriste dostupne mogućnosti. EU je odredio cilj prema kojemu bi svaki građanin trebao imati priliku naučiti barem dva strana jezika, počevši od rane dobi.

Iako je promicanje i podupiranje učenja jezika prvenstveno obuhvaćeno drugim inicijativama EU-a, otkriveno je da je nedostatak jezičnih kompetencija općenito jedna od glavnih prepreka u europskoj prekograničnoj mobilnosti, pa tako i u aktivnostima koje podupiru Europske snage solidarnosti. Kako bi pomogle u svladavanju te prepreke, Europske snage solidarnosti pružaju jezičnu potporu. Više informacija potražite u dijelu D ovog vodiča.

### **ZAŠTITA, ZDRAVLJE I SIGURNOST SUDIONIKA**

Zaštita, zdravlje i sigurnost sudionika u aktivnostima koje podupiru Europske snage solidarnosti ključni su elementi programa. Svi koji sudjeluju u Europskim snagama solidarnosti trebali bi imati priliku da potpuno iskoriste mogućnosti za osobni i profesionalni razvoj i za učenje koje one nude. Za to trebaju sigurno okruženje u kojem se poštuju i štite njihova prava, njihov fizički i emocionalni integritet te njihovo mentalno zdravlje i dobrobit.

U tu svrhu svaka organizacija koja sudjeluje u Europskim snagama solidarnosti mora uspostaviti djelotvorne postupke i rješenja za promicanje i jamčenje sigurnosti, zaštite i nediskriminacije sudionika u njihovim aktivnostima. To uključuje repatrijaciju u slučaju iznenadne sigurnosne krize. Takve bi mjere trebalo prilagoditi potrebama sudionika. U tom pogledu svi volonteri moraju biti osigurani od rizika povezanih s njihovim sudjelovanjem. Posebna polica osiguranja predviđena je za prekogranične volontere. Više informacija potražite u dijelu D ovog vodiča.

### **KOMUNIKACIJA O PROJEKTIMA I NJIHOVIM REZULTATIMA RADI ŠTO VEĆEG UČINKA**

Komunikacija o projektima i njihovim rezultatima (ishodima i proizvodima) bitna je za postizanje učinka na različitim razinama. Prijavitelji moraju planirati svoje komunikacijske aktivnosti kako bi se informacije o njihovu projektu i rezultatima prenosile tijekom i nakon završetka projekta.

Kako je navedeno u [smjernicama o korporativnoj komunikaciji](#), korisnici moraju jasno istaknuti potporu Europske unije u svim komunikacijskim i diseminacijskim aktivnostima i proizvodima, kao što su događanja, internetske stranice, vizualni materijali i publikacije. Moraju se pobrinuti za to da se simbol Europske unije<sup>14</sup> uključi u sve komunikacijske materijale i poštovati odredbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako se takve odredbe ne poštuju, iznos bespovratnih sredstava može se smanjiti.

## **ŠTO SU AKTIVNOSTI, A ŠTO MJERE ZA OSIGURANJE KVALITETE I PRUŽANJE POTPORE?**

Da bi ostvarile svoje ciljeve, Europske snage solidarnosti provode četiri aktivnosti strukturirane u dvije komponente:

- sudjelovanje mladih u aktivnostima solidarnosti:
  - volonterski projekti

<sup>14</sup> Simbol EU-a može se preuzeti ovdje: [https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources\\_hr](https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hr)

- volonterski timovi u područjima visokog prioriteta
- projekti solidarnosti.
- sudjelovanje mladih u aktivnostima solidarnosti povezanim s humanitarnom pomoći („volontiranje u okviru inicijative Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a”):
  - volonterski projekti u području humanitarne pomoći.

Osim toga, Europske snage solidarnosti podupiru niz aktivnosti i mjera čiji je cilj provedba kvalitetnih aktivnosti solidarnosti:

- mjere za osiguranje kvalitete i pružanje potpore
  - aktivnosti umrežavanja za pojedince i organizacije koji sudjeluju u Europskim snagama solidarnosti
  - odgovarajuće mjere za sigurnosne provjere u skladu s mjerodavnim nacionalnim pravom
  - mjere koje se poduzimaju prije, tijekom ili nakon aktivnosti solidarnosti, a cilj im je osigurati kvalitetu i pristupačnost volontiranja, uključujući osposobljavanje uživo i putem interneta, prema potrebi prilagođeno dotičnoj aktivnosti solidarnosti i njezinu kontekstu, jezičnu potporu, osiguranje, uključujući osiguranje od nezgode i bolesti, daljnje korištenje Youthpassa, u kojem se navode i dokumentiraju kompetencije koje su sudionici stekli tijekom aktivnosti solidarnosti, jačanje kapaciteta i administrativnu potporu organizacijama sudionicama
  - razvoj i održavanje oznake kvalitete
  - aktivnosti resursnih centara Europskih snaga solidarnosti za potporu i poboljšanje kvalitete provedbe aktivnosti u okviru programa i poboljšanje vrednovanja njihovih ishoda i
  - uspostava, održavanje i ažuriranje pristupačnog portala Europskih snaga solidarnosti i drugih relevantnih internetskih usluga te potrebnih sustava informatičke potpore i internetskih alata.

---

## KOLIKI JE PRORAČUN?

Ukupna okvirna financijska omotnica Europskih snaga solidarnosti iznosi 1,009 milijardi EUR u okviru proračuna EU-a za razdoblje 2021. – 2027. Godišnji proračun donosi proračunsko tijelo. Koraci u donošenju proračuna EU-a mogu se pratiti na: [https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation\\_en](https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation_en)

Informacije o dostupnim proračunskim sredstvima po aktivnosti, planiranom broju projekata kojima trebaju biti dodijeljena bespovratna sredstva te okvirnim prosječnim iznosima bespovratnih sredstava potražite u Godišnjem programu rada Europskih snaga solidarnosti za 2024.:

([https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources\\_hr](https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hr)).

## TKO VODI EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI?

### EUROPSKA KOMISIJA

Za vođenje Europskih snaga solidarnosti u konačnici je odgovorna Europska komisija. Ona kontinuirano upravlja proračunom i određuje prioritete, ciljeve i kriterije inicijative. Uz to usmjerava i prati opću provedbu, daljnje postupanje i vrednovanje inicijative na europskoj razini. Europska komisija snosi i opću odgovornost za nadzor i koordinaciju struktura zaduženih za provedbu programa na nacionalnoj razini.

### IZVRŠNA AGENCIJA ZA OBRAZOVANJE I KULTURU (EACEA)

**Izvršna agencija Europske komisije za obrazovanje i kulturu** (EACEA ili Izvršna agencija) odgovorna je za provedbu niza aktivnosti Snaga kojima se izravno upravlja na europskoj razini. Zadužena je za upravljanje cijelim životnim ciklusom projekata u okviru programa, od promoviranja, ocjenjivanja zahtjeva za bespovratna sredstva i praćenja projekata do diseminacije rezultata projekata i programa.

Izvršna agencija odgovorna je za:

- povećanje vidljivosti i sistemskog učinka Europskih snaga solidarnosti diseminacijom i korištenjem rezultata
- upravljanje pozivima za podnošenje ponuda za usluge u okviru Snaga.

### NACIONALNE AGENCIJE

Europskim snagama solidarnosti uglavnom se upravlja neizravno<sup>15</sup>, što znači da Europska komisija povjerava zadaće izvršenja proračuna nacionalnim agencijama. Pritom je cilj Europske snage solidarnosti što više približiti korisnicima i prilagoditi ih posebnostima svake zemlje. U tu se svrhu u svakoj državi članici EU-a i trećoj zemlji pridruženoj programu imenuje jedna ili više nacionalnih agencija. Te nacionalne agencije promiču i vode Europske snage solidarnosti na nacionalnoj razini te povezuju Europsku komisiju i organizacije sudionice na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. Imaju sljedeće zadaće:

- pružati odgovarajuće informacije o Europskim snagama solidarnosti
- voditi pravedan i transparentan postupak odabira projekata koji će se financirati u njihovoj zemlji
- pratiti i vrednovati provedbu projekata Europskih snaga solidarnosti u svojoj zemlji
- pružati potporu prijaviteljima projekata i organizacijama sudionicama tijekom cijelog trajanja projekta
- učinkovito surađivati s mrežom svih nacionalnih agencija i Europskom komisijom
- osigurati vidljivost Snaga
- promicati diseminaciju i korištenje rezultata na lokalnoj i nacionalnoj razini.

Osim toga, nacionalne agencije imaju važnu ulogu posrednika u razvoju politike i kvalitativnom vođenju Europskih snaga solidarnosti tako što:

- provode ciklus osposobljavanja i vrednovanja u državama članicama EU-a i trećim zemljama pridruženima programu
- provode projekte i aktivnosti osim zadaća upravljanja životnim ciklusom projekta koje podržavaju kvalitativnu provedbu Europskih snaga solidarnosti i/ili pokreću promjene politika, kao što su aktivnosti umrežavanja
- doprinose vezama i sinergijama između Europskih snaga solidarnosti i politike Unije za mlade
- pružaju podršku novopridošlima i ciljnim skupinama u nepovoljnijem položaju kako bi uklonile prepreke za njihovo potpuno sudjelovanje
- uspostavljaju suradnju s vanjskim i nacionalnim tijelima kako bi povećale učinak Europskih snaga solidarnosti u svojoj zemlji i u Europskoj uniji.

Cilj je podrške koju pružaju nacionalne agencije voditi potencijalne prijavitelje i korisnike kroz sve faze, od prvog doticaja s Europskim snagama solidarnosti i postupka prijave do provedbe projekta i završne evaluacije. To se načelo temelji na ideji da je ciljnim skupinama nužno pružiti potporu putem sustavâ savjetovanja, praćenja i obuke prilagođenih njihovim potrebama kako bi se svima zajamčile jednake mogućnosti.

<sup>15</sup> Članak 62. stavak 1. točka (c) Financijske uredbe 2018/1046 (dalje u tekstu Financijska uredba).

## KOJA SU JOŠ TIJELA UKLJUČENA U PROVEDBU EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI?

Osim Europske komisije, Izvršne agencije i nacionalnih agencija, provedbu Snaga svojim stručnim znanjem podupiru i sljedeća tijela.

### RESURSNI CENTRI

Resursni centri sastavni su dio mjera za osiguranje kvalitete i pružanje potpore koje se spominju u uredbi kojom su osnovane Europske snage solidarnosti. Riječ je o dodatnim zadaćama čija je provedba povjerena imenovanim nacionalnim agencijama radi podupiranja razvoja, provedbe i kvalitete aktivnosti u okviru Europskih snaga solidarnosti. Europske snage solidarnosti koriste već dobro razvijenu mrežu resursnih centara u okviru programa Erasmus+ i poseban resursni centar Europskih snaga solidarnosti.

### RESURSNI CENTRI ZA MLADE SALTO

Resursni centri za mlade SALTO<sup>16</sup> strukture su koje uglavnom podupire program Erasmus+ kako bi se poboljšala kvaliteta projekata programa Erasmus u području mladih. Kroz svoj tematski (sudjelovanje, informiranje, uključivanje, raznolikost, osposobljavanje i priznavanje) ili geografski fokus (zemlje Istočnog partnerstva i Rusija, južno Sredozemlje, zapadni Balkan) oni pružaju resurse, informacije i osposobljavanje u određenim područjima za nacionalne agencije i druge dionike uključene u područje mladih i potiču priznavanje neformalnog i informalnog učenja. Resursni centri SALTO osim toga pružaju podršku i pripremaju osposobljavanje, alate i resurse za Europske snage solidarnosti. Stoga njihovo iskustvo i znanje koristi i dionicima Europskih snaga solidarnosti.

Njihov rad koji je izravno povezan sa Snagama uključuje:

- koordinaciju provedbe Youthpassa za priznavanje neformalnog i informalnog učenja u programu
- dodjelu i praćenje oznaka kvalitete u zemljama koje nisu pridružene programu
- provedbu ciklusa osposobljavanja i vrednovanja u trećim zemljama koje nisu pridružene programu
- potporu dimenziji uključivosti Snaga i provedbu „strategije za uključivost i raznolikost”.

Više informacija dostupno je na: [www.salto-youth.net](http://www.salto-youth.net).

### RESURSNI CENTAR EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI

Cilj je resursnog centra Europskih snaga solidarnosti pomoći nacionalnim agencijama, organizacijama sudionicama i mladima koji sudjeluju u Europskim snagama solidarnosti u povećanju kvalitete provedbe aktivnosti solidarnosti. Njegov rad uključuje:

- organizaciju tečajeva osposobljavanja, studijskih posjeta, foruma, suradnje i aktivnosti izgradnje partnerstva
- razvoj i dokumentiranje načina i alata za osposobljavanje koji su povezani s aktivnostima koje podupiru Europske snage solidarnosti
- izdavanje praktičnih publikacija i vodiča
- prikupljanje dokaza i analizu dobre prakse i prepreka tijekom provedbe
- doprinose vezama i sinergijama između Europskih snaga solidarnosti i politike Unije za mlade podupiranje nacionalnih agencija u razvoju i provedbi aktivnosti umrežavanja
- ulogu središnjice za potporu u okviru koje nacionalna tijela i resursni centri SALTO razmatraju i poboljšavaju određene aspekte povezane s provedbom Snaga
- doprinos izgradnji mreže zajednica u okviru programa Europskih snaga solidarnosti, koja uključuje organizacije, mentore, trenere za ciklus osposobljavanja i vrednovanja itd.

Više informacija dostupno je na: <https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/>

### MREŽA EURODESK

Eurodesk se podupire u okviru programa Erasmus+, a mladima i onima koji s njima rade nudi usluge informiranja o mogućnostima u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih u Europi te o uključivanju mladih u aktivnosti na europskoj razini.

Mreža Eurodesk prisutna je u svim zemljama koje sudjeluju u Europskim snagama solidarnosti i koordinira je vezni ured za Eurodesk u Bruxellesu, a nudi usluge odgovaranja na upite, informacije o financiranju, događanja i publikacije. Povezana je i s

<sup>16</sup> Naziv SALTO dolazi od „Support for Advanced Learning and Training Opportunities” (Potpora mogućnostima za napredno učenje i osposobljavanje).



---

radom Europskog portala za mlade.

Više informacija o mreži Eurodesk dostupno je na: <http://www.eurodesk.eu>.

## **EUROPSKI PORTAL ZA MLADE**

Europski portal za mlade nudi mladima koji žive, obrazuju se i rade u Europi informacije i mogućnosti na europskoj i nacionalnoj razini. Informacije su dostupne na 28 jezika.

Europskom portalu za mlade može se pristupiti putem sljedeće poveznice: <https://youth.europa.eu>.

Portal Europskih snaga solidarnosti integriran je u Europski portal za mlade i ondje dostupan preko izbornika **Inicijative EU-a**.

## TKO MOŽE SUDJELOVATI U EUROPSKIM SNAGAMA SOLIDARNOSTI?

Mladi su ciljna populacija Europskih snaga solidarnosti. Uz izuzetak projekata solidarnosti, na koje se mladi mogu prijaviti izravno, Snage angažiraju mlade uglavnom preko organizacija, institucija, javnih ili privatnih tijela koja organiziraju aktivnosti solidarnosti. Zato se uvjeti za pristup Snagama odnose na dva tipa dionika: „sudionike” (mlade koji sudjeluju u Snagama) i „organizacije”. Uvjeti za sudjelovanje sudionika i organizacija sudionica ovise o zemlji u kojoj oni zakonito borave odnosno imaju sjedište i o aktivnosti u kojoj žele sudjelovati. Ti su uvjeti za svaku aktivnost navedeni u dijelovima B i C ovog vodiča.

### SUDIONICI

Mladi iskazuju svoju spremnost na sudjelovanje u Europskim snagama solidarnosti registriranjem na portalu Europskih snaga solidarnosti. Registrirati se mogu svi koji navršše 17 godina, no u aktivnostima mogu sudjelovati samo oni koji do datuma početka aktivnosti navršše 18, a nisu stariji od 30 godina. Sudionici aktivnosti solidarnosti povezanih s humanitarnom pomoći na početku aktivnosti mogu imati najviše 35 godina.

### ORGANIZACIJE SUDIONICE

Projekte u okviru Europskih snaga solidarnosti uglavnom prijavljuju i provode organizacije sudionice. Organizacije koje sudjeluju u projektima Europskih snaga solidarnosti moraju imati sjedište u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu ili trećoj zemlji koja nije pridružena programu.

### PRIHVATLJIVE ZEMLJE<sup>17</sup>

Države članice Europske unije i treće zemlje pridružene programu mogu u potpunosti sudjelovati u svim aktivnostima Europskih snaga solidarnosti. U nekim aktivnostima mogu sudjelovati i treće zemlje koje nisu pridružene programu. Uvjete potražite u dijelovima B i C ovog vodiča pod naslovom „Aktivnosti”.

<sup>17</sup> Subjekti iz država članica EU-a i osobe koje u njima zakonito borave mogu u potpunosti sudjelovati u svim aktivnostima Europskih snaga solidarnosti. U skladu s člankom 13. Uredbe programu se mogu pridružiti i sljedeće treće zemlje ako sklope sporazum s Europskom unijom: članice Europskog udruženja slobodne trgovine (EFTA) koje su i članice Europskog gospodarskog prostora (EGP), države pristupnice, zemlje kandidatkinje i potencijalne zemlje kandidatkinje. U skladu s člankom 14. Uredbe i subjekti iz ostalih trećih zemalja i ljudi koji u njima borave mogu biti prihvatljivi za neke aktivnosti u opravdanim slučajevima i u interesu Unije.

## DRŽAVE ČLANICE EU-A I TREĆE ZEMLJE PRIDRUŽENE PROGRAMU

Države članice Europske unije (EU) <sup>18</sup>			
Belgija	Grčka	Litva	Portugal
Bugarska	Španjolska	Luksemburg	Rumunjska
Češka	Francuska	Mađarska	Slovenija
Danska	Hrvatska	Malta	Slovačka
Njemačka	Italija	Nizozemska	Finska
Estonija	Cipar	Austrija	Švedska
Irska	Latvija	Poljska	

Treće zemlje pridružene programu <sup>19</sup>		
Sjeverna Makedonija	Lihtenštajn	Turska
Island		

## TREĆE ZEMLJE KOJE NISU PRIDRUŽENE PROGRAMU

Zemlje EFTA-e
Norveška

Treće zemlje u susjedstvu EU-a <sup>20</sup>			
Zapadni Balkan (Regija 1)	Zemlje istočnog susjedstva (Regija 2)	Zemlje južnog Mediterana (Regija 3)	Ruska Federacija (Regija 4)
Albanija Bosna i Hercegovina Kosovo <sup>21</sup> Crna Gora Srbija	Armenija Azerbajdžan Bjelarus Gruzija Moldova Državno područje Ukrajine priznato međunarodnim pravom	Alžir Egipat Izrael Jordan Libanon Libija Maroko Palestina <sup>22</sup> Sirija Tunis	Državno područje Rusije priznato međunarodnim pravom

<sup>18</sup> Na temelju članka 33. stavka 3. Odluke Vijeća 2013/755/EU o pridruživanju prekomorskih zemalja i područja Europskoj uniji, Unija osigurava pojedincima i organizacijama koji dolaze iz prekomorskih zemalja i područja (PZP) ili onamo odlaze mogućnost sudjelovanja u Europskim snagama solidarnosti pod statusom države članice EU-a ili treće zemlje pridružene programu u skladu s pravilima programa i aranžmanima dostupnima državi članici s kojom su ti PZP-i povezani. Popis prekomorskih zemalja i područja dostupan je na: [https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association\\_en](https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en).

<sup>19</sup> Podložno potpisivanju sporazuma o pridruživanju između Europske unije i tih zemalja.

<sup>20</sup> Kriteriji prihvatljivosti utvrđeni u Obavijesti Komisije br. 2013/C-205/05 (SL EU C-205, 19.7.2013., str. 9.) primjenjuju se na sve aktivnosti koje se provode u skladu s ovim Vodičem, što se odnosi i na treće strane koje primaju financijsku potporu u slučajevima u kojima odgovarajuća aktivnost obuhvaća financijsku potporu korisnika bespovratnih sredstava trećim stranama u skladu s člankom 204. Financijske uredbe EU-a.

<sup>21</sup> Ovim se nazivom ne dovode u pitanje stajališta o statusu te je on u skladu s RVSUN-om 1244/1999 i mišljenjem Međunarodnog suda o proglašenju neovisnosti Kosova.

<sup>22</sup> Ovaj naziv ne tumači se kao priznanje Države Palestine niti se njime dovode u pitanje pojedinačna stajališta država članica o tom pitanju.

## DIO B – SUDJELOVANJE MLADIH U AKTIVNOSTIMA SOLIDARNOSTI

U ovom će dijelu čitatelji pronaći sljedeće informacije o svim aktivnostima u okviru ove komponente obuhvaćenima Vodičem kroz Europske snage solidarnosti:

- opis njihovih ciljeva i očekivanog učinka
- opis aktivnosti koje se podupiru
- tablice s kriterijima prema kojima se ocjenjuju prijedlozi
- dodatne informacije o kvalitativnim aspektima aktivnosti
- opis pravila financiranja.

Prijaviteljima se preporučuje da prije podnošenja prijave pažljivo pročitaju cijeli odjeljak o aktivnosti u okviru koje se žele prijaviti.

### KOJE SE AKTIVNOSTI PODUPIRU?

Ovaj odjeljak obuhvaća sljedeće aktivnosti koje se podupiru:

- volonterski projekti
- volonterski timovi u područjima visokog prioriteta
- projekti solidarnosti
- volontiranje u području humanitarne pomoći.

Ovaj odjeljak sadržava i sve relevantne informacije i kriterije za oznaku kvalitete, koja je preduvjet za sudjelovanje u volonterskim projektima i volonterskim timovima u područjima visokog prioriteta.

U skladu s općim ciljem i posebnim ciljevima Europskih snaga solidarnosti očekuje se da će navedene aktivnosti koje se podupiru u okviru programa pozitivno i dugoročno utjecati na uključene sudionike i organizacije sudionice te na zajednice u kojima se provode.

Aktivnostima solidarnosti i svim drugim s njima povezanim aktivnostima koje se podupiru (npr. mjerama za osiguranje kvalitete i pružanje potpore) trebali bi se ostvariti sljedeći glavni ishodi za sudionike:

- bolje vještine i kompetencije za osobni, obrazovni, društveni, građanski, kulturni i profesionalni razvoj
- aktivnije sudjelovanje u demokratskom životu i općenito u društvu
- bolja zapošljivost i prelazak na tržište rada
- više inicijativnosti i poduzetnosti
- više samostalnosti i samopouzdanja
- bolje znanje stranih jezika
- bolja međukulturna osviještenost
- bolja upoznatost s europskim projektom i zajedničkim vrijednostima EU-a
- veća motivacija za daljnje uključivanje u aktivnosti solidarnosti.

Očekuje se da će se podržanim aktivnostima solidarnosti ostvariti i sljedeći ishodi za organizacije sudionice:

- više kapaciteta za rad na razini EU-a / međunarodnoj razini
- inovativan i poboljšani način rada usmjeren na ciljne skupine
- bolje razumijevanje i reagiranje na raznolikost (društvenu, jezičnu, kulturnu, rodnu i etničku raznolikost, različite sposobnosti itd.)
- modernije, dinamičnije, angažiranije i stručnije okruženje u organizacijama.

U zajednicama u kojima se provode aktivnosti povezane s podržanim aktivnostima solidarnosti očekuju se sljedeći ishodi:

- lakše suočavanje s društvenim izazovima
- bolje razumijevanje i reagiranje na raznolikost (društvenu, jezičnu, kulturnu, rodnu i etničku raznolikost, različite sposobnosti itd.).

Očekuje se da će zajednički pozitivan učinak podržanih aktivnosti solidarnosti s vremenom obuhvatiti velik broj dionika u zemljama EU-a i trećim zemljama pridruženima programu ili trećim zemljama koje nisu pridružene programu.

## VOLONTERSKI PROJEKTI

### ŠTO SU VOLONTERSKI PROJEKTI?

Volonterski projekti mladima nude mogućnosti sudjelovanja u aktivnostima solidarnosti koje doprinose svakodnevnom radu organizacija sudionica od kojih koriste u konačnici imaju zajednice u kojima se te aktivnosti provode.

Volontiranje je neplaćena aktivnost u punom radnom vremenu<sup>23</sup> u trajanju do 12 mjeseci. Tu vrstu aktivnosti solidarnosti provode organizacije sudionice koje mladima nude mogućnost strukturiranog sudjelovanja u širokom spektru aktivnosti.

Volontirati se može u različitim područjima, npr. u području zaštite okoliša, ublažavanja klimatskih promjena i povećanja socijalne uključenosti.

Volontiranje se može odvijati u zemlji koja nije zemlja boravišta sudionika (prekogranično) ili u zemlji boravišta sudionika (unutar zemlje).

### KOJE SE AKTIVNOSTI PODUPIRU KAO VOLONTERSKE?

Podupiru se sljedeće aktivnosti:

#### INDIVIDUALNO VOLONTIRANJE

**Individualno volontiranje** je aktivnost solidarnosti u trajanju od 2 tjedna do 12 mjeseci. Ta vrsta aktivnosti solidarnosti mladima pruža mogućnost da pridonose svakodnevnom radu organizacija na aktivnostima solidarnosti od kojih koriste u konačnici imaju zajednice u kojima se te aktivnosti provode.

Individualne volonterske aktivnosti mogu se odvijati:

- **prekogranično**, tj. provoditi se u zemlji koja nije zemlja boravišta sudionika ili
- **unutar zemlje**, tj. provoditi se u zemlji boravišta sudionika. Cilj je tih aktivnosti potaknuti i olakšati sudjelovanje mladih s manje mogućnosti, ali su otvorene za sve sudionike.



**Aktivnosti unutar zemlje** trebale bi imati jasnu europsku dodanu vrijednost i biti usklađene s postojećim nacionalnim programima. Projekti s aktivnostima unutar zemlje koje imaju neznatnu europsku dodanu vrijednost ili je uopće nemaju neće se smatrati relevantnima u kontekstu Snaga.

Individualno volontiranje može biti kratkoročno (od 14 do 59 dana, ne računajući dane putovanja) ili dugoročno (od 60 do 366 dana, ne računajući dane putovanja).

#### VOLONTERSKI TIMOVI

**Volonterski timovi** su aktivnosti solidarnosti koje timovima sudionika iz najmanje dvije zemlje omogućuju zajedničko volontiranje u razdoblju od 2 tjedna do 2 mjeseca.

Sastav volonterskih timova mora biti međunarodni; barem četvrtina volontera mora biti iz zemlje koja nije zemlja u kojoj se aktivnost provodi. Primjeri:

- Zahtjev za bespovratna sredstva podnosi organizacija sa sjedištem u zemlji B za volontersku aktivnost s 20 sudionika koja se provodi u toj zemlji. U tom slučaju barem pet sudionika mora biti iz drugih zemalja (zemlja A, C, D itd.)
- Zahtjev za bespovratna sredstva podnosi organizacija sa sjedištem u zemlji A za volontersku aktivnost s 20 sudionika koja se provodi u zemlji B. U tom slučaju barem pet sudionika mora biti iz zemlje A jer se mora sačuvati veza s nacionalnom agencijom prijavitelja (vidjeti kriterije prihvatljivosti na str. 22.). U aktivnosti mogu sudjelovati i volonteri iz drugih zemalja (zemlja B, C, D itd.).

Volonteri Europskih snaga solidarnosti koji su u volonterskim timovima obavljat će zadaće u okviru projekta u kratkom razdoblju (obično, ali ne isključivo tijekom godišnjeg odmora, stanki tijekom studija, prelaska iz obrazovnog sustava na tržište

<sup>23</sup> Najmanje 30, a najviše 38 sati tjedno.

rada itd.). Iako su kraćeg trajanja, te će aktivnosti biti vrijedne i pojedincima i zajednicama u kojima se volontira.

Primjeri vrijednih rezultata koji se mogu postići čak i u kraćem razdoblju uključuju: obnovu kulturne baštine oštećene u prirodnoj katastrofi ili katastrofi izazvanoj ljudskim djelovanjem, brigu za vrste kojima prijeti izumiranje, organizaciju obrazovnih aktivnosti u izbjegličkim kampovima itd.

Volonterski timovi mogu znatno pridonijeti uključivanju mladih s manje mogućnosti u Europske snage solidarnosti.

Ta vrsta grupnih aktivnosti ima određenih prednosti u odnosu na standardne individualne volonterske aktivnosti.

- Volonteri će aktivnost provoditi u skupini. To može biti poticaj mladima koji se ne osjećaju spremnima da se sami upuste u takav izazov. Takve će aktivnosti kraće i trajati, što može potaknuti sudjelovanje mladih koji se ne mogu dugoročno obvezati zbog studija ili posla, a ipak žele pomoći zajednici.
- Zato su volonterski timovi posebno prikladni za prvo volontersko iskustvo. Oni mogu biti uvod u dugoročne aktivnosti ili poticaj za pokretanje vlastitog projekta solidarnosti.

Osim toga, mogu se financirati i sljedeće dodatne vrste aktivnosti:

- **pripremni posjeti** mjestu održavanja volonterskih aktivnosti prije njihova početka. Svrha je tih posjeta osigurati visoku kvalitetu aktivnosti olakšavanjem i pripremom administrativnih postupaka, stvaranjem povjerenja i razumijevanja te izgradnjom čvrstog partnerstva između uključenih organizacija i mladih osoba. Posjeti će se organizirati za aktivnosti koje uključuju mlade s manje mogućnosti ili kad je posjet nužan za provedbu aktivnosti s izraženom dimenzijom uključivanja. Osobe s manje mogućnosti koje će sudjelovati u planiranim volonterskim aktivnostima mogu biti uključene u posjet kako bi im se pomoglo da se pripreme te ih se uključilo u pripremu aktivnosti tako da se njihove potrebe uzmu u obzir od samog početka. Pripremni posjeti mogu se odvijati i putem interneta, ali financijska sredstva mogu se dobiti samo za fizičke pripremne posjete.

## KAKO POKRENUTI VOLONTERSKI PROJEKT?

Volonterski projekt sastoji se od četiri faze: planiranja, pripreme, provedbe i pratećih mjera. Organizacije sudionice i mladi uključeni u aktivnosti trebali bi aktivno sudjelovati u svim tim fazama i na taj način poboljšati svoje iskustvo učenja:

- planiranje (uključujući definiranje ishoda učenja, oblika aktivnosti, izradu programa rada, raspored aktivnosti)
- priprema (uključujući rješavanje praktičnih pitanja, odabir sudionika, sklapanje ugovora s partnerima i sudionicima, jezičnu i kulturološku pripremu te pripremu za zadaće prije polaska prilagođenu potrebama sudionika)
- provedba aktivnosti
- praćenje (uključujući evaluaciju aktivnosti, izdavanje potvrde o sudjelovanju, potporu sudionicima po povratku te evaluaciju, diseminaciju i korištenje ishoda projekta).

Većinu aktivnosti Europskih snaga solidarnosti provodi jedna ili više organizacija sudionica. Sve organizacije sudionice uključene u volontersku aktivnost moraju imati **valjanu oznaku kvalitete**. Uključene organizacije preuzimaju ulogu „pružatelja podrške” provedbi aktivnosti i volonterima i/ili ulogu „primatelja” volontera.

- **Uloga primatelja** obuhvaća cijeli spektar aktivnosti povezanih s primanjem sudionika Snaga, uključujući izradu njegova programa aktivnosti i prema potrebi pružanje smjernica i potpore sudioniku tijekom svih faza (neke od tih aktivnosti može provoditi organizacija s ulogom pružatelja podrške uključena u isti projekt).
- **Uloga pružatelja podrške** obuhvaća podupiranje, pripremu i/ili osposobljavanje sudionika prije polaska, posredovanje između sudionika i organizacija s ulogom primatelja i/ili pružanje podrške sudionicima po povratku s aktivnosti, kao i upravljanje projektom i koordinaciju.

Ako je uključena samo jedna organizacija (aktivnosti unutar zemlje ili volonterski timovi), ona mora osigurati da su provedene sve faze i ispunjene sve navedene zadaće i odgovornosti. Svakako se preporučuje da se organizacija s ulogom pružatelja podrške uključi u aktivnosti u kojima sudjeluju mladi s manje mogućnosti.

Osim toga, organizacije prijaviteljice moraju imati **valjanu oznaku kvalitete za vodeće organizacije**. Više informacija o oznaci kvalitete pronaći ćete u odjeljku „Oznaka kvalitete za volontiranje u aktivnostima solidarnosti”.

### ODABIR SUDIONIKA

Mladi koji žele sudjelovati u Europskim snagama solidarnosti moraju se registrirati na portalu Europskih snaga solidarnosti: <https://youth.europa.eu/solidarity>. Organizacije mogu mladima s manje mogućnosti pomagati u fazi prijave. Portal Europskih snaga solidarnosti je mjesto na kojem se ti mladi povezuju s organizacijama koje nose oznaku kvalitete i žele provoditi aktivnosti solidarnosti. Organizacije moraju odabrati sudionike u bazi podataka registriranih mladih.

## MJERE ZA OSIGURANJE KVALITETE I PRUŽANJE POTPORE

Predviđen je niz mjera i usluga, kao što su osposobljavanje, potpora za učenje jezika, utvrđivanje i dokumentiranje stečenih kompetencija i osiguranje radi postizanja kvalitete volonterskih aktivnosti i izražene dimenzije učenja za sudionike. Neke su od tih mjera neobvezne i mogu se primijeniti ovisno o interesu i potrebama sudionika, a neke su obvezne. Organizacije bi trebale promicati opće mrežno osposobljavanje kao dio iskustva učenja volontera. Podrobne informacije o tim mjerama dostupne su u dijelu D ovog vodiča.

## PRIORITETI

### UKLJUČIVOST I RAZNOLIKOST

Europske snage solidarnosti promiču jednake mogućnosti i pristup, uključivost i pravednost. Organizacije bi trebale osmisliti pristupačne i uključive aktivnosti uzimajući u obzir stavove i potrebe sudionika s manje mogućnosti.

Osim toga, volonterski projekti trebali bi podupirati projekte i aktivnosti koji se aktivno bave pitanjem uključivosti i raznolikosti u društvu u širem smislu.



Kao potpora **uključivanju mladih s manje mogućnosti** dostupne su dodatne mjere i financijska sredstva koja organizacijama sudionicama omogućuju da bolje ispune potrebe mladih s manje mogućnosti.

Da bi mogli iskoristiti ta dodatna financijska sredstva, prijavitelji će morati opisati na koji će način u aktivnosti uključiti mlade koji su u relativno nepovoljnijem položaju, tj. imaju manje mogućnosti od drugih u istoj zemlji / području / dobnoj skupini / situaciji. U tom se smislu „uključivanje” ne odnosi na ciljnu skupinu s kojom organizacija prijaviteljica inače radi, nego znači olakšavanje sudjelovanja mladih s manje mogućnosti oblikovanjem projektnih aktivnosti na uključiv i pristupačan način. Za to su potrebne posebne mjere informiranja i potpore kako bi se osiguralo da mladi s manje mogućnosti mogu sudjelovati u aktivnostima pod jednakim uvjetima kao i drugi.

### ZAŠTITA OKOLIŠA, ODRŽIVI RAZVOJ I KLIMATSKA POLITIKA

Volonterske aktivnosti bi među sudionicima trebale promicati okolišno održivo i odgovorno ponašanje, ističući važnost zalaganja za smanjenje ili kompenziranje ekološkog otiska aktivnosti. Volonterske aktivnosti trebalo bi osmisliti i provoditi vodeći računa o okolišu npr. integriranjem održive prakse – biranjem materijala koji se mogu ponovno koristiti ili su prihvatljivi za okoliš, smanjenjem i recikliranjem otpada i vožnjom održivim prijevoznim sredstvima.

Osim toga, trebalo bi podupirati projekte i aktivnosti koji se bave pitanjima zaštite okoliša, održivosti i klimatskih ciljeva. Takvi projekti mogu biti usmjereni na niz područja, a pritom nastoje zaštititi, očuvati i povećati prirodni kapital ili informirati javnost o ekološkoj održivosti i potaknuti promjene osobnih izbora, potrošačkih navika i načina života. Volonterske inicijative trebale bi uključivati sprečavanje i ublažavanje ili otklanjanje negativnih posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta i prirodnih katastrofa, kao i aktivnosti za pomoć zajednicama da se oporave od takvih nedaća.

### DIGITALNA TRANSFORMACIJA

Europske snage solidarnosti pomažu Europljanima da žive i napreduju u digitalnom dobu, bez obzira na spol, dob i podrijetlo. Trebalo bi podupirati i projekte i aktivnosti čiji je cilj jačanje digitalnih vještina, poticanje digitalne pismenosti i/ili razumijevanja rizika i mogućnosti digitalne tehnologije. Ovisno o njihovu planu i ciljevima, u volonterske aktivnosti u okviru Snaga može se uvesti razvoj kompetencija i informiranosti o digitalnim pitanjima i korištenje novih tehnologija.

Organizacije sudionice potiče se na korištenje digitalnih alata i metoda učenja kako bi nadopunile i potkrijepile svoje aktivnosti, kako bi se poboljšala suradnja između partnerskih organizacija i pospješila diseminacija rezultata ili izgradnja zajednice. Korisne su i internetske platforme *General Online Training* (opće mrežno osposobljavanje) i *EU Academy* (više informacija o njima potražite u dijelu D).

Organizacije bi također mogle razmotriti dodavanje virtualne suradnje među volonterima te između volontera i organizacija

sudionica prije, tijekom i nakon aktivnosti. Aktivnosti na internetu mogle bi doprinijeti snižavanju praga za sudjelovanje mladih s manje mogućnosti i jačanju ukupnog učinka projekata. Kombiniranje volonterskih aktivnosti s drugim virtualnim komponentama može pridonijeti i kvaliteti projekta.

### **SUDJELOVANJE U DEMOKRATSKOM ŽIVOTU**

Volonterski projekti trebali bi promicati sudjelovanje mladih u demokratskim procesima i građanskom angažmanu. Volontiranje je glavni element programa Snaga, koji potiče mlade da se angažiraju u društvu, nastojeći biti protuteža trendu njihova ograničenog sudjelovanja u demokratskom životu Europe i općenito slaboj upoznatosti s europskim pitanjima koja utječu na živote svih europskih građana.

Program Europske snage solidarnosti pomaže svim organizacijama sudionicama da poboljšaju kvalitetu svojih projekata uključivanjem participativne dimenzije. Mladima se nude odgovarajuće mogućnosti za aktivno sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi projektnih aktivnosti da bi uvidjeli koje su koristi aktivnog građanstva i sudjelovanja u demokratskom životu.

Resursi za povećanje participativne dimenzije projekata koji dobivaju potporu mogu se pronaći na internetskoj stranici [participationpool.eu](http://participationpool.eu). Potiče se povezivanje s postojećim nacionalnim, međunarodnim i (drugim) inicijativama i platformama EU-a za sudjelovanje i građanski angažman.



## KOJI SU KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA VOLONTERSKE AKTIVNOSTI?

Kriteriji prihvatljivosti za volonterske aktivnosti koje se provode u okviru volonterskih projekata navedeni su u nastavku.

<b>Prihvatljive organizacije sudionice</b>	Svaki javni ili privatni subjekt, neprofitni ili profitni, lokalni, regionalni, nacionalni ili međunarodni, sa sjedištem u državi članici EU-a, trećoj zemlji pridruženoj programu ili trećoj zemlji koja nije pridružena programu, ili pak međunarodna organizacija.  Organizacije sudionice moraju imati valjanu oznaku kvalitete za volontiranje najkasnije do početka i tijekom cijelog razdoblja provedbe aktivnosti <sup>24</sup> .	
<b>Broj organizacija sudionica</b>	Individualno volontiranje	Kad je riječ o prekograničnim aktivnostima, moraju sudjelovati barem dvije organizacije: jedna organizacija s ulogom primatelja, a druga s ulogom pružatelja podrške iz zemlje boravišta sudionika (matične zemlje sudionika). U aktivnostima unutar zemlje mora sudjelovati barem jedna organizacija s ulogom primatelja.
	Volonterski timovi	Mora sudjelovati barem jedna organizacija – s ulogom primatelja ili ulogom pružatelja podrške.
<b>Trajanje</b>	Individualno volontiranje	Od 2 tjedna do 12 mjeseci, ne računajući vrijeme putovanja.
	Volonterski timovi	Od 2 tjedna do 2 mjeseca <sup>25</sup> , ne računajući vrijeme putovanja.
<b>Mjesto provedbe aktivnosti</b>	Individualno volontiranje	Aktivnosti se moraju odvijati u organizaciji s ulogom primatelja ili jednoj od njezinih lokacija. Volonter iz države članice EU-a ili treće zemlje pridružene programu mora provoditi aktivnost u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu ili u trećoj zemlji koja nije pridružena programu. Volonter iz treće zemlje koja nije pridružena programu mora provoditi aktivnost u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu.
	Volonterski timovi	Aktivnosti se moraju provoditi u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu ili trećoj zemlji koja nije pridružena programu.
	Pripremni posjeti	Pripremni posjeti moraju se održavati u mjestu u kojem se odvija aktivnost volontiranja.

<sup>24</sup> Organizacije čija oznaka kvalitete istječe tijekom trajanja aktivnosti trebaju se pravodobno prijaviti za novu oznaku kvalitete kako bi osigurale prihvatljivost aktivnosti.

<sup>25</sup> Do 59 dana, ne računajući vrijeme putovanja.

<b>Prihvatljivi sudionici</b>	Individualno volontiranje i volonterski timovi	<p>Mladi u dobi od 18 do 30 godina<sup>26</sup> s boravištem u državi članici EU-a, trećoj zemlji pridruženoj programu ili trećoj zemlji koja nije pridružena programu koji su se registrirali na portalu Europskih snaga solidarnosti.</p> <p>Volonter može sudjelovati u:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednoj individualnoj prekograničnoj volonterskoj aktivnosti dulje od 2 mjeseca; druga individualna prekogranična volonterska aktivnost dulja od 2 mjeseca dopušta se samo mladima s manje mogućnosti ili u opravdanim slučajevima prema procjeni nacionalne agencije</li> <li>- više individualnih prekograničnih aktivnosti koje traju do 2 mjeseca<sup>27</sup></li> <li>- više aktivnosti volonterskih timova</li> <li>- više volonterskih aktivnosti unutar zemlje.</li> </ul> <p>Ukupno vrijeme koje mlada osoba provede u volonterskim aktivnostima Europskih snaga solidarnosti ne smije biti dulje od 12 mjeseci i aktivnosti se ne smiju preklapati. Aktivnosti volontiranja u okviru programa Erasmus+ / Europske volonterske službe računaju se u tih 12 dopuštenih mjeseci.</p>
	Pripremni posjeti	Predstavnici organizacija sudionica i mladi s manje mogućnosti koji sudjeluju u volonterskoj aktivnosti, uključujući eventualnu osobu/osobe u pratnji.
<b>Broj sudionika</b>	Volonterski timovi	Najmanje 5 sudionika po aktivnosti volonterskih timova iz najmanje dvije zemlje, od kojih je jedna država članica EU-a ili treća zemlja pridružena programu. Barem četvrtina sudionika trebala bi imati boravište izvan zemlje u kojoj se aktivnost provodi.
<b>Ostali kriteriji</b>	<p>Kako bi se održala jasna veza sa zemljom u kojoj je sjedište nacionalne agencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mjesto provedbe aktivnosti (individualno volontiranje ili volonterski timovi) mora biti u zemlji nacionalne agencije kojoj je prijava podnesena ili</li> <li>▪ sudionik u aktivnosti individualnog volontiranja mora biti iz zemlje nacionalne agencije kojoj je prijava podnesena. U slučaju volonterskih timova u aktivnost mora biti uključen barem jedan sudionik iz zemlje nacionalne agencije kojoj je prijava podnesena.</li> </ul>	

<sup>26</sup> Na datum početka aktivnosti sudionici moraju imati navršenih 18 godina i ne smiju biti stariji od 30 godina.

<sup>27</sup> Do 59 dana, ne računajući vrijeme putovanja.

## KOJI SU PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I PRIMJENJIVA PRAVILA FINANCIRANJA?

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	U slučaju „zelenog putovanja”	Pravilo za dodjelu
<b>Putovanje</b>	Doprinos za putne troškove sudionika od mjesta podrijetla do mjesta u kojem se provodi aktivnost i natrag.	Doprinos na temelju jediničnih troškova	Za udaljenosti od 10 do 99 km: 28 EUR po sudioniku	56 EUR	Na temelju udaljenosti po sudioniku, uključujući osobe u pratnji. Udaljenost se mora izračunati kalkulatorom udaljenosti koji je odobrila Europska komisija <sup>28</sup> .  Prijavitelj mora navesti duljinu putovanja u jednom smjeru kako bi se izračunao iznos bespovratnih sredstava EU-a za povratno putovanje <sup>29</sup> .
			Za udaljenosti od 100 do 499 km: 211 EUR po sudioniku	285 EUR	
			Za udaljenosti od 500 do 1999 km: 309 EUR po sudioniku	417 EUR	
			Za udaljenosti od 2000 do 2999 km: 395 EUR po sudioniku	535 EUR	
			Za udaljenosti od 3000 do 3999 km: 580 EUR po sudioniku	785 EUR	
			Za udaljenosti od 4000 do 7999 km: 1188 EUR po sudioniku	1188 EUR	
			Za udaljenosti od 8000 km ili više: 1735 EUR po sudioniku	1735 EUR	
<b>Prihvatljivi troškovi</b>	<b>Mehanizam</b>	<b>Iznos</b>		<b>Pravilo za dodjelu</b>	

<sup>28</sup> [https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources\\_hr](https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hr)

<sup>29</sup> <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator> Na primjer, ako sudionik iz Madrida sudjeluje u aktivnosti koja se odvija u Rimu, prijavitelj će a) izračunati udaljenost od Madrida do Rima (1365,28 km); b) odabrati odgovarajući raspon udaljenosti (tj. od 500 do 1999 km) i c) izračunati iznos bespovratnih sredstava EU-a kao doprinos putnim troškovima sudionika od Madrida do Rima i natrag (275 EUR).

		financiranja		
<b>Troškovi upravljanja</b>	Troškovi upravljanja (npr. planiranje, financije, koordinacija i komunikacija između partnera, administrativni troškovi).	Doprinos na temelju jediničnih troškova	238 EUR po sudioniku u individualnom volontiranju 125 EUR po sudioniku u volonterskim timovima	na temelju broja sudionika, ne računajući osobe u pratnji.
<b>Organizacijska potpora</b>	Troškovi izravno povezani s provedbom volonterskih aktivnosti (npr. priprema i praćenje sudionika i potpora sudionicima, vrednovanje ishoda učenja) i troškovi povezani s boravkom sudionika (npr. smještaj, hrana i lokalni prijevoz).	Doprinos na temelju jediničnih troškova	A1 po danu po sudioniku	Ovisno o zemlji domaćinu i trajanju aktivnosti po sudioniku, uključujući osobe u pratnji (prema potrebi), uključujući i po jedan dan putovanja prije i poslije aktivnosti, te do četiri dodatna dana za sudionike koji primaju bespovratna sredstva za zeleno putovanje.
<b>Potpora za uključivanje</b>	Doprinos troškovima organizacija koji su nastali u vezi s pojačanim mentorstvom, tj. pripremom, provedbom i praćenjem prilagođenih aktivnosti kojima se podupire sudjelovanje mladih s manje mogućnosti.	Doprinos na temelju jediničnih troškova	A2 dnevno po sudioniku s manje mogućnosti	Ovisno o zemlji domaćinu i trajanju aktivnosti po sudioniku s manje mogućnosti, ne računajući osobe u pratnji; (prema potrebi), uključujući i po jedan dan putovanja prije i poslije aktivnosti, te do četiri dodatna dana za sudionike koji primaju bespovratna sredstva za zeleno putovanje.  Uvjetno: samo za aktivnosti u kojima sudjeluju mladi ljudi u nepovoljnom položaju.
<b>Džeparac</b>	Doprinos dodatnim osobnim troškovima sudionika.	Doprinos na temelju jediničnih troškova	A3 po danu po sudioniku	Ovisno o zemlji domaćinu i trajanju aktivnosti po sudioniku, ne računajući osobe u pratnji; (prema potrebi), uključujući i po jedan dan putovanja prije i poslije aktivnosti, te do četiri dodatna dana za sudionike koji primaju bespovratna sredstva za zeleno putovanje.
<b>Potpora za učenje jezika</b>	Troškovi povezani s potporom koja se sudionicima nudi prije polaska ili za vrijeme aktivnosti da bi poboljšali znanje jezika kojim će se služiti za vrijeme volontiranja.	Doprinos na temelju jediničnih troškova	150 EUR po sudioniku	Uvjetno: samo za aktivnosti koje traju 60 dana ili više.  U slučaju prekograničnih aktivnosti – samo za jezike i/ili razine koje ne obuhvaća mrežna jezična potpora.

<b>Pripremni posjet</b>	Troškovi povezani s provedbom fizičkog pripremnog posjeta, uključujući putne i životne troškove.	Doprinos na temelju jediničnih troškova	609 EUR po sudioniku po pripremnom posjetu.	Na temelju broja sudionika, uključujući osobe u pratnji. U jednoj volonterskoj aktivnosti mogu se financirati najviše dva sudionika po organizaciji sudionici, pod uvjetom da je jedan od njih mlada osoba s manje mogućnosti koja će sudjelovati u volonterskoj aktivnosti.
<b>Izvanredni troškovi</b>	<p>Troškovi pružanja financijskog jamstva ako ga zatraži nacionalna agencija.</p> <p>Vize i s njima povezani troškovi, boravišne dozvole, cijepljenja, liječničke potvrde, zahtjevi u vezi sa sigurnosnim provjerama.</p> <p>Troškovi povezani s osobnim osiguranjem za aktivnosti unutar zemlje.</p> <p>Visoki putni troškovi sudionika (npr. putovanje iz najudaljenijih regija i u te regije), uključujući korištenje čistih prijevoznih sredstava s nižim emisijama ugljika koje rezultira visokim putnim troškovima.</p> <p>Troškovi organizacija koji su nastali kako bi se pojačanim mentorstvom, tj. pripremom, provedbom i praćenjem prilagođenih aktivnosti, poduprlo sudjelovanje mladih s manje mogućnosti pod istim uvjetima kao i drugih.</p> <p>Troškovi za podupiranje ravnopravnog sudjelovanja mladih s manje mogućnosti povezani s razumnim prilagodbama ili ulaganjem u fizičku imovinu. Prihvatljivi mogu biti i troškovi povezani s osobom u pratnji.</p>	Stvarni troškovi	<p>Troškovi financijskog jamstva: 80 % prihvatljivih troškova</p> <p>Visoki putni troškovi: 80 % prihvatljivih troškova</p> <p>Ostali troškovi: 100 % prihvatljivih troškova</p>	<p>Uvjetno:</p> <p>zahtjev za financijsku potporu za izvanredne troškove mora biti obrazložen i mora ga odobriti nacionalna agencija.</p> <p>U slučaju izvanrednih troškova povezanih s osiguranjem samo za sudionike aktivnosti unutar zemlje kojima je potrebno privatno osobno osiguranje da bi njihovo pokriće bilo istovjetno pokriću u okviru osiguranja za prekogranične aktivnosti.</p> <p>U slučaju izvanrednih troškova za skupa putovanja prijavitelji moraju dokazati da prema standardnim pravilima financiranja (na temelju jediničnih troškova utvrđenih s obzirom na raspon udaljenosti) nije pokriveno najmanje 70 % putnih troškova sudionika. Ako se dodijele, izvanredni troškovi za skupa putovanja zamjenjuju standardnu potporu za putovanje.</p> <p>U slučaju izvanrednih troškova za pojačano mentorstvo prijavitelji moraju dokazati da prema standardnim pravilima financiranja (jedinični trošak „potpore za uključivanje“ po danu po sudioniku) nije pokriveno najmanje 80 % nastalih troškova.</p> <p>Ako se dodijele, izvanredni troškovi za podupiranje sudjelovanja mladih s manje mogućnosti zamjenjuju bespovratna sredstva za potporu za uključivanje.</p>

## KOJI SU JEDINIČNI TROŠKOVI PO DANU PO SUDIONIKU?

	Organizacijska potpora – troškovi aktivnosti (u eurima po danu)	Potpora za uključivanje (u eurima po danu)	Džeparac (u eurima po danu)
	A1	A2	A3
Austrija	35	12	7
Belgija	36	12	6
Bugarska	30	10	7
Hrvatska	40	13	10
Cipar	30	9	7
Češka	24	8	7
Danska	55	19	12
Estonija	25	8	5
Finska	36	12	7
Francuska	28	9	8
Njemačka	33	12	7
Grčka	30	9	7
Mađarska	24	8	7
Irska	52	18	11
Italija	28	9	6
Latvija	25	8	5
Litva	26	8	6
Luksemburg	37	13	7
Malta	29	11	6
Nizozemska	36	13	7
Poljska	25	8	6
Portugal	27	9	6
Rumunjska	23	8	4
Slovačka	24	8	6
Slovenija	26	8	5
Španjolska	25	8	6
Švedska	35	12	7
Sjeverna Makedonija	20	6	4
Island	36	12	8
Lihtenštajn	34	11	8
Turska	24	8	6
Treća zemlja u susjedstvu EU-a	29	9	6

## KAKO PRISTUPITI FINANCIRANJU?

Samo organizacije koje imaju oznaku kvalitete za vodeću organizaciju<sup>30</sup> mogu se prijaviti za financiranje u okviru volonterskih projekata.

Zahtjevi za bespovratna sredstva temelje se na aktivnostima koje su prethodno odobrene tijekom postupka ocjenjivanja za dobivanje oznake kvalitete za vodeće organizacije. Više informacija o dobivanju oznake kvalitete pronaći ćete u odgovarajućem odjeljku ovog vodiča. Prema tome, za pojednostavljeni postupak podnošenja zahtjeva za bespovratna sredstva nije potreban detaljan opis planiranih aktivnosti. Umjesto toga, zahtjevi su usmjereni na procjenu broja aktivnosti koje bi trebalo provesti, broj uključenih sudionika i obuhvaćene prioritete politike.

Aktivnosti koje bi se trebale provesti moraju biti u skladu s pravilima i načelima definiranim za svaku vrstu aktivnosti u odgovarajućim odjeljcima ovog vodiča.

## KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI I INFORMACIJE O PRIJAVI

<b>Prihvatljivi prijavitelji</b>	Organizacije koje u vrijeme roka za podnošenje zahtjeva za bespovratna sredstva imaju valjanu oznaku kvalitete za vodeću organizaciju.
<b>Prihvatljive aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Individualne volonterske aktivnosti</li> <li>▪ Aktivnosti volonterskih timova</li> </ul> <p>Uz to se mogu provoditi i sljedeće pomoćne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pripremni posjeti.</li> </ul> <p>Opis i kriteriji prihvatljivosti za svaku od tih aktivnosti definirani su u prethodnom tekstu u pododjeljcima „Koje se aktivnosti podupiru kao volonterske?” i „Koji su kriteriji prihvatljivosti za volonterske aktivnosti?”.</p>
<b>Trajanje projekata</b>	Do 24 mjeseca
<b>Gdje se prijaviti</b>	Nacionalnoj agenciji zemlje u kojoj organizacija prijaviteljica ima sjedište <sup>31</sup> .
<b>Kad se prijaviti</b>	<p>Prijavitelji moraju predati zahtjev za bespovratna sredstva do sljedećih datuma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20. veljače u 12:00 (podne po srednjoeuropskom vremenu) za projekte koji počinju između 1. lipnja i 31. prosinca iste godine</li> <li>▪ (neobvezni krug) 1. listopada u 12:00 (podne po srednjoeuropskom vremenu) za projekte koji počinju između 1. siječnja i 31. svibnja sljedeće godine.</li> </ul> <p>Nacionalne agencije mogu organizirati dva kruga odabira tako da odrede oba navedena roka ili samo prvi. Informacija o tome bit će objavljena na internetskim stranicama nacionalne agencije.</p>
<b>Broj prijava</b>	Organizacija se smije prijaviti samo jednom po roku. Ako se organizira drugi krug, nacionalna agencija može odlučiti da organizacije kojima su dodijeljena bespovratna sredstva za volonterske projekte u prvom krugu prijava nisu prihvatljive za drugi krug istog poziva na podnošenje prijedloga. Detaljnije informacije prijaviteljima su dostupne na internetskim stranicama nacionalne agencije.
<b>Kako se prijaviti</b>	Pojedinosti o tome kako se prijaviti potražite u dijelu E ovog vodiča.
<b>Kriteriji za isključenje</b>	Prijavnom obrascu treba priložiti izjavu o časti (prema predlošku) koju je potpisao pravni zastupnik.

## KRITERIJI ZA ODABIR

Vidjeti 2. i 3. korak u dijelu E ovog vodiča.

<sup>30</sup> Više informacija dostupno je u odjeljku o oznaci kvalitete na stranici 37.

<sup>31</sup> Iznimno, međunarodne organizacije moraju se prijaviti nacionalnoj agenciji koja im je dodijelila oznaku kvalitete za vodeću organizaciju.

## DODJELA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Budući da u pojednostavljenom postupku podnošenja zahtjeva za bespovratna sredstva nema kvalitativnog ocjenjivanja prijave, nema ni kriterija za dodjelu. Dodijeljeni iznos bespovratnih sredstava ovisit će o nizu elemenata:

- ukupnom raspoloživom proračunu za dodjelu
- zatraženim aktivnostima
- najmanjem i najvećem iznosu bespovratnih sredstava
- ocjeni prijave za oznaku kvalitete za vodeću organizaciju
- rezultatima prijavitelja
- prioritetima politike i tematskim područjima na koje se odnose aktivnosti za koje se podnosi prijava.

Nacionalna agencija će prije isteka roka za prijave objaviti detaljna pravila o osnovnim i najvećim iznosima bespovratnih sredstava, bodovanju kriterija za dodjelu, ponderiranju svakog kriterija, načinu dodjele i raspoloživim proračunskim sredstvima za akreditirane projekte.



## VOLONTERSKI TIMOVI U PODRUČJIMA VISOKOG PRIORITETA

### ŠTO SU VOLONTERSKI TIMOVI U PODRUČJIMA VISOKOG PRIORITETA?

Volonterski timovi u područjima visokog prioriteta sudjeluju u opsežnim projektima visokog učinka koji podupiru volonterske aktivnosti mladih iz barem dvije zemlje okupljenih da iskažu solidarnost provedbom kratkotrajnih intervencija namijenjenih svladavanju zajedničkih europskih izazova u područjima politika koja se svake godine definiraju na razini EU-a.

### KOJI SU PRIORITETI POZIVA NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA 2024. ZA OVU AKTIVNOST?

#### POMOĆ OSOBAMA KOJE BJEŽE OD ORUŽANOG SUKOB I DRUGIM ŽRTVAMA PRIRODNIH KATASTROFA ILI KATASTROFA IZAZVANIH LJUDSKIM DJELOVANJEM

Program može ostvariti značajnu dodanu vrijednost tako što doprinosi pružanju pomoći osobama čije živote, egzistenciju i zajednicu ugrožavaju prirodne katastrofe ili katastrofe izazvane ljudskim djelovanjem, među ostalim i oružani sukobi. Važnost solidarnosti među pojedincima i zajednicama, unutar ili preko granica, postala je još očitija uslijed ruske invazije na Ukrajinu i velikog priljeva izbjeglica u EU, često ekstremnih vremenskih uvjeta (npr. poplava i šumskih požara) te nedavnih velikih potresa u nekim zemljama.

#### POMOĆ MLADIMA S MANJE MOGUĆNOSTI DA STEKNU POZITIVNA ISKUSTVA I ISHODE UČENJA

Snage mogu imati vrlo pozitivan utjecaj na djecu i mlade u nepovoljnom položaju ili druge ranjive skupine pomažući im da ostvare adekvatne ishode učenja. To je potpuno u skladu s težnjama i nasljeđem Europske godine mladih, odnosno nastojanjem da se dopre do svih mladih, uključujući one s manje mogućnosti.

### KOJI SU CILJEVI?

Aktivnosti volonterskih timova u područjima visokog prioriteta imaju sljedeće ciljeve:

- baviti se jasno definiranim, a nedovoljno obrađenim društvenim pitanjima u području „pomoć osobama koje bježe od oružanog sukoba i drugim žrtvama prirodnih katastrofa ili katastrofa izazvanih ljudskim djelovanjem” i/ili „pomoć mladima s manje mogućnosti da steknu pozitivna iskustva i ishode učenja”, promicati solidarnost u svim zemljama sudionicama, omogućiti mladima da steknu iskustva i kompetencije korisne za osobni, obrazovni, društveni i profesionalni razvoj
- donijeti opipljive koristi zajednicama u kojima se aktivnosti provode
- osigurati izravan kontakt između sudionika i korisnika aktivnosti povezanih sa solidarnošću kako bi sudionici mogli steći vještine koje će im biti korisne za obrazovni i društveni razvoj
- doprijeti do mladih s manje mogućnosti, uključujući izbjeglice, azilante i migrante
- promicati raznolikost, međukulturni i međureligijski dijalog te europske vrijednosti ljudskog dostojanstva, slobode, ravnopravnosti i poštovanja ljudskih prava, uključujući prava pripadnika manjina, ali i projekte za povećanje medijske pismenosti, kritičkog mišljenja i inicijativnosti među mladima
- jačati kapacitet i međunarodni doseg organizacija sudionica
- povećati osviještenost mladih volontera i njihovo razumijevanje drugih kultura i zemalja nudeći im mogućnost za izgradnju mreža međunarodnih kontakata, za aktivno sudjelovanje u društvu i razvoj osjećaja europskog građanstva i identiteta.

## KOJE SE AKTIVNOSTI PODUPIRU KAO VOLONTERSKE?

Podupiru se sljedeće aktivnosti:

### Volonterski timovi

**Volonterski timovi** su neplaćena aktivnost solidarnosti u punom radnom vremenu<sup>32</sup> koje bi trebale okupiti skupine od najmanje 5 sudionika radi zajedničkog volontiranja u razdoblju od 2 tjedna do 2 mjeseca (do 59 dana, ne računajući dane putovanja). Sastav tima trebao bi biti međunarodni (uključivati sudionike iz barem dvije zemlje). Barem četvrtina članova tima ne bi trebala biti iz zemlje u kojoj se aktivnost provodi. Mladi ne mogu biti uključeni u više aktivnosti odjednom. Volonteri Europskih snaga solidarnosti koji su u volonterskim timovima obavljaju zadaće u okviru projekta u kratkom razdoblju (obično, ali ne isključivo tijekom godišnjeg odmora, stanki tijekom studija, prelaska iz obrazovnog sustava na tržište rada itd.). Općenito, u jednom projektu trebalo bi organizirati volonterske timove za najmanje 40 sudionika.

Primjeri vrijednih rezultata koje mogu postići volonterski timovi u okviru ove aktivnosti uključuju:

organiziranje rekreativnih i edukativnih aktivnosti za djecu, integriranje i promicanje kulturne razmjene s izbjeglicama u lokalnim zajednicama, uključivanje izbjeglica u pružanje usluga zajednici i najranjivijim skupinama, npr. obnova zelenih površina, prikupljanje i redistribucija nepotrošene hrane, recikliranje materijala.



U volonterskim timovima volonteri će obavljati aktivnost u skupini. To može biti poticaj mladima koji se ne osjećaju spremnima da se sami upuste u takav izazov. Takve će aktivnosti kraće i trajati, što može potaknuti sudjelovanje mladih koji se ne mogu dugoročno obvezati zbog studija ili posla, a ipak žele pomoći zajednici.

Zbog toga su volonterski timovi **uključiv projektni format**, posebno prikladan za prvo volontersko iskustvo i sudjelovanje mladih s manje mogućnosti. Oni mogu poslužiti kao uvod u dugoročne aktivnosti ili čak poticaj za pokretanje vlastitog projekta solidarnosti.

### Komplementarne aktivnosti

Komplementarne aktivnosti su važne sporedne aktivnosti osmišljene kao dodana vrijednost i za poboljšanje rezultata projekta te jačanje njegova učinka na lokalnoj, regionalnoj i/ili europskoj razini. Osim toga, njihov je cilj upozoriti mlade i zajednice na važnost volonterskog rada i poboljšati priznavanje vještina i kompetencija koje steknu volonteri. Te bi aktivnosti mogle povećati i kapacitet organizacija u sektoru solidarnosti za svladavanje zajedničkih europskih izazova i njihovu sposobnost za razvijanje volonterskih projekata.

Komplementarne aktivnosti mogu uključivati radionice, konferencije, seminare, tečajeve osposobljavanja, praćenje rada iskusnije osobe, mentorstvo, razmjenu dobre prakse itd. Komplementarne aktivnosti koje zahtijevaju fizičku prisutnost volontera trebaju se održavati u vrijeme trajanja volonterske aktivnosti.

### Pripremni posjet

Pripremni posjeti su posjeti mjestu održavanja volonterskih aktivnosti prije njihova početka. Organiziraju se da bi omogućili kvalitetne aktivnosti koje uključuju mlade s manje mogućnosti ili kad su nužni za provedbu aktivnosti s izraženom dimenzijom uključivosti. Razlog posjeta može biti olakšavanje i priprema administrativnih postupaka, izgradnja povjerenja i razumijevanja te uspostava čvrstog partnerstva između organizacija i uključenih osoba. Mladi s manje mogućnosti koji će sudjelovati u planiranim aktivnostima mogu biti uključeni u posjet kako bi im se pomoglo da se pripreme te ih se uključilo u pripremu aktivnosti tako da se njihove potrebe uzmu u obzir od samog početka.

<sup>32</sup> Najmanje 30, a najviše 38 sati tjedno.

## KAKO POKRENUTI PROJEKT?

Projekt provode najmanje tri prihvatljive organizacije iz najmanje dvije države članice EU-a ili trećih zemalja pridruženih programu, a obično se sastoji od sljedećih faza:

- planiranje (definiranje potreba, ciljeva, izrada programa rada, raspored aktivnosti itd.)
- priprema (rješavanje praktičnih pitanja, odabir sudionika, sklapanje ugovora s partnerima i sudionicima, jezična i kulturološka priprema sudionika te priprema za zadaće prije polaska)
- provedba aktivnosti (uključujući potporu i smjernice za sudionike tijekom aktivnosti)
- praćenje (evaluacija aktivnosti, naknadno praćenje sudionika, izdavanje potvrde o sudjelovanju te diseminacija i korištenje rezultata projekta).

Okosnica projekta je provedba prekograničnih aktivnosti solidarnosti za skupine volontera. Projekt mora uključivati barem jednu aktivnost volonterskih timova i trebao bi u načelu omogućiti volontiranje za najmanje 40 mladih osoba.

Projekt bi mogao uključivati i komplementarne aktivnosti. Osim toga, organizacije se potiče da organiziraju pripremne posjete kako bi osigurale kvalitetne aktivnosti koje uključuju mlade s manje mogućnosti.

Kriteriji prihvatljivosti navedeni u nastavku moraju se poštovati.

## ODABIR SUDIONIKA

Mladi koji žele sudjelovati u Europskim snagama solidarnosti moraju se registrirati na portalu Europskih snaga solidarnosti. Organizacije mogu mladima s manje mogućnosti pomagati u fazi prijave. Portal Europskih snaga solidarnosti mjesto je na kojem se ti mladi povezuju s organizacijama koje nose oznaku kvalitete i žele provoditi aktivnosti solidarnosti. Organizacije moraju odabrati sudionike u bazi podataka registriranih mladih.

## MJERE ZA OSIGURANJE KVALITETE I PRUŽANJE POTPORE

Predviđen je niz mjera i usluga, kao što su osposobljavanje, potpora za učenje jezika, utvrđivanje i dokumentiranje stečenih kompetencija i osiguranje radi postizanja kvalitete volonterskih aktivnosti i izražene dimenzije učenja za sudionike. Neke su od tih mjera neobvezne i mogu se primijeniti ovisno o interesu i potrebama sudionika, a neke su obvezne. Organizacije bi trebale promicati opće mrežno osposobljavanje i mrežnu jezičnu potporu kao dio iskustva učenja volontera. Podrobne informacije o tim mjerama dostupne su u dijelu D ovog vodiča.

## PRIORITETI

### UKLJUČIVOST I RAZNOLIKOST

Europske snage solidarnosti promiču jednake mogućnosti i pristup, uključivost i pravednost. Organizacije bi trebale osmisliti pristupačne i uključive aktivnosti uzimajući u obzir stavove i potrebe mladih s manje mogućnosti.



Kao potpora **uključivanju mladih s manje mogućnosti** dostupne su dodatne mjere i financijska sredstva koja organizacijama sudionicima omogućuju da bolje ispune potrebe mladih s manje mogućnosti.

Da bi mogli iskoristiti ta dodatna financijska sredstva, prijavitelji će morati opisati na koji će način u aktivnosti uključiti mlade koji su u relativno nepovoljnijem položaju, tj. imaju manje mogućnosti od drugih u istoj zemlji / području / dobnoj skupini / situaciji. U tom se smislu „uključivanje“ ne odnosi na ciljnu skupinu s kojom organizacija prijaviteljica inače radi, nego znači olakšavanje sudjelovanja mladih s manje mogućnosti oblikovanjem projektnih aktivnosti na uključiv i pristupačan način. Za to su potrebne posebne mjere informiranja i potpore kako bi se osiguralo da mladi s manje mogućnosti mogu sudjelovati u aktivnostima pod jednakim uvjetima kao i drugi.

### ZAŠTITA OKOLIŠA, ODRŽIVI RAZVOJ I KLIMATSKA POLITIKA

Volonterske aktivnosti bi među sudionicima trebale promicati okolišno održivo i odgovorno ponašanje, ističući važnost zalaganja za smanjenje ili kompenziranje ekološkog otiska aktivnosti. Trebalo bi ih osmisliti i provoditi vodeći računa o okolišu,

npr. integriranjem održive prakse kao što je smanjenje otpada i recikliranje te biranje održivih načina prijevoza.

### DIGITALNA TRANSFORMACIJA

Organizacije sudionice potiče se na korištenje digitalnih alata i metoda učenja kako bi nadopunile i potkrijepile svoje aktivnosti, kako bi se poboljšala suradnja između partnerskih organizacija i pospješila diseminacija rezultata ili izgradnja zajednice. Korisne su i internetske platforme **General Online Training** (opće mrežno osposobljavanje) i **Online Language Support** (mrežna jezična potpora). Više informacija o njima potražite u dijelu D.

Organizacije bi također mogle razmotriti dodavanje virtualne suradnje među volonterima te između volontera i organizacija sudionica prije, tijekom i nakon aktivnosti. Aktivnosti na internetu mogle bi doprinijeti snižavanju praga za sudjelovanje mladih s manje mogućnosti i jačanju ukupnog učinka projekata. Kombiniranje volonterskih aktivnosti s drugim virtualnim komponentama može pridonijeti i kvaliteti projekta.

### SUDJELOVANJE U DEMOKRATSKOM ŽIVOTU

Program Europske snage solidarnosti pomaže svim organizacijama sudionicama da poboljšaju kvalitetu svojih projekata uključivanjem participativne dimenzije. Mladima se nude odgovarajuće mogućnosti za aktivno sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi projektnih aktivnosti da bi uvidjeli koje su koristi aktivnog građanstva i sudjelovanja u demokratskom životu. Resursi za povećanje participativne dimenzije projekata koji dobivaju potporu mogu se pronaći na internetskoj stranici [participationpool.eu](http://participationpool.eu). Potiče se povezivanje s postojećim nacionalnim, međunarodnim i (drugim) inicijativama i platformama EU-a za sudjelovanje i građanski angažman.

## KOJI SU KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKATA?

Projekte odabire i njima upravlja Izvršna agencija za obrazovanje i kulturu (EACEA).

Projekti se ocjenjuju na temelju dopuštenosti i prihvatljivosti te kriterijima za odabir, isključenje i dodjelu (više informacija o kriterijima dopuštenosti te kriterijima za odabir i isključenje potražite u dijelu E).

## KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI I INFORMACIJE O PRIJAVI

<b>Prihvatljive organizacije sudionice</b>	<p>Svaki javni ili privatni subjekt, neprofitni ili profitni, lokalni, regionalni, nacionalni ili međunarodni, sa sjedištem u državi članici EU-a, trećoj zemlji pridruženoj programu ili trećoj zemlji koja nije pridružena programu, ili pak međunarodna organizacija.</p> <p>Organizacije sudionice (s ulogom pružatelja podrške ili s ulogom primatelja) moraju imati valjanu oznaku kvalitete za volontiranje najkasnije do roka za prijavu i tijekom cijelog trajanja projekta<sup>33</sup>.</p>
<b>Tko se može prijaviti</b>	<p>Prijedloge može podnijeti konzorcij od najmanje tri prihvatljive organizacije sudionice s valjanom oznakom kvalitete za volonterske aktivnosti iz najmanje dvije države članice EU-a ili treće zemlje pridružene programu.</p> <p>Prijavu za financiranje u ime konzorcija može podnijeti samo prihvatljiva organizacija sudionica sa sjedištem u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu.</p>
<b>Prihvatljivi sudionici</b>	<p>Mladi u dobi od 18 do 30 godina<sup>34</sup> s boravištem u državi članici EU-a, trećoj zemlji pridruženoj programu ili trećoj zemlji koja nije pridružena programu koji su se registrirali na portalu Europskih snaga solidarnosti.</p>
<b>Prioritetna područja</b>	<p>Projekti se moraju uklapati u prioritetna područja EU-a (pomoć osobama koje bježe od oružanog sukoba i drugim žrtvama prirodnih katastrofa ili katastrofa izazvanih ljudskim djelovanjem i/ili pomoć mladima s manje mogućnosti da steknu pozitivna iskustva i ishode učenja).</p>
<b>Mjesto provedbe aktivnosti</b>	<p>Aktivnosti se moraju provoditi u zemlji jedne od organizacija prijaviteljica, osim u opravdanim slučajevima povezanim s ciljevima poziva.</p>
<b>Broj aktivnosti</b>	<p>Mora se provesti najmanje jedna aktivnost volonterskih timova.</p>
<b>Trajanje projekta</b>	<p>12, 24 ili 36 mjeseci (ako je opravdano, moguće je produženje dopunom ugovora).</p> <p>Trajanje je potrebno odrediti u fazi prijave, na temelju ciljeva projekta i vrste aktivnosti koje se planiraju.</p>
<b>Gdje se prijaviti</b>	<p>Izvršnoj agenciji za obrazovanje i kulturu putem sustava za elektroničko podnošenje prijava na portalu <i>Funding &amp; tender opportunities</i> (vidjeti dio E).</p>
<b>Kad se prijaviti</b>	<p>Prijave se moraju dostaviti do 8. veljače 2024. u 17:00 (po srednjoeuropskom vremenu) preko sustava za elektroničko podnošenje prijava na portalu <i>Funding &amp; tender opportunities</i> (vidjeti dio E).</p>
<b>Kriteriji za isključenje</b>	<p>Prijavi treba priložiti izjavu o časti koju je potpisao pravni zastupnik.</p>

<sup>33</sup> Organizacije čija oznaka kvalitete istječe tijekom trajanja aktivnosti trebaju se pravodobno prijaviti za novu oznaku kvalitete kako bi osigurale prihvatljivost aktivnosti.

<sup>34</sup> Na datum početka aktivnosti sudionici moraju imati navršenih 18 godina i ne smiju biti stariji od 30 godina.

## KRITERIJI ZA DODJELU

Da bi došli u obzir za financiranje, prijedlozi moraju dobiti

- a) najmanje 60 bodova
- b) najmanje polovinu maksimalnog broja bodova u svakoj od kategorija kriterija za dodjelu navedenih u nastavku.

U slučaju jednako rangiranih prijedloga prednost će imati oni s najvećim brojem bodova za „relevantnost, obrazloženje i učinak“, a zatim za „kvalitetu projektnog plana“.

<p><b>Relevantnost, obrazloženje i učinak</b> (najviše 30 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ relevantnost projekta za ciljeve Europskih snaga solidarnosti i tematske prioritete utvrđene za ovu aktivnost</li> <li>▪ mjera u kojoj su u prijedlogu relevantne aktivnosti jasno povezane i ugrađene u projektni plan</li> <li>▪ usmjerenost prijedloga na jasno utvrđene i važne društvene potrebe</li> <li>▪ relevantnost projekta za potrebe i ciljeve pojedinačnih sudionika i organizacija sudionica mjera u kojoj su u projekt kao sudionici uključeni mladi s manje mogućnosti</li> <li>▪ korist projekta za zajednice u kojima se provode aktivnosti</li> <li>▪ mogući učinak projekta na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili europskoj razini</li> <li>▪ mjera u kojoj projekt stvara europsku dodanu vrijednost</li> <li>▪ mjera u kojoj je prijedlog relevantan za poštovanje i promicanje zajedničkih vrijednosti EU-a, kao što su poštovanje ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštovanje ljudskih prava te suzbijanje svih oblika diskriminacije</li> </ul>
<p><b>Kvaliteta projektnog plana</b> (najviše 40 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usklađenost ciljeva projekta i predloženih aktivnosti</li> <li>▪ jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza projekta (priprema sudionika, provedba aktivnosti, praćenje sudionika i potpora sudionicima po povratku)</li> <li>▪ kvaliteta predloženih mjera za dopiranje do mladih s manje mogućnosti i njihovo uključivanje</li> <li>▪ kvaliteta rješenja za priznavanje i vrednovanje ishoda učenja sudionika te dosljedno korištenje europskih instrumenata za transparentnost i priznavanje</li> <li>▪ primjerenost mjera za odabir i/ili uključivanje volontera u aktivnosti</li> <li>▪ kvaliteta metoda i mjera neformalnog učenja koje su predložene kako bi se sudionicima omogućilo stjecanje vještina i kompetencija koje su korisne za njihov osobni, obrazovni, društveni, građanski i kulturni razvoj</li> <li>▪ dodana vrijednost komplementarnih aktivnosti za ciljeve i učinak projekta</li> </ul>
<p><b>Kvaliteta upravljanja projektom</b> (najviše 30 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kvaliteta praktičnih rješenja, načina upravljanja i potpore</li> <li>▪ kvaliteta suradnje i komunikacije među organizacijama sudionicama i s drugim relevantnim dionicima</li> <li>▪ kvaliteta mjera za evaluaciju i diseminaciju rezultata projekta</li> </ul>

## KOJI SU PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I PRIMJENJIVA PRAVILA FINANCIRANJA?

Maksimalna bespovratna sredstva EU-a po projektu iznose 400 000 EUR.

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
<b>Podrška volonterima</b>	Doprinos putnim i izvanrednim troškovima, kao što su troškovi viza i cijepjenja, osobno osiguranje za aktivnosti unutar zemlje, dozvole boravka, zdravstvene potvrde i doprinos dodatnim osobnim troškovima volontera (džeparac).	Doprinos na temelju jediničnih troškova	26 EUR po danu po volonteru	Ovisno o trajanju aktivnosti volonterskog tima (ako je potrebno, uključujući i po jedan dan putovanja prije i poslije aktivnosti) po volonteru, uključujući osobe u pratnji.
<b>Organizacijska potpora</b>	Troškovi upravljanja (npr. planiranje, financije, koordinacija i komunikacija između partnera, administrativni troškovi), troškovi izravno povezani s provedbom volonterskih aktivnosti (npr. priprema i praćenje sudionika i potpora sudionicima, vrednovanje ishoda učenja) i troškovi povezani s boravkom sudionika (npr. smještaj, hrana i lokalni prijevoz).  Doprinos troškovima komplementarnih aktivnosti.  Doprinos ostalim troškovima, kao što je financijsko jamstvo.	Doprinos na temelju jediničnih troškova	43 EUR po danu po volonteru	Ovisno o trajanju aktivnosti volonterskog tima (ako je potrebno, uključujući i po jedan dan putovanja prije i poslije aktivnosti) po volonteru, uključujući osobe u pratnji.
<b>Potpورا za uključivanje</b>	Doprinos troškovima organizacija za podupiranje ravnopravnog sudjelovanja mladih s manje mogućnosti, kao što su ulaganje u fizičku imovinu, pojačano mentorstvo, pripremni posjeti.	Doprinos na temelju jediničnih troškova	25 EUR dnevno po volonteru s manje mogućnosti	Ovisno o trajanju aktivnosti volonterskog tima (ako je potrebno, uključujući i po jedan dan putovanja prije i poslije aktivnosti) po volonteru s manje mogućnosti, što ne uključuje osobe u pratnji.

## OZNAKA KVALITETE ZA VOLONTIRANJE U AKTIVNOSTIMA SOLIDARNOSTI

### ŠTO JE OZNAKA KVALITETE?

Oznaka kvalitete potvrđuje da organizacija može i želi provoditi kvalitetne aktivnosti solidarnosti u skladu s načelima, ciljevima i standardima kvalitete Europskih snaga solidarnosti. Dobivanje oznake kvalitete preduvjet je za sudjelovanje u volonterskim aktivnostima.

### KOJE SU VRSTE OZNAKE KVALITETE?

Tri su vrste oznake kvalitete, ovisno o ulozi koju organizacija želi imati u tom procesu.

- **Uloga primatelja** – obuhvaća cijeli spektar aktivnosti povezanih s primanjem sudionika, uključujući izradu njegova programa aktivnosti i prema potrebi pružanje smjernica i potpore tijekom svih faza projekta.
- **Uloga pružatelja podrške** – obuhvaća podupiranje, pripremu i/ili osposobljavanje sudionika prije polaska, posredovanje između sudionika i organizacija s ulogom primatelja i/ili pružanje podrške sudionicima po povratku s aktivnosti.
- **Vodeća uloga** – za organizacije koje se prijavljuju za bespovratna sredstva te vode i koordiniraju volonterske projekte. Ta se uloga ne može dodijeliti neovisno o drugim ulogama; da bi organizacija mogla preuzeti vodeću ulogu, već mora imati oznaku kvalitete za ulogu primatelja / ulogu pružatelja podrške. Više informacija o vodećim organizacijama dostupno je u odjeljku „Što je oznaka kvalitete za vodeće organizacije?“ u nastavku.

### KAKO TO FUNKCIONIRA?

Zahtjevi za dobivanje oznake kvalitete razlikuju se ovisno o vrsti tražene oznake kvalitete.

Oznaka kvalitete dodjeljuje se na temelju pravednog i transparentnog postupka odabira koji provode nacionalne agencije i koji uključuje tri glavne faze: podnošenje prijave za oznaku kvalitete, ocjenjivanje i dodjelu.

Prijave za oznaku kvalitete mogu se kontinuirano podnositi (tj. u bilo kojem trenutku). Organizacije će podnijeti prijavne obrasce ispunivši dijelove koji su relevantni za željene uloge u okviru oznake kvalitete.

Prijave ocjenjuje nacionalna agencija prema kriterijima prihvatljivosti te kriterijima za odabir, isključenje i dodjelu (više informacija o tom zadnjem kriteriju potražite u dijelu E ovog Vodiča).

Nacionalna agencija može organizirati nadzorne posjete, formalne provjere ili druge aktivnosti kako bi procijenila sposobnost organizacije kandidatkinje da poštuje dogovorene standarde kvalitete i pruža potporu. Formalne provjere mogu biti u obliku administrativnih provjera ili posjeta organizaciji. Pri provjeri i praćenju prijava u drugim zemljama nacionalna agencija može zatražiti pomoć tamošnjih nacionalnih agencija ili vanjskih stručnjaka.

Oznaka kvalitete dodjeljuje se za cijelo programsko razdoblje, pod uvjetom stalne usklađenosti sa zahtjevima. Oznaka kvalitete vrijedi do završetka posljednje aktivnosti u koju je organizacija uključena kao partner, a koja se financira bespovratnim sredstvima iz aktualnog programskog razdoblja. Nacionalne agencije pratit će usklađenost sa zahtjevima i mogu je povremeno preispitati.

Organizacije koje nemaju oznaku kvalitete za vodeću organizaciju mogu biti partneri u projektima, ali se ne mogu prijaviti za financijska sredstva.

Kako bi se olakšalo pronalaženje partnera, profili svih organizacija s oznakom kvalitete objavljuju se u bazi podataka<sup>35</sup> organizacija s oznakom kvalitete.

Kad dobiju oznaku kvalitete, organizacije imaju pristup portalu Europskih snaga solidarnosti, na kojem mogu objaviti aktivnosti volontiranja za koje traže sudionike. Organizacije moraju tražiti potencijalne sudionike u bazi podataka portala Europskih snaga solidarnosti. Informacije u bazi podataka objavljuju se u obliku u kojem su navedene u prijavnom obrascu za oznaku kvalitete.

### UNAPRIJED ODREĐENE AKTIVNOSTI I LOKACIJE

Organizacija koja se prijavljuje za oznaku kvalitete s ulogom primatelja mora prijaviti unaprijed određene aktivnosti, tj. standardne aktivnosti u koje su uključeni volonteri, sa skupom zadaća koje će obavljati u organizaciji.

Organizacije koje se prijavljuju za ulogu primatelja mogu tijekom prijave za oznaku kvalitete navesti i lokacije. Lokacija je mjesto na kojem se organiziraju aktivnosti za određeni broj volontera. Lokacija ne smije imati zasebnu pravnu osobnost različitu od organizacije prijaviteljice s ulogom primatelja. Glavna adresa organizacije s ulogom primatelja automatski se smatra prvom lokacijom, ali organizacije mogu prijaviti i više lokacija te na njima smjestiti volontere. Organizacije mogu organizirati aktivnost

<sup>35</sup> [https://youth.europa.eu/volunteering/organisations\\_hr](https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_hr)



za volontere koji su smješteni na različitim lokacijama, pod uvjetom da se ne premaši kapacitet za primanje volontera. Primjerenost lokacija za smještaj volonterskih aktivnosti trebala bi biti prikazana u prijavi za oznaku kvalitete. Nacionalne agencije ocijenit će sve prijavljene lokacije prema kriterijima za dodjelu. Sve lokacije moraju biti u zemlji sjedišta organizacije s ulogom primatelja.

Unaprijed određene aktivnosti u koje će volonteri biti uključeni, odnosno zadaće koje će se obavljati, također treba navesti za svaku lokaciju.

## KOJA SU NAČELA I STANDARDI KVALITETE?

Dodjelom oznake kvalitete Europske snage solidarnosti jamče kvalitetne volonterske aktivnosti. Aktivnosti se temelje na zajedničkom razumijevanju sljedećih glavnih načela i standarda:

- **Najviši etički standardi.** Volonterske aktivnosti moraju se organizirati uzimajući u obzir vrijednosti EU-a i etička načela istaknuta u članku 2. Ugovora o Europskoj uniji i članku 21. Povelje EU-a o temeljnim pravima i drugom primjenjivom pravu EU-a te međunarodnom i nacionalnom pravu (uključujući Opću uredbu o zaštiti podataka 2016/679).
- **Jednake mogućnosti i nediskriminacija.** Volonteri se biraju pravedno, transparentno i objektivno, bez obzira na spol, etničku pripadnost, vjeru, seksualnu orijentaciju, političku opredijeljenost ili invaliditet. Ne smiju se tražiti prethodne kvalifikacije, razina obrazovanja, posebno iskustvo ni znanje jezika. Može se izraditi specifičniji profil volontera ako je to opravdano zbog prirode zadaća u okviru aktivnosti ili konteksta u kojem se provodi projekt. Radi promicanja uključivosti sudjelovanje u volonterskim aktivnostima mora za volontere biti besplatno, osim mogućeg doprinosa za putne troškove (ako ih bespovratna sredstva ne pokrivaju potpuno). Aktivnosti bi trebale biti u skladu s načelima utvrđenima u članku 9. Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom.
- **Izbjegavanje zamjene za zaposlenje.** Volonterske aktivnosti ne smiju zamijeniti stažiranje ni zaposlenje kako bi se izbjegli negativni učinci na potencijalno ili postojeće plaćeno zaposlenje. Sudjelovanje volontera trebalo bi nadopunjavati rad plaćenog osoblja. Oni ne bi smjeli zamjenjivati plaćeno osoblje niti utjecati na njihove plaće i uvjete rada.
- **Izbjegavanje štetnih aktivnosti.** Treba se pobrinuti za zaštitu i sigurnost sudionika, organizacija sudionika i ciljnih skupina. To bi trebalo uključivati odgovarajuće sigurnosne provjere sudionika koji rade s ranjivim skupinama, u skladu s mjerodavnim nacionalnim pravom. Volonterske aktivnosti trebale bi se provoditi uzimajući u obzir utjecaj nepredviđenih okolnosti, kao što su ekološke krize, sukobi ili pandemije. Trebale bi biti u skladu s načelima iz Smjernica EU-a za promicanje i zaštitu prava djeteta<sup>36</sup>.
- **Pružanje kvalitetnih, lako dostupnih i uključivih aktivnosti.** Volonterske zadaće trebale bi sudionicima omogućiti da razviju vještine i kompetencije za osobni, socijalni i građanski razvoj. Organizacije bi trebale uključiti aktivnosti volontera u lokalni kontekst i olakšati njihovu interakciju s lokalnom zajednicom i civilnim društvom. Volonterima bi trebalo priznati vrijednost i koristi volontiranja u okviru Europskih snaga solidarnosti, i to vrednovanjem ishoda učenja.
- **Primjereni uvjeti za osposobljavanje i volontiranje.** Sudionicima se moraju osigurati sigurni i pristojni uvjeti za život i provođenje volonterskih aktivnosti. Mladi i organizacije moraju potpisati ugovor o volontiranju, u kojem će biti navedena prava i odgovornosti objiju strana i koji će uključivati jasno određen skup volonterskih zadaća.
- **Zabrana ostvarivanja dobiti.** Prema Financijskoj uredbi korisnici ne smiju ostvarivati dobit od aktivnosti koje se financiraju dodijeljenim bespovratnim sredstvima (više informacija dostupno je u dijelu E ovog vodiča). Osim toga, organizacije bi trebale pokrivati troškove sudionika koji proizlaze iz sudjelovanja u takvim aktivnostima solidarnosti, ali im ne bi trebale osiguravati plaću ni ekonomsku korist.

Osim poštovanja navedenih načela, organizacije koje provode volonterske aktivnosti moraju preuzeti sljedeće zadaće i odgovornosti.

Kad se prijavljuju za oznaku kvalitete, organizacije moraju moći dokazati da su sposobne ispunjavati zadaće i odgovornosti relevantne za ulogu za koju se prijavljuju.

<sup>36</sup> [https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings\\_en](https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings_en)

## KOJE SU ZADAĆE I ODGOVORNOSTI ORGANIZACIJA S OZNAKOM KVALITETE?

<b>Upravljanje</b> (vodeća organizacija)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osigurati djelotvornu koordinaciju projekta u suradnji sa svim drugim organizacijama sudionicama</li> <li>▪ pobrinuti se da sve organizacije koje sudjeluju u projektu poštuju načela volontiranja i standarde kvalitete</li> <li>▪ podnositi zahtjeve za bespovratna sredstva i snositi financijsku i administrativnu odgovornost za cijeli projekt pred nacionalnom agencijom</li> <li>▪ provoditi sve ili neke administrativne zadaće druge uključene organizacije/organizacija</li> <li>▪ raspodijeliti bespovratna sredstva među svim organizacijama</li> <li>▪ provoditi praćenje, izvješćivanje i evaluaciju u skladu s postupcima programa</li> <li>▪ provoditi diseminacijske i informativne aktivnosti</li> </ul>
<b>Prije Aktivnost</b> (uloga pružatelja podrške)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odabrati i povezati kandidate registrirane na portalu Europskih snaga solidarnosti ili podupirati registrirane kandidate u traženju prikladnih mogućnosti (tu zadaću može preuzeti i organizacija s ulogom primatelja)</li> <li>▪ pobrinuti se da volonter potpiše ugovor o volontiranju koji sadržava komponentu učenja i osposobljavanja</li> <li>▪ poticati volontera na uključivanje i sudjelovanje u općem mrežnom osposobljavanju koje se nudi na portalu Europskih snaga solidarnosti</li> <li>▪ pobrinuti se da volonter ima podršku u jezičnoj pripremi (ako je primjenjivo, podršku da koristi mrežnu jezičnu potporu Komisije i ocjenjivanje jezičnog znanja)</li> <li>▪ na odgovarajući način pripremiti volontera prije polaska u skladu s individualnim potrebama i ciklusom osposobljavanja i vrednovanja (u određenim slučajevima tu zadaću može preuzeti i organizacija s ulogom primatelja)</li> <li>▪ pobrinuti se da volonter sudjeluje u osposobljavanju prije polaska ako ga nacionalna agencija ili SALTO organizira</li> <li>▪ osigurati da volonter ima europsku karticu zdravstvenog osiguranja i da je obuhvaćen planom obveznog osiguranja predviđenog za Europske snage solidarnosti (ako je primjenjivo)</li> <li>▪ pobrinuti se da volonter primi informativni paket o Europskim snagama solidarnosti</li> <li>▪ održavati kontakt s volonterom i organizacijom s ulogom primatelja tijekom aktivnosti</li> </ul>
<b>Tijekom aktivnosti</b> (uloga primatelja)	<p><i>Učenje, mentorstvo i potpora</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pobrinuti se da volonter pohađa cijeli ciklus osposobljavanja i vrednovanja (ako je primjenjivo)</li> <li>▪ pobrinuti se da volonter pravilno koristi europsku karticu zdravstvenog osiguranja, a sustav osiguranja samo kad je to nužno zbog okolnosti (ako je primjenjivo)</li> <li>▪ ponuditi volonteru mogućnost obavljanja jasno utvrđenog skupa zadaća u koje može integrirati svoje ideje, kreativnost i iskustvo</li> <li>▪ s volonterom jasno utvrditi njegove mogućnosti za učenje</li> <li>▪ pružiti potporu volonteru u zadaćama koje obavlja, nadzirati ga i usmjeravati</li> <li>▪ pružiti podršku volonterima u promišljanju o procesu učenja te utvrđivanju i dokumentiranju ishoda učenja putem EU-ovih alata za vrednovanje, posebno Youthpassa, Europassa ili nacionalnih alata (tu zadaću može preuzeti i organizacija koja ima ulogu pružatelja podrške)</li> <li>▪ prema potrebi podupirati volontere koji pohađaju tečajeve jezika</li> <li>▪ imenovati mentora čija je odgovornost volonterima pružiti:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– potporu u samoprocjeni učenja</li> <li>– osobnu podršku</li> </ul> </li> <li>▪ poticati kontakt s drugim sudionicima Europskih snaga solidarnosti kad god je to moguće</li> <li>▪ pružiti mogućnosti integracije u lokalnu zajednicu, upoznavanja s ljudima itd.</li> </ul> <p><i>Životni i radni uvjeti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pružiti volonteru odgovarajući smještaj i zdrave obroke (ili doplatu za prehranu), i za vrijeme praznika</li> <li>▪ osigurati volonteru dostupnost lokalnog prijevoza</li> <li>▪ isplaćivati volonteru predviđeni tjedni ili mjesečni džeparac</li> </ul>
<b>Nakon aktivnosti</b> (uloga pružatelja podrške)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pružiti podršku pri reintegraciji volontera u matičnu zajednicu</li> <li>▪ pružiti volonteru mogućnost razmjene i dijeljenja iskustava i ishoda učenja</li> <li>▪ poticati uključivanje volontera u diseminaciju i korištenje rezultata</li> <li>▪ pružiti smjernice o mogućnostima daljnjeg obrazovanja, osposobljavanja ili zapošljavanja</li> </ul>

- osigurati sudjelovanje volontera na godišnjem susretu Europskih snaga solidarnosti

## ŠTO JE OZNAKA KVALITETE ZA VODEĆE ORGANIZACIJE?

Dobivanje oznake kvalitete za vodeće organizacije preduvjet je za prijavu za sredstva za provedbu volonterskih projekata. Uspješni prijavitelji za takvu vrstu oznake kvalitete dobit će pojednostavnjen pristup financiranju za volonterske projekte, kako je opisano u odjeljku „Volonterski projekti”, pododjeljku „Kako pristupiti financiranju?” ovog vodiča, ovisno o raspoloživosti sredstava i ocjenama uspješnosti.

Oni koji zatraže vodeću ulogu morat će u prijavnom obrascu definirati svoje dugoročne i kratkoročne ciljeve, očekivane koristi i pristup upravljanju projektima. Kako bi planiranje bilo realistično, plan aktivnosti koji se prilaže prijavi može obuhvaćati razdoblje od najmanje tri godine i treba se redovito ažurirati.

Prijave za oznaku kvalitete za vodeće organizacije ocjenjivat će se prema kriterijima prihvatljivosti te kriterijima za odabir, isključenje i dodjelu. Odgovarajući odjeljak u prijavnom obrascu ocjenjivat će se i prema dodatnom skupu kriterija za dodjelu.

Da bi dobio oznaku kvalitete za vodeće organizacije, prijavitelj treba imati uspostavljene primjerene i učinkovite postupke i mjere za koordinaciju i provedbu kvalitetnih aktivnosti solidarnosti kako je planirano. Prethodno iskustvo u Europskim snagama solidarnosti ili programu Erasmus+ (2014. – 2020.) nije uvjet za prijavu.

Dodjela oznake kvalitete za vodeće organizacije ovisi o uspjehu prijave za oznaku kvalitete za ulogu primatelja i/ili ulogu pružatelja podrške (partnerske organizacije).

Organizacije koje imaju oznaku kvalitete kao primatelj / pružatelj podrške moći će se prijaviti za oznaku kvalitete za vodeću organizaciju u bilo kojem trenutku tijekom programskog razdoblja.

## KOJI SU KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE OZNAKE KVALITETE?

### KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

<b>Prihvatljivi prijavitelji</b>	Oznaka kvalitete – svaki javni ili privatni subjekt, neprofitni ili profitni, lokalni, regionalni, nacionalni ili međunarodni, sa sjedištem u državi članici EU-a, trećoj zemlji pridruženoj programu ili trećoj zemlji koja nije pridružena programu, ili pak međunarodna organizacija.
	Oznaka kvalitete za vodeće organizacije – svaki javni ili privatni subjekt, neprofitni ili profitni, lokalni, regionalni, nacionalni ili međunarodni, koji najmanje godinu dana ima sjedište u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu, ili pak međunarodna organizacija.
	Prijava za oznaku kvalitete trebala bi se odnositi isključivo na cijelu organizaciju, sa svim njezinim odjelima i/ili podružnicama <sup>37</sup> . Skupine mladih nisu prihvatljive.
<b>Trajanje valjanosti oznake kvalitete</b>	Sve vrste oznake kvalitete valjane su tijekom cijelog programskog razdoblja 2021. – 2027., a nacionalna agencija prati njihovu usklađenost sa zahtjevima i povremeno ih preispituje.  Po završetku programskog razdoblja 2021. – 2027. oznaka kvalitete vrijedi do završetka posljednje aktivnosti u koju je organizacija uključena. Oznaka kvalitete za vodeće organizacije valjana je do isteka posljednjeg ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji je potpisala organizacija korisnica.
<b>Kad se prijaviti</b>	Prijave se mogu podnositi kontinuirano.  Vodeće organizacije koje žele podnijeti zahtjev za bespovratna sredstva u prvom krugu poziva moraju se prijaviti za oznaku kvalitete za vodeće organizacije do 31. listopada prethodne godine. No za 2023. rok je iznimno 31. prosinca 2023.

<sup>37</sup> Odjeli unutar organizacije ne mogu se prijavljivati za zasebne oznake kvalitete. Oznake kvalitete dodjeljuju se na razini organizacije (jedan pravni subjekt = jedna oznaka kvalitete).

<b>Gdje se prijaviti</b>	<p>Nacionalnoj agenciji zemlje u kojoj organizacija prijaviteljica ima sjedište<sup>38</sup>, kad je riječ o organizacijama sa sjedištem u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu.</p> <p>Međunarodne organizacije koje nemaju sjedište u državi članici EU-a ni trećoj zemlji pridruženoj programu mogu se prijaviti bilo kojoj nacionalnoj agenciji.</p> <p>Organizacije sa sjedištem u trećoj zemlji koja nije pridružena programu prijavu podnose mjerodavnom resursnom centru SALTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizacije sa sjedištem u zemljama zapadnog Balkana podnose je resursnom centru SALTO za jugoistočnu Europu</li> <li>▪ organizacije sa sjedištem u zemljama Istočnog partnerstva, na državnom području Rusije priznatom međunarodnim pravom i Norveškoj podnose je resursnom centru SALTO za istočnu Europu i Kavkaz</li> <li>▪ organizacije sa sjedištem u južnom Sredozemlju podnose je resursnom centru SALTO za EuroMed.</li> </ul>
<b>Kriteriji za isključenje</b>	Prijavnom obrascu treba priložiti izjavu o časti (prema predlošku) koju je potpisao pravni zastupnik.

## KRITERIJI ZA ODABIR [SAMO ZA OZNAKU KVALITETE ZA VODEĆE ORGANIZACIJE]

### OPERATIVNA SPOSOBNOST

Oznaka kvalitete dodjeljuje se nakon pozitivne ocjene sposobnosti organizacije da ispuni relevantne zadaće i odgovornosti. Vodeća organizacija mora imati dovoljno stručnog i operativnog kapaciteta za provedbu predloženog plana aktivnosti.

Operativna sposobnost utvrdit će se na temelju prijave (uključujući informacije o prethodnom sudjelovanju prijavitelja u programu Erasmus+ i/ili Europskim snagama solidarnosti) i dokumenata podnesenih u Sustavu za registraciju organizacija. Prijavitelji koji ne navedu sve informacije tražene u prijavnom obrascu mogu biti diskvalificirani. Nacionalna agencija zadržava pravo da zatraži dodatne popratne dokumente kako bi provjerila informacije navedene u prijavi.

### FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Organizacije koje se prijavljuju za oznaku kvalitete za vodeću ulogu moraju imati stabilne i dostatne izvore financiranja za održavanje svojih redovnih aktivnosti tijekom provedbe predloženog plana aktivnosti. Međutim, financijska sposobnost neće se provjeravati u postupku odabira za oznaku kvalitete. Provjeravat će se kad se organizacije s oznakom kvalitete prijave za bespovratna sredstva. Više informacija dostupno je u dijelu E ovog vodiča.

## KRITERIJI ZA DODJELU

Oznaka kvalitete dodjeljuje se u skladu s prethodno navedenim načelima i standardima kvalitete. Prijave će se ocjenjivati na temelju sljedećih kriterija za dodjelu. Određeni kriteriji izričito se odnose na ulogu za koju se prijavljuje.

<b>Relevantnost</b>	<p>Mjera u kojoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ su razlozi organizacije za sudjelovanje u Europskim snagama solidarnosti uvjerljivi i jasno objašnjeni</li> <li>▪ ciljevi i redovite aktivnosti organizacije obuhvaćaju pitanja relevantna za ciljeve Europskih snaga solidarnosti i imaju izraženu dimenziju solidarnosti.</li> <li>▪ prijedlog je relevantan za poštovanje i promicanje zajedničkih vrijednosti EU-a, kao što su poštovanje ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštovanje ljudskih prava te suzbijanje svih oblika diskriminacije.</li> </ul>
<b>Kvaliteta mjera</b>	<p>Mjera u kojoj organizacija poštuje standarde kvalitete programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odabirom i/ili uključivanjem sudionika u aktivnosti transparentnim i pravednim postupkom</li> <li>▪ adekvatnim praktičnim i logističkim aranžmanima</li> <li>▪ pružanjem odgovarajuće podrške sudionicima prije, tijekom i nakon aktivnosti, prema potrebi</li> </ul>

<sup>38</sup> Napomena: organizacije pod nadzorom nacionalnih tijela druge zemlje prijavu podnose nacionalnoj agenciji zemlje koja provodi nadzor.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ relevantnim sigurnosnim provjerama i posebnom pripremom sudionika, posebno onih koji rade s ranjivim skupinama, u skladu s mjerodavnim nacionalnim pravom</li> <li>▪ pružanjem odgovarajuće osobne podrške sudionicima</li> <li>▪ osiguravanjem konkretne komponente učenja za sudionike te priznavanja i vrednovanja ishoda učenja</li> <li>▪ jamčenjem sigurnosti i zaštite sudionika i ciljnih skupina, u skladu s načelom izbjegavanja štetnih aktivnosti</li> <li>▪ izbjegavanjem zamjene za zaposlenje, rutinskih zadataka i zadataka sa slabim učinkom učenja</li> <li>▪ osmišljavanjem i provedbom visokokvalitetnih aktivnosti koje odgovaraju neispunjenim društvenim potrebama i koriste sudionicima, zajednicama i ciljnim skupinama</li> <li>▪ dopiranjem do mladih s manje mogućnosti te njihovim podupiranjem i uključivanjem.</li> </ul>
<b>Organizacijska sposobnost</b>	<p>Mjera u kojoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizacija dokazuje sposobnost i spremnost dodijeliti odgovarajuće resurse za upravljanje aktivnostima Europskih snaga solidarnosti u skladu s primjenjivim standardima kvalitete</li> <li>▪ organizacija predlaže odgovarajuće korake za osiguravanje kontinuiteta aktivnosti u slučaju organizacijskih promjena</li> <li>▪ organizacija ima dobar pristup u utvrđivanju partnera i suradnji s njima.</li> </ul>

### Dodatni kriteriji za dodjelu samo za vodeće organizacije

Prijedlozi moraju dobiti najmanje 60 bodova. Osim toga, moraju dobiti najmanje polovinu maksimalnog broja bodova u svakoj od kategorija kriterija za dodjelu navedenih u nastavku.

<b>Strateški pristup</b> <i>(najviše 50 bodova)</i>	<p>Mjera u kojoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prijavitelj ima uvjerljiv dugoročni okvir za postizanje jasno definiranih ciljeva s jasnim ključnim etapama i mjerama prilagodbe</li> <li>▪ navedeni ciljevi odnose se na važne društvene potrebe i relevantni su za ciljeve Europskih snaga solidarnosti</li> <li>▪ planirane aktivnosti mogu ispuniti utvrđene potrebe i ciljeve</li> <li>▪ predloženi ciljevi realistični su i dovoljno ambiciozni s obzirom na opće ciljeve i kapacitet</li> <li>▪ planirane aktivnosti nedvojbeno donose korist sudionicima, organizacijama sudionicima i ciljnim skupinama te potencijalno imaju širi učinak (npr. na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i transnacionalnoj razini)</li> <li>▪ planirane aktivnosti i ciljevi pokazuju europsku dodanu vrijednost</li> <li>▪ prijavitelj namjerava osmisliti pristupačne i uključive aktivnosti i/ili podupirati projekte i aktivnosti koji se aktivno bave pitanjem uključivosti i raznolikosti u društvu u širem smislu</li> <li>▪ prijavitelj nastoji promicati ekološki prihvatljivu praksu u aktivnosti</li> <li>▪ prijavitelj planira koristiti digitalne alate i metode kako bi dopunio i poboljšao aktivnosti.</li> </ul>
<b>Upravljanje projektima i koordinacija</b> <i>(najviše 50 bodova)</i>	<p>Mjera u kojoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizacija osigurava kvalitetno upravljanje projektom, uključujući odgovarajuće mjere komunikacije i koordinacije s partnerima</li> <li>▪ mjere za diseminaciju ishoda aktivnosti unutar i izvan organizacija sudionica primjerene su i kvalitetne</li> <li>▪ mjere za praćenje i evaluaciju aktivnosti primjerene su i kvalitetne.</li> </ul>

## ŠTO SU MJERE ZA PRAĆENJE, IZVJEŠĆIVANJE I OSIGURAVANJE KVALITETE?

### PRAĆENJE I IZVJEŠĆIVANJE

Oznaka kvalitete povremeno će se preispitivati. Nacionalna agencija može organizirati nadzorne posjete, formalne provjere ili tražiti i ocjenjivati izvješća o napretku za praćenje uspješnosti organizacija, procjenu poštovanja dogovorenih standarda kvalitete i pružanje potpore.

Formalne provjere mogu biti u obliku administrativnih provjera ili posjeta organizaciji i svim drugim lokacijama na kojima se

provode aktivnosti. Pri provjeri i praćenju aktivnosti koje se provode u drugim državama članicama nacionalna agencija može zatražiti pomoć tamošnjih nacionalnih agencija ili vanjskih stručnjaka.

Organizacije s oznakom kvalitete moraju obavijestiti nacionalnu agenciju o svim promjenama koje se trebaju navesti u njihovoj oznaci kvalitete. Nacionalna agencija može ponovno ocijeniti ispunjava li ta organizacija uvjete na temelju kojih joj je dodijeljena oznaka kvalitete.

## POSEBNI UVJETI ZA OZNAKU KVALITETE ZA VODEĆE ORGANIZACIJE

Barem jednom tijekom razdoblja valjanosti oznake kvalitete za vodeće organizacije te će organizacije biti obvezne:

- izvjestiti o napretku u ostvarivanju svojih ciljeva
- izvjestiti o tome kako osiguravaju poštovanje standarda kvalitete
- ažurirati plan aktivnosti.

Nacionalna agencija istodobno ili zasebno može zatražiti izvješće o napretku prethodno navedenih elemenata.

Nacionalna agencija se umjesto zahtjeva za izvješćivanje o ciljevima i standardima kvalitete može odlučiti za nadzorni posjet.

Nacionalna agencija može promijeniti broj i raspored izvješća o napretku na temelju uspješnosti organizacije ocijenjene na temelju izvješća, praćenja i provjere kvalitete ili ako je u organizaciji došlo do većih promjena.

Organizacije s oznakom kvalitete za vodeće organizacije mogu zatražiti da se njihova oznaka kvalitete i plan aktivnosti ažuriraju i preispitaju. To se može provoditi u dvogodišnjim intervalima za vrijeme valjanosti oznake kvalitete. Zahtjevi za administrativne izmjene koje ne utječu na planove aktivnosti i za koje nije nužna ocjena kvalitete mogu se podnositi u bilo kojem trenutku.

## KOREKTIVNE MJERE

U slučaju organizacija koje se smatraju visokorizičnima ili koje se ne pridržavaju uputa i rokova nacionalne agencije, imaju slabe rezultate na temelju izvješća, praćenja i provjera kvalitete ili učestalo krše pravila Programa (i u drugim aktivnostima) nacionalna agencija može poduzeti sljedeće korektivne mjere:

- **Suspenzija.** Suspendirana organizacija više neće moći sudjelovati u programu dok ne poduzme mjere i ne poboljša rezultate. Suspendirane organizacije s oznakom kvalitete za vodeće organizacije više se ne mogu prijavljivati za financiranje. Nacionalna agencija može i otkazati neke ili sve tekuće ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava takvim organizacijama.
- **Promatranje (samo za vodeće organizacije).** Ako se odredi promatranje, nacionalna agencija može ograničiti razinu financiranja za koju se organizacija koja ima oznaku kvalitete za vodeće organizacije može prijaviti. Organizacije koje su prvi put dobile tu oznaku kvalitete mogu se neko vrijeme promatrati ako se tijekom provjere operativne sposobnosti utvrdi da postoji rizik od slabe kvalitete provedbe.

Razdoblje nadzora ili suspenzije traje sve dok nacionalna agencija ne utvrdi da su uvjeti i zahtjevi u pogledu kvalitete iz tog poziva ponovno ispunjeni te da je organizacija uklonila rizik od slabih rezultata.

Organizacije pod suspenzijom ili nadzorom ne mogu podnijeti zahtjev za novu oznaku kvalitete.

## OTKAZ

U slučaju vrlo slabih rezultata, nepoštovanja uputa i rokova nacionalne agencije ili opetovanog kršenja pravila programa oznaka kvalitete može biti opozvana. Nacionalna agencija razmotrit će svaki slučaj neusklađenosti i na vrijeme obavijestiti organizaciju kako bi stigla poduzeti korektivne mjere.

Osim toga, nacionalne agencije mogu otkazati oznaku kvalitete ako organizacija prestane postojati ili, u slučaju vodećih organizacija, nakon što najmanje tri uzastopne godine nije podnijela ni jedan zahtjev za bespovratna sredstva.

## PROJEKTI SOLIDARNOSTI

### ŠTO JE PROJEKT SOLIDARNOSTI?

**Projekt solidarnosti** je neprofitna aktivnost solidarnosti koju pokreću, razvijaju i provode mladi u razdoblju od 2 mjeseca do 12 mjeseci. Takav je projekt prilika da skupina od najmanje pet mladih iskaže solidarnost preuzimanjem odgovornosti i obvezivanjem na ostvarivanje pozitivnih promjena u svojoj lokalnoj zajednici. Projekt bi trebao imati jasno utvrđenu temu koju skupina mladih želi zajedno istražiti i koja se mora pretočiti u konkretne dnevne projektne aktivnosti i uključivati sve članove skupine. Projekti solidarnosti trebali bi se baviti važnim problemima zajednice, prema potrebi uključujući one koji su zajednički utvrđeni u pograničnim regijama, te bi trebali imati i europsku dodanu vrijednost. Sudjelovanje u projektu solidarnosti važno je iskustvo neformalnog učenja kojim mladi mogu unaprijediti svoj osobni, obrazovni, društveni i građanski razvoj.

Projekt solidarnosti u pravilu će se sastojati od sljedećih faza:

- planiranje
- priprema
- provedba aktivnosti
- praćenje (uključujući evaluaciju aktivnosti i dijeljenje rezultata projekta).

### KOJI SU CILJEVI?

Projekt solidarnosti trebao bi biti jasno usmjeren na **ciljeve i vrijednosti Europskih snaga solidarnosti**, posebno na solidarnost. Ta zajednička vrijednost pruža nužno jedinstvo za suočavanje s trenutačnim i budućim društvenim izazovima, a u tome su mladi Europljani voljni pomoći iskazivanjem solidarnosti na djelu. Projekt solidarnosti mogao bi se odnositi na mlade suočene sa situacijama koje otežavaju njihovo uključivanje u društvo. U okviru projekta solidarnosti trebalo bi povesti računa i o održivoj i ekološki prihvatljivoj praksi u planiranim aktivnostima.

Mladi bi trebali preuzeti inicijativu u svladavanju problema i izazova koji ih okružuju, zbog čega bi projekt solidarnosti trebao biti izravno povezan s **lokalnom zajednicom** u kojoj žive, no neki od njih mogu raditi i na regionalnim ili čak nacionalnim problemima. Neki projekti solidarnosti mogli bi se baviti i zajedničkim problemima u pograničnim regijama. Projekt solidarnosti trebao bi utjecati na lokalnu zajednicu rješavanjem lokalnih problema, bavljenjem određenom skupinom ili razvojem lokalnih mogućnosti (osobito u zajednicama koje se nalaze u ruralnim, izoliranim, marginaliziranim ili prekograničnim područjima), ali i uključivanjem različitih dionika i razvojem novih partnerstava. Stoga zajednice mogu ostvariti koristi od projekta solidarnosti postavljanjem zajedničkih ciljeva i međusobnom suradnjom radi njihova ostvarenja.

Projekt solidarnosti trebao bi se odnositi na lokalne izazove, ali i imati **europsku dodanu vrijednost**, odnosno biti usmjeren na prioritete utvrđene na europskoj razini. Projekt solidarnosti trebao bi odražavati zajednički interes za teme u europskom društvu, npr. uključivanje državljana trećih zemalja, klimatske promjene ili aktivno demokratsko sudjelovanje. Europska dodana vrijednost može se iskazati u bilo kojem elementu projekta solidarnosti koji je povezan s europskim problemima, vrijednostima i prioritetima. Europski prioriteti promicat će se i dijeljenjem rezultata projekta. U slučaju prekograničnih projekata trebalo bi jasno definirati zajedničke probleme s kojima se suočavaju lokalne zajednice s obje strane granice koje žive blizu jedna drugoj te način na koji bi projekt u području solidarnosti usmjeren na rješavanje tih problema mogao donijeti koristi tim regijama<sup>39</sup>.

Sudjelovanje u projektu solidarnosti mladima će biti i važno **iskustvo neformalnog učenja**. Ono bi trebalo poticati inicijativnost, aktivno europsko građanstvo i poduzetnički duh. Konkretno, mladi koji upravljaju projektom mogli bi u praksi iskusiti koncept socijalnog poduzetništva razvojem novih proizvoda ili usluga koje donose korist lokalnoj zajednici ili općenito društvu i kojima se svladavaju važni društveni izazovi. Pretvaranjem svojih ideja u stvarnost, suočavanjem s neočekivanim situacijama i njihovim rješavanjem, isprobavanjem inovativnih i kreativnih mjera mladi će steći nove vještine i razviti svoje sposobnosti, izraziti vlastitu kreativnost i preuzeti odgovornost za svoja djela. Povećat će im se samopoštovanje, neovisnost i motivacija za učenje. Sudjelovanje u upravljanju i provedbi projekta solidarnosti može biti i prvi korak prema samozapošljavanju ili osnivanju organizacija u sektoru solidarnosti, neprofitnom sektoru ili sektoru mladih.

<sup>39</sup> Dopušta se fleksibilnost u definiranju prekograničnih regija, koje mogu biti i regije razdvojene morem, pod uvjetom da se jasno definiraju zajednički problemi koji će se rješavati u okviru projekta.

## KAKO POKRENUTI PROJEKT?

Mladi koji žele oformiti skupinu za provedbu projekta solidarnosti moraju biti registrirani na portalu Europskih snaga solidarnosti. Broj članova skupine nije ograničen. Aktivnosti će se provoditi u zemlji boravišta prijavitelja, što će prije svega olakšati sudjelovanje mladima kojima se teže uključiti u transnacionalne aktivnosti.

Skupina će samostalno odlučivati o načinu rada i upravljanja projektom. Jedan od članova skupine preuzet će ulogu pravnog zastupnika koji će podnijeti prijavu (osim ako organizacija ne podnese prijavu u ime skupine). Skupina će raspodijeliti zadaće i odgovornosti, pobrinuti se za učinkovitu koordinaciju i komunikaciju među članovima te odrediti koliko je vremena potrebno uložiti u provedbu zadaća da bi se ostvarili ciljevi projekta. Metode rada trebale bi biti takve da uključuju sve članove skupine u različite faze projekta i aktivnosti (priprema, provedba i dijeljenje rezultata). Te faze trebale bi biti jasno strukturirane u rasporedu projekta.

Skupina mladih koji pripreme projekt solidarnosti može zatražiti potporu neke **organizacije** (javno ili privatno tijelo). Organizacija u njihovo ime može podnijeti prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru Europskih snaga solidarnosti. Organizacija bi trebala imati administrativnu ulogu i skupini pružati podršku u administrativnim i financijskim zadaćama u životnom ciklusu projekta, no može ponuditi podršku i smjernice i za utvrđivanje i dokumentiranje ishoda učenja.

Mladi koji provode projekt solidarnosti mogu imati potporu **mentora**. Mentor je osoba koja može imati iskustva u radu s mladima te prati skupinu mladih i pomaže im u sudjelovanju u različitim fazama projekta. Mentor se ne uključuje u projekt solidarnosti pa nije član skupine, a po potrebi može dolaziti iz organizacije koja podnosi prijavu u ime skupine. Pomaže skupini mladih u područjima i temama u kojima im je potrebna podrška kako bi sami uspješno proveli projekt te može imati različite uloge ovisno o potrebama skupine. To se može postići redovitim mentoriranjem tijekom cijelog trajanja projekta, ciljanim osposobljavanjem u određenim temama ili kombinacijom ta dva pristupa. Mentor svojim savjetima može pridonijeti kvaliteti procesa učenja te pomoći u utvrđivanju i dokumentiranju ishoda učenja po završetku projekta. Skupina mladih može prema potrebi imati jednog ili više mentora. Mentor u načelu radi sa skupinom mladih koja se prijavila, a ne s ciljnom skupinom/skupinama projekta.

Na primjer, njemu se članovi skupine mogu obratiti kad imaju nesigurnosti, pitanja ili nesuglasica u skupini; on im može održati radionicu na temu upravljanja projektima; može ih naučiti određenim vještinama koje im trebaju za projekt ili im pomagati i pratiti ih u procesu učenja.

Kroz različite faze projekta skupina bi trebala razmatrati **proces učenja** koji prolazi i koji je prošla. O ciljevima učenja trebalo bi raspraviti u fazi planiranja projekata, kao i o općim ciljevima projekta. Potiče se njihovo redovito razmatranje tijekom provedbe, a pred kraj projekta skupina bi trebala razmisliti o mjerama za povećanje vidljivosti ishoda učenja. Za priznavanje i potvrđivanje tih ishoda učenja preporučuje se Youthpass i s njim povezano razmatranje procesa učenja.

Skupina bi zajedno trebala razmisliti o mjerama za postizanje vidljivosti njihova projekta i Europskih snaga solidarnosti općenito. Skupina bi trebala razmotriti i **prateće mjere**. To znači da bi projekt trebalo staviti u dugoročniji kontekst i isplanirati ga tako da ima učinke i nakon što završi. Kako bi projekt i njegovi rezultati bili održiviji, od skupine se očekuje da provede završnu evaluaciju. To bi trebalo omogućiti da se ocijeni jesu li ostvareni ciljevi projekta, ispunjena očekivanja skupine i koliki je opći uspjeh projekta. Skupina bi trebala razmotriti načine dijeljenja rezultata projekta i razmisliti s kime bi ih trebalo podijeliti.

## PRIORITETI

### UKLJUČIVOST I RAZNOLIKOST

Europske snage solidarnosti promiču jednake mogućnosti i pristup, uključivost i pravednost. Mladi koji provode projekte solidarnosti trebali bi osmisliti pristupačne i uključive aktivnosti uzimajući u obzir potrebe sudionika s manje mogućnosti. Za osobe s manje mogućnosti dostupna su posebna financijska sredstva – kako za članove skupine tako i za ciljnu skupinu.

### ZAŠTITA OKOLIŠA, ODRŽIVI RAZVOJ I KLIMATSKA POLITIKA

Projekti solidarnosti bi među sudionicima trebali promicati okolišno održivo i odgovorno ponašanje, ističući važnost zalaganja za smanjenje ili kompenziranje ekološkog otiska aktivnosti mobilnosti. Trebalo bi ih osmisliti i provoditi vodeći računa o okolišu, npr. integriranjem održive prakse kao što je smanjenje otpada i recikliranje te biranje održivih načina prijevoza.

### DIGITALNA TRANSFORMACIJA

Europske snage solidarnosti podupiru uključivanje primjene digitalnih alata i metoda učenja u projekte solidarnosti. Skupine mladih koje provode projekte u području solidarnosti potiču se na uvođenje digitalnih alata i metoda učenja kako bi se nadopunile njihove aktivnosti uz fizičku prisutnost i povećala kvaliteta projekta.



## SUDJELOVANJE U DEMOKRATSKOM ŽIVOTU

Program Europske snage solidarnosti podupire uključivanje participativne dimenzije u projekte solidarnosti; time se mladima nude relevantne prilike za aktivno sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi projektnih aktivnosti. To je put za otkrivanje koristi aktivnog građanstva i sudjelovanja u demokratskom životu.

## KOJI SU KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKATA?

### KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI I INFORMACIJE O PRIJAVI

<b>Tko provodi projekt</b>	Skupina od najmanje 5 mladih u dobi od 18 do 30 godina <sup>40</sup> s boravištem u istoj državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu koji su se registrirali na portalu Europskih snaga solidarnosti. Broj članova skupine nije ograničen.
<b>Tko se može prijaviti</b>	Skupina koja će provesti projekt. Jedan od članova skupine preuzima ulogu pravnog zastupnika i odgovornost za podnošenje prijave. Bilo koje javno ili privatno tijelo sa sjedištem u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu u ime skupine koja će provesti projekt.
<b>Mjesto provedbe projekata</b>	Projekt bi se trebao provoditi u zemlji prijavitelja. U slučajevima u kojima se projekt bavi prekograničnim problemima, projektne aktivnosti mogu se provoditi i u pograničnim regijama država članica EU-a, trećih zemalja pridruženih programu i trećih zemalja koje nisu pridružene programu, a graniče sa zemljom prijavitelja.
<b>Trajanje projekata</b>	2 do 12 mjeseci
<b>Gdje se prijaviti</b>	Nacionalnoj agenciji zemlje u kojoj prijavitelj zakonito boravi.
<b>Kad se prijaviti</b>	Prijavitelji moraju predati zahtjev za bespovratna sredstva do sljedećih datuma: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20. veljače u 12:00 (podne po srednjoeuropskom vremenu) za projekte koji počinju između 1. lipnja i 31. prosinca iste godine</li> <li>▪ (neobvezni krug) 7. svibnja u 12:00 (podne po srednjoeuropskom vremenu) za projekte koji počinju između 1. kolovoza i 31. prosinca iste godine</li> <li>▪ 1. listopada u 12:00 (podne po srednjoeuropskom vremenu) za projekte koji počinju između 1. siječnja i 31. svibnja sljedeće godine.</li> </ul> <p>Nacionalne agencije mogu organizirati tri kruga odabira tako da odrede tri navedena roka ili samo prvi (20. veljače) i posljednji (1. listopada).</p> <p>Informacija o tome bit će objavljena na internetskim stranicama pojedine nacionalne agencije.</p>
<b>Kako se prijaviti</b>	Pojedinosti o tome kako se prijaviti potražite u dijelu E ovog vodiča.
<b>Kriteriji za isključenje</b>	Prijavnom obrascu treba priložiti izjavu o časti (prema predlošku) koju je potpisao pravni zastupnik.

### KRITERIJI ZA ODABIR

Vidjeti 2. i 3. korak u dijelu E ovog vodiča.

<sup>40</sup> Na datum početka projekta sudionici moraju imati navršenih 18 godina i ne smiju biti stariji od 30 godina.

## KRITERIJI ZA DODJELU

Da bi došli u obzir za financiranje, prijedlozi moraju dobiti najmanje 60 bodova. Osim toga, moraju dobiti najmanje polovinu maksimalnog broja bodova u svakoj od kategorija kriterija za dodjelu navedenih u nastavku.

U slučaju jednako rangiranih prijedloga prednost će imati oni s najvećim brojem bodova za „relevantnost, obrazloženje i učinak”, a zatim za „kvalitetu projektnog plana”.

<p><b>Relevantnost, obrazloženje i učinak</b></p> <p><i>(najviše 40 bodova)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ relevantnost projekta za ciljeve i prioritete Europskih snaga solidarnosti</li> <li>▪ mjera u kojoj se u projektu uzimaju u obzir načela Europskih snaga solidarnosti</li> <li>▪ mjera u kojoj projekt stvara europsku dodanu vrijednost obuhvaćanjem relevantnih tema</li> <li>▪ relevantnost projekta za potrebe članova skupine</li> <li>▪ relevantnost projekta za potrebe ciljne skupine (ako postoji) i lokalnih zajednica</li> <li>▪ potencijalni učinak projekta na članove skupine, uključujući njihove osobne i poduzetničke vještine te socijalnu angažiranost</li> <li>▪ potencijalni učinak na ciljnu skupinu (ako postoji) i lokalne zajednice</li> <li>▪ mjera u kojoj je prijedlog relevantan za poštovanje i promicanje zajedničkih vrijednosti EU-a, kao što su poštovanje ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštovanje ljudskih prava te suzbijanje svih oblika diskriminacije</li> </ul>
<p><b>Kvaliteta projektnog plana</b></p> <p><i>(najviše 40 bodova)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dosljednost između ciljeva projekta i predloženih aktivnosti</li> <li>▪ mjera u kojoj projekt osmišljavaju, razvijaju i provode mladi</li> <li>▪ mjera u kojoj sastav skupine omogućuje ostvarenje ciljeva projekta</li> <li>▪ uključenost članova skupine u različitim fazama projekta</li> <li>▪ jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza projekta (planiranje, priprema, provedba, evaluacija i dijeljenje rezultata)</li> <li>▪ mjera u kojoj su proces učenja i ishodi učenja u projektu promišljeni, utvrđeni i dokumentirani, posebno u Youthpassu</li> <li>▪ mjera u kojoj projekt uključuje održivu i ekološki prihvatljivu praksu, pristupačne i uključive aktivnosti te primjenu digitalnih alata i metoda za dopunu i poboljšanje aktivnosti</li> </ul>
<p><b>Kvaliteta upravljanja projektom</b></p> <p><i>(najviše 20 bodova)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rješavanje praktičnih pitanja, upravljanje, suradnja i komunikacija među članovima skupine</li> <li>▪ mjere za vrednovanje ishoda projekta</li> <li>▪ mjere za postizanje vidljivosti projekta i među onima koji u njemu ne sudjeluju</li> <li>▪ mjere za dijeljenje ishoda projekta</li> </ul>

## KOJI SU PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I PRIMJENJIVA PRAVILA FINANCIRANJA?

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
<b>Troškovi upravljanja projektom</b>	Troškovi povezani s upravljanjem projektom i njegovom provedbom (npr. priprema i provedba aktivnosti, evaluacija, diseminacija i prateće aktivnosti).	Doprinos na temelju jediničnog troška	630 EUR mjesečno	Na temelju trajanja projekta solidarnosti.
<b>Troškovi mentorstva</b>	Troškovi povezani s uključivanjem mentora u projekt.	Doprinos na temelju jediničnog troška	€1 po radnom danu, najviše 12 dana	Na temelju zemlje prijavitelja i radnih dana. Definicija radnog dana ovisi o nacionalnom zakonodavstvu matične zemlje prijavitelja. Uvjetno: Zahtjev za financijsku potporu za troškove mentora mora biti obrazložen u prijavnom obrascu. Trajanje mentorstva nije povezano s trajanjem projekta.
<b>Izvanredni troškovi</b>	Troškovi potpore za sudjelovanje mladih s manje mogućnosti (članovi skupine koja provodi projekt). Troškovi potpore za sudjelovanje osoba s manje mogućnosti koji pripadaju ciljnoj skupini na koju je projekt usmjeren.	Stvarni troškovi	100 % prihvatljivih troškova	Uvjetno: Zahtjev za financijsku potporu za pokrivanje izvanrednih troškova mora biti dobro obrazložen u prijavnom obrascu i mora ga odobriti nacionalna agencija. Zahtjev za financijsku potporu za izvanredne troškove za osobe s manje mogućnosti koji pripadaju ciljnoj skupini projekta ne bi trebao prelaziti 7000 EUR po projektu.

**KOJI SU JEDINIČNI TROŠKOVI PO DANU RADA?**

	Troškovi mentorstva (u eurima po danu)
	B1
Austrija, Belgija, Danska, Finska, Francuska, Irska, Island, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemska, Njemačka, Švedska	255
<u>Cipar, Češka, Estonija, Grčka, Latvija, Malta, Portugal, Slovačka, Slovenija, Španjolska</u>	227
Bugarska, Hrvatska, Litva, Mađarska, Poljska, Rumunjska, Sjeverna Makedonija, Turska	137

## DIO C – SUDJELOVANJE MLADIH U AKTIVNOSTIMA SOLIDARNOSTI POVEZANIMA S HUMANITARNOM POMOĆI

U ovom dijelu čitatelji će pronaći relevantne informacije i kriterije za oznaku kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći te informacije i kriterije za sudjelovanje u inicijativi Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a.

Konkretno, u ovom poglavlju obradit će se sljedeće informacije:

- opis oznake kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći
- opis ciljeva, očekivanog učinka i aktivnosti koje se podupiru u okviru inicijative Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a
- tablice s kriterijima prema kojima se ocjenjuju prijave za projekte
- dodatne informacije o kvalitativnim aspektima aktivnosti
- opis pravila financiranja.

Prijaviteljima se preporučuje da prije podnošenja prijave pažljivo pročitaju cijeli odjeljak.

### KOJE SE AKTIVNOSTI PODUPIRU?

U okviru te komponente Europske snage solidarnosti podupiru volontiranje u aktivnostima solidarnosti povezanim s humanitarnom pomoći.

S obzirom na znatno povećanje globalnih humanitarnih potreba i s ciljem boljeg promicanja solidarnosti i vidljivosti pružanja humanitarne pomoći među građanima Unije potrebno je razviti solidarnost između država članica i trećih zemalja pogođenih katastrofama izazvanima ljudskim djelovanjem ili prirodnim katastrofama. Doprinos pružanju humanitarne pomoći ljudima i zajednicama izvan Unije kojima je takva pomoć prijeko potrebna, i to u skladu s temeljnim načelima neutralnosti, humanosti, neovisnosti i nepristranosti, važan je iskaz solidarnosti.

Aktivnosti koje se provode u okviru inicijative Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a doprinose pružanju humanitarne pomoći na osnovi potreba radi očuvanja života, sprečavanja ili olakšavanja ljudske patnje i očuvanja ljudskog dostojanstva te jačanja kapaciteta i otpornosti ugroženih zajednica ili zajednica pogođenih katastrofom. Volonterski projekti u području humanitarne pomoći koji se financiraju u okviru ove komponente prilika su za mlade u dobi od 18 do 35 godina da sudjeluju u volonterskim aktivnostima s ciljem podupiranja operacija humanitarne pomoći. Takve aktivnosti mladima će omogućiti da obavljaju zadaće potrebne za potporu aktivnostima organizacija s ulogom primatelja.

Kako bi se zajamčila sigurnost mladih, volontiranje u okviru ove komponente može se odvijati samo u zemljama:

- u kojima se provode aktivnosti i operacije humanitarne pomoći i
- u kojima nema međunarodnih ili nemeđunarodnih oružanih sukoba<sup>41</sup>.

<sup>41</sup> Članak 10. stavak 2. Uredbe (EU) 2021/888 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. svibnja 2021. o uspostavi programa Europske snage solidarnosti i o stavljanju izvan snage uredbi (EU) 2018/1475 i (EU) br. 375/2014.

## OZNAKA KVALITETE ZA VOLONTIRANJE U PODRUČJU HUMANITARNE POMOĆI

### ŠTO JE OZNAKA KVALITETE?

Oznaka kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći potvrđuje da organizacija može provoditi kvalitetne aktivnosti solidarnosti u skladu s načelima, ciljevima i zahtjevima aktivnosti „Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a“. Dobivanje te oznake preduvjet je za sudjelovanje samo u volonterskim aktivnostima kojima se podupiru operacije humanitarne pomoći.

### KOJE SU VRSTE OZNAKE KVALITETE?

Kad se prijavljuju za oznaku kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći, organizacije prijaviteljice mogu odabrati jednu od sljedećih uloga:

- **Uloga pružatelja podrške** – obuhvaća podupiranje, pripremu i/ili osposobljavanje sudionika prije polaska, posredovanje između sudionika i organizacija s ulogom primatelja i/ili pružanje podrške sudionicima po povratku s aktivnosti. Ta uloga organizaciji daje pravo i da podnosi prijave za projekte i koordinira partnerstva za volonterske projekte u području humanitarne pomoći
- **Uloga primatelja** – obuhvaća cijeli spektar aktivnosti povezanih s primanjem sudionika Snaga solidarnosti, uključujući izradu njegova programa aktivnosti i prema potrebi pružanje smjernica i potpore tijekom svih faza projekta.

### KAKO TO FUNKCIONIRA?

Oznaka kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći dodjeljuje se nakon postupka odabira koji uključuje tri glavne faze: podnošenje prijave, ocjenjivanje i dodjelu.

Prijave za oznaku kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći mogu se kontinuirano (tj. u bilo kojem trenutku) tijekom programskog razdoblja podnositi **Izvršnoj agenciji, koja je jedino provedbeno tijelo za ovu aktivnost**. Prijave će se ocjenjivati u određenim vremenskim razmacima, u skladu s godišnjim rasporedom, koji je usklađen s rasporedom poziva za podnošenje projekata za volontiranje u području humanitarne pomoći.

Prijave će se ocjenjivati prema kriterijima dopuštenosti i prihvatljivosti te kriterijima za odabir, isključenje i dodjelu (više informacija o kriterijima dopuštenosti te kriterijima za odabir i isključenje potražite u dijelu E ovog vodiča). Uspješnim organizacijama dodijelit će se oznaka kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći. Izvršna agencija dodjeljivat će tu oznaku kvalitete i pratiti usklađenost sa zahtjevima te je može povremeno preispitati. Oznaka kvalitete vrijedi za cijelo programsko razdoblje i do završetka posljednjeg projekta u koji je organizacija uključena.

Kako bi se olakšalo pronalaženje partnera i osnivanje projektnih konzorcija, profili svih organizacija s tom oznakom kvalitete objavljuju se u bazi podataka<sup>42</sup> organizacija s oznakom kvalitete na portalu Europskih snaga solidarnosti. Za pronalaženje potencijalnih partnera može se koristiti alat za traženje partnera na portalu *Funding and Tender Opportunities*<sup>43</sup>.

### PRIJAVA ZA OZNAKU KVALITETE U IME ORGANIZACIJA S ULOGOM PRIMATELJA

Organizacija koja se prijavljuje za oznaku kvalitete za ulogu pružatelja podrške ili ulogu primatelja može se prijaviti i za ulogu primatelja u ime svojih podružnica u onim regijama trećih zemalja u kojima se odvijaju aktivnosti i operacije humanitarne pomoći i u kojima nema međunarodnih ili nemeđunarodnih oružanih sukoba, a koje imaju istu pravnu osobnost.

Taj je postupak osmišljen kako bi se pomoglo većim organizacijama koje imaju više podružnica, koje mogu biti smještene u više zemalja.

Organizacija prijaviteljica odgovorna je za kvalitetu i sigurnost aktivnosti koje nude organizacije s ulogom primatelja u čije ime se prijavljuje.

<sup>42</sup> [https://youth.europa.eu/volunteering/organisations\\_hr](https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_hr)

<sup>43</sup> <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>

## ŠTO SU STANDARDI KVALITETE?

Dodjelom oznake kvalitete Europske snage solidarnosti jamče kvalitetne volonterske aktivnosti. Organizacije sudionice moraju poštovati sljedeća načela i standarde:

- **Jednake mogućnosti i nediskriminacija.** Volonteri se biraju pravedno, transparentno i objektivno, bez obzira na spol, etničku pripadnost, vjeru, seksualnu orijentaciju, političku opredijeljenost ili invaliditet. Ne smiju se tražiti prethodne kvalifikacije, razina obrazovanja, posebno iskustvo ni znanje jezika. Radi promicanja uključenosti sudjelovanje u volonterskim aktivnostima mora za volontere biti besplatno. Aktivnosti bi trebale biti u skladu s načelima utvrđenima u članku 9. Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom.
- **Izbjegavanje zamjene za zaposlenje.** Volonterske aktivnosti ne smiju zamijeniti stažiranje ni zaposlenje kako bi se izbjegli negativni učinci na potencijalno ili postojeće plaćeno zaposlenje. Sudjelovanje volontera trebalo bi nadopunjavati rad plaćenog osoblja. Oni ne bi smjeli zamjenjivati plaćeno osoblje niti utjecati na njihove plaće i uvjete rada.
- **Izbjegavanje štetnih aktivnosti.** Treba se pobrinuti za zaštitu i sigurnost mladih, organizacija sudionica i ciljnih skupina. To bi trebalo uključivati odgovarajuće sigurnosne provjere volontera koji rade s ranjivim skupinama, u skladu s mjerodavnim nacionalnim pravom. Volonterske aktivnosti trebale bi se provoditi uzimajući u obzir utjecaj nepredviđenih okolnosti, kao što su ekološke krize, sukobi ili pandemije. Trebale bi biti u skladu s načelima iz Smjernica EU-a za promicanje i zaštitu prava djeteta<sup>44</sup>.
- **Pružanje kvalitetnih, lako dostupnih i uključivih aktivnosti.** Volonterske zadaće trebale bi mladima omogućiti da razviju vještine i kompetencije za osobni, socijalni i građanski razvoj. Posebna pozornost posvetit će se kapacitetu organizacija s ulogom primatelja u trećim zemljama i potrebi da se aktivnosti volontera uključe u lokalni kontekst i olakša njihova interakcija s lokalnim humanitarnim akterima, zajednicom domaćinom i civilnim društvom. Volonterima bi trebalo priznati vrijednost i koristi volontiranja u okviru Europskih snaga solidarnosti, i to vrednovanjem ishoda učenja.
- **Primjereni uvjeti za osposobljavanje, rad i volontiranje.** Volonterima se moraju osigurati sigurni i pristojni životni i radni uvjeti. Mladi i organizacije moraju potpisati ugovor o volontiranju, u kojem će biti navedena prava i odgovornosti obiju strana i koji će uključivati jasno određen skup volonterskih zadaća.
- **Zabrana ostvarivanja dobiti.** Prema Financijskoj uredbi korisnici ne smiju ostvarivati dobit od aktivnosti koje se financiraju dodijeljenim bespovratnim sredstvima. Osim toga, volontiranje bi trebalo pokrivati troškove sudionika koji proizlaze iz sudjelovanja u takvim aktivnostima solidarnosti, ali im ne bi trebalo osiguravati plaću ni ekonomsku korist.

## ZADAĆE I ODGOVORNOSTI ORGANIZACIJA S OZNAKOM KVALITETE ZA VOLONTIRANJE U PODRUČJU HUMANITARNE POMOĆI

Osim što trebaju poštovati navedena načela, organizacije koje provode volonterske projekte u području humanitarne pomoći moraju preuzeti određene zadaće i odgovornosti da bi aktivnosti bile kvalitetne. Kad se prijavljuju za oznaku kvalitete, organizacije moraju moći dokazati da su sposobne ispunjavati zadaće i odgovornosti relevantne za ulogu za koju se prijavljuju, kako je opisano u zahtjevima u nastavku. Taj popis nije sveobuhvatan te se, u nekim slučajevima, skup zadaća i odgovornosti organizacija s ulogom primatelja i ulogom pružatelja podrške može preklapati, ne dovodeći u pitanje cjelokupnu kvalitetu aktivnosti.

<sup>44</sup> [https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings\\_en](https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings_en)

**ORGANIZACIJE KOJE SE PRIJAVLJUJU ZA ULOGU PRUŽATELJA PODRŠKE**

<b>Upravljanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osigurati usklađenost s Uredbom o Europskim snagama solidarnosti, posebno člancima i uvodnim izjavama koji se odnose na volontiranje u okviru inicijative Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a.</li> <li>▪ za koordinate: osigurati djelotvornu koordinaciju u suradnji sa svim drugim organizacijama sudionicama</li> <li>▪ pripremiti procjenu rizika / sigurnosne postupke / plan za evakuaciju</li> <li>▪ provoditi praćenje, izvješćivanje i evaluaciju u skladu s postupcima programa</li> <li>▪ provoditi diseminacijske i informativne aktivnosti</li> </ul>
<b>Prije aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pobrinuti se da postupak odabira bude u skladu s načelima transparentnosti i jednakog postupanja</li> <li>▪ odabrati osposobljene mlade osobe s portala Europskih snaga solidarnosti</li> <li>▪ osigurati da volonter potpiše ugovor o volontiranju<sup>45</sup></li> <li>▪ osigurati da volonter ima podršku u jezičnoj pripremi (ako je primjenjivo, podršku da koristi mrežnu jezičnu potporu Komisije i ocjenjivanje jezičnog znanja)</li> <li>▪ utvrditi obrazovne potrebe i ciljeve učenja</li> <li>▪ na odgovarajući način pripremiti volontere prije polaska prema individualnim potrebama, ovisno o posebnostima projekta, aktivnosti i zemlje domaćina i u skladu s ciklusom osposobljavanja i vrednovanja</li> <li>▪ pružiti potporu volonterima u promišljanju o procesu učenja te utvrđivanju i dokumentiranju ishoda učenja putem EU-ovih alata za vrednovanje, posebno Youthpassa, Europassa ili nacionalnih alata</li> <li>▪ poticati volontera na sudjelovanje u općem mrežnom osposobljavanju dostupnom na portalu Europskih snaga solidarnosti</li> <li>▪ osigurati da su volonteri prošli relevantne sigurnosne provjere i posebnu pripremu, posebno ako su uključeni u aktivnosti s ranjivim skupinama, u skladu s mjerodavnim nacionalnim pravom</li> <li>▪ osigurati sudjelovanje volontera u osposobljavanju prije polaska, uključujući sigurnosne upute</li> <li>▪ osigurati da volonteri prođu zdravstveni pregled prije puta</li> <li>▪ pobrinuti se da volonter ima obvezno osiguranje predviđeno za Snage</li> <li>▪ pobrinuti se da volonter razumije uvjete sustava osiguranja</li> <li>▪ osigurati da volonter ima sve potrebne vize / dozvole boravka i sve dokumente za volonterske aktivnosti potrebne u zemlji organizacije s ulogom primatelja</li> <li>▪ pobrinuti se da volonter primi informativni paket o Europskim snagama solidarnosti</li> <li>▪ organizirati ili olakšati putovanje u zemlju / iz zemlje u kojoj se provodi volonterska aktivnost</li> <li>▪ poduzeti potrebne mjere za zaštitu i sigurnost volontera</li> <li>▪ odrediti osobu za potporu volonteru i biti u kontaktu s volonterom i organizacijom s ulogom primatelja tijekom cijele aktivnosti</li> <li>▪ pomoći u preseljenju i smještaju volontera</li> <li>▪ pružiti potrebnu dodatnu podršku volonteru i organizaciji primateljici, posebno kad su volonteri mladi s manje mogućnosti</li> </ul>
<b>Tijekom aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ za koordinate: raditi u koordinaciji s organizacijama primateljicama kako bi se osiguralo da projekt napreduje prema planu</li> <li>▪ sudjelovati u vrednovanju na sredini aktivnosti i završnom vrednovanju</li> <li>▪ pružiti podršku za posredovanje u slučaju nesuglasica između organizacije s ulogom primatelja i volontera</li> </ul>
<b>Nakon aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osigurati liječnički i psihološki pregled volontera</li> <li>▪ pružiti podršku pri reintegraciji volontera u matičnu zajednicu</li> <li>▪ pružiti volonteru mogućnost razmjene i dijeljenja iskustava i ishoda učenja</li> <li>▪ poticati uključivanje volontera u diseminaciju i korištenje rezultata</li> <li>▪ pružiti smjernice o mogućnostima daljnjeg obrazovanja, osposobljavanja ili zapošljavanja</li> <li>▪ osigurati sudjelovanje volontera na godišnjem susretu Europskih snaga solidarnosti</li> </ul>

<sup>45</sup> Pogledajte odjeljak „Druge mjere potpore – sporazum sa sudionicima”.



**ORGANIZACIJE KOJE SE PRIJAVLJUJU ZA ULOGU PRIMATELJA**

<b>Upravljanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osigurati usklađenost s Uredbom o Europskim snagama solidarnosti, posebno člancima i uvodnim izjavama koji se odnose na volontiranje u okviru inicijative Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a</li> </ul>
<b>Prije aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prema potrebi surađivati s koordinatorom i organizacijom koja ima ulogu pružatelja podrške u pripremi aktivnosti, a posebno s volonterima za njihove volonterske aktivnosti</li> </ul>
<b>Tijekom aktivnosti</b>	<p><i>Učenje, mentorstvo i potpora</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osigurati da volonter pohađa osposobljavanje po dolasku, uključujući sigurnosne upute</li> <li>▪ organizirati vrednovanje na sredini aktivnosti</li> <li>▪ pobrinuti se da volonter pohađa cijeli ciklus osposobljavanja i vrednovanja (ako je primjenjivo)</li> <li>▪ ponuditi volonteru mogućnost obavljanja jasno utvrđenog skupa zadaća u koje može integrirati svoje ideje, kreativnost i iskustvo</li> <li>▪ s volonterom jasno utvrditi njegove mogućnosti za učenje</li> <li>▪ pobrinuti se da iskusno osoblje pruža potporu volonteru u zadaćama koje obavlja, da ga nadzire i usmjerava</li> <li>▪ pružati potporu volonterima u procesu učenja</li> <li>▪ prema potrebi podupirati volontere koji pohađaju tečajeve jezika</li> <li>▪ imenovati mentora čija je odgovornost volonterima pružiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– potporu u samoprocjeni učenja</li> <li>– osobnu podršku</li> </ul> </li> </ul> <p><i>Životni i radni uvjeti tijekom volontiranja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pomoći volonterima u dobivanju vize i/ili dozvole boravka i drugih dokumenata potrebnih za volonterske aktivnosti</li> <li>▪ pobrinuti se za zaštitu i sigurnost sudionika u skladu s odobrenim postupcima / planom za evakuaciju</li> <li>▪ volonteru osigurati primjerene životne i radne uvjete</li> <li>▪ olakšavati integraciju volontera u lokalnu zajednicu i interakciju s iseljeničkom zajednicom</li> <li>▪ osigurati sprečavanje sukoba, posredovanje i dobrobit, prema potrebi uključujući psihološku podršku</li> <li>▪ osigurati volonteru dostupnost lokalnog prijevoza</li> <li>▪ osigurati pristup komunikacijskim sredstvima za kontakt s partnerima u konzorciju, drugim volonterima Europskih snaga solidarnosti i s obitelji</li> <li>▪ osigurati volonterima dogovorene financijske doprinose</li> <li>▪ pružiti volonterima potrebnu dodatnu podršku, posebno kad su volonteri mladi s manje mogućnosti</li> </ul>
<b>Nakon aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osigurati mogućnost završnog vrednovanja i povratne informacije volonteru</li> <li>▪ osigurati praćenje i vrednovanje aktivnosti s koordinatorom i/ili organizacijom koja ima ulogu pružatelja podrške odmah po završetku volonterske aktivnosti</li> <li>▪ dati doprinos u fazi učinka i diseminacije rezultata i poduprijeti završnu evaluaciju projekta</li> </ul>

## KOJI SU KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE OZNAKE KVALITETE?

### KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI I INFORMACIJE O PRIJAVI

<b>Prihvatljivi prijavitelji</b>	Oznaka kvalitete za ulogu pružatelja podrške – međunarodne organizacije <sup>46</sup> i svaka organizacija sa sjedištem u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu.
	Oznaka kvalitete za ulogu primatelja – svaka organizacija koja djeluje u regijama trećih zemalja u kojima se odvijaju aktivnosti i operacije humanitarne pomoći i u kojima nema međunarodnih ili nemeđunarodnih oružanih sukoba.
	Prijava za oznaku kvalitete trebala bi se odnositi isključivo na cijelu organizaciju, sa svim njezinim odjelima i/ili podružnicama <sup>47</sup> . Skupine mladih nisu prihvatljive.
<b>Trajanje valjanosti oznake kvalitete</b>	Oznaka kvalitete valjana je tijekom cijelog programskog razdoblja 2021. – 2027., a u tom razdoblju EACEA prati usklađenost sa zahtjevima i povremeno preispituje oznaku kvalitete.  Po završetku programskog razdoblja 2021. – 2027. oznaka kvalitete vrijedi do završetka posljednje aktivnosti u koju je organizacija uključena. Oznaka kvalitete za vodeće organizacije valjana je do isteka posljednjeg ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji je potpisala organizacija korisnica.
<b>Kad se prijaviti</b>	Prijave se mogu podnositi kontinuirano. Organizacije koje žele sudjelovati u volonterskim projektima u području humanitarne pomoći u okviru poziva za 2024. trebale su predati prijave za oznaku kvalitete elektroničkim putem do 21. rujna 2023. u 17:00 sati (po srednjoeuropskom vremenu). Organizacije koje žele sudjelovati u volonterskim projektima u području humanitarne pomoći u okviru poziva za 2025. prijave za oznaku kvalitete moraju dostaviti elektronički, preko sustava za podnošenje prijava portala <i>Funding &amp; tender opportunities</i> (vidjeti dio E) do 24. rujna 2024. u 17:00 sati (po srednjoeuropskom vremenu).
<b>Gdje se prijaviti</b>	Izvršnoj agenciji za obrazovanje i kulturu putem sustava za elektroničko podnošenje prijava na portalu <i>Funding &amp; tender opportunities</i> (vidjeti dio E).
<b>Kriteriji za isključenje</b>	Prijavnom obrascu treba priložiti izjavu o časti koju je potpisao pravni zastupnik.

### KRITERIJI ZA DODJELU

Da bi došli u obzir za dodjelu oznake kvalitete, prijedlozi moraju ispuniti tri kriterija za dodjelu navedena u nastavku.

#### ORGANIZACIJE KOJE SE PRIJAVLJUJU ZA ULOGU PRUŽATELJA PODRŠKE

<b>Relevantnost</b>	Mjera u kojoj: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ su razlozi organizacije za sudjelovanje u Europskim snagama solidarnosti uvjerljivi i jasno objašnjeni</li> <li>▪ ciljevi organizacije odnose se na pitanja relevantna za ciljeve Europskih snaga solidarnosti</li> <li>▪ aktivnosti organizacije i njezino iskustvo relevantni su za područja humanitarne pomoći i razvojne suradnje te imaju izraženu dimenziju solidarnosti</li> <li>▪ organizacija se zalaže za humanitarna načela humanosti, neutralnosti, nepristranosti i neovisnosti te načelo „nenanošenja štete”.</li> <li>▪ prijedlog je relevantan za poštovanje i promicanje zajedničkih vrijednosti EU-a, kao što su poštovanje ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštovanje ljudskih prava te suzbijanje svih oblika diskriminacije.</li> </ul>
<b>Kvaliteta mjera</b>	Mjera u kojoj organizacija poštuje standarde kvalitete programa:

<sup>46</sup> Međunarodne organizacije ne moraju imati sjedište u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu.

<sup>47</sup> Odjeli unutar organizacije ne mogu se prijavljivati za zasebne oznake kvalitete. Oznake kvalitete dodjeljuju se na razini organizacije (jedan pravni subjekt = jedna oznaka kvalitete).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ provođenjem aktivnosti koje ispunjavaju potrebe za humanitarnom pomoći i pružaju konkretnu korist ciljnim skupinama i lokalnim zajednicama</li> <li>▪ jamčenjem zaštite, zdravlja i sigurnosti volontera te primjerenim otklanjanjem svih rizika u vezi s predloženim smještajem i mjestom obavljanja aktivnosti</li> <li>▪ poduzimanjem potrebnih mjera za izbjegavanje štetnih aktivnosti</li> <li>▪ adekvatnim praktičnim i logističkim aranžmanima</li> <li>▪ pružanjem odgovarajućeg mentorstva volonterima</li> <li>▪ pružanjem odgovarajuće osobne podrške volonterima, uključujući mjere za sprečavanje i ublažavanje sukoba te psihološku podršku</li> <li>▪ poduzimanjem odgovarajućih mjera za osiguravanje primjerenih životnih i radnih uvjeta za volontere</li> <li>▪ poduzimanjem odgovarajućih mjera za ispunjavanje potreba mladih s manje mogućnosti</li> <li>▪ izbjegavanjem zamjene za zaposlenje, rutinskih zadataka i zadataka sa slabim učinkom učenja</li> <li>▪ promicanjem okolišne održivosti i odgovornosti te uključivanjem održive i ekološki prihvatljive prakse u aktivnosti</li> <li>▪ korištenjem digitalnih alata i metoda za dopunjavanje i poboljšavanje aktivnosti.</li> </ul>
<b>Organizacijska sposobnost</b>	<p>Mjera u kojoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizacija dokazuje sposobnost, kapacitet i spremnost dodijeliti odgovarajuće resurse za upravljanje aktivnostima Europskih snaga solidarnosti u skladu s primjenjivim standardima kvalitete, posebno standardima zaštite i sigurnosti za volontiranje u području humanitarne pomoći</li> <li>▪ organizacija predlaže odgovarajuće korake za osiguravanje kontinuiteta aktivnosti u slučaju organizacijskih promjena</li> <li>▪ organizacija ima dobar pristup u suradnji s partnerima</li> <li>▪ mjere kojima se osigurava održivost planiranih aktivnosti odgovarajuće su kvalitete</li> <li>▪ organizacija osigurava kvalitetno upravljanje projektom, uključujući odgovarajuće mjere komunikacije i koordinacije s drugim organizacijama koje imaju ulogu pružatelja podrške ili primatelja</li> <li>▪ mjere za diseminaciju ishoda aktivnosti unutar i izvan organizacija sudionica primjerene su i kvalitetne</li> <li>▪ mjere za praćenje i evaluaciju aktivnosti primjerene su i kvalitetne.</li> </ul>

**ORGANIZACIJE KOJE SE PRIJAVLJUJU ZA ULOGU PRIMATELJA**

<b>Relevantnost</b>	<p>Mjera u kojoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ su razlozi organizacije za sudjelovanje u Europskim snagama solidarnosti uvjerljivi i jasno objašnjeni</li> <li>▪ ciljevi organizacije odnose se na pitanja relevantna za ciljeve Europskih snaga solidarnosti</li> <li>▪ aktivnosti organizacije i njezino iskustvo relevantni su za područja humanitarne pomoći i razvojne suradnje te imaju izraženu dimenziju solidarnosti</li> <li>▪ organizacija se zalaže za humanitarna načela humanosti, neutralnosti, nepristranosti i neovisnosti te načelo „nenanošenja štete”.</li> <li>▪ prijedlog je relevantan za poštovanje i promicanje zajedničkih vrijednosti EU-a, kao što su poštovanje ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštovanje ljudskih prava te suzbijanje svih oblika diskriminacije.</li> </ul>
<b>Kvaliteta mjera</b>	<p>Mjera u kojoj organizacija poštuje standarde kvalitete programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ provođenjem aktivnosti koje ispunjavaju potrebe za humanitarnom pomoći i pružaju konkretnu korist ciljnim skupinama i lokalnim zajednicama</li> <li>▪ jamčenjem zaštite, zdravlja i sigurnosti volontera te primjerenim otklanjanjem svih rizika u vezi s predloženim smještajem i volonterskom aktivnosti</li> <li>▪ poduzimanjem odgovarajućih mjera za osiguravanje primjerenih životnih i radnih uvjeta u provedbi volonterskih aktivnosti</li> <li>▪ poduzimanjem potrebnih mjera za izbjegavanje štetnih aktivnosti</li> <li>▪ adekvatnim praktičnim i logističkim aranžmanima</li> <li>▪ pružanjem odgovarajućeg mentorstva volonterima tijekom aktivnosti</li> <li>▪ pružanjem odgovarajuće osobne podrške volonterima, uključujući mjere za sprečavanje i ublažavanje sukoba te psihološku podršku</li> <li>▪ poduzimanjem odgovarajućih mjera za ispunjavanje potreba mladih s manje mogućnosti</li> <li>▪ izbjegavanjem zamjene za zaposlenje, rutinskih zadataka i zadataka sa slabim učinkom učenja</li> <li>▪ promicanjem okolišne održivosti i odgovornosti te uključivanjem održive i ekološki prihvatljive prakse u aktivnosti</li> <li>▪ korištenjem digitalnih alata i metoda za dopunjavanje i poboljšavanje aktivnosti.</li> </ul>
<b>Organizacijska sposobnost</b>	<p>Mjera u kojoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizacija dokazuje sposobnost, kapacitet i spremnost dodijeliti odgovarajuće resurse za upravljanje aktivnostima Europskih snaga solidarnosti u skladu s primjenjivim standardima kvalitete, posebno standardima zaštite i sigurnosti za volontiranje u području humanitarne pomoći</li> <li>▪ organizacija predlaže odgovarajuće korake za osiguravanje kontinuiteta aktivnosti u slučaju organizacijskih promjena</li> <li>▪ organizacija ima dobar pristup u suradnji s partnerima</li> <li>▪ organizacija osigurava kvalitetno upravljanje projektom, uključujući odgovarajuće mjere komunikacije i koordinacije s koordinаторom i/ili organizacijom koja pruža potporu</li> <li>▪ mjere kojima se osigurava održivost planiranih aktivnosti odgovarajuće su kvalitete</li> <li>▪ mjere za diseminaciju ishoda aktivnosti unutar i izvan organizacija sudionica primjerene su i kvalitetne</li> <li>▪ mjere za praćenje i evaluaciju aktivnosti primjerene su i kvalitetne.</li> </ul>

---

## MJERE ZA PRAĆENJE, IZVJEŠĆIVANJE I OSIGURAVANJE KVALITETE

### MIJENJANJE/AŽURIRANJE OZNAKE KVALITETE

Organizacije s oznakom kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći moraju obavijestiti tijelo za dodjelu o svim promjenama koje se trebaju navesti u njihovoj oznaci kvalitete.

### PRAĆENJE I PROVJERE

Izvršna agencija može provoditi redovite ili *ad hoc* posjete da provjeri ispunjavaju li organizacije s oznakom kvalitete još uvijek standarde kvalitete.

### OTKAZ

U slučaju vrlo slabih rezultata, nepoštovanja uputa i rokova Izvršne agencije ili opetovanog kršenja pravila programa, oznaka kvalitete za volonterske aktivnosti u području humanitarne pomoći može biti opozvana. Izvršna agencija razmotrit će svaki slučaj neusklađenosti i na vrijeme obavijestiti organizaciju kako bi stigla poduzeti korektivne mjere.

Osim toga, Izvršna agencija može otkazati oznaku kvalitete ako organizacija prestane postojati.

## VOLONTIRANJE U OKVIRU INICIJATIVE VOLONTERI ZA HUMANITARNU POMOĆ EU-A (VOLONTIRANJE U PODRUČJU HUMANITARNE POMOĆI)

### ŠTO JE VOLONTIRANJE ZA POTPORU OPERACIJAMA HUMANITARNE POMOĆI?

Volontiranje u okviru inicijative Volonteri za humanitarnu pomoć EU-a<sup>48</sup> (volonterske aktivnosti u području humanitarne pomoći) organizira se u trećim zemljama u kojima se već odvijaju operacije humanitarne pomoći. Mladi u dobi od 18 do 35 godina imaju priliku sudjelovati u kratkoročnim ili dugoročnim volonterskim aktivnostima čiji je cilj poboljšati životne uvjete osoba kojima je potrebna pomoć. Volontiranje je neplačena aktivnost u punom radnom vremenu<sup>49</sup>. Projekti se moraju provoditi u skladu s načelima humanitarne pomoći, a to su humanost, neutralnost, nepristranost i neovisnost, kao i načelom „nenanošenja štete“.

### KOJI SU CILJEVI?

Projekti koji se financiraju u okviru volontiranja u području humanitarne pomoći trebali bi:

- kada je to relevantno, olakšati prelazak s humanitarnog odgovora na dugoročan održivi i uključivi razvoj
- doprinositi jačanju kapaciteta i otpornosti ugroženih zajednica ili zajednica pogođenih katastrofom
- jačati pripravnost za katastrofe i smanjenje rizika od katastrofa
- povezivati pomoć, oporavak i razvoj
- osiguravati visok stupanj sigurnosti i zaštite za volontere.

Osim toga, kako bi se povećala kvaliteta i učinak aktivnosti na lokalne zajednice, projekti mogu uključivati komplementarne aktivnosti. Trebali bi olakšavati i aktivno sudjelovanje lokalnog osoblja i volontera iz zemalja i zajednica u kojima se provode.

### KOJE SE AKTIVNOSTI MOGU PODUPIRATI?

U okviru volontiranja u području humanitarne pomoći financiraju se sljedeće aktivnosti:

- Individualno volontiranje
- Volonterski timovi
- Komplementarne aktivnosti

#### INDIVIDUALNO VOLONTIRANJE

Individualno volontiranje je aktivnost u području humanitarne pomoći u trajanju od 2 mjeseca do 12 mjeseci, ne računajući vrijeme putovanja.

Ta vrsta aktivnosti mladima omogućuje da obavljaju zadaće potrebne za potporu aktivnostima organizacija s ulogom primatelja.

Individualne volonterske aktivnosti provode se prekogranično, tj. u zemlji koja nije zemlja boravišta sudionika, kako je objašnjeno u odjeljku o općim kriterijima prihvatljivosti – „geografska lokacija“.

U svojim aktivnostima sudionici trebaju imati stručnu potporu mentora.

<sup>48</sup>Članak 2. stavak 12. i članak 9. Uredbe (EU) 2021/888 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. svibnja 2021. o uspostavi programa Europske snage solidarnosti i o stavljanju izvan snage uredba (EU) 2018/1475 i (EU) br. 375/2014 (europa.eu)

<sup>49</sup>Najmanje 30, a najviše 38 sati tjedno.

### **VOLONTERSKI TIMOVI**

Volonterski timovi su aktivnosti koje u načelu timovima od 5 do 40 sudionika iz najmanje dvije države članice EU-a ili trećih zemalja pridruženih programu omogućuju zajedničko volontiranje u razdoblju od 2 tjedna do 2 mjeseca, ne računajući vrijeme putovanja.

Aktivnosti volonterskih timova provode se prekogranično, tj. u zemlji koja nije zemlja boravišta sudionika, kako je objašnjeno u odjeljku o općim kriterijima prihvatljivosti – „geografska lokacija”.

Volonterski timovi obavljaju jasno definirane zadaće koje se mogu provesti u kratkom razdoblju. Iako su kraćeg trajanja, te će aktivnosti biti vrijedne i volonterima i zajednicama koje ostvaruju koristi od te usluge. Zahvaljujući kraćem trajanju i grupnoj aktivnosti taj format može olakšati sudjelovanje osoba s manje mogućnosti.

Volonterskim timovima može biti potrebna stručna pomoć mentora, koja će biti intenzivnija kad su uključeni mladi s manje mogućnosti.

Ta vrsta grupnih aktivnosti ima određenih prednosti u odnosu na individualne volonterske aktivnosti.

- Volonteri će aktivnost provoditi u skupini. To može biti poticaj mladima koji se ne osjećaju spremnima da se sami upuste u takav izazov.
- Takve će aktivnosti kraće i trajati, što može potaknuti sudjelovanje mladih koji se ne mogu dugoročno obvezati zbog studija ili posla, a ipak žele pomoći lokalnoj zajednici.

### **KOMPLEMENTARNE AKTIVNOSTI**

Komplementarne aktivnosti su relevantne sporedne aktivnosti povezane s projektima i osmišljene kao dodana vrijednost, način da rezultati projekta postanu poznatiji u zajednici te da se poveća učinak na lokalnoj i/ili regionalnoj razini. Cilj je tih komplementarnih aktivnosti informirati što veći broj mladih o vrijednosti volontiranja i solidarnosti na lokalnoj razini i povezati se s lokalnom zajednicom. Komplementarne aktivnosti koje zahtijevaju fizičku prisutnost volontera trebaju se održavati u vrijeme trajanja volonterske aktivnosti.

Komplementarne aktivnosti mogu doprinijeti izgradnji kapaciteta lokalnih organizacija i zajednica i stvoriti osjećaj odgovornosti i samoinicijative među akterima na lokalnoj razini. U tom okviru mogu se angažirati osobe s odgovarajućim stručnim znanjem i iskustvom u struci kako bi se volonterima (uključujući mlade s manje mogućnosti) pružila daljnja potpora i osiguralo međugeneracijsko prenošenje iskustva.

Komplementarne aktivnosti mogu uključivati sastanke, mentorstvo, konferencije, praćenje rada iskusnije osobe, tečajeve osposobljavanja, praktične radionice u koje su uključeni mladi iz lokalne zajednice itd.

## **KAKO POKRENUTI PROJEKT?**

Projekt koji se financira u okviru ove komponente treba obuhvatiti jednu ili više volonterskih aktivnosti s najmanje 15 sudionika po projektu. Volonterske aktivnosti mogu se kombinirati na fleksibilan način, ovisno o ciljevima projekta, utvrđenim potrebama na lokalnoj razini i potrebama organizacija sudionica i volontera.

Projekt provode najmanje tri prihvatljiva prijavitelja s valjanom oznakom kvalitete za volonterske aktivnosti u području humanitarne pomoći, od kojih su najmanje dva organizacije s ulogom pružatelja podrške iz dvije različite zemlje, a barem jedan treba biti organizacija s ulogom primatelja koja je odvojen pravni subjekt nepovezan s organizacijama s ulogom pružatelja podrške koje sudjeluju u projektu.

Projekt će se u pravilu sastojati od sljedećih faza:

- planiranje (definiranje potreba, ciljeva, izrada programa rada, raspored aktivnosti itd.)
- priprema (rješavanje praktičnih pitanja, odabir volontera, sklapanje ugovora s partnerima i sudionicima, jezična i kulturološka priprema, priprema povezana s učenjem i zadaćama za volontere prije polaska, pripremni sastanci)
- provedba volonterskih aktivnosti (uključujući potporu i smjernice za volontere tijekom aktivnosti)
- praćenje (evaluacija aktivnosti, izdavanje potvrde o sudjelovanju te diseminacija i korištenje rezultata projekta).

Sve organizacije sudionice uključene u volontiranje u području humanitarne pomoći moraju imati valjanu oznaku kvalitete.

Više informacija o oznaci kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći pronaći ćete u odgovarajućem odjeljku ovog vodiča (Dio C – Oznaka kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći).

Organizacije koje sudjeluju u volontiranju u području humanitarne pomoći trebaju ispunjavati uloge navedene u nastavku.

- **Uloga pružatelja podrške** obuhvaća podupiranje, pripremu i/ili osposobljavanje volontera prije polaska (uključujući osposobljavanje osoba s manje mogućnosti prilagođeno njihovim potrebama), posredovanje između sudionika i organizacija s ulogom primatelja i/ili pružanje podrške volonterima po povratku s aktivnosti. Ta uloga koordinatoru daje pravo i da podnosi prijave za projekte i upravlja konzorcijem.
- **Uloga primatelja** obuhvaća cijeli spektar aktivnosti povezanih s primanjem volontera, uključujući izradu njegova programa aktivnosti i prema potrebi pružanje smjernica i potpore volonteru tijekom svih faza projekta (neke od tih aktivnosti može provoditi organizacija s ulogom pružatelja podrške uključena u isti projekt). Moraju se uvesti posebni aranžmani za osobe s manje mogućnosti.

Pridružene partnerske organizacije mogu doprinijeti projektu kako bi ispunile posebne potrebe, npr. kako bi se olakšalo uključivanje mladih s manje mogućnosti. Pridružene partnerske organizacije ne moraju imati oznaku kvalitete za volonterske aktivnosti u području humanitarne pomoći s obzirom na to da one nisu pošiljateljice niti imaju ulogu primatelja.

Organizacija s ulogom primatelja uspostavlja mjere i postupke kojima se jamči sigurnost i zaštita volontera, među ostalim mjere za njihov siguran povratak u slučaju ozbiljnog sigurnosnog incidenta. Te mjere moraju biti definirane prije dolaska volontera na mjesto volonterske aktivnosti u trećoj zemlji.

Nema dobrog ograničenja za trenere, mentore i stručnjake koji sudjeluju u komponenti učenja i osposobljavanja za volontiranje u području humanitarne pomoći, kako je utvrđeno u članku 10. stavku 1. te se smatraju sudionicima u smislu članka 2. stavka 3. Uredbe.

## ODABIR SUDIONIKA

Mladi koji žele sudjelovati u Europskim snagama solidarnosti moraju se registrirati na [portalu Europskih snaga solidarnosti](#)<sup>50</sup>. Subjenti specijalizirani za rad s mladima s manje mogućnosti mogu takvim mladim osobama pomagati u fazi prijave. Portal Europskih snaga solidarnosti je mjesto na kojem se ti mladi povezuju s organizacijama koje nose oznaku kvalitete i žele provoditi aktivnosti solidarnosti. Organizacije biraju sudionike među onima koji su se registrirali na portalu i koji su uspješno završili obvezno osposobljavanje u organizaciji Komisije.

Mladi zainteresirani za sudjelovanje u volontiranju u području humanitarne pomoći moraju na portalu *EU Academy*<sup>51</sup> napraviti samoprocjenu i proći posebno osposobljavanje, nakon čega će polagati test. Ta je opcija dostupna cijele godine. Oni koji polože test mogu biti pozvani na petodnevni tečaj uz fizičku prisutnost, koji se održava u više centara za osposobljavanje u Europi. Treba napomenuti da je broj mjesta za tečaj uz fizičku prisutnost ograničen. Kad završe to osposobljavanje uz fizičku prisutnost, kandidati će se moći prijavljivati za volonterske projekte u području humanitarne pomoći, i to za individualno volontiranje ili za volonterske timove. Cijelim postupkom odabira i obavještanjem kandidata o ishodu upravljat će se u okviru projekta.

## MJERE ZA OSIGURANJE KVALITETE I PRUŽANJE POTPORE

Predviđen je niz mjera i usluga, kao što su osposobljavanje, potpora za učenje jezika, osiguranje, utvrđivanje i dokumentiranje stečenih kompetencija radi postizanja kvalitete volonterskih aktivnosti i izražene dimenzije učenja za mlade. Neke su od tih mjera neobvezne i mogu se primijeniti ovisno o interesu i potrebama mladih, a neke su obvezne. Organizacije bi trebale promicati opće mrežno osposobljavanje i mrežnu jezičnu potporu te ocjenjivanje koje nudi Komisija kao dio iskustva učenja volontera. Podrobne informacije o tim mjerama dostupne su u dijelu D ovog vodiča.

## PRIORITETI

### UKLJUČIVOST I RAZNOLIKOST

Europske snage solidarnosti promiču jednake mogućnosti i pristup, uključivost i pravednost. Organizacije bi trebale osmisliti pristupačne i uključive aktivnosti uzimajući u obzir stavove i potrebe sudionika s manje mogućnosti.

<sup>50</sup> [https://youth.europa.eu/solidarity\\_hr](https://youth.europa.eu/solidarity_hr)

<sup>51</sup> <https://academy.europa.eu/>





Kao potpora **uključivanju mladih s manje mogućnosti** dostupne su dodatne mjere i financijska sredstva koja organizacijama sudionicama omogućuju da bolje ispune potrebe mladih s manje mogućnosti.

Da bi mogli iskoristiti ta dodatna financijska sredstva, prijavitelji će morati opisati na koji će način u aktivnosti uključiti mlade koji su u relativno nepovoljnijem položaju, tj. imaju manje mogućnosti od drugih u istoj zemlji / području / dobnoj skupini / situaciji. U tom se smislu „uključivanje” ne odnosi na ciljnu skupinu s kojom organizacija prijaviteljica inače radi, nego znači olakšavanje sudjelovanja mladih s manje mogućnosti oblikovanjem projektnih aktivnosti na uključiv i pristupačan način. Za to su potrebne posebne mjere informiranja i potpore kako bi se osiguralo da mladi s manje mogućnosti mogu sudjelovati u aktivnostima pod jednakim uvjetima kao i drugi.



Kad je to relevantno, u projektima bi trebalo uzeti u obzir **specifične potrebe žena** i nastojati u njih uključiti žene i ženske skupine i mreže.

## ZAŠTITA OKOLIŠA, ODRŽIVI RAZVOJ I KLIMATSKA POLITIKA

Projekt se u svakom aspektu provedbe treba voditi ekološkim načelima. Pri osmišljavanju aktivnosti organizacije i volonteri trebaju voditi računa o okolišu, što će ih potaknuti da raspravljaju i uče o zaštiti okoliša, razmišljaju o tome kako joj mogu doprinijeti te osmisle alternativne, zelenije načine provedbe svojih aktivnosti.

Volonterske aktivnosti bi među mladima trebale promicati okolišno održivo i odgovorno ponašanje, ističući važnost zalaganja za smanjenje ili kompenziranje ekološkog otiska aktivnosti.

Trebalo bi ih osmisлити i provoditi vodeći računa o okolišu, npr. integriranjem održive prakse kao što je smanjenje otpada i recikliranje.

## DIGITALNA TRANSFORMACIJA

Organizacije sudionice potiče se na korištenje digitalnih alata i metoda učenja kako bi nadopunile i potkrijepile svoje aktivnosti, kako bi se poboljšala suradnja između partnerskih organizacija i pospješila diseminacija rezultata ili izgradnja zajednice. Korisne su i internetske platforme „General Online Training” (opće mrežno osposobljavanje) i „Online Language Support” (mrežna jezična potpora), dostupne na *EU Academy*. Više informacija o njima potražite u dijelu D.

Organizacije bi također mogle razmotriti dodavanje virtualne suradnje među volonterima te između volontera i organizacija sudionica prije, tijekom i nakon aktivnosti. Aktivnosti na internetu mogle bi doprinijeti snižavanju praga za sudjelovanje mladih s manje mogućnosti i jačanju ukupnog učinka projekata. Kombiniranje volonterskih aktivnosti s drugim virtualnim komponentama može pridonijeti i kvaliteti projekta.

## SUDJELOVANJE U DEMOKRATSKOM ŽIVOTU

Program Europske snage solidarnosti pomaže svim organizacijama sudionicama da poboljšaju kvalitetu svojih projekata uključivanjem participativne dimenzije. Mladima se nude odgovarajuće mogućnosti za aktivno sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi projektnih aktivnosti da bi uvidjeli koje su koristi aktivnog građanstva i sudjelovanja u demokratskom životu. Resursi za povećanje participativne dimenzije projekata koji dobivaju potporu mogu se pronaći na internetskoj stranici [participationpool.eu](http://participationpool.eu). Potiče se povezivanje s postojećim nacionalnim, međunarodnim i (drugim) inicijativama i platformama EU-a za sudjelovanje i građanski angažman.

## KOJI SU KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKATA?

Projekte odabire i njima upravlja Izvršna agencija za obrazovanje i kulturu (EACEA).

Projekti se ocjenjuju prema kriterijima dopuštenosti i prihvatljivosti te kriterijima za dodjelu (više informacija o kriterijima dopuštenosti te kriterijima za isključenje i odabir potražite u dijelu E ovog vodiča).

Moraju se poštovati kriteriji prihvatljivosti navedeni u nastavku.

## KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

<b>Prihvatljivi prijavitelji</b>	<p>Svaki javni ili privatni subjekt, neprofitni ili profitni, lokalni, regionalni, nacionalni ili međunarodni, sa sjedištem u državi članici EU-a, trećoj zemlji pridruženoj programu ili trećoj zemlji koja nije pridružena programu u kojoj se odvijaju aktivnosti i operacije humanitarne pomoći i u kojima nema međunarodnih ili nemeđunarodnih oružanih sukoba<sup>52</sup>, ili pak međunarodna organizacija<sup>53</sup>.</p> <p>Organizacije sudionice (s ulogom pružatelja podrške ili s ulogom primatelja) moraju imati valjanu oznaku kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći na datum roka za podnošenje prijave i tijekom cijelog trajanja projekta. Očekuje se da prihvatljive organizacije sudionice osnuju konzorcij.</p>
<b>Sastav konzorcija</b>	<p>Konzorcij se mora sastojati od najmanje tri prihvatljive organizacije sudionice s valjanom oznakom kvalitete za volonterske aktivnosti u području humanitarne pomoći. Od toga najmanje dvije trebaju biti organizacije s ulogom pružatelja podrške iz različitih država članica EU-a ili trećih zemalja pridruženih programu, a barem jedna treba biti organizacija s ulogom primatelja koja je odvojen pravni subjekt nepovezan s organizacijama s ulogom pružatelja podrške koje sudjeluju u projektu.</p> <p>Prijavu za financiranje u ime konzorcija može podnijeti samo prihvatljiva organizacija sudionica sa sjedištem u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu.</p> <p>Povezani subjekti ne ubrajaju se u minimalne kriterije prihvatljivosti za sastav konzorcija.</p>
<b>Prihvatljivi sudionici</b>	<p>Mladi u dobi od 18 do 35 godina<sup>54</sup> s boravištem u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu koji su se registrirali na portalu Europskih snaga solidarnosti kako bi iskazali interes za uključivanje u volontiranje u području humanitarne pomoći, ali još nisu sudjelovali u individualnim volonterskim aktivnostima u području humanitarne pomoći koje organizira program Europske snage solidarnosti.</p> <p>Prije aktivnosti sudionici moraju uspješno završiti obvezno osposobljavanje koje organizira Komisija.</p>
<b>Mjesto provedbe aktivnosti</b>	<p>Aktivnosti se moraju provoditi u zemlji jedne od organizacija prijaviteljica, osim u opravdanim slučajevima povezanim s ciljevima poziva.</p> <p>Volontiranje u okviru ove aktivnosti može se odvijati samo u organizacijama sudionicama u trećim zemljama koje nisu na popisu država članica EU-a ili trećih zemalja pridruženih programu i u kojima se odvijaju aktivnosti i operacije humanitarne pomoći te u kojima nema međunarodnih ili nemeđunarodnih oružanih sukoba.</p>
<b>Trajanje projekta</b>	<p>Projekti bi trebali trajati 12, 24 ili 36 mjeseci (ako je opravdano, moguće je produženje dopunom ugovora). Trajanje je potrebno odrediti u fazi prijave, na temelju ciljeva projekta i vrste aktivnosti koje se planiraju.</p>
<b>Gdje se prijaviti</b>	<p>Izvršnoj agenciji za obrazovanje i kulturu putem sustava za elektroničko podnošenje prijave na portalu <i>Funding &amp; tender opportunities</i> (vidjeti dio E).</p>
<b>Kad se prijaviti</b>	<p>Prijave se moraju dostaviti do 16. travnja 2024. u 17:00 (po srednjoeuropskom vremenu).</p>
<b>Kako se prijaviti</b>	<p>Pojedinosti o tome kako se prijaviti potražite u dijelu E ovog vodiča.</p>
<b>Kriteriji za isključenje</b>	<p>Prijavi treba priložiti izjavu o časti koju je potpisao pravni zastupnik.</p>

<sup>52</sup> Članak 10. stavak 2. Uredbe (EU) 2021/888 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. svibnja 2021. o uspostavi programa Europske snage solidarnosti i o stavljanju izvan snage uredbama (EU) 2018/1475 i (EU) br. 375/2014.

<sup>53</sup> Međunarodne organizacije ne moraju imati sjedište u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu.

<sup>54</sup> Na datum početka aktivnosti sudionici moraju imati navršenih 18 godina i ne smiju biti stariji od 35 godina.

## KRITERIJI ZA DODJELU

Da bi došli u obzir za financiranje, prijedlozi moraju

- dobiti najmanje 60 bodova i
- dobiti najmanje polovinu maksimalnog broja bodova u svakoj od kategorija kriterija za dodjelu navedenih u nastavku.

U slučaju jednakog broja bodova prednost će imati prijedlozi s najvećim brojem bodova za „relevantnost, obrazloženje i učinak“, a zatim oni s najvećim brojem bodova za „kvalitetu projektnog plana“. Nakon toga prednost dobivaju prijedlozi s najvećim brojem bodova za „kvalitetu upravljanja projektom“.

<p><b>Relevantnost, obrazloženje i učinak</b> (najviše 40 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>relevantnost projekta za ciljeve Europskih snaga solidarnosti i posebne ciljeve ove aktivnosti</li> <li>mjera u kojoj su u prijedlogu relevantne aktivnosti jasno povezane i ugrađene u projektni plan</li> <li>relevantnost projekta za potrebe i ciljeve organizacija primateljica i ciljnih skupina u trećim zemljama</li> <li>mjera u kojoj se u projektu razmatraju definirane humanitarne potrebe lokalnih zajednica i korist projekta za zajednice u kojima se aktivnosti provode</li> <li>mjera u kojoj je projekt dosljedan i komplementaran s drugim područjima vanjskog djelovanja Unije, posebno s politikom humanitarne pomoći, politikom razvojne suradnje, politikom proširenja, politikom susjedstva i Mehanizmom Unije za civilnu zaštitu</li> <li>mjera u kojoj su u projekt kao sudionici uključeni mladi s manje mogućnosti</li> <li>kvaliteta mjera za evaluaciju učinka projekta, osiguranje njegove održivosti i diseminaciju ishoda</li> <li>održivost i vrijednost komplementarnih aktivnosti za ciljeve projekta i mjera u kojoj te aktivnosti doprinose izgradnji kapaciteta lokalnih organizacija i zajednica</li> <li>mjera u kojoj je prijedlog relevantan za poštovanje i promicanje zajedničkih vrijednosti EU-a, kao što su poštovanje ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštovanje ljudskih prava te suzbijanje svih oblika diskriminacije</li> </ul>
<p><b>Kvaliteta projektnog plana</b> (najviše 40 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prikladnost i kvaliteta svih faza projekta: usklađenost ciljeva projekta i predloženih aktivnosti; logična povezanost utvrđenih problema, potreba i predloženih rješenja (npr. opravdanost intervencije); izvedivost projekta u predloženom roku</li> <li>jasnoća, potpunost i kvaliteta aktivnosti, uključujući odgovarajuće faze pripreme, provedbe, nadzora, evaluacije i diseminacije</li> <li>primjerenost mjera za odabir i/ili uključivanje volontera u aktivnosti</li> <li>kvaliteta predloženih mjera za dopiranje do mladih s manje mogućnosti i njihovo uključivanje</li> <li>kvaliteta metoda i mjera neformalnog učenja koje su predložene kako bi se volonterima omogućilo stjecanje vještina i kompetencija korisnih za njihov osobni, obrazovni, društveni, građanski i kulturni razvoj</li> <li>kvaliteta rješenja za priznavanje i vrednovanje ishoda učenja sudionika te dosljedno korištenje europskih instrumenata za transparentnost i priznavanje</li> <li>koliko su kvalitetno riješena praktična pitanja (logistika, organizacija putovanja, uvjeti života volontera itd.)</li> <li>kvaliteta upravljanja radom volontera i pružanja potpore</li> <li>posebne mjere za sigurnost, zaštitu i zdravlje volontera i upravljanje rizicima na predloženom mjestu rada i smještaja, uključujući postupak evakuacije</li> <li>mjera u kojoj projekt olakšava aktivno sudjelovanje lokalnog osoblja i volontera iz zemalja i zajednica u kojima se provodi</li> </ul>
<p><b>Kvaliteta upravljanja projektom</b> (najviše 20 bodova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mjera u kojoj projekt uključuje odgovarajuću kombinaciju komplementarnih organizacija sudionica s potrebnim profilima i iskustvom za uspješnu provedbu svih aspekata projekta</li> <li>kvaliteta suradnje i komunikacije među organizacijama sudionicama i s drugim relevantnim dionicima</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• mjera u kojoj su upravljačke strukture i mehanizmi odlučivanja organizirani u konzorciju</li><li>• kvaliteta metoda evaluacije i pokazatelja, praćenje i provjera dosega i obuhvata aktivnosti i rezultata</li><li>• troškovna učinkovitost: predloženi proračun je dovoljan za pravilnu provedbu, a projekt je osmišljen tako da se osigurava najbolja vrijednost za novac.</li></ul>
--	--

## KOJI SU PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I PRIMJENJIVA PRAVILA FINANCIRANJA?

Maksimalna bespovratna sredstva EU-a po projektu: 650 000 EUR.

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
<b>Podrška volonterima</b>	Doprinos putnim i izvanrednim troškovima, kao što su troškovi viza i cijepjenja, dozvole boravka, zdravstvene potvrde i doprinos dodatnim osobnim troškovima volontera (džeparac).	Doprinos na temelju jediničnih troškova	35 EUR po danu po volonteru	Ovisno o trajanju aktivnosti (uključujući i po jedan dan putovanja prije i poslije aktivnosti) po volonteru, uključujući osobe u pratnji.
<b>Organizacijska potpora</b>	Troškovi upravljanja (npr. planiranje, financije, koordinacija i komunikacija između partnera, administrativni troškovi), troškovi izravno povezani s provedbom volonterskih aktivnosti (npr. priprema i praćenje volontera, potpora, vrednovanje ishoda učenja) i troškovi povezani s boravkom volontera (npr. smještaj, hrana i lokalni prijevoz).  Doprinos troškovima komplementarnih aktivnosti.  Doprinos ostalim troškovima, kao što je financijsko jamstvo.	Doprinos na temelju jediničnih troškova	63 EUR po danu po volonteru	Ovisno o trajanju volonterske aktivnosti (uključujući i po jedan dan putovanja prije i poslije aktivnosti) po volonteru, uključujući osobe u pratnji.
<b>Potpora za uključivanje</b>	Doprinos troškovima organizacija za podupiranje ravnopravnog sudjelovanja mladih s manje mogućnosti, kao što su ulaganje u fizičku imovinu, pojačano mentorstvo, pripremni posjeti.	Doprinos na temelju jediničnih troškova	25 EUR po danu po volonteru	Ovisno o trajanju aktivnosti (ako je potrebno, uključujući i po jedan dan putovanja prije i poslije aktivnosti) po volonteru s manje mogućnosti, ne računajući osobe u pratnji. Taj se doprinos dodjeljuje povrh potpore volonteru.

## DIO D – MJERE ZA OSIGURANJE KVALITETE I PRUŽANJE POTPORE

U ovom dijelu čitatelji će naći sljedeće informacije:

- opis mjera za pružanje potpore
- opis njihovih ciljeva i ciljnih skupina
- dodatne informacije o ključnim elementima sudjelovanja u projektu Europskih snaga solidarnosti.

Mjere za osiguranje kvalitete i pružanje potpore opisane u ovom odjeljku odnose se samo na aktivnosti obuhvaćene ovim vodičem.

Prijaviteljima se preporučuje da prije podnošenja prijave pažljivo pročitaju cijeli odjeljak.

### KOJE SE MJERE PODUPIRU?

Europske snage solidarnosti sudionicima i organizacijama sudionicama nude niz usluga za osiguranje kvalitete i pružanje potpore. Te se mjere razlikuju ovisno o vrsti aktivnosti u koju su uključeni sudionici i organizacije.

- Potpora u učenju
  - mentorstvo
  - opće mrežno osposobljavanje
  - potpora za učenje jezika
  - obavezno osposobljavanje za potencijalne volontere u području humanitarne pomoći
  - ciklus osposobljavanja i vrednovanja
  - priznavanje ishoda učenja
- Osiguranje
- Portal Europskih snaga solidarnosti
- Druge mjere potpore
  - potvrda o sudjelovanju
  - ugovori
  - vize.

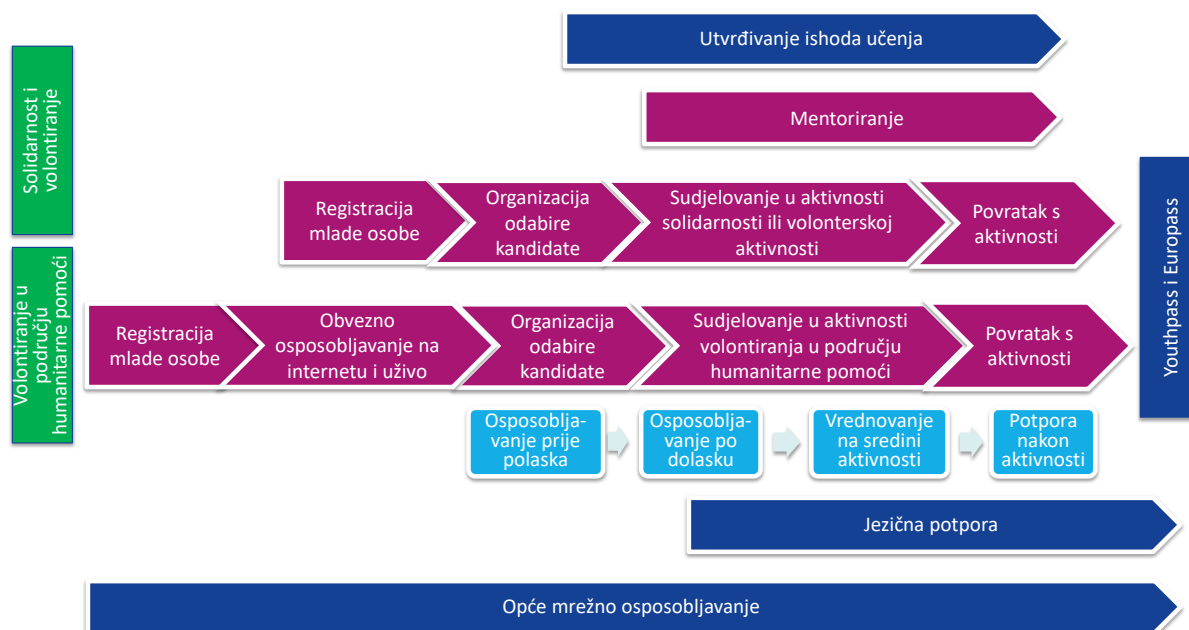
### KOJI SU CILJEVI TIH MJERA?

Kad je riječ o mjerama za osiguranje kvalitete i pružanje potpore, posebni ciljevi Europskih snaga solidarnosti nastojat će se ostvariti aktivnostima čiji je cilj:

- osigurati usklađenost svih javnih i privatnih organizacija koje žele sudjelovati u aktivnostima Europskih snaga solidarnosti s njihovim načelima i ciljevima
- osigurati da aktivnosti solidarnosti koje se nude sudionicima Europskih snaga solidarnosti pridonose ispunjavanju konkretnih društvenih potreba i jačanju zajednica te da budu kvalitetne i na odgovarajući način vrednovane.

## POTPORA U UČENJU

Za potrebe potpore, jačanja i dopune znanja stečenog sudjelovanjem u aktivnostima predviđene su sljedeće konkretne mjere za osiguranje kvalitete i pružanje potpore: opće mrežno osposobljavanje, mrežna jezična potpora, ciklus osposobljavanja i vrednovanja, mentorstvo i priznavanje ishoda učenja.



## OPĆE MREŽNO OSPOSOBLJAVANJE

### ŠTO JE OPĆE MREŽNO OSPOSOBLJAVANJE?

Opće mrežno osposobljavanje je skup modula za obuku namijenjenih registriranim kandidatima i sudionicima odabranima za aktivnost, a dostupno je preko portala Europskih snaga solidarnosti na *EU Academy*. Opće mrežno osposobljavanje je općenit uvod s različitim modulima za sudionike i registrirane kandidate, bez obzira na njihov status u okviru Europskih snaga solidarnosti. Teme su sljedeće: misija Europskih snaga solidarnosti, etika, integritet, uloge i odgovornosti sudionika, europske vrijednosti, međukulturna osviještenost, tematsko osposobljavanje, zdravlje i sigurnost, *Youth Talks* kao nasljeđe Europske godine mladih 2022. itd. Cilj osposobljavanja je poduprijeti registrirane kandidate Europskih snaga solidarnosti u njihovu sudjelovanju u kvalitetnim aktivnostima solidarnosti i pridonijeti izgradnji zajednice Europskih snaga solidarnosti. Ta bi obuka trebala postati sastavni dio procesa neformalnog učenja za sudionike Europskih snaga solidarnosti koji će biti uključeni u konkretne projekte i za kandidate registrirane na portalu koji još nisu odabrani kako bi se privukla njihova pozornost i povećala motivacija. Isto tako, za opće mrežno osposobljavanje na raspolaganju je vodič za osobe koje rade s mladima kako bi se obogatilo iskustvo općeg mrežnog osposobljavanja i potaknulo mlade da provode aktivnosti i izvan interneta.

### KOME JE NAMIJENJENO?

Opće mrežno osposobljavanje dostupno je u prvom redu registriranim kandidatima i sudionicima odabranima za aktivnost na portalu Europskih snaga solidarnosti.

## POTPORA ZA UČENJE JEZIKA

### ŠTO JE POTPORA ZA UČENJE JEZIKA?

Potpora za učenje jezika dostupna je sudionicima koji provode aktivnosti solidarnosti u okviru Europskih snaga solidarnosti. Ovisno o aktivnosti potpora za učenje jezika može se dodijeliti u obliku bespovratnih sredstava (150 eura za jezičnu potporu) ili u obliku internetskog tečaja na platformi mrežne jezične potpore. Platforma mrežne jezične potpore nalazi se na *EU Academy*<sup>55</sup>, platformi Europske komisije za upravljanje učenjem. Potiču se mrežni tečajevi jer su fleksibilniji i lakše im je pristupiti. Platforma mrežne jezične potpore omogućuje sudionicima da procjenjuju, vježbaju i poboljšavaju znanje odabranog jezika. Platforma *EU Academy* imaće funkcije kao što je društveno umrežavanje kako bi se omogućilo suradničko učenje i dostupnost besplatnih materijala za učenje jezika. Dodjela novčanih sredstava (150 eura za jezičnu potporu) temelji se na uzajamnom povjerenju organizacija koje bi trebale osigurati odgovarajuću jezičnu potporu. Mogu se ponuditi i drugi oblici potpore za potrebe učenja jezika određenih ciljnih skupina. Za sudjelovanje u volonterskim projektima moguće je dobiti određena bespovratna sredstva (150 EUR jezične potpore) za pomoć u učenju jezika ako traženi jezik ili razinu (jezika mobilnosti) još ne obuhvaća mrežna jezična potpora. U tom slučaju učenje jezika moraju organizirati organizacije sudionice. Korisnici tih bespovratnih sredstava (150 eura za jezičnu potporu) trebali bi poticati sudionike da počnu učiti jezik prije aktivnosti. Nadalje, organizacije sudionice mogu iskoristiti proračunsku kategoriju bespovratnih sredstava „organizacijska potpora” za pedagošku, tematsku, kulturološku ili posebnu jezičnu pripremu sudionika (vidjeti „pravila financiranja” u dijelu B ovog vodiča).

### KOME JE NAMIJENJENO?

Sudionici u volonterskim aktivnostima, među ostalim u volonterskim timovima u područjima visokog prioriteta, volontiranje u području humanitarne pomoći i projektima solidarnosti imaju pravo na učenje jezika putem platforme za mrežnu jezičnu potporu. U opravdanim slučajevima drugi sudionici mogu ostvariti pravo na posebnu financijsku potporu od 150 EUR<sup>56</sup>:

- Volonterski projekti
- Volonterski timovi u područjima visokog prioriteta
- Volontiranje u području humanitarne pomoći

## CIKLUS OSPOSOBLJAVANJA I VREDNOVANJA

### ŠTO JE CIKLUS OSPOSOBLJAVANJA I VREDNOVANJA?

Jedan je od ključnih elemenata Europskih snaga solidarnosti osposobljavanje i vrednovanje koje se pruža organizacijama sudionicama, sudionicima i mentorima. Prvo, mlade se sudionike vodi kroz proces neformalnog učenja prije, tijekom i nakon aktivnosti. Drugo, podupiru se organizacije s oznakom kvalitete u pružanju kvalitativnog okvira za stjecanje iskustva. Cilj je dimenzije osposobljavanja i vrednovanja u okviru Europskih snaga solidarnosti:

- pružiti mladim sudionicima stalno vodstvo i potporu tijekom aktivnosti. Takvo osposobljavanje i vrednovanje pridonosi obrazovanju i razvoju svake mlade osobe te olakšava kontakt između sudionika, organizacija sudionica i nacionalnih agencija / resursnih centara SALTO (*Support, Advanced Learning and Training Opportunities centres*). Pomaže i u rješavanju sukoba i sprečavanju rizika, a može poslužiti i kao sredstvo za ocjenjivanje iskustva sudionika. Ciklus osposobljavanja i vrednovanja za sudionike dopunjava drugu stalnu potporu koju nude organizacije sudionice prije i tijekom aktivnosti
- pružiti uključenim organizacijama potporu i alate potrebne za razvoj i provedbu kvalitativnih projekata te mogućnost razmjene i umrežavanja s drugim sudionicima Europskih snaga solidarnosti
- mentorima dati smjernice za pružanje potpore i pojačano mentorstvo sudionicima uključenima u volonterske aktivnosti.

Kvaliteta je glavni cilj pripreme, osposobljavanja i vrednovanja. S obzirom na raznolikost zemalja, nacionalnih agencija, organizacija s oznakom kvalitete i sudionika, oblik osposobljavanja vrlo je fleksibilan, a isti pokazatelji kvalitete trebali bi se primjenjivati na sve sesije osposobljavanja.

U nastavku se opisuje ono što sesija osposobljavanja/vrednovanja minimalno mora obuhvaćati. Naravno, treneri i organizatori mogu osposobljavanju/vrednovanju dodavati elemente svojstvene zemlji ili projektu za koje smatraju da će biti potrebni ili

<sup>55</sup> <https://academy.europa.eu/>

<sup>56</sup> Potpora se isplaćuje samo ako sudionik ne može iskoristiti mrežnu jezičnu potporu jer traženi jezik ili razina nisu dostupni.



zanimljivi sudionicima. Minimalni standardi kvalitete određuju ono što se očekuje da organizatori događanja, nadzornici projekta, mentori ili sami sudionici postignu sesijom osposobljavanja/vrednovanja. Kad je riječ o osposobljavanju sudionika, nacionalne agencije, regionalni resursni centri SALTO i organizacije sudionice trebali bi istodobno što više nastojati da mogućnosti osposobljavanja/vrednovanja ponuđene sudionicima budu prilagođene njihovim konkretnim potrebama.

Pružatelji osposobljavanja mogu povezati različite faze osposobljavanja/vrednovanja, pri čemu moraju izbjeći preklapanje sadržaja, čime mogu pomoći u stvaranju kontinuiranog procesa učenja za sudionike prije, tijekom i nakon aktivnosti.

Osim što sudjeluju u ciklusu osposobljavanja i vrednovanja, sudionicima je na raspolaganju stalno savjetovanje i usmjeravanje prije, tijekom i nakon aktivnosti, dok se osposobljavanje za voditelje projekata, mentore i trenere sastoji od složenog skupa mjera za praćenje sudionika i organizacija sudionica kroz iskustvo u Europskim snagama solidarnosti.

## KOME JE NAMIJENJEN CIKLUS OSPOSABLJAVANJA I VREDNOVANJA?

- Sudionicima: ciklus osposobljavanja i vrednovanja namijenjen je volonterima, uključujući one koji volontiraju u području humanitarne pomoći. Sudionici projekata solidarnosti mogu sudjelovati samo u godišnjem susretu.
- Organizacijama s oznakom kvalitete, uključujući oznaku kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći.
- Mentorima može pomoći strukturirano prenošenje znanja i najboljih primjera iz prakse pa osposobljavanje može biti korisno posebno novim mentorima.

## KAKO FUNKCIONIRA CIKLUS OSPOSABLJAVANJA I VREDNOVANJA ZA SUDIONIKE?

Ciklus osposobljavanja i vrednovanja za sudionike sastoji se od sljedećih sesija:

- posebno osposobljavanje za potencijalne volontere u području humanitarne pomoći – organizira ga i njime upravlja EACEA, a provodi ugovaratelj
- osposobljavanje prije odlaska za sudionike prekograničnih volonterskih aktivnosti, koje za individualno volontiranje osigurava organizacija s ulogom pružatelja podrške, a za volonterske timove organizacija s ulogom primatelja / pružatelja podrške (za volontere koji ne dolaze iz zemlje u kojoj se aktivnost odvija)
- osposobljavanje po dolasku za sudionike volonterskih aktivnosti u trajanju od najmanje 2 mjeseca, koje osiguravaju nacionalne agencije (u slučaju volontiranja u državama članicama EU-a ili trećim zemljama pridruženima programu), centri SALTO (u slučaju volontiranja u trećim zemljama koje nisu pridružene programu), organizacije s ulogom primatelja ili ulogom pružatelja podrške (u slučaju individualne volonterske aktivnosti koja traje kraće od 2 mjeseca, volonterskih timova i volonterskih projekata u području humanitarne pomoći)
- vrednovanje na sredini aktivnosti (samo za aktivnosti koje traju 6 mjeseci i dulje), koje organiziraju nacionalne agencije, resursni centri SALTO ili organizacija s ulogom primatelja i ulogom pružatelja podrške (u slučaju volonterskih projekata u području humanitarne pomoći).

Uz navedene sesije predviđen je i godišnji susret Europskih snaga solidarnosti za sve sudionike volonterskih projekata, uključujući projekte u području humanitarne pomoći, i one koji provode projekte solidarnosti. Sudionici imaju pravo i obvezu pohađanja sesija osposobljavanja prije polaska, osposobljavanja po dolasku i vrednovanja na sredini aktivnosti, a organizacije sudionice moraju se pobrinuti da njihovi sudionici sudjeluju u ciklusu osposobljavanja i vrednovanja, koji se smatra sastavnim dijelom aktivnosti. Budući da se zahtjevi povezani s informacijama razlikuju ovisno o tome jesu li sudionici uključeni u prekograničnu aktivnost, aktivnost unutar zemlje ili u volontiranje, pružatelji osposobljavanja mogu prilagoditi sadržaj osposobljavanja svakoj ciljnoj skupini.

### POSEBNO OSPOSABLJAVANJE ZA POTENCIJALNE VOLONTERE U PODRUČJU HUMANITARNE POMOĆI

Da bi postali prihvatljivi za sudjelovanje, mladi zainteresirani za volonterske aktivnosti u području humanitarne pomoći trebaju proći dodatno posebno osposobljavanje. Glavni je cilj osposobljavanja potencijalnih volontera u području humanitarne pomoći da ih se obuču i pripremi za volontiranje u trećim zemljama te osigura da imaju potrebne vještine i kompetencije za učinkovito pružanje pomoći ljudima u potrebi. Osposobljavanje uključuje teme kao što su vanjska politika EU-a, opća načela humanitarne i razvojne pomoći te društvene kompetencije potrebne za volontiranje u trećim zemljama.

Prvi dio osposobljavanja odvija se preko platforme *EU Academy* i počinje samoprocjenom. Nakon toga slijedi osposobljavanje putem interneta koje traje približno 25 sati, a završava testom. Oni koji polože test mogu biti pozvani na sudjelovanje u sljedećoj fazi, a to je petodnevni tečaj uz fizičku prisutnost koji se održava u posebnim centrima za osposobljavanje u Europi. Ograničen je broj mjesta za osposobljavanje uz fizičku prisutnost. Imena kandidata koji završe i to osposobljavanje bit će uvrštena na portal Europskih snaga solidarnosti, gdje ih mogu birati organizacije uključene u volonterske projekte u području humanitarne pomoći.

Osposobljavanje je obvezno za sve kandidate koji žele sudjelovati u volonterskim projektima u području humanitarne pomoći. Organizira ga i njime upravlja EACEA, a provodi ugovaratelj.

## OSPOSABLJAVANJE PRIJE POLASKA

Da bi projekt bio uspješan, a iskustva sudionika u okviru Europskih snaga solidarnosti bila pozitivna i poučna, ključno je da organizacija s ulogom pružatelja podrške ili primatelja na odgovarajući način pripremi sudionika prije polaska. To osposobljavanje obvezno je samo za sudionike prekograničnih volonterskih aktivnosti. Ta bi se priprema trebala održati najmanje mjesec dana prije polaska i biti prilagođena individualnim potrebama svakog sudionika i specifičnostima projekta, aktivnosti i zemlje domaćina. Organizacija zadužena za osposobljavanje mora se pobrinuti da svi sudionici uključeni u projekt dobiju informativni paket.

Ključno je da se pruže informacije o tome što se može očekivati od Europskih snaga solidarnosti (dio informativnog paketa) i o osnovama sprečavanja sukoba i upravljanja krizama. Sudionicima se moraju pružiti praktične i tehničke informacije o pitanjima kao što su osiguranje, viza, džeparac, radno vrijeme itd.

Glavnu odgovornost za organizaciju osposobljavanja prije odlaska snosi organizacija prijaviteljica, a nacionalne agencije mogu organizirati jednodnevnu informativnu sesiju prije odlaska kako bi uspostavile kontakt sa sudionicima na odlasku i provjerile jesu li ih organizacije koje pružaju potporu pripremile za predstojeće aktivnosti (ovo se ne odnosi na volontere u projektima u području humanitarne pomoći).

## OSPOSABLJAVANJE PO DOLASKU

Glavni je cilj osposobljavanja po dolasku upoznati sudionike sa zemljom domaćinom i pripremiti ih za aktivnost i iskustvo u okviru Europskih snaga solidarnosti. Osposobljavanje po dolasku pomaže sudionicima da se prilagode kulturnim i osobnim izazovima. Omogućuje sudionicima da se međusobno upoznaju i izgrade mrežu. Sudionici bi trebali dobiti i upute o sprečavanju sukoba i upravljanju krizama. Trebali bi biti obaviješteni o okolišno održivom ponašanju koje program potiče.

U toj sesiji osposobljavanja sudionici ujedno stječu komunikacijske vještine, uključujući aspekte međukulturnog učenja. Na taj način postaju svjesni da kulturološke razlike traže i drukčije ponašanje. Osposobljavanje je i dobra prilika da sudionici isplaniraju naredne mjesece, upoznaju se s konceptima i procesima Youthpassa i osmisle svoje osobne ciljeve koje žele ostvariti tijekom aktivnosti u skladu s filozofijom neformalnog učenja Europskih snaga solidarnosti.

Osposobljavanje po dolasku za sudionike dugoročnih prekograničnih aktivnosti i sudionike aktivnosti unutar zemlje organiziraju nacionalne agencije ili resursni centri SALTO. U slučaju volonterskih projekata u području humanitarne pomoći, osposobljavanje po dolasku koje provodi organizacija s ulogom primatelja mora biti u skladu s minimalnim standardima kvalitete opisanima u tablici u nastavku.

Za osobe koje volontiraju u aktivnostima koje traju kraće od dva mjeseca organizacija s ulogom primatelja ili ulogom pružatelja podrške mora organizirati osposobljavanje koje je u skladu s minimalnim standardima kvalitete opisanima u tablici u nastavku, iako ono može kraće trajati.

## VREDNOVANJE NA SREDINI AKTIVNOSTI

Vrednovanje na sredini aktivnosti omogućuje sudionicima da ocijene dotad stečeno iskustvo i razmisle o aktivnostima, ulozi i potpori organizacije s ulogom primatelja i vlastitom doprinosu. Vrednovanje je prilika da se izvuku pouke iz tuđih iskustava, a sudionicima omogućuje da pripreme plan daljnjeg razvoja i/ili poboljšanja svoje aktivnosti te da promisle o tome što žele raditi nakon što završe s tim iskustvom. Vrednovanje bi trebalo povećati i svijest o osobnom procesu učenja povezujući ga s ključnim kompetencijama u Youthpassu i Europassu. Vrednovanje na sredini aktivnosti obvezno je i za sudionike aktivnosti unutar zemlje. U slučaju volontiranja u području humanitarne pomoći, organizacija s ulogom primatelja treba putem interneta organizirati vrednovanje na sredini aktivnosti u suradnji s organizacijom koja pruža potporu.

Ključno je da se ono osmisli kao sastanak sudionika. Mora se održati dovoljno vremena nakon dolaska sudionika kako bi stekli dovoljno iskustva da mogu analizirati svoju situaciju, ali i dovoljno vremena prije završetka aktivnosti da se prema potrebi stigne poboljšati situacija.

## GODIŠNJI SUSRETI

Na susretu Europskih snaga solidarnosti okupljaju se bivši, trenutačni i potencijalni sudionici volonterskih projekata, uključujući projekte u području humanitarne pomoći i projekte solidarnosti. Susret organiziraju nacionalne agencije ili centri SALTO. On može biti u obliku sastanka radi vrednovanja, sastanka bivših sudionika i/ili promotivnog događanja. Osobito je važno da to bude prilika onima koji su prošle godine završili aktivnost solidarnosti da rasprave o svojim iskustvima i vrednuju ih te da ih podijele s trenutačnim i potencijalnim sudionicima. Jedan je od ciljeva susreta osigurati da nacionalna agencija dobije povratne informacije o projektima, organizacijama sudionicama, rješavanju praktičnih pitanja i općem dojmu o sudjelovanju u aktivnostima. Ključno će pitanje biti kakav je učinak učenja aktivnost imala na sudionika.

**PREGLED CIKLUSA OSPOSBLJAVANJA I VREDNOVANJA ZA SUDIONIKE I KANDIDATE**

	Prije odlaska	Po dolasku	Na sredini aktivnosti	Godišnje
Pojedinačni volonteri u dugoročnim prekograničnim aktivnostima	Obvezno (organizira organizacija s ulogom pružatelja podrške)	Obvezno (organiziraju nacionalne agencije ili regionalni centri SALTO)	Obvezno za aktivnosti dulje od 6 mjeseci (organiziraju nacionalne agencije ili regionalni centri SALTO)	Obvezno (organiziraju nacionalne agencije ili regionalni centri SALTO)
Pojedinačni volonteri u dugoročnim aktivnostima unutar zemlje	Neobvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja)	Obvezno (organiziraju nacionalne agencije)	Obvezno za aktivnosti dulje od 6 mjeseci (organiziraju nacionalne agencije)	Obvezno (organiziraju nacionalne agencije)
Pojedinačni volonteri u kratkoročnim prekograničnim aktivnostima	Obvezno (organizira organizacija s ulogom pružatelja podrške)	Obvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja)	Nije primjenjivo	Obvezno (organiziraju nacionalne agencije ili regionalni centri SALTO)
Pojedinačni volonteri u kratkoročnim aktivnostima unutar zemlje	Neobvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja ili s ulogom pružatelja podrške)	Obvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja)	Nije primjenjivo	Obvezno (organiziraju nacionalne agencije)
Volonterski timovi u prekograničnim aktivnostima	Obvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja ili s ulogom pružatelja podrške)	Obvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja ili s ulogom pružatelja podrške)	Nije primjenjivo	Obvezno (organiziraju nacionalne agencije ili regionalni centri SALTO)
Volonterski timovi u aktivnostima unutar zemlje	Neobvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja ili s ulogom pružatelja podrške)	Obvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja ili s ulogom pružatelja podrške)	Nije primjenjivo	Obvezno (organiziraju nacionalne agencije)
Projekti solidarnosti	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Neobvezno (organiziraju nacionalne agencije)
Volonteri u području humanitarne pomoći <sup>57</sup>	Obvezno (organizira organizacija s ulogom pružatelja podrške)	Obvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja)	Obvezno (organizira organizacija s ulogom primatelja ili s ulogom pružatelja podrške)	Neobvezno (organiziraju nacionalne agencije)

<sup>57</sup> Da bi postali prihvatljivi za sudjelovanje, mladi zainteresirani za volonterske aktivnosti u području humanitarne pomoći trebaju proći dodatno posebno osposobljavanje.

## OČEKIVANA POSTIGNUĆA

<p><b>Posebno osposobljavanje za potencijalne volontere u području humanitarne pomoći kako bi postali prihvatljivi za sudjelovanje</b></p>	<p>Očekivani rezultati uključuju sposobnost volontera da pruže principijelnu humanitarnu pomoć uzimajući u obzir specifične potrebe ranjivih skupina i provodeći aktivnosti koje mogu doprinijeti stvaranju održivog i uključivog društva.</p>
<p><b>Osposobljavanje prije polaska</b></p>	<p>Priprema prije polaska razlikovat će se ovisno o praksi osposobljavanja, organizacijskim mogućnostima i potrebama sudionika. Ipak, pripremom prije polaska trebalo bi svakako osigurati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ da su svi sudionici upoznati s konceptom Europskih snaga solidarnosti</li> <li>▪ da svi sudionici znaju tko su partneri uključeni u aktivnost, tj. organizacija s ulogom primatelja i ulogom pružatelja podrške u volonterskim aktivnostima, mentor i, kad je primjenjivo, nacionalna/lzvršna agencija, resursni centri i Europska komisija</li> <li>▪ da su svi sudionici upoznati s dokumentima iz informativnog paketa</li> <li>▪ da se sve sudionike potiče da iskoriste mogućnosti za učenje koje se nude u okviru općeg mrežnog osposobljavanja</li> <li>▪ da su svi sudionici iznijeli svoju motivaciju, očekivanja i strahove te razmislili o svojim ciljevima, uključujući ciljeve učenja</li> <li>▪ da su svi sudionici primili odgovarajuće praktične i tehničke informacije o vizama, boravišnim dozvolama, svojem pravnom statusu kao sudionika, svojem osiguranju (uključujući upute o tome kako dobiti obveznu europsku karticu zdravstvenog osiguranja prije polaska), džeparcu, mjerodavnom ugovoru u okviru Europskih snaga solidarnosti</li> <li>▪ da su svi sudionici razumjeli značenje međukulturnog učenja i svjesni su stalnog procesa međukulturnog učenja</li> <li>▪ da su svi sudionici primili upute ili barem savjete o upravljanju krizama</li> <li>▪ da su svi sudionici svjesni dimenzije održivosti programa</li> <li>▪ da svaki sudionik razumije zašto je važno i korisno priznavanje pojedinačnih ishoda učenja, osobito putem alata na razini EU-a kao što su Youthpass i Europass.</li> </ul> <p>U osposobljavanje bi trebali biti uključeni i moduli za učenje jezika zemlje domaćina ili jezika na kojem će se odvijati aktivnost ako učenje tih jezika nije ponuđeno u okviru mrežne jezične potpore ili bespovratnih sredstava za učenje jezika.</p>
<p><b>Osposobljavanje po dolasku</b></p>	<p>Osposobljavanje po dolasku razlikovat će se ovisno o nacionalnim uvjetima, situaciji i praksi osposobljavanja. Ipak, njime bi svakako trebalo osigurati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ da se svaki sudionik upozna s informacijama i dobije priliku postaviti pitanja o vizama, boravišnim dozvolama, svojem pravnom statusu kao sudioniku, osiguranju, ugovoru u okviru Europskih snaga solidarnosti i dokumentima iz informativnog paketa</li> <li>▪ da svaki sudionik primi informacije o prilagodbi radnom okruženju u inozemstvu, pravima i obvezama, korisnim kontaktima koji će mu pomoći u preseljenju itd.</li> <li>▪ da se svaki sudionik upozna sa sustavima osiguranja i upravljanja krizama (dokumenti o osiguranju i s njim povezane procedure) i da je potpuno svjestan da je korištenje europske kartice zdravstvenog osiguranja obvezno kad god je moguće</li> <li>▪ da se svaki sudionik upozna s potporom koju nude nacionalna agencija, resursni centar SALTO i EACEA</li> <li>▪ da svaki sudionik primi informacije o povijesti, političkoj i društvenoj situaciji zemlje domaćina, o ključnim aspektima tamošnje kulture i načinima na koje se može uključiti u lokalnu zajednicu</li> <li>▪ da se svaki sudionik zna nositi s kulturološkim razlikama i sukobima</li> <li>▪ da se svaki sudionik upozna s ulogom svake organizacije sudionice u aktivnosti te sa svojim pravima i odgovornostima</li> <li>▪ da je svaki sudionik obaviješten o okolišno održivom ponašanju koje program potiče</li> <li>▪ da svaki sudionik dobije priliku upoznati druge sudionike i umrežiti se</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ da svaki sudionik primi osnovne informacije o Europskoj uniji i njezinim politikama i programima u području mladih</li> <li>▪ da svaki sudionik sazna koji su ciljevi i načela Europskih snaga solidarnosti</li> <li>▪ da svaki sudionik razumije što znači biti sudionik Europskih snaga solidarnosti</li> <li>▪ da svaki sudionik razumije zašto je važno i korisno priznavanje pojedinačnih ishoda učenja, osobito putem alata na razini EU-a kao što su Youthpass i Europass</li> <li>▪ da svaki sudionik jasno utvrdi ciljeve učenja i ideje za svoju aktivnost.</li> </ul> <p>Sudionicima bi se prema potrebi trebala ponuditi pomoć u procjeni znanja i pohađanju tečajeva jezika u okviru mrežne jezične potpore.</p>
<b>Vrednovanje na sredini aktivnosti</b>	<p>Vrednovanje na sredini aktivnosti razlikovat će se ovisno o nacionalnim uvjetima, situaciji i praksi osposobljavanja. Unatoč tome, do završetka vrednovanja svaki sudionik trebao bi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ samostalno ocijeniti dotadašnju aktivnost i razmotriti opseg svojih aktivnosti</li> <li>▪ podijeliti osobna iskustva (stjecanje novih vještina i kompetencija, sudjelovanje u životu zajednice, život u drukčijoj kulturi, služenje jezikom)</li> <li>▪ utvrditi probleme, poteškoće, sukobe s kojima se suočio ili s kojima će se tek suočiti i primiti zadovoljavajuću potporu i savjete o „sljedećim koracima” za rješavanje tih problema</li> <li>▪ razmotriti na koji način razviti/poboljšati aktivnosti u koje je uključen</li> <li>▪ primiti informacije i upute o mogućnostima u koje bi se mogao uključiti nakon aktivnosti</li> <li>▪ razumjeti kako se alati za priznavanje na razini EU-a, kao što su Youthpass i Europass, koriste za utvrđivanje i dokumentiranje pojedinačnih ishoda učenja</li> <li>▪ primiti informacije o izvješću sudionika koje treba pripremiti.</li> </ul>
<b>Godišnji susret</b>	<p>Susreti će se razlikovati ovisno o nacionalnim uvjetima, situaciji i praksi osposobljavanja. Međutim, do završetka susreta svaki sudionik koji je prošle godine završio aktivnost trebao bi ocijeniti svoje iskustvo s obzirom na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ suradnju između sudionika i organizacija sudionica te primljene osobne podrške i nadzora</li> <li>▪ svoj osobni doprinos aktivnosti</li> <li>▪ opći pedagoški pristup i vlastite ishode učenja (osobne, profesionalne, društvene), uključujući svijest o vlastitim sposobnostima i vještinama i (ako je relevantno) upotpunjavanje svojeg Youthpassa i Europassa</li> <li>▪ bolje poznavanje Europe, promjene u stavu prema Europi i bolje razumijevanje raznolikosti</li> <li>▪ dijeljenje svojeg iskustva s vršnjacima.</li> </ul> <p>Osim toga, taj susret može biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prilika potencijalnim sudionicima i organizacijama sudionicama da upoznaju iskusne sudionike, uključujući one koji su provodili projekte solidarnosti</li> <li>▪ prilika za promicanje Europskih snaga solidarnosti i njihova učinka komunikacijom s dionicima, donositeljima odluka i medijima</li> <li>▪ namijenjeno umrežavanju kako bi se razmotrili i razvili novi projekti ili na drugi način iskoristilo njihovo iskustvo</li> <li>▪ predstavljanje uspješnih projekata</li> <li>▪ proslava solidarnosti i korak prema jačanju zajednice Europskih snaga solidarnosti.</li> </ul>

## KAKO FUNKCIONIRA CIKLUS OSPOSOBLJAVANJA I VREDNOVANJA ZA ORGANIZACIJE?

Ciklus osposobljavanja i vrednovanja za organizacije sastoji se od:

- osposobljavanja za organizacije s oznakom kvalitete, uključujući volontiranje u području humanitarne pomoći, što se posebno odnosi na organizacije koje sudjeluju prvi put i njihovo osoblje
- godišnjeg susreta organizacija s oznakom kvalitete, među ostalim za volontiranje u području humanitarne pomoći.

Nacionalne agencije odgovorne su za organizaciju tih osposobljavanja za sve organizacije s oznakom kvalitete iz svoje zemlje. Za organizacije u trećim zemljama koje nisu pridružene programu zaduženi su nadležni resursni centri SALTO. EACEA je zadužena za organizaciju tih osposobljavanja za organizacije uključene u volonterske projekte u području humanitarne pomoći. Nacionalne agencije / resursni centri SALTO mogu odlučiti da neće organizirati ta osposobljavanja ako postoje drugi instrumenti kojima se osigurava praćenje i kvaliteta provedbe.

Osim toga, mogu odlučiti delegirati sve ili neke sesije podugovarateljima. Međutim, i dalje bi trebali biti što više uključeni u sesije i redovito u kontaktu s trenerima.

Organizacijama s oznakom kvalitete preporučuje se sudjelovanje na tim sesijama.

### OSPOSOBLJAVANJE ZA ORGANIZACIJE S OZNAKOM KVALITETE EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI

Da bi projekt bio uspješan, a iskustva bila pozitivna i poučna za sve uključene dionike, organizacije koje sudjeluju u Europskim snagama solidarnosti i kojima je dodijeljena oznaka kvalitete moraju dobro poznavati temeljne vrijednosti i elemente Snaga. Te će se organizacije tijekom osposobljavanja usmjeriti na elemente potrebne za uspješno iskustvo i razmatranje načina na koji treba promisliti o projektu i razviti ga.

Tijekom osposobljavanja organizacije bi trebale:

- shvatiti svoje uloge i odgovornosti
- dobiti praktične i tehničke informacije o upravljanju projektima
- upoznati se s važnim elementima programa, kao što su konkretna potpora za mlade s manje mogućnosti, alati za priznavanje na razini EU-a (npr. Youthpass i Europass), mrežna jezična potpora, uloga mentora itd.
- dobiti potporu i alate potrebne za razvoj i provedbu kvalitativnog mentorstva
- dobiti pomoć u razvoju kvalitativnih projekata (odabir partnera i sudionika, razrada zadaća sudionika, upravljanje krizama, diseminacija itd.)
- dobiti prilike za umrežavanje i izgradnju partnerstava.

### GODIŠNJI SUSRET EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI

Na tom godišnjem susretu trebali bi se okupiti predstavnici svih organizacija s oznakom kvalitete u okviru Europskih snaga solidarnosti radi razmjene iskustava, ideja i prakse, predstavljanja uspješnih primjera te razvoja i jačanja mreža / izgradnje partnerstava. To je i prilika da se podsjeti na temeljne vrijednosti i elemente programa. Osim toga, omogućit će da se razmotre poteškoće s kojima se organizacije suočavaju i razlozi za pasivnost nekih organizacija s oznakom kvalitete. Taj se susret može kombinirati s godišnjim susretom sudionika Europskih snaga solidarnosti.

## KAKO FUNKCIONIRA CIKLUS OSPOSOBLJAVANJA I VREDNOVANJA ZA MENTORE?

Ciklus osposobljavanja i vrednovanja je neobavezan, a sastoji se od osposobljavanja mentora za pružanje potpore i pojačano mentorstvo sudionicima volonterskih aktivnosti.

Osposobljavanje za mentore može biti uz fizičku prisutnost, virtualno ili uključivati kombinirane aktivnosti.

Takva osposobljavanja za mentore prema potrebi organiziraju nacionalne agencije ili regionalni centri SALTO te mogu odlučiti delegirati sve ili neke sesije podugovarateljima. Međutim, i dalje bi trebali biti što više uključeni u sesije i redovito u kontaktu s trenerima i mentorima.

Tijekom osposobljavanja mentori bi trebali:

- shvatiti svoje uloge i odgovornosti
- dobiti praktične i tehničke informacije o karakteristikama programa koje su relevantne za volontere
- naučiti usmjeravati volontere i pomagati im da utvrde što su naučili tijekom svoje aktivnosti
- naučiti kako da prepoznaju što obično narušava dobrobit volontera tijekom aktivnosti i pomognu im da pronađu pomoć

- dobiti smjernice za pojačano mentorstvo za mlade s manje mogućnosti
- dobiti prilike za umrežavanje.

## MENTORSTVO

### MENTORSTVO U VOLONTERSKIM AKTIVNOSTIMA

Svim sudionicima volonterskih aktivnosti trebala bi se pružiti osobna podrška putem mentorstva. Mentorstvo podrazumijeva redovite sastanke sudionika s mentorom, kojeg imenuje organizacija s ulogom primatelja ili ulogom pružatelja podrške, na mjestu i izvan mjesta provedbe aktivnosti. Sastanci bi trebali biti usmjereni na osobnu dobrobit sudionika te pomagati volonterima da utvrde što su naučili tijekom svoje aktivnosti. Mentorstvo je usmjereno na sudionika kao pojedinca pa se sadržaj i učestalost sastanaka razlikuju ovisno o individualnim potrebama. Moguće teme sastanaka s mentorom: osobna dobrobit, dobrobit u timu, zadovoljstvo zadaćama, praktični aspekti itd.

### POJAČANO MENTORSTVO

„Pojačano mentorstvo” je podrška u vidu intenzivnijeg mentoriranja koja može zatrebati mladima s manje mogućnosti ako ne mogu sudjelovati u aktivnosti samostalno ili uz uobičajenu potporu mentora ili supervizora. Ta se vrsta mentorstva može iskoristiti u volonterskim aktivnostima. Pojačano mentorstvo podrazumijeva prisniji odnos, češće sastanke i više vremena predviđenog za provedbu zadaća. Time se sudionicima jamči potpora za svaki korak tijekom projektnih aktivnosti, ali i izvan radnog vremena. Pojačano mentorstvo omogućuje sudionicima da steknu što više neovisnosti, što pridonosi uspješnoj provedbi projekta.

## PRIZNAVANJE ISHODA UČENJA

### ŠTO JE PRIZNAVANJE ISHODA UČENJA?

Kako bi se potvrdio učinak aktivnosti Europskih snaga solidarnosti na osobni, obrazovni, društveni, građanski i profesionalni razvoj sudionika, kompetencije (kombinacija znanja, vještina i stavova) koje su ishodi neformalnog i informalnog učenja tijekom aktivnosti solidarnosti utvrđuju se i dokumentiraju, posebno putem alata za priznavanje na razini EU-a, kao što su Youthpass i Europass.

### KOME JE NAMIJENJENO?

Utvrđivanje i dokumentiranje ishoda neformalnog i informalnog učenja nudi se sudionicima (na dobrovoljnoj osnovi) i organizacijama sudionicama (obvezno ako to zatraži sudionik). To znači da svaka mlada osoba koja sudjeluje u aktivnosti Europskih snaga solidarnosti može imati koristi od postupka i potvrde kojima se utvrđuju i dokumentiraju pojedinačni ishodi učenja.

### KAKO TO FUNKCIONIRA?

Svaka mlada osoba koja sudjeluje u aktivnostima Europskih snaga solidarnosti ima pravo proći kroz postupak Youthpass i po završetku postupka dobiti potvrdu Youthpass. Postupkom Youthpass utvrđuju se i dokumentiraju kompetencije razvijene tijekom projekta. Preporučuje se da se obrazovni pristup Youthpassa uključi u projekt od samog početka te da se tijekom projektnih aktivnosti koristi kao alat koji pomaže sudionicima da postanu svjesniji procesa i ishoda učenja, da promišljaju o njima i da ih ocijene. Ovisno o vrsti potreba za priznavanjem i pojedinačnim aktivnostima solidarnosti, mogu se koristiti i drugi alati, npr. Europass.

Više informacija o Youthpassu i s njim povezanoj potpori: <https://www.youthpass.eu/en/>.

Više informacija o Europassu: <https://europa.eu/europass/hr>.



## OSIGURANJE

### ŠTO BISTE TREBALI ZNATI O OSIGURANJU SUDIONIKA?

Jedan je od ključnih aspekata aktivnosti koje se provode u okviru Europskih snaga solidarnosti taj da sudionik uvijek mora biti u sigurnom okruženju. Kako bi se zajamčilo da je sudionik volonterskih aktivnosti osiguran u slučaju nepredviđenih okolnosti, pokriće mora obuhvatiti sljedeće:

- medicinsku i dentalnu skrb, skrb u slučaju trudnoće i poroda, skrb u slučaju nezgode i hospitalizaciju
- životno osiguranje (osiguranje za slučaj smrti)
- trajni invaliditet
- osiguranje od odgovornosti prema trećim osobama (uključujući, ako je moguće, osiguranje od profesionalne odgovornosti ili osiguranje od odgovornosti organizacija sudionica)
- putno osiguranje.

Europske snage solidarnosti prema potrebi podupiru pokrivenost osiguranjem:

- u okviru osiguranja koje pruža Europska komisija (za prekogranične aktivnosti) ili
- povratom troškova povezanih s osiguranjem (za aktivnosti unutar zemlje).

### ZA PREKOGRANIČNE AKTIVNOSTI

Sudionici u prekograničnim aktivnostima bit će prijavljeni u sustav osiguranja Europskih snaga solidarnosti. Sustav osiguranja Europskih snaga solidarnosti dopuna je zdravstvenom osiguranju u inozemstvu na temelju europske kartice zdravstvenog osiguranja<sup>58</sup> ili, ako je primjenjivo, predstavlja osnovno osiguranje. Konkretno, sudionici projekata Europskih snaga solidarnosti osigurani su od trenutka kad se iz zemlje boravišta upute prema zemlji domaćinu pa sve do povratka kući nakon završetka aktivnosti<sup>59</sup>, kako je navedeno u nastavku.

- Osiguranje Europskih snaga solidarnosti pruža **dopunsko** osiguranje sudionicima koji imaju pravo na europsku karticu zdravstvenog osiguranja.
- **Osnovno** osiguranje pruža se sudionicima koji:
  - nemaju pravo na europsku karticu zdravstvenog osiguranja
  - ne ispunjavaju uvjete za besplatno dobivanje europske kartice zdravstvenog osiguranja (tj. bez troška za sudionika) ili onima koji na nju nemaju pravo jer je tako uređeno nacionalnim regulatornim okvirom s obzirom na aktivnosti u kojima sudjeluju ili njihovu konkretnu situaciju
  - dolaze iz zemlje ili odlaze u zemlju u kojoj se ne primjenjuje koordinacija sustava socijalne sigurnosti EU-a.

Sudionici u prekograničnim aktivnostima moraju imati europsku karticu zdravstvenog osiguranja prije dolaska u zemlju domaćina. Ta kartica omogućuje pristup nužnoj, javnoj zdravstvenoj zaštiti za vrijeme privremenog boravka u bilo kojoj državi članici EU-a, Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj pod istim uvjetima i uz iste troškove (u nekim državama besplatno) kao i za osobe osigurane u tim zemljama.

Informacije o pokrivenosti i potpori dostupnoj u okviru osiguranja za sudionike i upute o upisu dostupne su na internetskim stranicama osiguravajućeg društva.

### ZA AKTIVNOSTI UNUTAR ZEMLJE

Ako je sudioniku potrebno privatno osobno osiguranje zbog nacionalnog regulatornog okvira, organizacije sudionice moraju mu ga osigurati, a pokrivenost mora biti istovjetna pokrivenosti u okviru osiguranja za prekogranične aktivnosti, odnosno tijekom cijelog trajanja aktivnosti moraju biti pokriveni i rizici koji nisu povezani s aktivnosti. U slučaju potrebe za privatnim osiguranjem organizacija ga može platiti iz proračuna za izvanredne troškove.

U slučaju aktivnosti unutar zemlje Europska komisija nije odredila jedinstvenu vrstu osiguranja od odgovornosti treće strane niti je preporučila konkretna osiguravajuća društva. Organizatorima projekta prepušteno je da pronađu najprikladniju policu osiguranja prema vrsti projekta koji se provodi i dostupnim oblicima osiguranja na nacionalnoj razini. Nije nužno obvezati se na osiguranje specifično za određeni projekt ako su sudionici već pokriveni postojećim policama osiguranja organizatora projekta.

<sup>58</sup> Više informacija o europskoj kartici zdravstvenog osiguranja: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>

<sup>59</sup> Osiguranje ne pokriva volontere koji se nakon volonterske aktivnosti odluče ne vratiti u zemlju boravišta.

Osiguranje pokriva i nastavak liječenja do 2 mjeseca nakon završetka aktivnosti.

## OSIGURANJE KOJE PRUŽA EUROPSKA KOMISIJA

### KOME JE NAMIJENJENO?

Svi sudionici prekograničnih aktivnosti moraju biti prijavljeni u sustav osiguranja Europskih snaga solidarnosti ili nacionalni zdravstveni sustav zemlje domaćina. To osiguranje dopunjava obveznu europsku karticu zdravstvenog osiguranja i/ili nacionalne sustave socijalnog osiguranja ili pokriva 100 % troškova koji nastanu u određenim slučajevima.

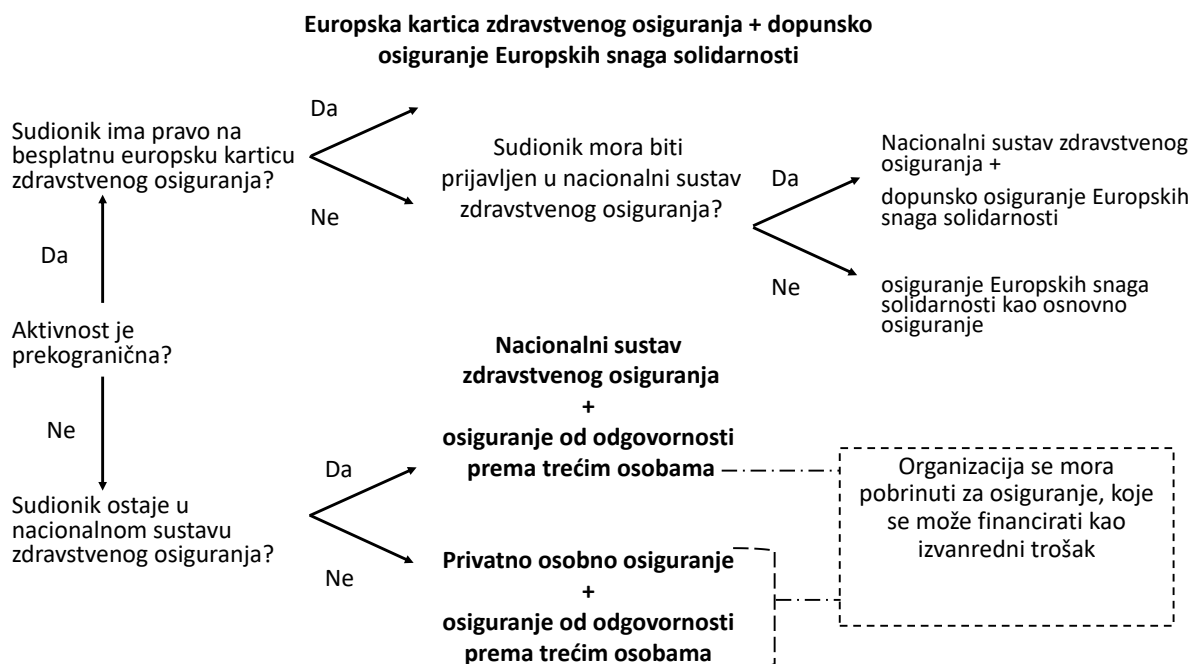
### KAKO TO FUNKCIONIRA?

Kad je riječ o aktivnostima u okviru volonterskih projekata, organizacija korisnica odgovorna je za upravljanje svojim projektom u informatičkom alatu Europske komisije za upravljanje projektima (korisnički modul). Korisnik mora šifrirati sve informacije o aktivnosti u koju su sudionici uključeni. Sudionici se automatski prijavljuju u sustav osiguranja na temelju već unesenih podataka. Prijava u sustav osiguranja mora se provesti prije polaska sudionika; stoga korisnik mora unijeti sve podatke u sustav prije početka aktivnosti (obično 2 tjedna unaprijed). Sudionici su osigurani za vrijeme trajanja aktivnosti, uključujući vrijeme putovanja. Isto tako, korisnik je odgovoran za ažuriranje informacija u korisničkom modulu, posebno kad je riječ o datumima početka i završetka aktivnosti, mjestu provedbe aktivnosti itd. jer su te informacije povezane s osiguranjem. Za aktivnosti koje se podupiru u okviru volonterskih timova u područjima visokog prioriteta i volonterske aktivnosti u području humanitarne pomoći organizacija korisnica odgovorna je za upis sudionika i unos podataka o aktivnosti (datum početka i završetka, lokacija) u informatičke sustave koje osigura Europska komisija ili Izvršna agencija. Te se informacije automatski prenose osiguravatelju<sup>60</sup>.

To je dopunsko osiguranje uz europsku karticu zdravstvenog osiguranja ili bilo koje drugo osiguranje koje sudionici imaju. Sudionici moraju imati europsku karticu zdravstvenog osiguranja prije polaska. U određenim slučajevima, kad volonteri prema nacionalnim propisima nemaju pravo na osiguranje u okviru europske kartice zdravstvenog osiguranja tijekom aktivnosti ili sudionik dolazi iz zemlje ili odlazi u zemlju u kojoj se ne primjenjuje koordinacija sustava socijalne sigurnosti EU-a, osiguravajuće društvo daje puno osiguranje (vidjeti prethodno). Osiguranje ima određena izuzeća i gornje granice te je namijenjeno samo za hitne i nužne zdravstvene potrebe koje ne mogu čekati završetak aktivnosti i povratak sudionika kući.

Naposljetku, sudionici i organizacije trebali bi voditi računa o tome da je riječ o privatnom osiguranju. Stoga se svakako preporučuje da se stupi u kontakt s osiguravateljem prije nastanka liječničkih troškova jer će on sudioniku moći dati informacije o tome hoće li moći dobiti povrat i kako.

Na sljedećem dijagramu toka opisane su sve dostupne vrste osiguranja. Treba imati na umu da je, neovisno o aktivnosti i vrsti osiguranja, organizacija u konačnici odgovorna za odgovarajuće osiguranje sudionika.



<sup>60</sup> Više informacija o postupku bit će dostupno nakon odobrenja projekta.

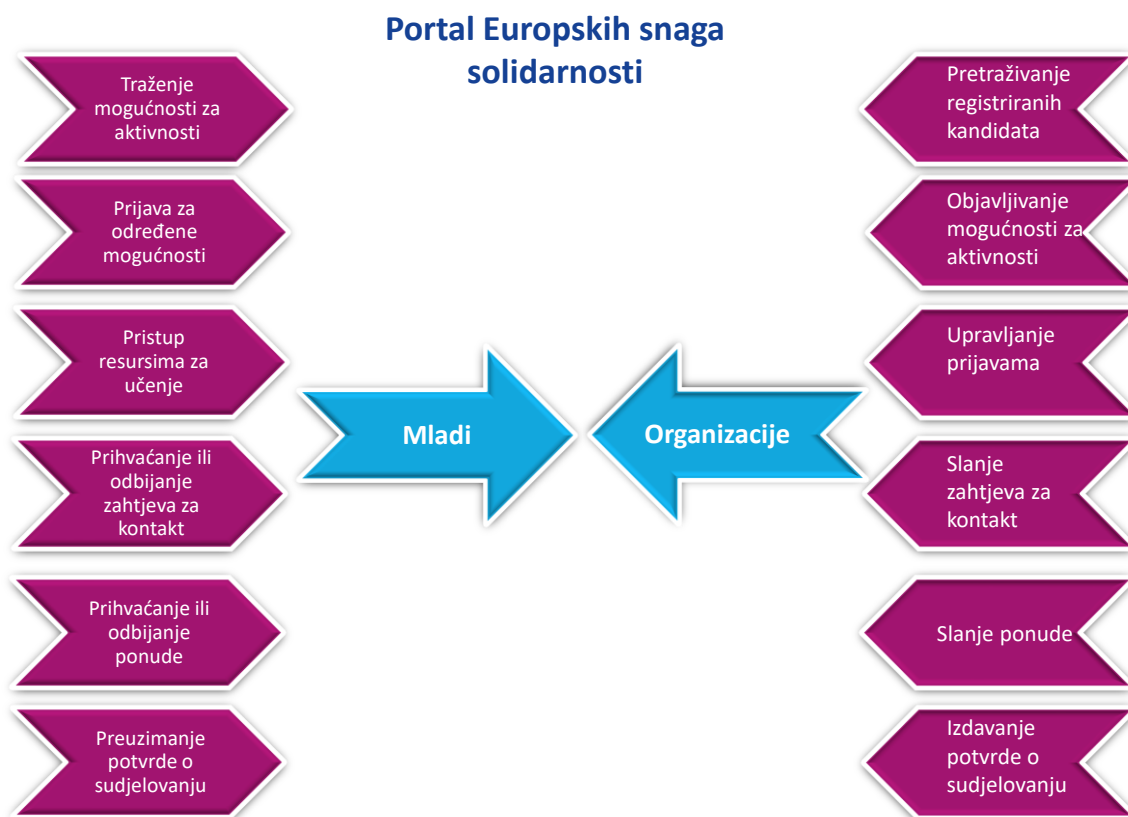
## PORTAL EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI

Portal Europskih snaga solidarnosti mladima koji se žele uključiti u sektor solidarnosti nudi informacije i mogućnosti na europskoj i nacionalnoj razini koje bi ih mogle zanimati. Zainteresirani mladi i organizacije koji se žele pridružiti Snagama tu će na jednome mjestu pronaći sve što im treba. Putem portala mladi mogu sudjelovati i u mrežnom osposobljavanju, dobiti pristup drugim uslugama i, što je još važnije, izgraditi zajednicu mladih istomišljenika. Portalu Europskih snaga solidarnosti može se pristupiti putem sljedeće poveznice: <https://youth.europa.eu/solidarity>.

### KAKO TO FUNKCIONIRA?

#### POVEZIVANJE MLADIH I ORGANIZACIJA

Mladi u dobi od najmanje 17 godina koji žele sudjelovati u aktivnostima solidarnosti registriraju se na portalu Europskih snaga solidarnosti. Portal Europskih snaga solidarnosti mjesto je na kojem se ti mladi povezuju s organizacijama koje nose oznaku kvalitete i žele provoditi aktivnosti solidarnosti. Organizacije s oznakom kvalitete na portalu mogu oglašavati mogućnosti za volonterske aktivnosti, pretraživati registrirane kandidate i stupiti u kontakt s njima. Registrirani kandidati mogu pretraživati mogućnosti i iskazati svoje zanimanje za njih. Nakon što se organizacija i registrirani kandidat povežu, organizacija šalje ponudu registriranom kandidatu.



#### IZGRADNJA ZAJEDNICE I PRUŽANJE USLUGA

Na portalu Europskih snaga solidarnosti dostupne su i dodatne usluge za registrirane kandidate. Uz opće mrežno osposobljavanje dostupno putem portala registriranim kandidatima na raspolaganju su aktivnosti za izgradnju zajednice, bilteni s ažuriranim informacijama i druge korisne funkcije koje se postupno razvijaju. Registrirani mladi mogu se za razmjenu i dijeljenje iskustava s drugim mladima registriranim u Snagama služiti i mobilnom aplikacijom. Osim toga, mogu dati značajan doprinos društvu angažiranjem u okviru mreža, kao što je Europska mreža solidarnosti (EuSN) ili mreža EuroPeers.

## DRUGE MJERE POTPORE

### POTVRDA O SUDJELOVANJU

Potvrda o sudjelovanju je dokument koji povećava vidljivost sudjelovanja u aktivnostima Europskih snaga solidarnosti. Po završetku aktivnosti solidarnosti sudionici imaju pravo na potvrdu o sudjelovanju, koja se izdaje putem portala Europskih snaga solidarnosti pod uvjetom da je aktivnost završena i da su sudionici podnijeli završno izvješće.

### UGOVORI

#### UGOVORI IZMEĐU PARTNERA U PROJEKTU

Svim organizacijama sudionicama uključenima u projekt Europskih snaga solidarnosti svakako se preporučuje da međusobno potpišu interni ugovor. Svrha je takvog ugovora jasno definirati odgovornosti, zadaće i financijski doprinos za sve stranke uključene u aktivnosti. Organizacije sudionice moraju zajednički odlučiti o raspodjeli bespovratnih sredstava EU-a i o tome koji će troškovi biti pokriveni.

Interni ugovor važan je instrument za osiguravanje stabilne i nesmetane suradnje među partnerima u aktivnosti solidarnosti te za izbjegavanje ili rješavanje mogućih sukoba. Zbog toga bi trebao sadržavati barem sljedeće informacije:

- upućivanje na ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava između organizacije sudionice koja je prijavitelj i tijela koje je dodijelilo bespovratna sredstva
- imena i podatke za kontakt svih organizacija sudionica uključenih u aktivnosti
- ulogu i odgovornosti svake organizacije sudionice; raspodjelu bespovratnih sredstava EU-a
- načine plaćanja i prijenos proračunskih sredstava među organizacijama sudionicama.

Iako se ta praksa svakako preporučuje radi zaštite interesa svakog partnera, ugovor je ipak interni dokument među partnerima; tijelo koje je dodijelilo bespovratna sredstva neće ga zatražiti.

#### UGOVORI SA SUDIONICIMA

Svaka mlada osoba koja sudjeluje u individualnoj ili timskoj volonterskoj aktivnosti uz potporu Europskih snaga solidarnosti mora prije polaska potpisati ugovor o volontiranju služeći se predloškom koji je izradila Europska komisija, a u tom ugovoru trebaju biti navedene barem sljedeće odredbe:

- prava i obveze stranaka u ugovoru, trajanje i mjesto angažmana te opis zadaća
- uvjeti osiguranja sudionika
- financijski doprinos Europskih snaga solidarnosti
- zadaće koje se moraju provesti tijekom aktivnosti
- kad je potrebno, mjere za odgovarajuće sigurnosne provjere u skladu s mjerodavnim nacionalnim pravom.

### VIZE I BORAVIŠNE DOZVOLE

Sudionici projekata Europskih snaga solidarnosti možda će morati dobiti vizu za boravak u inozemstvu u državi članici EU-a ili trećoj zemlji koja nije pridružena programu, a domaćin je aktivnosti. Sve organizacije sudionice moraju se pobrinuti za sva potrebna odobrenja (vize za kratkotrajni ili dugotrajni boravak ili boravišne dozvole) prije provedbe planirane aktivnosti. Budući da postupak može potrajati tjednima, svakako se preporučuje da se odobrenja od nadležnih tijela zatraže dovoljno rano. Nacionalne agencije i Izvršna agencija mogu pružiti daljnje savjete i podršku u vezi s vizama, boravišnim dozvolama, socijalnim osiguranjem itd. Portal EU-a o useljavanju sadržava opće informacije o vizama i boravišnim dozvolama, i za kratkotrajni i za dugotrajni boravak:

[https://immigration-portal.ec.europa.eu/index\\_en](https://immigration-portal.ec.europa.eu/index_en).

## DIO E – INFORMACIJE ZA PRIJAVITELJE

Svi potencijalni prijavitelji (uključujući skupine mladih koje se u slučaju projekata solidarnosti u nastavku izjednačavaju s „organizacijama“) koji namjeravaju podnijeti projektni prijedlog kako bi dobili financijsku potporu EU-a ili oznaku kvalitete u okviru Europskih snaga solidarnosti pozivaju se da pažljivo pročitaju ovaj odjeljak, koji je sastavljen u skladu s primjenjivim odredbama Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018., koja se primjenjuje na opći proračun Europske unije<sup>61</sup> (dalje u tekstu „Financijska uredba EU-a“).

Sve ugovorne i financijske odredbe koje se primjenjuju na dodijeljena bespovratna sredstva predstavljene su u predlošcima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, koji su dostupni na portalu *Funding & tender opportunities*<sup>62</sup> za projekte koje provodi Europska izvršna agencija za obrazovanje i kulturu, odnosno na internetskim stranicama relevantne nacionalne agencije za projekte koje provode nacionalne agencije. U slučaju neusklađenosti s informacijama iz ovog vodiča, odredbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i predložaka tih ugovora imaju prednost pred onima iz dijela E. Mnogi opisani koraci i informacije u tom dijelu relevantni su i za organizacije koje se žele prijaviti za oznaku kvalitete.

Pojedinci nemaju pravo podnositi projektne prijedloge u okviru Europskih snaga solidarnosti, osim ako se prijavljuju u ime skupine (od najmanje pet) mladih koji žele provesti projekt solidarnosti (dalje u tekstu „skupina mladih“).

### KAKO PODNIJETI PRIJAVU

Da bi predali prijavu za projekt u okviru Europskih snaga solidarnosti, prijavitelji moraju slijediti četiri koraka:

- 1) Registracija. Svaki prijavitelj mora se registrirati na sljedeći način:
  - a. Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija prijavitelji, povezani subjekti i pridruženi partneri moraju se registrirati na portalu *Funding & tender opportunities*<sup>63</sup> te dobiti identifikacijsku oznaku sudionika (PIC)<sup>64</sup>. Organizacije/skupine koje već imaju PIC jer su sudjelovale u drugim programima EU-a ne moraju se ponovno registrirati. PIC dobiven prethodnom registracijom valjan je i za prijave u okviru Europskih snaga solidarnosti.
  - b. Kad je riječ o aktivnostima kojima upravljaju nacionalne agencije, organizacije / skupine mladih uključene u prijavu moraju se registrirati u sustavu za registraciju organizacija: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> za Erasmus+ i Europske snage solidarnosti te dobiti identifikacijsku oznaku organizacije, a one koje su je već dobile ne trebaju se ponovno registrirati
- 2) Provjeriti ispunjavaju li kriterije za relevantnu aktivnost.
- 3) Provjeriti financijske uvjete (samo u slučaju zahtjeva za financiranje, ne odnosi se na prijave za oznaku kvalitete).
- 4) Popuniti i predati prijavni obrazac.

### 1. KORAK: REGISTRACIJA ORGANIZACIJE

Organizacije/skupine mladih uključene u bilo koju prijavu moraju biti registrirane i dostaviti osnovne pravne i financijske podatke putem platforme programa Erasmus+ ili Europskih snaga solidarnosti za projekte podnesene nacionalnim agencijama ili putem Portala za sudionike za projekte podnesene Izvršnoj agenciji za obrazovanje i kulturu (EACEA).

Po završetku registracije organizacija/skupina dobit će identifikacijsku oznaku organizacije (ako su prijave podnesene nacionalnoj agenciji) ili identifikacijsku oznaku sudionika – PIC (ako su prijave podnesene EACEA-i). Ta je oznaka jedinstveni broj nužan za podnošenje prijave, a omogućuje jednostavnije popunjavanje internetskih prijavnih obrazaca (tj. kad organizacija/skupina unese tu oznaku, obrazac će se automatski popuniti svim podacima koje je unijela u fazi registracije).

Organizacije/skupine mladih koje su već sudjelovale u aktivnostima programa Erasmus+ ili Europskih snaga solidarnosti i koje imaju PIC ne trebaju se ponovno registrirati da bi se prijavile na decentraliziranoj razini. Identifikacijska oznaka organizacije dodjeljuje se automatski i može se pronaći uz pomoć funkcije pretraživanja na platformi programa Erasmus+ ili Europskih

<sup>61</sup> Financijska uredba EU-a dostupna je na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:32018R1046>

<sup>62</sup> <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

<sup>63</sup> <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

<sup>64</sup> PIC je obavezan podatak u prijavnom obrascu.

snaga solidarnosti.

## GDJE SE REGISTRIRATI?

**Kad je riječ o aktivnostima kojima upravljaju nacionalne agencije**, za upis u sustav za registraciju organizacija programa Erasmus+ i Europskih snaga solidarnosti osoba koja predstavlja organizaciju (ili skupinu mladih) mora pratiti sljedeće korake:

- otvoriti račun za EU Login (osim ako osoba koja predstavlja organizaciju / subjekte koji nemaju pravnu osobnost već ima račun); novi računi za EU Login mogu se otvoriti ovdje: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- pristupiti sustavu za registraciju organizacija za Erasmus+ i Europske snage solidarnosti na <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> te se registrirati u ime organizacije/skupine koju predstavlja.

Organizacija ili skupina mladih treba se registrirati samo jednom, nakon čega dobiva identifikacijsku oznaku (ID) organizacije.

**Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija** osoba koja predstavlja organizaciju mora za registraciju u sustavu za elektroničko podnošenje prijava portala *Funding & tender opportunities* pratiti sljedeće korake:

- napraviti korisnički račun, tzv. račun za EU Login (osim ako osoba koja zastupa organizaciju već ima takav račun); novi računi za EU Login mogu se otvoriti ovdje: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- pristupiti portalu za sudionike na <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> i registrirati se u ime organizacije; na portalu su dostupne smjernice i često postavljana pitanja.

Organizacija se treba registrirati samo jednom, nakon čega dobiva PIC<sup>65</sup>.

## DOKAZ O PRAVNOM STATUSU I FINACIJSKOJ SPOSOBNOSTI

U procesu registracije prijavitelji moraju priložiti i sljedeće dokumente:

- obrazac za pravni subjekt, koji se može preuzeti sa stranica Europske komisije na: [https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities\\_hr](https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_hr)
- obrazac za financijsku identifikaciju (ispunite obrazac za zemlju u kojoj se nalazi banka, čak i ako je organizacija prijaviteljica službeno registrirana u drugoj zemlji), koji se može preuzeti na: [https://commission.europa.eu/publications/financial-identification\\_hr](https://commission.europa.eu/publications/financial-identification_hr). Taj bi obrazac trebala podnijeti samo organizacija prijaviteljica, a partnerske organizacije ne trebaju.

Za bespovratna sredstva koja prelaze 60 000 EUR prijavitelji će možda morati priložiti posebne dokumente kao dokaz financijske sposobnosti. Više pojedinosti potražite u odjeljku „Kriteriji za odabir” u nastavku.

## 2. KORAK: PROVJERA ISPUNJAVANJA KRITERIJA

Kad pripremaju projekt i prije nego što zatraže potporu EU-a, organizacije sudionice / skupine mladih moraju provjeriti ispunjava li projekt sljedeće kriterije: kriterije dopuštenosti, kriterije prihvatljivosti, kriterije za isključivanje, kriterije za odabir i kriterije za dodjelu.

### KRITERIJI DOPUŠTENOSTI

Prijave se moraju poslati **najkasnije do roka za podnošenje prijava navedenog u pozivu**.

Prijave moraju biti čitljive i pristupačne.

Moraju biti potpune i sadržavati sve dijelove i obvezne priloge. Nakon roka za prijavu mogu se ispraviti samo administrativne pogreške na zahtjev upravljačke agencije u opravdanim slučajevima.

**Za aktivnosti kojima upravljaju nacionalne agencije** prijave se moraju dostaviti **elektronički**, preko obrazaca dostupnih na internetskim stranicama Europske komisije i nacionalnih agencija.

**Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija** prijave se moraju dostaviti **elektronički**, preko sustava za podnošenje prijava portala *Funding & tender opportunities*. <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Prijave (uključujući priloge i popratnu dokumentaciju) moraju se dostaviti u obrascima iz sustava za podnošenje prijava.

Prijave su ograničene na 40 stranica za pozive za bespovratna sredstva male vrijednosti (60 000 EUR ili manje) te na 70 stranica za sve ostale pozive. Broj stranica za prijavu za oznaku kvalitete za volontiranje u području humanitarne pomoći ograničen je

<sup>65</sup> PIC je obvezan podatak u prijavnim obrascu.

na 40. Ocjenjivači neće uzeti u obzir dodatne stranice.

## KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Na temelju kriterija prihvatljivosti utvrđuje se smije li prijavitelj sudjelovati u pozivu na podnošenje prijedloga i podnijeti prijedlog za aktivnost. Ti se kriteriji primjenjuju na prijavitelje i na projekte/aktivnosti za koje se traže bespovratna sredstva (npr. profil i/ili broj uključenih organizacija sudionica, vrsta projekta ili/i aktivnosti, razdoblje provedbe, profil i/ili broj uključenih sudionika).

Da bi bili prihvatljivi, aktivnosti i projekti moraju ispunjavati sve kriterije prihvatljivosti koji se odnose na aktivnost za koju se prijedlog podnosi. Ako prijava ne ispunjava te kriterije u fazi prijave, bit će odbijena bez daljnjeg ocjenjivanja. Ako se u fazi provedbe ili podnošenja završnog izvješća pokaže da ti kriteriji nisu ispunjeni, aktivnosti se mogu smatrati neprihvatljivima te može biti zatražen povrat bespovratnih sredstava EU-a koja su prvotno dodijeljena projektu.

Kriteriji prihvatljivosti koji se primjenjuju na svaku od aktivnosti opisani su u dijelovima B i C ovog vodiča.

## KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE

Prijavitelj će biti isključen iz sudjelovanja u pozivima na podnošenje prijedloga u okviru Europskih snaga solidarnosti ako se utvrdi da se nalazi u jednoj od situacija opisanih u nastavku, u skladu s člancima od 136. do 140. i/ili člankom 141. Financijske uredbe EU-a:<sup>66</sup>

- a) prijavitelj je u stečaju, podliježe postupku u slučaju nesolventnosti ili postupku likvidacije, njegovom imovinom upravlja upravitelj ili sud, u nagodbi je s vjerovnicima, poslovne aktivnosti su mu suspendirane ili se nalazi u bilo kakvoj analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog pravom Unije ili nacionalnim pravom
- b) pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da prijavitelj krši svoje obveze u pogledu plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u skladu s primjenjivim pravom
- c) pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da je prijavitelj kriv za tešku povredu dužnosti zbog kršenja primjenjivih zakona ili drugih propisa ili etičkih normi profesije kojoj pripada ili zbog protupravnog postupanja koje utječe na njegovu profesionalnu vjerodostojnost ako takvo postupanje upućuje na protuzakonitu namjeru ili krajnju nepažnju, uključujući osobito bilo što od sljedećeg:
  - i. netočno prikazivanje informacija, s namjerom ili iz nepažnje, koje su potrebne kako bi se potvrdilo da ne postoji osnova za isključenje ili da su ispunjeni kriteriji prihvatljivosti ili kriteriji za odabir ili prilikom izvršenja ugovora ili sporazuma
  - ii. dogovaranje s drugim osobama ili subjektima s ciljem narušavanja tržišnog natjecanja
  - iii. kršenje prava intelektualnog vlasništva
  - iv. pokušaj da se utječe na odluke koje donosi odgovorni dužnosnik za ovjeravanje tijekom postupka dodjele
  - v. pokušaj da se pribave povjerljive informacije zahvaljujući kojima bi prijavitelj imao nepoštenu prednost u postupku dodjele
- d) pravomoćnom presudom utvrđeno je da je prijavitelj kriv za bilo što od sljedećeg:
  - i. prijevare, u smislu članka 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća<sup>67</sup> i članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica, sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995.<sup>68</sup>
  - ii. primanje i davanje mita kako je definirano u članku 4. stavku 2. Direktive (EU) 2017/1371 ili davanje mita u smislu članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije koja uključuje dužnosnike Europskih zajednica ili dužnosnike država članica Europske unije, sastavljene Aktom Vijeća od 26. svibnja 1997.<sup>69</sup>, ili postupanje iz članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP<sup>70</sup>, ili korupciju kako je definirana u drugim primjenjivim pravima
  - iii. postupanje u vezi sa zločinačkom organizacijom, kako je navedeno u članku 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP<sup>71</sup>
  - iv. pranje novca ili financiranje terorizma, u smislu članka 1. stavaka 3., 4. i 5. Direktive (EU) 2015/849 Europskog

<sup>66</sup> Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije.

<sup>67</sup> Direktiva (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28.7.2017., str. 29.).

<sup>68</sup> SL C 316, 27.11.1995., str. 48.

<sup>69</sup> SL C 195, 25.6.1997., str. 1.

<sup>70</sup> Okvirna odluka Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.).

<sup>71</sup> Okvirna odluka Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

- parlamenta i Vijeća<sup>72</sup>
- v. kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, kao i poticanje, pomaganje ili pokušaj počinjenja takvih kaznenih djela, kako su definirana u člancima 3. i 14. i glavi III. Direktive (EU) 2017/541 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. ožujka 2017. o suzbijanju terorizma
  - vi. dječji rad ili druga kaznena djela koja se odnose na trgovinu ljudima iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća<sup>73</sup>
- e) prijavitelj je pokazao znatne nedostatke u poštovanju glavnih obveza tijekom izvršavanja ugovora ili sporazuma koji se financira iz proračuna, a koji su:
- i. doveli do njegova prijevremenog prestanka
  - ii. doveli do primjene ugovornih kazni ili drugih ugovornih sankcija ili
  - iii. otkriveni nakon provjera, revizija ili istraga dužnosnika za ovjeravanje, OLAF-a ili Revizorskog suda
- f) konačnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da je prijavitelj počinio nepravilnosti u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 2988/95<sup>74</sup>
- g) pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da je prijavitelj osnovao subjekt u drugoj jurisdikciji kako bi izbjegao fiskalne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze u jurisdikciji u kojoj se nalazi njegovo sjedište, središnja uprava ili glavno mjesto poslovanja
- h) pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da je subjekt osnovan s ciljem iz točke (g)
- i) ako ne postoji pravomoćna presuda ili, ovisno o slučaju, konačna upravna odluka, prijavitelj se nalazi u jednoj od situacija iz prethodnih točaka (c), (d), (f), (g) i (h), koje se posebno temelje na:
- i. činjenicama utvrđenima u kontekstu revizija ili istraga koje provodi Ured europskog javnog tužitelja (EPPO), u pogledu onih država članica koje sudjeluju u pojačanoj suradnji na temelju Uredbe (EU) 2017/1939, Revizorski sud, OLAF ili unutarnji revizor, ili bilo koje druge provjere, revizije ili kontrole za čiju je provedbu odgovoran dužnosnik za ovjeravanje iz institucije EU-a, europskog ureda ili agencije ili tijela EU-a;
  - ii. upravnim odlukama koje nisu konačne, a koje mogu uključivati stegovne mjere koje izriče nadležno nadzorno tijelo odgovorno za provjeru primjene normi profesionalne etike
  - iii. činjenicama koje su navedene u odlukama osoba i subjekata koji izvršavaju sredstva Unije u skladu s člankom 62. stavkom 1. prvim podstavkom točkom (c)
  - iv. informacijama koje su u skladu s člankom 142. stavkom 2. točkom (d) Financijske uredbe EU-a dostavili subjekti koji izvršavaju sredstva Unije u skladu s člankom 62. stavkom 1. prvim podstavkom točkom (b) Financijske uredbe EU-a
  - v. odlukama Komisije u vezi s kršenjem prava Unije o tržišnom natjecanju ili odlukama nacionalnog nadležnog tijela u vezi s kršenjem prava Unije ili nacionalnog prava o tržišnom natjecanju
  - vi. činjenici da je prijavitelj obaviješten, na bilo koji način, da je predmet istrage Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF): zato što mu je OLAF omogućio da se očituje o činjenicama koje se na njega odnose ili zato što je tijekom istrage bio predmet OLAF-ovih provjera na licu mjesta ili zato što je obaviješten o pokretanju ili zatvaranju istrage ili o bilo kojim okolnostima u vezi s istragom koju nad njim provodi OLAF
- j) prijavitelj je naveden u članku 135. stavku 2. kako slijedi:
- i. fizička ili pravna osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela prijavitelja iz članka 135. stavka 2., ili koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili kontrole u odnosu na tog prijavitelja, i nalazi se u jednoj ili više situacija iz prethodno navedenih točaka od (c) do (h)
  - ii. fizička ili pravna osoba koja preuzima neograničenu odgovornost za dugove prijavitelja iz članka 135. stavka 2. i nalazi se u jednoj ili više situacija iz prethodno navedenih točaka (a) ili (b)
  - iii. fizička osoba koja je ključna za dodjelu ili za izvršenje pravne obveze i nalazi se u jednoj ili više situacija iz prethodno navedenih točaka od (c) do (h).

Ako se prijavitelj nalazi u jednoj od prethodno navedenih situacija za isključenje, mora navesti mjere koje je poduzeo da bi popravio situaciju za isključenje i time dokazati svoju pouzdanost. To mogu biti npr. tehničke i organizacijske mjere te mjere u vezi s osobljem kako bi se spriječilo ponavljanje predmetne situacije, nadoknađivanje štete ili plaćanje novčanih kazni. To se

<sup>72</sup> Direktiva (EU) 2015/849 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. svibnja 2015. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca ili financiranja terorizma, o izmjeni Uredbe (EU) br. 648/2012 Europskog parlamenta i Vijeća te o stavljanju izvan snage Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća i Direktive Komisije 2006/70/EZ (SL L 141, 5.6.2015., str. 73).

<sup>73</sup> Direktiva 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

<sup>74</sup> Uredba Vijeća (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL L 312, 23.12.1995., str. 1.).



ne primjenjuje na situacije iz točke (d) ovog odjeljka.

U slučajevima iz prethodnih točaka od (c) do (h), ako ne postoji pravomoćna presuda ili, ovisno o slučaju, konačna upravna odluka, nacionalna ili Izvršna agencija može privremeno isključiti prijavitelja iz sudjelovanja u pozivu na podnošenje prijedloga ako bi njegovo sudjelovanje predstavljalo ozbiljnu i neposrednu opasnost za financijske interese Unije.

Ako je za aktivnost za koju je prijavitelj podnio prijedlog predviđeno sudjelovanje povezanih subjekata, isti kriteriji za isključenje primjenjuju se na povezane subjekte.

Prijavitelji ili povezani subjekti, kad je primjenjivo, mogu biti odbijeni u postupku dodjele ako se bilo koja izjava ili informacija dostavljena kao uvjet za sudjelovanje u tom postupku pokaže neistinitom.

Nacionalna ili Izvršna agencija može na svojim internetskim stranicama objaviti sljedeće informacije povezane s isključenjem i, kad je primjenjivo, financijskom sankcijom u slučajevima iz prethodnih točaka od (c) do (h):

a) ime dotičnog prijavitelja

b) situaciju uslijed koje je došlo do isključenja

c) trajanje isključenja i/ili iznos financijske sankcije.

Ti kriteriji za isključenje primjenjuju se na prijavitelje u okviru svih aktivnosti Europskih snaga solidarnosti. Prijavitelji za bespovratna sredstva EU-a moraju dostaviti izjavu kojom potvrđuju da se ne nalaze ni u jednoj od prethodno navedenih situacija. Ta je izjava poseban dio prijavnog obrasca ili njegov prilog.

U skladu s člankom 135. stavkom 4. i člankom 138. Financijske uredbe, primatelju sredstava EU-a s kojim je potpisan ugovor ili sporazum i koji je pokazao znatne nedostatke u poštovanju glavnih obveza pri provedbi ugovora ili sporazuma koji financira EU mogu se izreći financijske sankcije.

Nadalje, Komisija smatra da za potrebe provedbe aktivnosti obuhvaćenih ovim vodičem sljedeće organizacije jesu ili bi mogle biti u sukobu interesa i stoga su ili bi mogle biti neprihvatljive za sudjelovanje:

- Nacionalna tijela zadužena za nadzor nacionalnih agencija i provedbu programa Europskih snaga solidarnosti u svojoj zemlji ne mogu se prijaviti niti sudjelovati ni u jednoj aktivnosti kojom upravlja nacionalna agencija u bilo kojoj zemlji, ali se mogu prijaviti (kao prijavitelji ili partneri) za sudjelovanje u aktivnostima kojima upravlja Izvršna agencija ili Glavna uprava EAC, osim ako je to izričito isključeno za predmetnu aktivnost (kako je navedeno u dijelu B ovog vodiča).
- Nacionalne agencije (jedina djelatnost pravnog subjekta) ili odjeli nacionalnih agencija pravnih subjekata čija je aktivnost izvan područja nadležnosti nacionalnih agencija ne mogu se prijaviti niti sudjelovati ni u jednoj od aktivnosti koje se provode u skladu s ovim vodičem.
- Strukture ili mreže koje su utvrđene ili određene u okviru Uredbe o Europskim snagama solidarnosti ili u godišnjem programu rada Komisije koji je donesen za provedbu Europskih snaga solidarnosti za primanje financijskog doprinosa Komisije u okviru provedbe Europskih snaga solidarnosti, čiji je domaćin pravni subjekt koji je ujedno domaćin nacionalne agencije, ne mogu se prijaviti za sudjelovanje niti sudjelovati u aktivnostima kojima upravljaju nacionalne agencije u bilo kojoj zemlji, ali se mogu prijaviti za sudjelovanje (kao prijavitelji ili partneri) u aktivnostima kojima upravlja Izvršna agencija ili GU EAC, osim ako je to izričito isključeno za predmetnu aktivnost (kako je navedeno u dijelu B ovog vodiča). Moraju prije dodjele bespovratnih sredstava ili ugovora moći pokazati da nisu u sukobu interesa jer su poduzele mjere predostrožnosti ili zato što je njihovo unutarnje ustrojstvo takvo da postoji jasno odvajanje interesa. Nadalje, moraju biti utvrđeni troškovi i prihodi svake aktivnosti ili projektne aktivnosti za koju se dodjeljuju sredstva EU-a. Odluku o tome da nema sukoba interesa donosi Izvršna agencija ili Glavna uprava EAC, pod vlastitom odgovornošću, ovisno o tome kome je prijedlog podnesen.
- Pravni subjekti koji su domaćin nacionalne agencije, ali se bave drugim djelatnostima unutar ili izvan područja nadležnosti Europskih snaga solidarnosti, kao i subjekti povezani s tim pravnim subjektima, ne mogu se prijaviti niti sudjelovati ni u jednoj aktivnosti kojom upravlja nacionalna agencija u bilo kojoj zemlji, ali se u načelu mogu prijaviti za sudjelovanje u aktivnostima kojima upravlja Izvršna agencija ili Glavna uprava EAC, osim ako to nije izričito isključeno za predmetnu aktivnost (kako je navedeno u dijelu B ovog vodiča). Međutim, prije dodjele bespovratnih sredstava ili ugovora moraju dokazati da nisu u sukobu interesa jer su poduzele mjere predostrožnosti ili zato što je njihovo unutarnje ustrojstvo takvo da postoji jasno odvajanje interesa (npr. minimalna odvojenost računa, odvajanje linija izvješćivanja i odlučivanja, mjere za sprečavanje pristupa povlaštenim informacijama). Nadalje, moraju biti utvrđeni troškovi i prihodi svake aktivnosti ili projektne aktivnosti za koju se dodjeljuju sredstva EU-a. Odluku o tome da nema sukoba interesa donosi pod vlastitom odgovornošću institucija kojoj je zahtjev podnesen.

## KRITERIJI ZA ODABIR

Nacionalna ili Izvršna agencija primjenjuje kriterije za odabir kako bi ocijenila financijsku i operativnu sposobnost prijavitelja za provedbu predloženog projekta.

## FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Financijska sposobnost znači da prijavitelj ima stabilna i dovoljna financijska sredstva za održavanje svojih aktivnosti u cijelom razdoblju provedbe projekta ili u godini za koju su bespovratna sredstva dodijeljena, kao i za sudjelovanje u financiranju aktivnosti.

Provjera financijske sposobnosti u pravilu se provodi za sve korisnike, osim za:

- javna tijela, uključujući organizacije država članica
- javne pravne subjekte, ustanove i organizacije u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta koje su u zadnje dvije godine primile više od 50 % svojih godišnjih prihoda iz javnih izvora<sup>75</sup>
- međunarodne organizacije
- ako iznos bespovratnih sredstava zatraženih za projekt nije veći od 60 000 EUR.

U slučaju zahtjeva za bespovratna sredstva EU-a koje podnose druge vrste organizacija (tj. one koje nisu prethodno navedene) i koja ne prelaze 60 000 EUR prijavitelji moraju dostaviti izjavu o časti kojom potvrđuju da imaju financijsku sposobnost za provedbu projekta. Ta je izjava poseban dio prijavnog obrasca.

U slučaju zahtjeva za bespovratna sredstva EU-a koja podnose druge vrste organizacija (tj. one koje nisu prethodno navedene) i koja prelaze 60 000 EUR, osim izjave o časti prijavitelj putem portala *Funding & tender opportunities* / sustava za registraciju organizacija mora dostaviti sljedeće dokumente:

- račun dobiti i gubitka prijavitelja
- bilancu za zadnju zaključenu financijsku godinu
- druge dokumente, na zahtjev.
- Kad se zahtjev odnosi na bespovratna sredstva za projekt čiji iznos prelazi 750 000 EUR, uz sve prethodno navedeno može se zatražiti i podnošenje izvješća o reviziji koje je izradio ovlašteni vanjski revizor. U tom izvješću moraju biti potvrđena financijska izvješća posljednje dostupne financijske godine. Subjekti koji ne mogu dostaviti prethodno navedene dokumente jer su novoosnovani mogu umjesto njih dostaviti financijsku izjavu ili izjavu o osiguranju u kojoj se navode financijski rizici prijavitelja.

**Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija:** Više informacija na poveznici „Rules for Legal Entity Validation, LEAR Appointment and Financial Capacity Assessment” (Pravila za provjeru pravnog subjekta, određivanje imenovanog zastupnika pravnog subjekta i provjeru financijske sposobnosti)<sup>76</sup>. U slučaju prijedloga podnesenih u ime konzorcija partnera, ako Izvršna agencija sumnja u financijsku sposobnost konzorcija, trebala bi provesti procjenu rizika na temelju koje se prethodno navedeni dokumenti mogu zatražiti od svih organizacija sudionica. To se primjenjuje bez obzira na dodijeljeni iznos.

Organizacije moraju dostaviti te dokumente putem portala *Funding & tender opportunities* / sustava za registraciju organizacija u trenutku registriranja (vidjeti odjeljak „1. korak: Registracija organizacije”) do službenog roka za odgovarajuću aktivnost ili kad joj se obrate službe EU-a za validaciju i od prijavitelja zatraže da dostavi potrebne popratne dokumente. U slučaju centraliziranih aktivnosti, taj se zahtjev šalje putem sustava za slanje poruka koji je dio predmetnog sustava.

Ako nakon analize navedenih dokumenata nacionalna ili Izvršna agencija zaključuje da je financijska sposobnost slaba, može:

- zatražiti dodatne informacije
- odlučiti odobriti pretfinanciranje pokriveno bankovnim jamstvom/jamstvima
- odlučiti da neće odobriti pretfinanciranje ili odobriti smanjeno pretfinanciranje
- odlučiti da će odobriti isplatu pretfinanciranja u više obroka
- zahtijevati pojačan režim financijske odgovornosti, tj. solidarnu odgovornost za sve korisnike ili solidarnu i pojedinačnu odgovornost povezanih subjekata.

Ako je financijska sposobnost nedostatna, nacionalna ili Izvršna agencija odbija prijavu.

## OPERATIVNA SPOSOBNOST

Operativna sposobnost znači da prijavitelj ima nužne stručne kompetencije i kvalifikacije za provedbu predloženog projekta. Prijavitelji moraju imati znanje, kvalifikacije i resurse za uspješnu provedbu projekata i dati svoj doprinos (uključujući dovoljno iskustva u projektima usporedive veličine i prirode).

Odgovorni dužnosnik za ovjeravanje može, ovisno o procjeni rizika, odustati od obveze provjeravanja operativne sposobnosti javnih tijela, organizacija država članica ili međunarodnih organizacija.

**Za aktivnosti kojima upravljaju nacionalne agencije** prijavitelji moraju dostaviti izjavu kojom potvrđuju da imaju operativnu sposobnost za provedbu projekta. U slučaju prijave za oznaku kvalitete operativna sposobnost ocjenjivat će se na temelju relevantnih pitanja u obrascu. Osim toga, ako tako stoji u prijavnom obrascu i ako bespovratna sredstva premašuju 60 000 EUR, od prijavitelja se može tražiti da dostave životopise ključnih osoba u projektu kao dokaz potrebnog stručnog iskustva ili druge popratne dokumente, kao što su:

- popis relevantnih publikacija glavnog tima

<sup>75</sup> Nacionalna, europska ili druga bespovratna sredstva za projekt ne smatraju se javnim sredstvima za potrebe provjere financijske sposobnosti.

<sup>76</sup> [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca\\_hr.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_hr.pdf)

- popis svih prijašnjih projekata i provedenih projektnih aktivnosti povezanih s predmetnim područjem politike ili tom specifičnom aktivnošću.

Osim toga, prijavitelji u okviru komponente „Sudjelovanje mladih u aktivnostima solidarnosti” za oznaku kvalitete za vodeće organizacije moraju imati najmanje godinu dana iskustva u provedbi aktivnosti da bi bili prihvatljivi kao prijavitelji. Iskustvo stečeno prije spajanja ili sličnih strukturnih promjena javnih subjekata uzet će se u obzir kao relevantno iskustvo u smislu ove odredbe.

Ispunjavanje tog uvjeta provjeravat će se na temelju prijave (uključujući informacije o prethodnom sudjelovanju prijavitelja u programu Erasmus+ 2014. – 2020. i/ili Europskim snagama solidarnosti) i dokumenata podnesenih u sustavu za registraciju organizacija. Prijavitelji koji ne navedu sve informacije tražene u prijavnom obrascu mogu biti diskvalificirani. Nacionalna agencija može zatražiti dodatne popratne dokumente kako bi provjerila informacije navedene u zahtjevu.

**Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija** operativna sposobnost ocjenjivat će se usporedno s kriterijem za dodjelu „Kvaliteta” na temelju stručnosti i iskustva prijavitelja i njihovih projektnih timova, uključujući operativne resurse (ljudske, tehničke i druge) ili, iznimno, mjera predloženih za njezino stjecanje do početka provedbe zadatka.

Smatra se da prijavitelji imaju dovoljnu operativnu sposobnost ako su ispunjeni zahtjevi koji se na nju odnose iz poziva na podnošenje prijedloga.

Prijavitelji će morati dokazati svoju sposobnost tako da u prijavnom obrascu navedu sljedeće informacije:

- općenite profile (kvalifikacije i iskustva) osoblja odgovornog za upravljanje projektom i njegovu provedbu
- opis sastava konzorcija
- popis projekata financiranih sredstvima EU-a u posljednje 4 godine.

Nacionalna ili Izvršna agencija može zatražiti dodatne popratne dokumente kako bi provjerila informacije navedene u prijavi.

## KRITERIJI ZA DODJELU

Na temelju kriterija za dodjelu nacionalna ili Izvršna agencija može ocjenjivati kvalitetu prijedloga dostavljenih u okviru Europskih snaga solidarnosti.

Za projekte solidarnosti i volonterske timove u područjima visokog prioriteta prijedlozi koji prelaze pojedinačne pragove i ukupni prag za kvalitetu razmatrat će se za financiranje u granicama raspoloživih proračunskih sredstava. ostali prijedlozi bit će uvršteni na rezervnu listu, ako budu na raspolaganju dodatna sredstva (ako je primjenjivo), ili odbijeni.

Kriteriji za dodjelu koji se primjenjuju na svaku od aktivnosti koje se provode u skladu s ovim Vodičem opisani su u dijelovima B i C.

## 3. KORAK: PROVJERA FINACIJSKIH UVJETA

### OBLICI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Bespovratna sredstva mogu biti u sljedećem obliku<sup>77</sup>:

Kombinacija:

- naknade za stvarno nastale prihvatljive troškove: npr. izvanredni troškovi za pokrivanje troškova povezanih s vizama
- naknada na temelju jediničnih troškova, koji obuhvaćaju određene posebne kategorije prihvatljivih troškova koje su unaprijed jasno utvrđene upućivanjem na iznos po jedinici: npr. organizacijsku potporu za volonterske projekte.

Ta vrsta bespovratnih sredstava pomaže prijaviteljima da jednostavno izračunaju zatraženi iznos bespovratnih sredstava i olakšavaju realno financijsko planiranje projekta. Da biste saznali koja se vrsta bespovratnih sredstava primjenjuje na svaku stavku financiranja u okviru svake aktivnosti Europskih snaga solidarnosti obuhvaćene ovim vodičem, pogledajte stupac „mehanizam financiranja” u tablicama „prihvatljivi troškovi i primjenjiva pravila financiranja”.

<sup>77</sup> Odluka o odobravanju jednokratnih iznosa, jediničnih troškova i financiranja uz primjenu paušalne stope za aktivnosti u volonterskim projektima i projektima solidarnosti u okviru Europskih snaga solidarnosti: [https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources\\_hr](https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hr)

## NAČELA KOJA SE PRIMJENJUJU NA BESPOVRATNA SREDSTVA EU-A

### NEMOGUĆNOST RETROAKTIVNE ISPLATE

Bespovratna sredstva EU-a ne mogu se dodijeliti retroaktivno za projekte koji su već dovršeni.

Bespovratna sredstva EU-a mogu se dodijeliti za projekt koji je već započeo samo ako prijavitelj može dokazati da je bilo potrebno započeti projekt prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U tim slučajevima troškovi prihvatljivi za financiranje ne smiju nastati prije datuma podnošenja zahtjeva za bespovratna sredstva<sup>78</sup>.

Ako prijavitelj započne s provedbom projekta prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, čini to na vlastiti rizik.

### VIŠESTRUKO PODNOŠENJE PRIJAVE

**Kad je riječ o aktivnostima kojima upravljaju nacionalne agencije**, u slučaju da ista organizacija prijaviteljica više puta podnese istu prijavu različitim agencijama, sve će prijave biti odbijene. Ako ista ili različite organizacije prijaviteljice podnesu gotovo iste ili vrlo slične prijave istoj ili različitim agencijama, one će biti posebno ocijenjene i sve mogu biti odbijene.

**Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija** prijavitelji mogu podnijeti više od jednog prijedloga za različite projekte u okviru istog poziva (i dobiti sredstva za njih). Organizacije mogu sudjelovati u više prijedloga. ALI: ako se pojavi nekoliko prijedloga za vrlo slične projekte, samo će jedan prijedlog biti prihvaćen i ocijenjen; od prijavitelja će se tražiti da jedan prijedlog povuku (ili će biti odbijen).

Prijedlozi se mogu mijenjati i ponovno podnositi do roka za podnošenje.

### ORIGINALAN SADRŽAJ I AUTORSTVO

Sve prijave za projekte i oznaku kvalitete moraju imati originalan sadržaj čiji je autor organizacija prijaviteljica. Nijedna druga organizacija ni vanjske osobe ne mogu biti plaćene za sastavljanje prijave. Ako utvrdi da su ova pravila prekršena, nacionalna agencija može u bilo kojem trenutku isključiti prijavitelja iz postupka odabira ili prekinuti odobreni projekt / povući dodijeljenu oznaku kvalitete.

### ZABRANA KUMULATIVNE DODJELE

Za svaki projekt/aktivnost koju financira EU bespovratna sredstva iz proračuna EU-a za svakog se korisnika mogu dobiti samo jednom. Isti se troškovi ni u kojim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije.

Kako bi se izbjegao rizik od dvostrukog financiranja, podnositelj prijave mora u odgovarajućem odjeljku obrasca prijave navesti izvore i iznose svih drugih sredstava koje je primio ili za koje je podnio prijavu, bilo za isti ili neki drugi projekt, uključujući operativna bespovratna sredstva.

### ZABRANA OSTVARIVANJA DOBITI

Bespovratna sredstva dodijeljena iz proračuna Unije ne smiju imati svrhu ni učinak ostvarenja dobiti u okviru projekta koji provodi korisnik. Dobit se definira kao višak primitaka, izračunan u trenutku plaćanja preostalog iznosa, u odnosu na prihvatljive troškove aktivnosti ili programa rada, pri čemu su primici ograničeni na bespovratna sredstva Unije i prihode ostvarene tom aktivnošću ili programom rada<sup>79</sup>. Načelo zabrane ostvarivanja dobiti ne primjenjuje se na bespovratna sredstva u obliku jediničnog troška, jednokratnog iznosa ili financiranja uz primjenu paušalne stope na aktivnosti koje provode neprofitne organizacije ni na zahtjeve za bespovratna sredstva koji ne premašuju 60 000 EUR.

Ako se ostvari dobit, Komisija ima pravo na povrat postotka dobiti koji odgovara doprinosu Unije prihvatljivim troškovima koji su stvarno nastali za korisnika u provedbi aktivnosti.

Za potrebe izračuna dobiti ostvarene na temelju bespovratnih sredstava neće se uzimati u obzir sufinanciranje u obliku doprinosa u naravi.

<sup>78</sup> Iznimno i u skladu s pravnom osnovom troškovi mogu biti prihvatljivi za financiranje ako su nastali prije datuma podnošenja zahtjeva za bespovratna sredstva, ako je tako navedeno u odluci o financiranju.

<sup>79</sup> Zbog toga su računski ograničeni na prihode nastale tijekom provedbe projekta. Stoga je, prema prethodnoj definiciji, dobit (ili gubitak) razlika između: privremeno prihvaćenog iznosa bespovratnih sredstava i prihoda ostvarenih tom aktivnošću te prihvatljivih troškova korisnika. Osim toga, ako se ostvari dobit, vrši se povrat. Nacionalna ili izvršna agencija imaju pravo na povrat postotka dobiti koji odgovara doprinosu Unije prihvatljivim troškovima stvarno nastalima za korisnika u provedbi aktivnosti. Daljnja pojašnjenja izračuna dobiti navest će se za aktivnosti za koje se bespovratna sredstva isplaćuju u obliku povrata određenog dijela prihvatljivih troškova.

## SUFINANCIRANJE

Bespovratna sredstva EU-a poticaj su za provedbu projekta koji ne bi bio izvediv bez financijske potpore EU-a i koji se temelji na načelu sufinanciranja. Sufinanciranje znači da se bespovratnim sredstvima EU-a ne mogu financirati svi troškovi projekta; projekt se mora financirati iz drugih izvora sufinanciranja osim bespovratnih sredstava EU-a (npr. vlastiti resursi korisnika, prihod ostvaren provedbom aktivnosti, financijski doprinosi trećih strana).

Kad se bespovratna sredstva EU-a isplaćuju u obliku doprinosa jediničnim troškovima – kao za većinu aktivnosti obuhvaćenih ovim vodičem – Komisija unaprijed osigurava primjenu načela neostvarivanja dobiti i sufinanciranja pri utvrđivanju stopa ili postotaka takvih jedinica, jednokratnih iznosa ili paušalnih stopa. Poštovanje načela neostvarivanja dobiti i sufinanciranja općenito se podrazumijeva i stoga prijavitelji ne moraju dostaviti informacije o izvorima financiranja koji nisu bespovratna sredstva EU-a niti moraju opravdati troškove provedbe projekta.

Međutim, isplatom bespovratnih sredstava povratom na temelju doprinosa jediničnim troškovima, jednokratnih iznosa ili financiranja uz primjenu paušalne stope ne dovodi se u pitanje pravo pristupa zakonskoj evidenciji korisnika. Ako se provjerom ili revizijom utvrdi da financirano događanje nije ostvareno (projektne aktivnosti nisu provedene u skladu s aktivnostima odobrenima u fazi prijave, sudionici nisu sudjelovali u aktivnostima itd.), a korisniku su bespovratna sredstva neopravdano isplaćena povratom na temelju doprinosa jediničnim troškovima, jednokratnih iznosa ili financiranja uz primjenu paušalne stope, nacionalna agencija ili EACEA ima pravo na povrat iznosa bespovratnih sredstava. Isto tako, ako poduzete aktivnosti ili nastali proizvodi nisu dovoljno kvalitetni, iznos bespovratnih sredstava može se smanjiti ili ukinuti čak i ako su aktivnosti provedene i prihvatljive.

Osim toga, u statističke svrhe i svrhe praćenja Europska komisija može provoditi ankete na uzorcima korisnika radi izračuna stvarnih troškova koji nastaju u projektima koji se financiraju povratom na temelju doprinosa jediničnim troškovima, jednokratnih iznosa ili financiranja uz primjenu paušalne stope.

## PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I DOPRINOSI KOJI SE ODNOSU NA BESPOVRATNA SREDSTVA

Da bi bili prihvatljivi, troškovi i doprinosi moraju ispunjavati uvjete prihvatljivosti navedene u nastavku.

### PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

#### OPĆI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

1. Za stvarne troškove:
  - stvarno su nastali korisniku
  - nastali su tijekom projekta, uz iznimku troškova povezanih sa završnim izvješćima i potvrdama o reviziji koji mogu nastati kasnije
  - moraju biti navedeni u procijenjenom ukupnom proračunu projekta
  - nužni su za provedbu projekta kojem su dodijeljena bespovratna sredstva
  - mogu se utvrditi i provjeriti, posebno jer su uneseni u knjigovodstvenu evidenciju korisnika i utvrđuju se na temelju primjenjivih računovodstvenih standarda zemlje u kojoj korisnik ima sjedište i u skladu s uobičajenom praksom troškovnog računovodstva korisnika
  - u skladu su sa zahtjevima primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva
  - razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno kad je riječ o ekonomičnosti i učinkovitosti.
2. Za doprinose jediničnim troškovima:
  - moraju biti prijavljeni u okviru jedne od proračunskih kategorija navedenih u procjeni proračuna projekta
    - ii. za jedinice:
      - korisnik ih mora stvarno iskoristiti ili stvoriti u razdoblju provedbe
      - moraju biti nužne za provedbu aktivnosti i
    - ii. broj jedinica mora se moći utvrditi i provjeriti, posebno na temelju evidencije i dokumentacije.

### POSEBNI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Prihvatljivi troškovi mogu biti izravni ili neizravni.

#### IZRAVNI TROŠKOVI

Prihvatljivi izravni troškovi za aktivnost oni su troškovi koji se, uz poštovanje prethodno utvrđenih uvjeta za prihvatljivost, mogu identificirati kao posebni troškovi izravno povezani s izvođenjem aktivnosti i koji se stoga mogu izravno knjižiti za tu aktivnost. Osim izravnih prihvatljivih troškova koji će biti navedeni u pozivu na podnošenje prijedloga prihvatljive su i sljedeće kategorije troškova:

- troškovi koji se odnose na jamstvo za pretfinanciranje koje je dostavio korisnik bespovratnih sredstava ako nacionalna ili Izvršna agencija traži to jamstvo
- troškovi koji se odnose na potvrde o financijskim izvještajima i izvješća o operativnoj provjeri ako te potvrde ili izvješća traži nacionalna agencija u svrhu potpore zahtjevu za plaćanje
- troškovi amortizacije, pod uvjetom da ih je korisnik stvarno imao.

Korisnikovi interni računovodstveni i revizijski postupci moraju omogućavati izravno usklađivanje prijavljenih troškova i prihoda projekta s odgovarajućim računovodstvenim izvješćima i popratnom dokumentacijom.

#### POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (PDV)

Porez na dodanu vrijednost smatrat će se prihvatljivim troškom samo ako se prema nacionalnim propisima o PDV-u ne može izvršiti njegov povrat<sup>80</sup>. Jedina se iznimka odnosi na aktivnosti ili transakcije u kojima države, regionalna i lokalna tijela vlasti te druga javna tijela djeluju kao javna tijela<sup>81</sup>. Osim toga:

- Nije prihvatljiv PDV koji se može odbiti, a to nije provedeno (zbog nacionalnih uvjeta ili nepažnje korisnika).
- Direktiva o PDV-u ne primjenjuje se na zemlje izvan EU-a. Organizacije iz zemalja koje nisu pridružene programu mogu biti oslobođene plaćanja poreza (uključujući PDV), pristojbi i naknada ako je potpisan sporazum između Europske komisije i zemlje koja nije pridružena programu u kojoj organizacija ima sjedište.

#### PRIHVATLJIVI NEIZRAVNI TROŠKOVI

Za određene vrste aktivnosti (pojediniosti o pravilima financiranja za aktivnosti potražite u dijelovima B i C ovog vodiča) paušalni iznos koji ne prelazi 7 % prihvatljivih izravnih troškova projekta (osim eventualnih troškova volontiranja) prihvatljiv je u okviru neizravnih troškova koji predstavljaju opće administrativne troškove korisnika i koje ne pokrivaju prihvatljivi izravni troškovi (npr. računi za struju ili internet, trošak najma prostora), ali se mogu smatrati naplativima u okviru projekta.

Neizravni troškovi ne smiju uključivati troškove unesene u drugu proračunsku kategoriju. Neizravni troškovi nisu prihvatljivi ako je korisnik već dobio operativna bespovratna sredstva iz proračuna Unije.

### NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sljedeći se troškovi ne smatraju prihvatljivima:

- povrat od kapitala i dividendi koje isplaćuje korisnik
- dug i troškovi koji proizlaze iz dužničkih obveza
- sredstva za pokrivanje gubitaka ili otplatu duga
- neplaćene kamate
- sumnjivi dugovi
- tečajni gubici
- PDV, kad je moguć povrat u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom o PDV-u (vidjeti prethodni odjeljak o porezu na dodanu vrijednost)
- troškovi koje je prijavio korisnik i koji su obuhvaćeni drugim projektom ili programom rada koji dobiva bespovratna sredstva EU-a (vidjeti prethodni odjeljak o prihvatljivim neizravnim troškovima)
- pretjerani ili nerazumni rashodi
- doprinosi u naravi trećih strana
- u slučaju najma ili zakupa opreme, trošak mogućnosti otkupa na kraju najma ili zakupa
- troškovi otvaranja i vođenja bankovnih računa (uključujući troškove prijenosa iz nacionalne ili Izvršne agencije ili u nju koje naplaćuje banka korisnika).
- doprinosi u naravi bez naknade su dopušteni, ali ih se ne smije prijaviti kao troškove.

<sup>80</sup> U državama članicama u nacionalno zakonodavstvo o PDV-u prenosi se Direktiva 2006/112/EZ o PDV-u.

<sup>81</sup> Vidjeti članak 13. stavak 1. Direktive.

## IZVORI FINANCIRANJA

Prijavitelj u prijavnom obrascu mora navesti doprinos iz drugih izvora uz bespovratna sredstva EU-a. Vanjsko sufinanciranje može biti u obliku vlastitih sredstava korisnika, financijskih doprinosa trećih strana ili prihoda nastalog tijekom provedbe projekta. Ako u trenutku završnog izvješća i zahtjeva za plaćanje preostalog iznosa postoje dokazi o višku prihoda (vidjeti odjeljak „Zabrana ostvarivanja dobiti i sufinanciranje”) u odnosu na prihvatljive troškove nastale tijekom provedbe projekta, nacionalna ili Izvršna agencija ima pravo na povrat postotka dobiti koji odgovara doprinosu Unije prihvatljivim troškovima koje je korisnik stvarno imao tijekom provedbe projekta. Ta se odredba ne primjenjuje na projekte za koje se traže bespovratna sredstva koja ne prelaze 60 000 EUR.

Doprinosi u naravi ne smatraju se mogućim izvorom sufinanciranja.

## 4. KORAK: ISPUNJAVANJE I PODNOŠENJE PRIJAVNOG OBRASCA

Kad traže bespovratna sredstva EU-a u okviru Europskih snaga solidarnosti, prijavitelji za svaku aktivnost moraju koristiti posebne obrasce koji su dostupni na internetskim stranicama Europske komisije, nacionalnih agencija ili Izvršne agencije (vidjeti na poveznici: [https://youth.europa.eu/solidarity/contacts\\_hr](https://youth.europa.eu/solidarity/contacts_hr)).

### POSTUPAK PRIJAVE

#### PRIJAVNI OBRASCI

Prijavitelji moraju predati prijavu putem interneta odgovarajućoj nacionalnoj agenciji ili Izvršnoj agenciji služeći se ispravnim elektroničkim obrascem i moraju uključiti sve tražene priloge. Prijave koje se šalju poštom, dostavnom službom, faksom ili e-poštom **neće biti prihvaćene**.

**Za aktivnosti kojima upravlja nacionalna agencija** elektronički obrasci dostupni su na <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> i moraju se ispuniti na jednom od službenih jezika koji se koriste u državama članicama EU-a i zemljama pridruženima programu. Više informacija dostupno je u smjernicama za ispunjavanje i podnošenje elektroničkog obrasca. U njima su i upute za slučaj tehničkih problema. U elektroničkim obrascima je poveznica na te smjernice, a dostupne su i na stranicama nacionalnih agencija.

**Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija** – prijave se moraju dostaviti elektronički, preko sustava za podnošenje prijava portala *Funding & tender opportunities* na <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Više informacija o postupku podnošenja (uključujući tehničke aspekte) potražite u internetskom priručniku dostupnom na: [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf)

U slučaju projekata koji se podnose u konzorciju, koordinator podnosi jednu prijavu za cijeli projekt u ime svih članova konzorcija.

Prijava se mora dostaviti odgovarajućoj nacionalnoj agenciji ili Izvršnoj agenciji. Ako prijavitelj podnese prijavu nacionalnoj agenciji koja nije nadležna za taj poziv na podnošenje prijedloga, ona će preusmjeriti prijavu nadležnoj nacionalnoj agenciji.

#### POŠTOVANJE ROKA

Prijava se mora dostaviti prije roka utvrđenog za svaku aktivnost. Rokovi za podnošenje projekata navedeni su za svaku aktivnost u dijelovima B i C „Kriteriji prihvatljivosti” ovog vodiča.

##### **Napomena:**

**Za aktivnosti kojima upravljaju nacionalne agencije, bez obzira na datum roka, elektronički obrasci moraju se dostaviti do 12:00:00 (podne po srednjoeuropskom vremenu).**

**Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija i koje su obuhvaćene ovim vodičem, u skladu sa zahtjevima Komisijina portala *Funding & tender opportunities*, rok za podnošenje prijedloga EACEA-i je, bez obzira na datum roka, 17:00:00 (po srednjoeuropskom vremenu).**

Prijavitelji sa sjedištem u zemljama koje su u drugoj vremenskoj zoni trebaju paziti na vremenske razlike kako bi izbjegli odbacivanje zahtjeva.

## ŠTO SLIJEDI NAKON PODNOŠENJA PRIJAVE?

Sve prijave koje zaprima nacionalna agencija ili Izvršna agencija prolaze kroz postupak ocjenjivanja.

### POSTUPAK OCJENJIVANJA

Projektni prijedlozi ocjenjuju se isključivo na temelju kriterija opisanih u ovom vodiču.

Nacionalna ili Izvršna agencija:

- provjerava jesu li ispunjeni kriteriji dopuštenosti, prihvatljivosti i kriteriji za isključenje i odabir
- ocjenjuje u kojoj mjeri organizacije sudionice ispunjavaju kriterije za dodjelu (osim u slučaju zahtjeva za bespovratna sredstva u okviru volonterskih projekata). Takvo ocjenjivanje kvalitete u većini slučajeva obavlja se uz potporu neovisnih stručnjaka. Stručnjaci se pri ocjenjivanju mogu voditi smjernicama koje je izradila Europska komisija i koje će u tom slučaju biti dostupne na stranicama Europske komisije i agencija odgovornih za upravljanje projektima
- provjerava postoji li rizik od dvostrukog financiranja. Ako je potrebno, takva se provjera obavlja u suradnji s drugim agencijama ili drugim dionicima.

Nacionalna ili Izvršna agencija imenuje ocjenjivački odbor koji će upravljati cijelim postupkom odabira. Na temelju ocjene koju je proveo ocjenjivački odbor, prema potrebi uz potporu stručnjaka, bit će odabran i sastavljen popis projekata predloženih za dodjelu bespovratnih sredstava.

Za aktivnosti obuhvaćene ovim vodičem, za vrijeme postupka ocjenjivanja od prijavitelja se može tražiti da dostave dodatne informacije ili da objasne popratne dokumente dostavljene uz prijavu, pod uvjetom da te informacije ili objašnjenja bitno ne mijenjaju prijedlog. Dodatne informacije i objašnjenja posebno su opravdani u slučaju očitih administrativnih pogrešaka prijavitelja ili u slučajevima kad – za projekte koji se financiraju na temelju ugovora za više korisnika – nedostaje jedna ili više punomoći partnera (za ugovore za više korisnika vidjeti odjeljak „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava” u nastavku).

### KONAČNA ODLUKA

Na kraju postupka ocjenjivanja nacionalna ili Izvršna agencija odlučuje o projektima kojima će se dodijeliti bespovratna sredstva na temelju:

- rang-liste koju je predložio ocjenjivački odbor (za projekte solidarnosti i volonterske timove u područjima visokog prioriteta)
- raspoloživih proračunskih sredstava za dotičnu aktivnost.

Po završetku postupka ocjenjivanja dokumenti za prijavu i popratni materijali ne vraćaju se prijavitelju, bez obzira na rezultat postupka.

### OBAVJEŠĆIVANJE O REZULTATIMA

Okvirni kalendar za obavješćavanje o rezultatima odabira u okviru svake aktivnosti dostupan je u odjeljku „Rokovi u okviru trajanja projekta i načini plaćanja”. Svi prijavitelji bit će obaviješteni o rezultatu ocjenjivanja u obavijesti o ishodu ocjenjivanja.

**Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija** – uspješni prijavitelji bit će pozvani na pripremu za dodjelu bespovratnih sredstava; ostali će biti uvršteni na rezervnu listu ili odbijeni. Poziv na pripremu za dodjelu bespovratnih sredstava ne predstavlja službenu obvezu za financiranje. Prije dodjele bespovratnih sredstava trebat će provesti razne pravne provjere: provjeru pravnog subjekta, provjeru financijske sposobnosti, provjeru postoje li razlozi za isključenje itd. U tom će se trenutku od prijavitelja tražiti da dostave financijske podatke svoje organizacije i imenuju zastupnika pravnog subjekta. Ako prijavitelj smatra da je postupak ocjenjivanja bio manjkav, može podnijeti pritužbu (u skladu s rokovima i postupcima navedenima u obavijesti o ishodu ocjenjivanja). Za pritužbe koje se podnose elektroničkim putem može biti ograničen broj znakova. Obavijesti koje nisu otvorene u roku od 10 dana od slanja smatraju se pregledanima i rokovi će se računati od otvaranja/pregleda (vidjeti i uvjete na portalu *Funding & tender opportunities*).



## ŠTO SE DOGAĐA AKO JE PRIJAVA ODOBRENA?

### UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ako je projekt odabran za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru Europskih snaga solidarnosti, nacionalna ili Izvršna agencija i prijavitelj potpisuju ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Prijavitelj prima ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, koji potpisuje i vraća nacionalnoj ili Izvršnoj agenciji; nacionalna ili Izvršna agencija posljednja je stranka potpisnica. Kad obje stranke potpišu ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelj postaje korisnik bespovratnih sredstava EU-a i može početi s provedbom projekta<sup>82</sup>. Ovisno o vrsti aktivnosti, ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava mogu biti ugovori s jednim korisnikom, pri čemu je prijavitelj jedini korisnik, ili ugovori za više korisnika, pri čemu sve partnerske organizacije postaju korisnici ugovora. Ugovor za više korisnika potpisuje koordinator, koji je jedina kontaktna točka za nacionalnu ili Izvršnu agenciju. Međutim, sve ostale organizacije koje sudjeluju u projektu (sukorisnici) potpisuju punomoć kojom koordinatoru prenose odgovornost da djeluje kao glavni korisnik. U načelu bi se punomoći koje partneri daju prijavitelju trebale dostaviti u fazi prijave. Ako se te punomoći dostavljaju u kasnijoj fazi, moraju se dostaviti najkasnije do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Okvirni kalendar za obavještanje o rezultatima odabira u okviru svake aktivnosti dostupan je u odjeljku „Rokovi u okviru trajanja projekta i načini plaćanja“.

### IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Prihvatanje prijave ne predstavlja obvezu dodjele sredstava u iznosu koji je zatražio prijavitelj. Iznos traženih sredstava može se smanjiti na temelju posebnih financijskih pravila koja se primjenjuju na određenu aktivnost.

Dodjela bespovratnih sredstava u određenom krugu odabira ne znači pravo na dodjelu u naknadnim krugovima.

Treba napomenuti da je iznos predviđen u ugovoru najveći iznos koji nije moguće povećavati, bez obzira na to je li korisnik zatražio veći iznos.

Sredstva koja isplaćuje nacionalna ili Izvršna agencija moraju biti vidljiva na računu ili podračunu koji je korisnik naveo za isplatu bespovratnih sredstava.

**Za aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija** – primjenjuju se mehanizmi izvješćivanja i plaćanja navedeni u predlošku ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava objavljenom na portalu *Funding & tender opportunities*.

### POSTUPCI PLAĆANJA

Ovisno o vrsti aktivnosti, trajanju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i procjeni financijskog rizika, za projekte / zahtjeve za bespovratna sredstva koji se podupiru u okviru Europskih snaga solidarnosti primjenjuju se različiti postupci plaćanja.

Izuzetno prve isplate pretfinanciranja druga plaćanja ili povrati vrše se na temelju analize izvješća ili zahtjeva za plaćanje koje dostavlja korisnik (predloži tih dokumenata bit će uskoro dostupni na stranicama nacionalnih agencija ili Izvršne agencije).

Postupci plaćanja koji se primjenjuju u okviru Europskih snaga solidarnosti opisani su u nastavku.

### PLAĆANJE PRETFINANCIRANJA

Iznos pretfinanciranja uplaćuje se na račun korisnika u roku od 30 dana od datuma kad dvije stranke potpišu ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava te kad su, ako je primjenjivo, zaprimljena odgovarajuća financijska jamstva (vidjeti odjeljak „Financijsko jamstvo“ u nastavku). Svrha je pretfinanciranja osigurati korisniku početna sredstva. Nacionalne agencije ili Izvršna agencija mogu odlučiti podijeliti iznos prvog pretfinanciranja na nekoliko rata. Mogu odlučiti i smanjiti iznos pretfinanciranja ili ga uopće ne isplatiti ako je financijska sposobnost korisnika slaba.

### DALJNJE ISPLATE PRETFINANCIRANJA

U okviru nekih aktivnosti korisniku će se uplatiti dvije, a u nekim slučajevima i tri rate pretfinanciranja u roku od 30 kalendarskih dana od datuma kad nacionalna ili Izvršna agencija zaprimi korisnikov zahtjev za isplatu dodatnog pretfinanciranja, ili u roku od 60 kalendarskih dana ako je taj zahtjev popraćen izvješćem o napretku. Te isplate dodatnih iznosa pretfinanciranja mogu se zatražiti kad se iskoristi barem 70 % prethodne isplate pretfinanciranja. Kad je iz izvještaja o korištenju prethodne isplate pretfinanciranja vidljivo da je za podmirivanje troškova aktivnosti iskorišteno manje od 70 % prethodne isplate pretfinanciranja, iznos novog pretfinanciranja koji se treba isplatiti umanjuje se za neiskorišteni iznos iz

<sup>82</sup> Iznimke od tog pravila navedene su u odjeljku „Zabrana retroaktivnosti“ u ovom dijelu Vodiča.

prethodnog pretfinanciranja.

## **PRIVREMENO IZVJEŠĆE (ILI IZVJEŠĆE O NAPRETKU / TEHNIČKO IZVJEŠĆE)**

U okviru nekih aktivnosti od korisnika se može tražiti da podnesu privremeno izvješće te izvješće o napretku / tehničko izvješće o stanju provedbe aktivnosti, a u nekim će se slučajevima to od njih tražiti i uz zahtjev za daljnju isplatu pretfinanciranja. Privremeno izvješće i izvješće o napretku / tehničko izvješće moraju se dostaviti do roka navedenog u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

## **PLAĆANJE ILI POVRAT PREOSTALOG IZNOSA**

Iznos završnog plaćanja korisniku utvrđuje se na temelju završnog izvješća koje se mora dostaviti do roka navedenog u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako a) ne budu provedena događanja za koja su dodijeljena bespovratna sredstva ili budu provedena drukčije nego što je planirano, b) stvarno nastali prihvatljivi troškovi korisnika budu manji od planiranih u fazi prijave ili c) kvaliteta ostvarenih aktivnosti/rezultata bude nezadovoljavajuća, iznos sredstava može se razmjerno smanjiti ili, ako je primjenjivo, od korisnika će se tražiti povrat prekomjernih iznosa primljenih u okviru isplate pretfinanciranja.

U okviru određenih aktivnosti nacionalna ili Izvršna agencija može u opravdanim slučajevima prenijeti 100 % bespovratnih sredstava dodijeljenih u ratama pretfinanciranja. U takvim slučajevima nije potrebno platiti preostali iznos. Međutim, ako na temelju završnog izvješća koje korisnik dostavlja do roka navedenog u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava a) ne budu provedena događanja za koja su dodijeljena bespovratna sredstva ili budu provedena drukčije nego što je planirano, b) stvarno nastali prihvatljivi troškovi korisnika budu manji od planiranih u fazi prijave ili c) kvaliteta ostvarenih aktivnosti/rezultata bude nezadovoljavajuća, od korisnika će se tražiti povrat prekomjernih iznosa primljenih u okviru isplate pretfinanciranja.

U načelu se završno plaćanje ili zahtjev za povrat preostalog iznosa dostavlja u roku od 60 kalendarskih dana od primitka završnog izvješća.

Više informacija o načinima plaćanja koji se primjenjuju na svaku aktivnost dostupno je u odjeljku „Rokovi u okviru trajanja projekta i načini plaćanja“.

## ROKOVI U OKVIRU TRAJANJA PROJEKTA I NAČINI PLAĆANJA

Imajte na umu da su okvirni datumi iz sljedeće tablice samo informativni i ne čine pravnu obvezu nacionalnih agencija ili Izvršne agencije. Slično kao i u vezi s načinima plaćanja predstavljenima u nastavku, treba imati na umu da će se oni primjenjivati općenito, ali ovisno o pojedinačnoj situaciji organizacije prijaviteljice (npr. ovisno o financijskoj sposobnosti) mogu se predvidjeti različita rješenja za ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju manjka predviđenih sredstava EU-a za određenu financijsku godinu prvi iznos pretfinanciranja može se dodatno smanjiti.

	Rokovi u okviru trajanja projekta			Načini plaćanja		
	Okvirni datum obavijesti o odluci o dodjeli bespovratnih sredstava	Okvirni datum za potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Datum konačne isplate / zahtjeva za povrat preostalog iznosa	Opći broj pretfinanciranja	Privremeno (tehničko) izvješće	Uobičajena stopa bespovratnih sredstava isplaćena u raznim fazama
<b>Sudjelovanje mladih u aktivnostima solidarnosti</b>						
<b>Oznaka kvalitete</b>	2 mjeseca od datuma podnošenja prijave	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
<b>Zahtjev za bespovratna sredstva za volontiranje</b>	3 mjeseca od datuma podnošenja prijave	6 mjeseci od datuma podnošenja prijave	U roku od 60 kalendarskih dana od datuma kad nacionalna agencija zaprimi završno izvješće	1	Neobvezno	Pretfin.: 80 % Preost. iznos: 20 %
<b>Volonterski timovi u područjima visokog prioriteta</b>	6 mjeseci od datuma podnošenja prijave	9 mjeseci od datuma podnošenja prijave	U roku od 60 kalendarskih dana od datuma kada EACEA zaprimi završno izvješće	1	Ne	Pretfin.: 80 % Preost. iznos: 20 %
<b>Projekti solidarnosti</b>	3 mjeseca od datuma podnošenja prijave	4 mjeseca od datuma podnošenja prijave	U roku od 60 kalendarskih dana od datuma kad nacionalna agencija zaprimi završno izvješće	1	Ne	Pretfin.: 80 % Preost. iznos: 20 %
<b>Sudjelovanje mladih u aktivnostima povezanim s humanitarnom pomoći</b>						
<b>Oznaka kvalitete</b>	6 mjeseci od datuma podnošenja prijave	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
<b>Volontiranje u području humanitarne pomoći</b>	6 mjeseci od datuma podnošenja prijave	9 mjeseci od datuma podnošenja prijave	U roku od 60 kalendarskih dana od datuma kada EACEA zaprimi završno izvješće	1	Ne	Pretfin.: 80 % Preost. iznos: 20 %

## OSTALE VAŽNE UGOVORNE ODREDBE

### FINANCIJSKO JAMSTVO

Ako se smatra da je financijska sposobnost slaba, nacionalna ili Izvršna agencija može tražiti od korisnika kojem su dodijeljena bespovratna sredstva u iznosu većem od 60 000 EUR da unaprijed dostavi jamstvo kako bi se ograničili financijski rizici povezani s isplatom pretfinanciranja. Moguće je tražiti jamstvo do iznosa pretfinanciranja.

Svrha je takvog jamstva da banka ili financijska institucija daje neopozivo kolateralno osiguranje ili se obvezuje da će na prvi poziv ispuniti obveze korisnika koje proizlaze iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

To financijsko jamstvo u eurima daje ovlaštena banka ili financijska institucija sa sjedištem u državi članici EU-a. Ako korisnik ima sjedište u trećoj zemlji, nacionalna ili Izvršna agencija može se složiti da jamstvo da banka ili financijska institucija sa sjedištem u toj zemlji ako smatra da ta banka ili financijska institucija nudi financijsku sigurnost i svojstva jednake onima koji se nude u državi članici EU-a.

Jamstvo se može zamijeniti zajedničkim jamstvom treće strane ili nekoliko trećih strana iz organizacija sudionica koje su stranke istog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Jamstva se oslobađaju kad se iznosi pretfinanciranja pokriju u odnosu na međuplaćanje ili plaćanje preostalog iznosa korisniku, u skladu s uvjetima iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju da je plaćanje preostalog iznosa u obliku povrata, jamstvo se oslobađa nakon što korisnik primi obavijest ili izričito ostaje na snazi do završnog plaćanja i, ako je završno plaćanje u obliku povrata, do tri mjeseca nakon što korisnik primi obavijest o terećenju.

### PODUGOVARANJE I DODJELA UGOVORA O NABAVI

Korisnik može primijeniti podugovaranje ili ugovore o provedbi za određene tehničke usluge koje su sastavni dio aktivnosti, a zahtijevaju posebna znanja (u pravnom, računovodstvenom, poreznom području te području ljudskih potencijala, IT-a i slično). Troškovi koji su korisniku nastali za takve vrste usluga mogu se stoga smatrati prihvatljivim troškovima pod uvjetom da ispunjavaju sve ostale kriterije opisane u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ako provedba projekta zahtijeva nabavu robe, radova ili usluga (ugovor o provedbi), korisnici moraju ugovor dodijeliti ekonomski najpovoljnijoj ponudi, odnosno ponudi koja nudi najbolju vrijednost za novac, ili, ako je primjereno, ponudi koja nudi najnižu cijenu te moraju osigurati da nema sukoba interesa i da se dokumentacija čuva za slučaj revizije.

U slučaju ugovora o provedbi vrijednosti veće od 60 000 EUR nacionalna ili Izvršna agencija može, uz pravila iz prethodnog odlomka, odrediti posebna pravila za korisnika. Ta će posebna pravila biti objavljena na stranicama nacionalnih agencija ili Izvršne agencije.

### INFORMACIJE O DODIJELJENIM BESPOVRATNIM SREDSTVIMA

U skladu s načelom transparentnosti i obvezom naknadnog objavljivanja, informacije o primateljima sredstava Unije moraju se objaviti na internetskim stranicama Komisije, Izvršne agencije i/ili nacionalnih agencija u prvoj polovini godine nakon zaključenja financijske godine za koju su dodijeljena.

Informacije se mogu objaviti i u bilo kojem drugom primjerenom mediju, uključujući Službeni list Europske unije.

Nacionalne agencije i Izvršna agencija objavljuju sljedeće informacije:

- ime i mjesto korisnika
- iznos dodijeljenih sredstava
- prirodu i svrhu bespovratnih sredstava.

Od objavljivanja se može odustati na temelju propisno obrazloženog i opravdanog zahtjeva korisnika ako postoji rizik da će se objavom ugroziti prava i slobode uključenih osoba koje su zaštićene Poveljom o temeljnim pravima Europske unije ili naštetiti poslovnim interesima korisnika.

Kad je riječ o osobnim podacima fizičkih osoba, objavljene informacije uklanjaju se dvije godine nakon kraja financijske godine u kojoj su dodijeljena financijska sredstva. Isto vrijedi za osobne podatke navedene u službenim imenima pravnih osoba (npr. udruga ili poduzeće koje u svojem imenu ima imena svojih osnivača).

Organizacije korisnice nisu ovlaštene objavljivati te vrste informacija o mladima koji sudjeluju u aktivnostima Europskih snaga solidarnosti.

## INFORMIRANJE JAVNOSTI

Uz zahtjeve koji se odnose na vidljivost projekta/aktivnosti i diseminaciju i korištenje njegovih rezultata (što su kriteriji za dodjelu), postoji obveza minimalnog publiciteta za svaki projekt za koji su dodijeljena bespovratna sredstva.

Korisnici moraju jasno navesti da su primili potporu Europske unije u svoj komunikaciji ili objavljenim dokumentima, u bilo kojem obliku ili mediju, uključujući internet, ili pri provođenju aktivnosti za koje se koriste bespovratna sredstva<sup>83</sup>.

To se mora učiniti u skladu s odredbama iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako korisnik ne ispuní te obveze u potpunosti, iznos bespovratnih sredstava može se smanjiti.

## PROVJERE I REVIZIJE

Nacionalna ili Izvršna agencija i/ili Europska komisija mogu vršiti tehničke i financijske provjere i revizije korištenja bespovratnih sredstava. Mogu provjeravati i zakonski propisanu evidenciju korisnika radi povremene procjene financiranja na temelju jednokratnog iznosa, jediničnog troška ili financiranja uz primjenu paušalne stope. Korisnik se potpisom pravnog zastupnika obvezuje da će dostaviti dokumente koji potvrđuju pravilno korištenje bespovratnih sredstava. Europska komisija, Izvršna agencija, nacionalne agencije i/ili Europski revizorski sud ili tijelo kojim oni upravljaju može provjeravati kako se bespovratna sredstva koriste u razdoblju do pet godina, ili do tri godine ako ne prelaze 60 000 EUR, počevši od datuma isplate preostalog iznosa ili povrata koji je provela nacionalna ili Izvršna agencija. Prema tome, korisnici su u tom razdoblju dužni čuvati evidenciju, originalnu popratnu dokumentaciju, statističke podatke i druge dokumente u vezi s bespovratnim sredstvima.

Detaljne odredbe o provjerama i revizijama navedene su u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

## ZAŠTITA PODATAKA

Osobne podatke navedene u prijavnom obrascu ili u ugovoru/odluci o dodjeli bespovratnih sredstava obrađuje nacionalna ili Izvršna agencija ili Europska komisija u skladu s:

- Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Europske unije i o slobodnom kretanju takvih podataka
- alternativno i samo ako se ne primjenjuje Uredba (EU) 2018/1725 – Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR ili Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća) ili nacionalnim zakonodavstvom o zaštiti podataka ako se ne primjenjuje GDPR (u trećim zemljama).

Ako pitanja u prijavnom obrascu nisu označena kao izborna, odgovori prijavitelja nužni su za ocjenu i daljnju obradu zahtjeva za bespovratna sredstva u skladu s Vodičem kroz Europske snage solidarnosti. Služba ili odjel nadležan za predmetni program dodjele bespovratnih sredstava Unije (subjekt koji vrši dužnost voditelja obrade podataka) obrađivat će osobne podatke isključivo u navedenu svrhu. Osobni podaci mogu se prenositi trećim stranama uključenima u ocjenjivanje prijave ili u postupak upravljanja bespovratnim sredstvima samo ako ih oni moraju znati, ne dovodeći u pitanje prijenos tijelima zaduženima za zadaće praćenja i inspekcije u skladu s pravom Unije ili tijelima koja su zadužena za provedbu ocjenjivanja programa ili programskih aktivnosti. Posebno za potrebe zaštite financijskih interesa Unije osobni se podaci mogu prenositi službama za unutarnju reviziju, Europskom revizorskom sudu, Odboru za financijske nepravilnosti ili Europskom uredu za borbu protiv prijevара i između Komisijina dužnosnika za ovjeravanje i izvršnih agencija. Prijavitelj ima pravo na pristup svojim osobnim podacima i pravo na ispravak tih podataka. Pitanja o obradi svojih osobnih podataka prijavitelj upućuje agenciji koja je odabrala projekt. U slučaju sukoba prijavitelj se u svakom trenutku može obratiti i Europskom nadzorniku za zaštitu podataka. Više informacija o obradi osobnih podataka sadržava ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Kad je riječ o obradi osobnih podataka u okviru Europskih snaga solidarnosti, detaljna izjava o privatnosti, uključujući podatke za kontakt, dostupna je na internetskim stranicama Komisije.

Za aktivnosti kojima upravljaju nacionalne agencije:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-and-data-protection>

Za aktivnosti kojima upravlja EACEA:

[https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal\\_notice/h2020-ssps-grants-sedia\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf)

U okviru aktivnosti kojima upravlja Izvršna agencija, prijavitelje (i, ako su pravni subjekti, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela tog prijavitelja, ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili kontrole u odnosu na tog

<sup>83</sup> Smjernice za vizualni identitet Europskih snaga solidarnosti dostupne su na stranici [Komunikacija | Europski portal za mlade \(europa.eu\)](#)

prijavitelja, ili fizičke ili pravne osobe koje prihvaćaju neograničenu odgovornost za dugove dotičnog prijavitelja) se obavještava da njihove osobne podatke (prezime, ime, ako su fizička osoba; adresu, pravni oblik te prezime i ime osoba koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili kontrole, ako su pravna osoba) dužnosnik za ovjeravanje u Izvršnoj agenciji može registrirati u sustavu ranog otkrivanja i isključenja (EDES) ako se nalaze u jednoj od situacija navedenih u Uredbi (EU, Euratom) 2018/1046.

## **OTVORENA LICENCIJA I PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA**

Otvorena licencija je način na koji vlasnik djela drugim osobama daje dopuštenje za upotrebu tog resursa. Postoje različite otvorene licencije s obzirom na opseg odobrenih dopuštenja ili ograničenja i korisnici mogu izabrati onu koju će primjenjivati na svoj rad. Otvorena licencija mora biti povezana sa svakim proizvedenim resursom.

Otvorena licencija ne podrazumijeva prijenos autorskih prava ni prava intelektualnog vlasništva. Korisnici će ostati nositelji autorskih prava na materijale koje proizvode i mogu ih koristiti kako žele. Jedini je zahtjev za korisnike bespovratnih sredstava da obrazovne resurse (ili druge dokumente i medije nastale u okviru projekta) stave na raspolaganje s otvorenim licencijama. Kako bi se ispunio taj zahtjev, licencije moraju dopuštati barem upotrebu, a u najboljem slučaju dijeljenje i prilagodbu. Korisnici mogu i komercijalizirati ishode svojih projekata, a iskustvo je pokazalo da otvoreni pristup donosi vidljivost i može potaknuti zainteresirane korisnike da kupe tiskanu verziju ili fizički materijal, dokument ili medij.

## PRILOG I. – POJMOVNIK

<b>Osoba u pratnji</b>	Osoba koja tijekom aktivnosti prati sudionike s manje mogućnosti (posebno osobe s invaliditetom) radi njihove sigurnosti te kako bi im pomogla i olakšala im učenje.
<b>(Projektna) aktivnost</b>	Skup zadaća koje se provode kao dio projekta. Aktivnost određuje ista lokacija, isto razdoblje i isti opseg.
<b>Prijavitelj</b>	Svaka organizacija sudionica ili skupina mladih koja se prijavljuje za dodjelu bespovratnih sredstava.
<b>Rok za prijavu</b>	Datum do kojeg se prijava mora podnijeti nacionalnoj ili Izvršnoj agenciji da bi se smatrala dopuštenom.
<b>Pridruženi partner</b>	Organizacija sudionica koja doprinosi provedbi posebnih zadaća/aktivnosti projekta ili podupire promicanje i održivost projekta, ali se iz aspekta ugovornog upravljanja ne smatra korisnikom i ne dobiva financijska sredstva iz programa u okviru projekta (nema pravo zaračunavati troškove ni tražiti doprinose). Takva se organizacija ne uzima u obzir u svrhu prihvatljivosti i ne mora potvrđivati svoj PIC broj.
<b>Korisnik</b>	Potpisnik ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (bilo izravno ili putem pristupnog obrasca ili mandata).
<b>Poziv na podnošenje prijedloga</b>	Poziv koji je objavila Komisija ili je objavljen u njezino ime za dostavljanje, u zadanom roku, prijedloga aktivnosti koja je u skladu s ciljevima koji se nastoje ostvariti i ispunjava potrebne uvjete. Pozivi na podnošenje prijedloga objavljuju se u Službenom listu Europske unije (serija C) i/ili na relevantnim stranicama/portalima Komisije odnosno nacionalne ili Izvršne agencije.
<b>Potvrda o sudjelovanju</b>	U kontekstu Europskih snaga solidarnosti dokument koji se izdaje svakoj osobi koja je završila aktivnost Europskih snaga solidarnosti. Ona potvrđuje sudjelovanje u programu, a prema potrebi i ishode učenja sudionika aktivnosti.
<b>Administrativna pogreška</b>	Manja pogreška ili propust u dokumentu kojim se nenamjerno mijenja njegovo značenje, kao što je tipografska pogreška ili nenamjerno dodavanje ili ispuštanje riječi, rečenice ili brojke.
<b>Mentor</b>	Osoba koja nije član skupine nego pomaže mladima u pripremi, provedbi i evaluaciji njihova projekta solidarnosti.
<b>Sufinanciranje</b>	Načelo prema kojem dio troškova projekta koji podupire EU mora snositi korisnik ili se mora pokriti vanjskim doprinosima koji nisu bespovratna sredstva EU-a.
<b>Konzorcij</b>	Dvije ili više organizacija sudionica koje zajednički pripremaju i podnose prijedlog te provode i prate projekt. Ugovor potpisuju sve organizacije sudionice ili jedna od njih koju su ostale za to propisno ovlastile.
<b>Koordinator</b>	Organizacija sudionica koja podnosi prijavu za bespovratna sredstva u ime konzorcija partnerskih organizacija. Koordinator ima posebne obveze predviđene u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.
<b>Prekogranična aktivnost</b>	Aktivnost koja se provodi u zemlji u kojoj sudionik nema boravište.
<b>Sa sjedištem</b>	Odnosi se na organizaciju ili tijelo koje ispunjava određene nacionalne uvjete (registracija, izjava, objava itd.) na temelju kojih nacionalno nadležno tijelo može formalno priznati tu organizaciju ili tijelo. Kad je riječ o skupini mladih, za potrebe prihvatljivosti za bespovratna sredstva Europskih snaga solidarnosti prebivalište njezina pravnog zastupnika smatra se istovjetnim sjedištu.
<b>EU Academy</b>	EU-ova internetska platforma s informacijama iz prve ruke, kvalitetnim obrazovnim resursima i vrijednim uvidima koji su direktan rezultat rada institucija EU-a, namijenjena pojedincima čiji je posao povezan s njegovim djelokrugom. Cilj je pomoći im da što lakše razumiju i uspješno provode politike EU-a u cijelom nizu područja. Misija je platforme <i>EU Academy</i> pružiti moderno i atraktivno okruženje za učenje koje doprinosi kvaliteti primjene znanja o pitanjima EU-a na jednostavan, pametan i inspirativan način.

<b>Europass</b>	<p>Internetska platforma Europass, dio Programa vještina za Europu, pojedincima i organizacijama pruža internetske alate i informacije o mogućnostima za učenje, kvalifikacijskim okvirima i kvalifikacijama, smjernice, informacije o vještinama, alate za samoprocjenu i dokumentiranje vještina i kvalifikacija te ih povezuje s mogućnostima za učenje i zapošljavanje.</p> <p>Platforma Europass nudi i alate i softver za digitalno potvrđene kvalifikacije, kako je objavljeno u Akcijskom planu za digitalno obrazovanje. Platforma je povezana s nacionalnim izvorima podataka za mogućnosti za učenje i nacionalnim bazama ili registrima kvalifikacija.</p>
<b>Europska mreža solidarnosti</b>	Europska mreža solidarnosti nova je zajednica osnovana u proljeće 2019. Članovi dijele zajednički interes i viziju stvaranja europske mreže u kojoj svi rade na tome da iskustva mladih sudionika Snaga budu što bolja.
<b>EuroPeers</b>	<p>EuroPeers su mladi koji su stekli europsko iskustvo u EU-ovim programima za mlade i žele ga podijeliti s vršnjacima. Oni su ambasadori programa Erasmus+ za mlade, Europskih snaga solidarnosti i drugih nacionalnih programa koji mladima pomažu da putuju Europom radi posla i učenja.</p> <p>EuroPeers organiziraju vlastita događanja ili ih škole, uredi za skrb o mladeži ili kulturni centri pozivaju da govore o svojim iskustvima, a sve to rade dobrovoljno.</p>
<b>Viša sila</b>	Nepredvidiva iznimna situacija ili događaj izvan kontrole sudionika koji nisu uzrokovani njegovom pogreškom ni nemarom. Točnu definiciju i uvjete korisnici bespovratnih sredstava trebaju potražiti u svojem ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.
<b>Opće mrežno osposobljavanje</b>	Skup modula za osposobljavanje namijenjen registriranim kandidatima i sudionicima odabranima za aktivnost dostupan na portalu Europskih snaga solidarnosti.
<b>Zeleno putovanje</b>	Održiv način putovanja, odnosno putovanje na kojem se veći dio puta koriste prijevozna sredstva s niskom razinom emisija, kao što su autobus ili vlak, ili se zajednički koristi automobil.
<b>Skupina mladih</b>	Skupina od najmanje petero mladih koja nema pravnu osobnost prema mjerodavnom nacionalnom pravu, ali jedan od njihovih predstavnika ovlašten je u njihovo ime preuzimati pravne obveze.
<b>Organizacija s ulogom primatelja</b>	Organizacija zadužena za cijeli spektar aktivnosti povezanih s primanjem sudionika Snaga solidarnosti, uključujući izradu njegova programa aktivnosti te pružanje smjernica i potpore tijekom svih faza projekta, prema potrebi.
<b>Aktivnost humanitarne pomoći</b>	Aktivnost koja podupire operacije pružanja humanitarne pomoći nakon kriza i operacije dugoročnog pružanja humanitarne pomoći u trećim zemljama kojoj je svrha pružanje pomoći na temelju potreba radi očuvanja života, sprečavanja i ublažavanja ljudske patnje te očuvanja ljudskog dostojanstva tijekom kriza izazvanih ljudskim djelovanjem ili prirodnih katastrofa i koja uključuje operacije potpore, pomoći i zaštite tijekom ili nakon humanitarnih kriza, mjere potpore kako bi se osigurao pristup osobama kojima je potrebna pomoć i omogućivanje slobodnog protoka pomoći, kao i aktivnosti koje povećavaju pripravnost za katastrofe i smanjuju rizik od katastrofa, povezuju pomoć, obnovu i razvoj te doprinose otpornosti i sposobnosti ugroženih zajednica ili zajednica pogođenih katastrofom da se nose s krizama i oporave.
<b>Aktivnost unutar zemlje</b>	Aktivnost koja se provodi u zemlji u kojoj sudionik ima boravište.
<b>Informalno učenje</b>	Učenje koje proizlazi iz svakodnevnih aktivnosti povezanih s poslom, obitelji ili slobodnim vremenom i nije organizirano ni strukturirano u pogledu ciljeva, vremena ili podrške u učenju. Iz učenikove perspektive može biti nenamjerno.
<b>Međunarodna organizacija</b>	Organizacija uspostavljena međunarodnim sporazumom i agencije koje osnuje takva organizacija, kako je navedeno u članku 156. Financijske uredbe. Sljedeće organizacije smatraju se međunarodnim organizacijama: Međunarodni odbor Crvenog križa, Međunarodna federacija nacionalnih društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca.



<b>Ključne kompetencije</b>	Osnovna znanja, vještine i stavovi potrebni svakom pojedincu za osobno ispunjenje i razvoj, zapošljivost, socijalnu uključenost, održiv način života, uspješan život u miroljubivim društvima, zdrav način života i aktivno građanstvo, kako je opisano u Preporuci Vijeća 2018/C 189/01 od 22. svibnja 2018. o ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje.
<b>Ishodi učenja</b>	Opisi onoga što sudionik zna, razumije i za što je sposoban nakon završenog procesa učenja (znanja, vještine i kompetencije).
<b>Pravni subjekt</b>	Fizička osoba ili pravna osoba osnovana i priznata kao takva u skladu s nacionalnim pravom, pravom Unije ili međunarodnim pravom, koja ima pravnu osobnost i koja može u svoje ime izvršavati prava i podlijevati obvezama, ili subjekt koji nema pravnu osobnost prema članku 197. stavka 2. točke (c) Financijske uredbe.
<b>Lokacija</b>	Mjesto na kojem se organiziraju aktivnosti volontiranja za određeni broj volontera. Ne smije imati zasebnu pravnu osobnost različitu od organizacije s ulogom primatelja. Glavna adresa organizacije s ulogom primatelja automatski se smatra prvom lokacijom, ali organizacije mogu prijaviti i više lokacija na koje će smjestiti volontere.
<b>Dugoročno volontiranje</b>	Sudjelovanje u volonterskim aktivnostima koje traje najmanje 60 dana, ne računajući dane putovanja.
<b>Član neformalne skupine koja provodi projekt</b>	U okviru projekata solidarnosti mladi koji provode projekt nazivaju se članovima skupine.
<b>Nacionalna agencija</b>	Tijelo nadležno za upravljanje provedbom programa na nacionalnoj razini u državi članici ili u trećoj zemlji pridruženoj programu. U svakoj zemlji može postojati jedna ili više nacionalnih agencija.
<b>Nacionalno tijelo</b>	Tijelo nadležno za praćenje i nadzor upravljanja provedbom programa na nacionalnoj razini u državi članici ili u trećoj zemlji pridruženoj programu. U svakoj zemlji može postojati jedno ili više nacionalnih tijela.
<b>Organizacija koja prvi put sudjeluje u programu</b>	Svaka organizacija sudionica koja prethodno nije primila potporu u okviru određene vrste aktivnosti koju Snage podupiru.
<b>Neformalno učenje</b>	Učenje koje se odvija u okviru planiranih aktivnosti učenja u kojima je prisutan neki oblik podrške u učenju, ali je izvan sustava formalnog obrazovanja i osposobljavanja.
<b>Sudionik</b>	Mlada osoba registrirana na portalu Europskih snaga solidarnosti koja je potpuno uključena u projekt i može primiti sredstva EU-a za pokrivanje troškova sudjelovanja (osobito putnih i životnih troškova).
<b>Osobe s manje mogućnosti</b>	Osoba koja iz gospodarskih, socijalnih, kulturnih, geografskih ili zdravstvenih razloga, zbog migrantskog podrijetla ili iz razloga kao što su invaliditet i poteškoće u učenju, ili iz bilo kojih drugih razloga, uključujući one koji mogu dovesti do diskriminacije prema članku 21. Povelje Europske unije o temeljnim pravima, za razliku od drugih nailazi na razne prepreke.
<b>Organizacija sudionica</b>	Svaka organizacija ili skupina mladih koja sudjeluje u provedbi projekta Europskih snaga solidarnosti. Ovisno o njihovoj ulozi u projektu organizacije sudionice mogu biti prijavitelji, partneri ili pridruženi partneri.
<b>Partnerska organizacija</b>	Kad je riječ o aktivnostima kojima upravlja nacionalna agencija, partnerska organizacija je organizacija koja je formalno uključena u projekt (sukorisnik), ali ne preuzima ulogu prijavitelja.
<b>Pripremni posjet</b>	Posjet zemlji domaćinu u svrhu planiranja prije početka aktivnosti volontiranja. Svrha je posjeta pripremiti i osigurati visoku kvalitetu aktivnosti, izgraditi povjerenje, razumijevanje i stabilno partnerstvo između uključenih organizacija i sudionika.
<b>Projekt</b>	Niz povezanih aktivnosti koje se osmišljavaju i organiziraju radi ostvarenja određenih ciljeva i rezultata.
<b>Kvalifikacija</b>	Formalni rezultat postupka vrednovanja i potvrđivanja nakon odluke nadležnog tijela da je pojedinac ostvario ishode učenja prema zadanim standardima.

<b>Oznaka kvalitete</b>	Postupak kojim se osigurava da organizacije koje žele dobiti financijska sredstva u okviru aktivnosti Europskih snaga solidarnosti ispunjavaju niz kvalitativnih standarda ili preduvjeta koje je Europska komisija odredila za tu aktivnost. Ovisno o vrsti organizacije i/ili o zemlji u kojoj se nalazi organizacija podnositeljica prijave, oznaku kvalitete dodjeljuje Izvršna agencija, nacionalna agencija ili resursni centar SALTO.
<b>Registrirani kandidat</b>	Osoba u dobi od 17 do 35 godina koja se registrirala na portalu Europskih snaga solidarnosti kako bi iskazala interes za uključivanje u aktivnost solidarnosti, ali još uvijek ne sudjeluje u takvoj aktivnosti.
<b>Kratkoročno volontiranje</b>	Sudjelovanje u volonterskim aktivnostima koje traje najviše 59 dana, ne računajući dane putovanja.
<b>Aktivnost solidarnosti</b>	Kvalitetna, uključiva aktivnost u kojoj se radi na rješavanju važnih društvenih problema i koja se odvija u obliku volontiranja, projekata solidarnosti ili aktivnosti umrežavanja u raznim područjima, među ostalim u području humanitarne pomoći, a provodi se u okviru Europskih snaga solidarnosti.
<b>Instrumenti Unije za transparentnost i priznavanje</b>	Instrumenti kojima se dionicima pomaže da razumiju, cijene i prema potrebi priznaju ishode učenja i kvalifikacije u cijeloj Uniji.
<b>Vrednovanje neformalnog i informalnog učenja</b>	Postupak koji provodi ovlašteno tijelo i kojim se potvrđuje da je osoba ostvarila ishode učenja u skladu s relevantnim standardom, a sastoji se od sljedeće četiri faze: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identificiranje konkretnih iskustava pojedinca kroz dijalog</li> <li>▪ dokumentiranje kako bi se prikazala iskustva pojedinca</li> <li>▪ formalno vrednovanje tih iskustava</li> <li>▪ certificiranje rezultata vrednovanja koji mogu dovesti do stjecanja djelomične ili cjelovite kvalifikacije.</li> </ul>
<b>Mjesto održavanja</b>	Fizička lokacija na kojoj se aktivnost odvija.
<b>Ciljevi za mlade</b>	Europski ciljevi za mlade razvijeni su u okviru strategije EU-a za mlade. U okviru tih ciljeva utvrđena su međusektorska područja koja utječu na život mladih i s njima povezani izazovi. <a href="https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_hr">https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_hr</a>
<b>Strategija za mlade</b>	Strategijom Europske unije za mlade za razdoblje 2019. – 2027. postavlja se okvir za europsku suradnju u području mladih na temelju Komunikacije Komisije od 22. svibnja 2018. pod nazivom „Uključivanje, povezivanje i osnaživanje mladih”. U području „Uključivanja” strategija EU-a za mlade usmjerena je na konstruktivno građansko, gospodarsko, društveno, kulturno i političko sudjelovanje mladih. Potiče sudjelovanje mladih u demokratskom životu, podupire društveni i građanski angažman, a cilj joj je osigurati da svi mladi imaju potrebna sredstva za sudjelovanje u društvu. <a href="https://europa.eu/youth/strategy_hr">https://europa.eu/youth/strategy_hr</a>
<b>Youthpass</b>	Europski alat za poboljšanje priznavanja ishoda učenja sudionika projekata koji se podupiru u okviru Europskih snaga solidarnosti. Youthpass se sastoji od: a) potvrda koje sudionici mogu dobiti i b) definiranog postupka koji mlade i organizacije podupire u promišljanjima o ishodima učenja stečenima u okviru projekta. Youthpass je dio šire strategije Europske komisije čiji je cilj poboljšati priznavanje neformalnog i informalnog učenja i rada s mladima u Europi i šire.



## PRILOG II. – VIŠESTRUKO SUDJELOVANJE

Sljedeća tablica donosi pregled mogućih kombinacija aktivnosti dostupnih sudionicima. U stupcu 1 (sivo) navedena je prva aktivnost sudionika, a u ostalim stupcima daljnje aktivnosti. Pravila prihvatljivosti za svaku vrstu aktivnosti opisana su u odgovarajućem odjeljku ovog vodiča.

Ukupno vrijeme koje mlada osoba provede u volonterskim aktivnostima Europskih snaga solidarnosti ne smije biti dulje od 12 mjeseci i aktivnosti se ne smiju preklapati. Aktivnosti volontiranja u okviru programa Erasmus+ / Europske volonterske službe računaju se u tih 12 dopuštenih mjeseci.

Provedena aktivnost	Kratkoročno individualno volontiranje	Volonterski timovi	Individualno volontiranje u dugoročnim prekograničnim aktivnostima	Individualno volontiranje u dugoročnim aktivnostima unutar zemlje	Projekti solidarnosti	Individualno volontiranje u području humanitarne pomoći	Volonterski timovi u području humanitarne pomoći
Pojedinačno volontiranje u dugoročnim prekograničnim aktivnostima	✓	✓	X (iznimka: druga aktivnost za mlade s manje mogućnosti ili opravdane slučajeve)	✓	✓	✓	✓
Kratkoročno pojedinačno volontiranje (prekogranično ili unutar zemlje)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Volonterski timovi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dugoročno volontiranje unutar zemlje	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Projekti solidarnosti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Individualno volontiranje u području humanitarne pomoći	✓	✓	X (iznimka: druga aktivnost za mlade s manje mogućnosti ili opravdane slučajeve)	✓	✓	X	✓
Volonterski timovi u području humanitarne pomoći	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

# PRILOG III. – PODACI ZA KONTAKT

**Europska komisija – Glavna uprava za obrazovanje i kulturu (EAC)**

[https://youth.europa.eu/solidarity\\_hr](https://youth.europa.eu/solidarity_hr)

**Europska komisija – Izvršna agencija za obrazovanje i kulturu (EACEA)**

[https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/2021-2027/european-solidarity-corps\\_en](https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/2021-2027/european-solidarity-corps_en)

**Nacionalne agencije**

[https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/contact-national-agencies\\_hr](https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/contact-national-agencies_hr)