



РЪКОВОДСТВО ЗА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ

Покана за
представяне на
предложения за
2024 г.



*При несъответствие между различните езикови версии
предимство има текстът на английски език.*

Версия 1 / 2023 г.

Европейска комисия

Генерална дирекция „Образование, младеж, спорт и култура“

Дирекция Б — „Младеж, образование и „Еразъм+“

Отдел Б.3 — „Младеж, солидарност на доброволците и Служба по стажовете“

©Европейски съюз, 2024 г.

Повторната употреба се разрешава при позоваване на източника.

Политиката относно повторната употреба на документи на Европейската комисия е уредена с Решение 2011/833/ЕС (ОВ L 330, 14.12.2011 г., стр. 39).

За използването или възпроизвеждането на отделни снимки или други материали, за които Европейският съюз не е носител на авторското право, трябва да се иска разрешение направо от носителите на това право.

ЕВРОПЕЙСКИ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ

Ръководство за програмата за 2024 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ	3
ЧАСТ А — ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ	4
Какъв е контекстът на тази политика?	5
Какви са целите, приоритетите и основните характеристики на Европейския корпус за солидарност? ..	6
Какви са действията и мерките за качество и подкрепа?	10
Какъв е бюджетът?	12
Кой изпълнява Европейския корпус за солидарност?	13
Какви други органи участват в изпълнението на Европейския корпус за солидарност?	14
Кой може да участва в Европейския корпус за солидарност?	16
ЧАСТ Б — УЧАСТИЕ НА МЛАДЕЖИ В ДЕЙНОСТИ ЗА СОЛИДАРНОСТ	18
ДОБРОВОЛЧЕСКИ ПРОЕКТИ.....	19
Какво представляват доброволческите проекти?	19
Какви дейности могат да се подкрепят в рамките на това действие?	19
Как се създава доброволчески проект?	20
Какви са критериите за допустимост за доброволческите дейности?	23
Какви са допустимите разходи и приложимите правила за финансиране?	25
Какви са единичните разходи на ден на участник?	29
Как се получава достъп до финансиране?	30
ДОБРОВОЛЧЕСКИ ЕКИПИ ВЪВ ВИСОКОПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ	32
Какво представляват доброволческите екипи във високоприоритетни области?	32
Какви са приоритетите на поканата за представяне на предложения за 2024 г., свързани с това действие?	32
Какви са целите?	32
Какви дейности могат да се подкрепят в рамките на това действие?	33
Как се създава проект?	34
Какви са критериите за оценяване на проектите?	35
Какви са допустимите разходи и приложимите правила за финансиране?	38
ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО ЗА ДОБРОВОЛЧЕСТВО, СВЪРЗАНО С ДЕЙНОСТИ ЗА СОЛИДАРНОСТ	39
Какво представлява знакът за качество?	39
Какви са различните видове знаци за качество??	39
Какъв е процесът?	39
Какви са принципите и стандартите за качество?	40
Какво представлява знакът за качество за водеща организация?	42
Какви са критериите за оценяване на заявленията за знака за качество?	42
Какви са мерките за мониторинг, докладване и осигуряване на качеството?	45
ПРОЕКТИ ЗА СОЛИДАРНОСТ	46
Какво представляват проектът за солидарност?	46
Какви са целите?	47
Как се създава проект за солидарност?	48
Какви са критериите за оценяване на проектите?	49
Какви са допустимите разходи и приложимите правила за финансиране?	52
Какви са единичните разходи за работен ден?	54
ЧАСТ В — УЧАСТИЕ НА МЛАДЕЖИ В ДЕЙНОСТИ ЗА СОЛИДАРНОСТ, СВЪРЗАНИ С ХУМАНИТАРНА ПОМОЩ	55
ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО ЗА ДОБРОВОЛЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ В ОБЛАСТТА НА ХУМАНИТАРНАТА ПОМОЩ	56
Какво представлява знакът за качество?	56
Какви са различните видове знаци за качество?	56

Какъв е процесът?	56
Какви са стандартите за качество?	57
Какви са критериите за оценяване на заявленията за знака за качество?	61
Мерки за мониторинг, докладване и осигуряване на качеството	64
ДОБРОВОЛЧЕСТВО В РАМКИТЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ДОБРОВОЛЧЕСКИ КОРПУС ЗА ХУМАНИТАРНА ПОМОЩ (ДОБРОВОЛЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ В ОБЛАСТТА НА ХУМАНИТАРНАТА ПОМОЩ)	65
Какво представлява доброволчеството в подкрепа на операции за хуманитарна помощ?	65
Какви са целите?	65
Кои дейности могат да се подкрепят?	65
Как се създава проект?	66
Какви са критериите за оценяване на проектите?	69
Какви са допустимите разходи и приложимите правила за финансиране?	72
 ЧАСТ Г — МЕРКИ ЗА КАЧЕСТВО И ПОДКРЕПА	73
ПОДКРЕПА ЗА УЧЕНЕ	74
Общо онлайн обучение	74
Подкрепа за изучаване на езици	75
Цикъл на обучение и оценка	75
Менторство	83
Признаване на резултатите от обучението	84
ЗАСТРАХОВКА	85
ПОРТАЛ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ	88
ДРУГИ МЕРКИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ	89
Сертификат за участие	89
Споразумения	89
виза и разрешително за пребиваване.	89
 ЧАСТ Д — ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАЯВИТЕЛИТЕ	90
КАК СЕ ПОДАВАТ ЗАЯВЛЕНИЯ?	90
Стъпка 1: Регистриране на организацията	90
Стъпка 2: Проверка за съответствие с критериите	92
Стъпка 3: Проверка за съответствие с финансовите условия	97
Стъпка 4: Попълване и подаване на формуляра за заявление	101
КАКВА Е ПРОЦЕДУРАТА СЛЕД ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО?	103
Процедура за оценяване	103
Окончателно решение	103
Съобщаване на резултатите	103
КАКВО СЛЕДВА СЛЕД ОДОБРЯВАНЕТО НА ЗАЯВЛЕНИЕТО?	104
Споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства	104
Размер на безвъзмездната финансова подкрепа	104
Процедури за плащане	104
Срокове по отношение на жизнения цикъл на проектите и условия за плащане	106
Други важни договорни разпоредби	107
 ПРИЛОЖЕНИЕ I — РЕЧНИК НА ТЕРМИНИТЕ	110
ПРИЛОЖЕНИЕ II — УЧАСТИЕ В ПОВЕЧЕ ОТ ЕДИН ПРОЕКТ	115
ПРИЛОЖЕНИЕ III — КООРДИНАТИ ЗА ВРЪЗКА	117

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящото ръководство е инструмент за всички, които искат да се запознаят подробно с дейността на Европейския корпус за солидарност (наричан също така „корпуса“ или „програмата“). Настоящият документ е предназначен главно за организации, институции и органи, които искат да организират дейности в рамките на Европейския корпус за солидарност, както и за младежи, които желаят да участват в дейности за солидарност с подкрепата на корпуса.

В настоящото ръководство са описани правилата и условията за получаване на безвъзмездни средства от Европейския корпус за солидарност и съответно то има правна стойност, що се отнася до процедурите за подбора и представянето на безвъзмездни средства.

СТРУКТУРА НА РЪКОВОДСТВОТО ЗА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ

Ръководството се състои от пет основни части:

- В **част А** е направен общ преглед на Европейския корпус за солидарност, обхвата и структурата му. В нея е представена информация за неговите цели, приоритети и основни елементи, държавите, които имат право на участие, както и за изпълнителните структури и общия му наличен бюджет.
- В **Част Б** е представена информация относно действията на Европейския корпус за солидарност, които се подкрепят по направлението „Участие на младежи в дейности за солидарност“.
- В **част В** е представена информация относно действията на Европейския корпус за солидарност, които се подкрепят по направлението „Участие на младежи в дейности за солидарност, свързани с хуманитарна помощ“.
- В **част Г** е представена информация относно мерките за качество и подкрепа, осигурявани на участващите организации и участниците по време на подготовката, изпълнението и последващите действия по дейностите и проектите¹.
- В **част Д** е представена информация относно процедурите за подаване на заявление за безвъзмездни средства и за подбор на проекти, както и относно финансовите и административните разпоредби, свързани с предоставянето на безвъзмездни средства по линия на Европейския корпус за солидарност².

Наред с горното настоящото ръководство съдържа следните приложения:

- **Приложение I:** Речник на термините
- **Приложение II:** Участие в повече от един проект
- **Приложение III:** Координати за връзка

Ръководството за Европейския корпус за солидарност е изготвено в съответствие с приетата от Европейската комисия годишна работна програма за 2024 г. и във връзка с това може да бъде изменено с цел да се отразят приоритетите и насоките на действие, предвидени в работните програми, които ще бъдат приети през следващите години. Изпълнението на настоящото ръководство зависи и от наличието на предвидените в проектобюджета бюджетни кредити след приемането на бюджета за годината от бюджетния орган или както е предвидено в системата на временните суми от една дванадесета.

¹ Моля, имайте предвид, че тази част е свързана само с действия, попадащи в обхвата на настоящото ръководство.

² Вж. предишната бележка под линия.

ЧАСТ А — ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ

ЕДИНЕН ВХОДЕН ПУНКТ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА СОЛИДАРНОСТ

Европейският съюз е изграден върху солидарността — споделена ценност, която е силно осезаема в цялото европейско общество. Тя е в основата на европейския проект и осигурява единството, необходимо за справяне с настоящи и бъдещи кризи, като поддържа стабилни морални устои. Солидарността служи като ясен ориентир, който да води европейските младежи в стремежа им към изграждането на по-добър Съюз.

Младежите имат нужда от леснодостъпни възможности за участие в дейности за солидарност, които могат да им дадат възможност да изразят ангажираността си в полза на общностите, като същевременно придобиват полезен опит и компетентности за своето личностно, образователно, социално, културно, гражданско и професионално развитие и по този начин подобряват своята пригодност за заетост.

Европейският корпус за солидарност обединява младежите около идеята за изграждане на по-приобщаващо общество, като подкрепя уязвимите хора и дава отговор на обществените и хуманитарните предизвикателства. Той предлага на младежите, които искат да помагат, да се учат и да се развиват, преживяване, което ги вдъхновява и им предоставя възможности, и осигурява единен входен пункт за подобни дейности за солидарност в целия Европейски съюз и отвъд неговите граници.

С програмата се създават повече и по-добри възможности, които обхващат голям брой сфери, като приобщаване на мигрантите, екологични предизвикателства, предотвратяване на природни бедствия, образование и дейности за младежи, опазване на културното наследство, хуманитарна помощ. Наред с това чрез нея се подкрепят усилията на национални и местни субекти за справяне с различни обществени предизвикателства и кризи.

Чрез разширяване на обхвата на Европейския корпус за солидарност, така че да включва доброволчески дейности в подкрепа на операции за хуманитарна помощ, с него се осигурява основана на потребностите спешна помощ и се подпомага предоставянето на съдействие, помощ и защита на местата, където има най-голяма нужда. По този начин се оказва принос за справяне не само с незадоволени обществени потребности в Европа, но също и с хуманитарни предизвикателства в трети държави.

Чрез дейностите на Европейския корпус за солидарност се подкрепят целите на Стратегията на ЕС за младежта за периода 2019—2027 г.³, с която младежите се насърчават да бъдат активни граждани, дейци на солидарността и положителната промяна за общностите в цяла Европа, вдъхновявани от ценностите на ЕС и европейската идентичност.

НАДГРАЖДАНЕ НА ОПИТА ОТ МИНАЛОТО И ПОГЛЕД КЪМ БЪДЕЩЕТО

Европейският корпус за солидарност надгражда върху постиженията на изпълняваните в продължение на над 25 години европейски програми в областите на младежта и солидарността, и най-вече върху успеха на Европейската доброволческа служба, както и върху инициативата „Доброволци на ЕС за хуманитарна помощ“ и предишния Европейски корпус за солидарност, активен в периода 2018—2020 г.

³ https://youth.europa.eu/strategy_bg

КАКЪВ Е КОНТЕКСТЪТ НА ТАЗИ ПОЛИТИКА?

СТРАТЕГИЯ НА ЕС ЗА МЛАДЕЖТА

Стратегията на ЕС за младежта представлява рамката на ЕС за сътрудничество относно свързаните с младежта политики за периода 2019—2027 г.⁴, имаща за цел оползотворяване на потенциала на политиката в областта на младежите. Сътрудничеството в ЕС по въпросите на младежта е насочено към справяне със съществуващите и предстоящите предизвикателства пред младежите в цяла Европа и осигурява за всички съответни заинтересовани страни рамка за целите, принципите, приоритетите, основните области и мерките за сътрудничество в областта на политиката за младежта.

Важен аспект на Стратегията на ЕС за младежта са 11-те европейски цели за младежта⁵, разработени в контекста на диалога в ЕС по въпросите на младежта чрез подход на участие, включващ отговорни за вземането на решения лица, младежи и изследователи. Тези цели за младежта представят визия за Европа, която дава възможност на младите хора да реализират своя пълен потенциал. С тях се набелязват междусекторни области, които засягат живота на младежите, и се посочва кои предизвикателствата трябва да бъдат преодоляни. Наред с останалото, с целите за младежта се отправя призив за приобщаващи общества, пространство и участие за всички, както и за качествена заетост за всички младежи. Стратегията на ЕС за младежта следва да допринася за осъществяването на тази визия на младежите чрез мобилизиране на инструментите на политиката на равнище ЕС, както и чрез действия на национално, регионално и местно равнище от всички заинтересовани страни.

Стратегията на ЕС за младежта се гради на три основни области на действие:

- АНГАЖИРАНЕ
- СВЪРЗВАНЕ
- ОВЛАСТЯВАНЕ

В рамките на областта „АНГАЖИРАНЕ“ Стратегията на ЕС за младежта е насочена към постигане на значимо гражданско, икономическо, социално, културно и политическо участие на младежите. Със стратегията се насърчава участието на младежите в демократичния живот, подпомага се социалната и гражданска ангажираност и се подкрепя достъпът на всички младежи до необходимите ресурси за участие в общественния живот.

В рамките на областта „СВЪРЗВАНЕ“ със Стратегията на ЕС за младежта се подкрепят възможности за младите хора да придобиват непосредствен опит в обмена, сътрудничеството и гражданските действия в европейски контекст.

В рамките на областта „ОВЛАСТЯВАНЕ“ стратегията е насочена към оказване на подкрепа за всякакви форми на младежка работа като катализатор за овластяване на младежите в цяла Европа.

РАМКА НА ПОЛИТИКАТА НА ЕС ОТНОСНО ДОБРОВОЛЧЕСТВОТО

Понастоящем рамката на политиката относно доброволчеството се определя най-вече от препоръката на Съвета от 2022 г. относно мобилността на младите доброволци в Европейския съюз⁶. Тази препоръка е насочена към премахване на пречките пред доброволчеството в Европа чрез повишаване на осведомеността, увеличаване на капацитета за предлагане на възможности за доброволчество, намаляване на пречките пред участието, особено на групи в неравностойно положение, както и подобряване на признаването на придобитите умения.

Доброволческите дейности на Европейския корпус за солидарност в областта на хуманитарната помощ ще се ръководят от Европейския консенсус относно хуманитарната помощ⁷ и ще имат за цел да допринасят за ефективността и ефикасността на хуманитарната помощ, предоставяна от Съюза, в съответствие с принципите за добро хуманитарно дарение⁸. С тях ще се подкрепя утвърждаването на международното хуманитарно право и международното право в областта на правата на човека.

НАСЛЕДСТВОТО ОТ ЕВРОПЕЙСКАТА ГОДИНА НА МЛАДЕЖТА

Един от хоризонталните приоритети на Европейския корпус за солидарност е подкрепата на участието в демократичния живот, утвърждаването на общите ценности и насърчаването на активното гражданство. Това беше основен акцент в Европейската година на младежта, чиито цели бяха европейската младеж да бъде чута, ангажирана и овластена. Основавайки се на достиженията и допринасяйки за трайното наследство на Европейската година на младежта през 2022 г., програмата ще продължи да овластява младите хора и да насърчава участието им в демократичния живот през 2024 г.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/bg/TXT/?uri=CELEX:52018DC0269>

⁵ https://youth.europa.eu/strategy_bg

⁶ EUR-Lex - 32022H0411(01) - BG - EUR-Lex (europa.eu)

⁷ Съвместна декларация на Съвета и представителите на правителствата на държавите членки, заседаващи в рамките на Съвета, Европейския парламент и Европейската Комисия; EUR-Lex - 42008X0130(01) - BG - EUR-Lex (europa.eu)

⁸ https://ec.europa.eu/echo/partnerships/relations/ghd_en

КАКВИ СА ЦЕЛИТЕ, ПРИОРИТЕТИТЕ И ОСНОВНИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ?

Цели

ОБЩА ЦЕЛ

Общата цел на програмата е да се повиши участието на младите хора и на организациите в достъпни и висококачествени дейности за солидарност, и най-вече за доброволчество, като път за укрепване на сближаването, солидарността, демокрацията, европейската идентичност и активното гражданство в Съюза и отвъд неговите граници, както и отговаряне на обществените и хуманитарните предизвикателства на място, като се обръща особено голямо внимание на насърчаването на устойчивото развитие, социалното приобщаване и равните възможности.

КОНКРЕТНА ЦЕЛ

Конкретната цел на програмата е да се предоставят на младежите, включително на тези с по-малко възможности, леснодостъпни възможности за участие в дейности за солидарност, с които се въвеждат положителни промени в обществото в Съюза и отвъд неговите граници, като същевременно се подобряват и надлежно се валидират техните компетентности и се улеснява тяхната постоянна ангажираност в качеството им на активни граждани.

ПРИОРИТЕТИ В ОБЛАСТТА НА ПОЛИТИКАТА

ПРИОБЩАВАНЕ И МНОГООБРАЗИЕ

Европейският корпус за солидарност има за цел да насърчава социалното приобщаване, толерантността, зачитането на правата на човека и стойността на различията и на всички форми на многообразие, а също и да предоставя на всички младежи равен достъп до възможностите във всички свои действия.

Корпусът предлага достъпни и гъвкави формати на дейности, допълнителна финансова подкрепа, както и широка гама от мерки за подкрепа (например общо и езиково обучение, застраховки, подкрепа преди и след дейностите за солидарност, административно съдействие), насочени към насърчаване на участието на младежите с по-малко възможности и по-успешно задоволяване на специфичните им нужди. Организациите следва да възприемат приобщаващ подход при разработването на своите проекти и дейности, както и да използват пълноценно наличните механизми, така че да включват разнообразен кръг от участници.

Европейският корпус за солидарност следва също така да подкрепя проекти и дейности, с които активно се работи по въпроса за приобщаването и многообразието на по-широко равнище в обществото.

С оглед прилагането на тези принципи са разработени **рамка от мерки за приобщаване**⁹ и **Стратегия за приобщаване и многообразие**¹⁰, чрез които да се оказва подкрепа на организациите да достигат по-успешно до повече участници с по-малко възможности и да способстват за преодоляване на пречките, с които могат да се сблъскат различни целеви групи.

Младежите с по-малко възможности се намират в неравностойно положение в сравнение със своите връстници, тъй като са изправени пред един или няколко фактора на изключване и препятствия. Даденият по-долу списък с пречки не е изчерпателен и е предназначен само за ориентир при предприемането на действия с оглед на увеличаването на достъпа на групи в неравностойно положение и по-успешното достигане до тях:

- **Увреждания:** Тук се включват физически, психични, интелектуални или сетивни увреждания, които при взаимодействие с различни пречки от обкръжаващата среда могат да попречат на пълноценното и ефективно участие в обществото наравно с останалите хора¹¹.
- **Здравни проблеми:** Пречките могат да възникнат в резултат на здравословни проблеми, включително тежки заболявания, хронични заболявания или всяко друго състояние, свързано с физическото или психичното здраве, което възпрепятства дадено лице да участва в програмите.
- **Пречки, свързани със системите за образование и обучение:** Хората, които по различни причини имат ниски резултати в системите за образование и обучение, както и преждевременно напускащите училище, хората, незаети с работа, учене или обучение (NEET), и нискоквалифицираните възрастни могат да срещнат пречки. Въпреки че и други фактори могат да оказват въздействие, тези образователни затруднения, макар

⁹ Решение за изпълнение на Комисията — Рамка от мерки за приобщаване по програмите „Еразъм+“ и „Европейски корпус за солидарност“ за 2021 — 2027 г. <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27>

¹⁰ Насоки за прилагане — Стратегия за приобщаване и многообразие в рамките на програма „Еразъм+“ и Европейския корпус за солидарност: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>

¹¹ Конвенция на ООН за правата на хората с увреждания: <https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html>

евентуално да са свързани и с лични обстоятелства, произтичат най-вече от образователни системи, които създават структурни ограничения и/или в които не се отчитат напълно специфичните потребности на всеки отделен човек. Пречки пред участието, могат да са налице и когато структурата на учебните програми затруднява мобилността с цел образование или обучение в чужбина по време на обучението.

- **Културни различия:** Културните различия могат да бъдат възприемани като пречки от хора с всякакъв произход, но те могат да засегнат особено сериозно хората с по-малко възможности. Подобни различия могат да представляват значителна пречка пред ученето като цяло, особено за хора с мигрантски или бежански произход — включително, но не само за новопристигналите мигранти, за хората, принадлежащи към национално или етническо малцинство, за хората, използващи жестомимичен език, или за хората, които изпитват трудности, свързани с езиковото им адаптиране или културното им интегриране. Съприкосновението с чужд език и различна култура при участието в каквито и да било дейности по програмата могат да обезкуражат хората и донякъде да ограничат ползите от тяхното участие. Подобни културни различия могат дори да попречат на потенциални участници да кандидатстват за подкрепа чрез програмите и по този начин да бъдат сами по себе си пречка пред достъпа.
- **Социални пречки:** Трудностите, свързани със социалното приспособяване, като ограничени социални компетентности, антисоциално или високорисково поведение, (предишни) закононарушения, (предишна) злоупотреба с наркотици или с алкохол или социална маргинализация, могат да представляват пречка. Други социални пречки могат да възникнат вследствие на семейни обстоятелства, например поради това, че участникът е първият в семейството, получил достъп до висше образование, родител (особено самотен родител), лице, което полага грижи за другите, лице, издържащо семейството, сирак или лице, което е живяло или живее в институция.
- **Икономически пречки:** Пречка може да представлява икономически неравностойното положение, свързано например с нисък стандарт на живот, ниски доходи, учещи, които трябва да работят, за да се издържат, зависимост от системата за социално подпомагане, дългосрочна безработица, несигурно положение или бедност, липса на жилище, задължнялост или финансови проблеми.
- **Пречки, свързани с дискриминация:** Пречки могат да възникнат в резултат на дискриминация, свързана с пол, възраст, етническа принадлежност, религия, убеждения, сексуална ориентация, увреждане или с комбинирани фактори (комбинация от два или няколко от посочените видове дискриминация).
- **Географски пречки:** Например животът в отдалечени или селски райони, на малки острови или в периферни/най-отдалечени райони, в градски предградия, в райони със слабо развити услуги (ограничен обществен транспорт, неразвита инфраструктура) или в по-слабо развити райони, може да представлява пречка. Други трудности могат да възникнат в резултат на ограничената прехвърляемост на услуги (по-специално в подкрепа на хора с по-малко възможности), които следва да са „мобилни“ заедно с участниците, когато те пътуват до отдалечено място или още повече в чужбина.

УСТОЙЧИВОСТ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ЦЕЛИ, СВЪРЗАНИ С КЛИМАТА

Европейският корпус за солидарност може да окаже значителен принос за изпълнението на ангажимента на Комисията за справяне с предизвикателствата, свързани с климата и околната среда. За да се окаже принос за **Европейския зелен пакт**¹², в програмата е предвидено интегриране на практики за екологизиране във всички проекти и дейности, както и насърчаване на екологосъобразно и отговорно поведение сред участниците и участващите организации. В тази връзка организациите и участниците следва да възприемат екологичен подход при разработването и изпълнението на своите дейности. Силно се насърчават дейности, с които се допринася за други съществуващи инициативи на ЕС в областта на устойчивостта на околната среда (например „Новия европейски Баухаус“).

По програмата също така се подкрепят проекти и дейности, предназначени за справяне с обществените предизвикателства, свързани с опазването на околната среда, устойчивостта и целите в областта на климата. С такива проекти може да се работи за решаването на различни проблеми, като те могат да бъдат насочени например към защита, опазване и подобряване на природния капитал или повишаване на осведомеността относно устойчивостта на околната среда и създаване на условия за промени в поведението по отношение на индивидуалните предпочитания, потребителските навици и начина на живот. По програмата се подкрепят инициативи, насочени към предотвратяване и смекчаване или отстраняване на неблагоприятните последици от екстремни метеорологични явления и природни бедствия, както и дейности за оказване на подкрепа на засегнатите общности след такива екстремни метеорологични явления и природни бедствия.

Европейският корпус за солидарност също така ще работи съвместно с програмата „Хоризонт Европа“ в периода 2023—27 г., изпълнявайки финансов принос на „Хоризонт Европа“, предназначен за проекти за доброволчество в подкрепа на мисиите за климата на ЕС и целите на Зеления пакт, както и за стратегии от ключово значение, с което допълнително ще се увеличат възможностите за солидарност на разположение на младите хора в тази област.

ЦИФРОВА ТРАНСФОРМАЦИЯ

В политическите насоки на Европейската комисия се подчертава необходимостта Европа да поеме водеща роля за

¹² https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu_bg

цифровата трансформация¹³. Европейският корпус за солидарност може да играе роля, като оказва подкрепа на европейците, независимо от техния пол, възраст и произход, да живеят и преуспяват в ерата на цифровите технологии чрез проекти и дейности, насочени към повишаване на цифровите умения, насърчаване на цифровата грамотност и/или постигане на разбиране за рисковете, които цифровите технологии крият, и за възможностите, които предлагат.

Европейският корпус за солидарност също така насърчава използването на виртуални и цифрови компоненти например информационни, комуникационни и технологични инструменти във всички проекти и дейности.

УЧАСТИЕ В ДЕМОКРАТИЧНИЯ ЖИВОТ, ОБЩИ ЦЕННОСТИ И ГРАЖДАНСКА АНГАЖИРАНОСТ

Корпусът насърчава участието на младежите в демократичните процеси и в обществения живот. Със специална грижа за доброволчеството, с програмата се ангажират и овластяват младежите да бъдат активни членове на обществото и се отчитат общоевропейските тенденции, свързани с ограниченото участие на младежите в демократичния живот и ниските равнища на знания и осведоменост по европейските въпроси, които въздействат върху живота на всички европейски граждани.

Европейският корпус за солидарност следва да се стреми към укрепване на европейската идентичност и повишаване на осведомеността на участниците по отношение на общите ценности на ЕС, принципите на единство и многообразие, както и на социалното, културното и историческото наследство.

НАСЪРЧАВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИЯ НАЧИН НА ЖИВОТ И ПСИХИЧНОТО ЗДРАВЕ

Във всички свои действия Корпусът има за цел да подкрепя дейности, свързани с превенцията, насърчаването и подкрепата в областта на здравеопазването в съответствие с инициативата „Здравословен начин на живот за всички“ (HealthyLifeStyle4All), като се обръща специално внимание на подпомагането на уязвими групи от населението или на групи в неравностойно положение. Усилията на доброволците могат да бъдат обединени около основните предизвикателства в здравната област, особено по отношение на психичното здраве, както и около политически приоритети като профилактиката на ракови заболявания и грижите за болните от рак.

ИНОВАТИВНОСТ

Корпусът също така се стреми да създава добавена стойност чрез насърчаване и подкрепа на нови вълни от иновации, като обединява усилията на млади хора и организации за допринасяне за осведомеността и иновативните решения по широк кръг обществени предизвикателства, например в контекста на иновационните екосистеми в селските райони (напускане на младите хора от селските райони, устойчиви енергийни системи, насърчаване на здравето и профилактика на заболяванията и т.н.).

Освен това през 2024 г. **конкретните годишни приоритети на политиката** за доброволческите екипи във високоприоритетните области на действие ще бъдат:

- помощ за лица, които бягат от въоръжени конфликти, и други жертви на природни или причинени от човека бедствия;
- насърчаване на положителен учебен опит и резултати за младите хора с по-малко възможности.

По-подробна информация можете да намерите в раздела „Доброволчески екипи във високоприоритетни области“.

ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Във връзка с целите на Европейския корпус за солидарност особено внимание заслужават следните характеристики.

ЗАЧИТАНЕ НА ЦЕННОСТИТЕ НА ЕС

Изпълнението на Европейския корпус за солидарност, а следователно и бенефициерите на програмата, участниците и дейностите, изпълнявани в рамките на програмата, трябва да зачитат ценностите на ЕС за зачитане на човешкото достойнство, свободата, демокрацията, равенството, върховенството на закона и зачитането на правата на човека, включително правата на лицата, принадлежащи към малцинства, в пълно съответствие с ценностите и правата, залегнали в Договорите на ЕС и в Хартата на основните права на ЕС.

ДОБРОВОЛЧЕСТВОТО В КОНТЕКСТА НА КОРПУСА

Като една от най-видимите прояви на солидарност, доброволчеството предоставя на младежите възможност да участват в дейности за удовлетворяване на идентифицираните потребности в местните общности, както и да допринасят за справянето с важни обществени предизвикателства на място.

¹³ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_bg

Наред с това, чрез доброволчеството младежите имат възможност да придобият полезни умения, опит и компетентности за своето личностно, образователно, социално, културно, гражданско и професионално развитие и така да подобрят своята пригодност за заетост и активно гражданско участие. Подкрепяните по направлението за доброволчество дейности осигуряват богат опит в условия на неформално и самостоятелно учене, което подобрява компетентностите на младежите.

НЕФОРМАЛНО И САМОСТОЯТЕЛНО УЧЕНЕ

Неформално учене означава учене, което се осъществява извън стандартната система на образование и обучение посредством учебни дейности и с включена някаква форма на подпомагане на учебния процес. При него се прилага основан на участието подход, ориентиран към учащите. Осъществява се с доброволното участие на учащите, поради което е тясно свързано с потребностите, целите и интересите на младежите.

Самостоятелно учене означава учене чрез дейности от ежедневието, на работа, заедно с връстници и т.н. Често може да се определи като „учене чрез практика“. В сектора на младежта самостоятелното учене има важно място — например при дискусиите между връстници, при доброволческите дейности и в различни други ситуации.

Неформалното и самостоятелното учене дават възможност на младежите да придобият ключови компетентности, които допринасят за тяхното личностно и социално-образователно развитие и насърчават активното им участие в обществото, като по този начин, редом с други ползи, подобряват перспективите им за заетост. Това учене има голям потенциал да подобри нивата на завършване във формалното образование и обучение, да обхване младежите, незаети с работа, учене или обучение, или младите хора с по-малко възможности, както и да допринесе за борбата със социалното изключване.

Дейностите за учене в областта на младежта имат за цел да окажат силно положително въздействие върху младежите, участващите организации, общностите, в които се осъществяват тези дейности, самата сфера на младежта и върху икономическия и обществен сектор в Европа като цяло.

ПРИЗНАВАНЕ И ВАЛИДИРАНЕ НА УЧЕБНИТЕ РЕЗУЛТАТИ

За да могат дейностите по линия на Европейския корпус за солидарност да окажат въздействие върху личностното, образователното, социалното, гражданското и професионалното развитие на участниците, компетентностите, които представляват учебните резултати, придобити по време на тези дейности, следва надлежно да се идентифицират и документирант.

За тази цел следва да се насърчава използването на ефективни инструменти на равнището на Съюза и на национално равнище за признаване на неформалното и самостоятелното учене, като например Youthpass и Европас, когато е целесъобразно. За допълнителна информация вж. част Г от настоящото ръководство.

ЕВРОПЕЙСКА ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Европейският корпус за солидарност трябва да подкрепя дейности за солидарност, които осигуряват ясна европейска добавена стойност, например поради:

- транснационалния си характер, по-специално по отношение на мобилността с учебна цел и сътрудничеството;
- способността си да допълват други програми и политики на местно, регионално, национално и международно равнище и на равнището на Съюза;
- европейското измерение по отношение на темите, целите, подходите, очакваните крайни продукти и други аспекти на тези дейности за солидарност;
- подхода по отношение на участието на млади хора с различен произход;
- приноса към ефективното използване на инструментите на Съюза за прозрачност и признаване.

МЕЖДУНАРОДНО ИЗМЕРЕНИЕ

Европейският корпус за солидарност включва силно международно измерение (т.е. сътрудничество с трети държави, които не са асоциирани към програмата, чрез привличане на младежи и организации). Чрез разширения си географски обхват Корпусът оказва принос за усилията на ЕС за подпомагане и укрепване на капацитета и устойчивостта на страни извън ЕС.

МНОГОЕЗИЧИЕ

Многоезичието е една от основите на европейския проект и е ярък символ на стремежа на ЕС към единство в многообразието. Владееенето на чужди езици заема важно място сред уменията, които са необходими на хората, за да се подготвят по-добре за пазара на труда и да се възползват най-пълноценно от съществуващите възможности. ЕС си е поставил за цел всеки гражданин да има възможност да научи поне два чужди езика от много ранна възраст.

Въпреки че насърчаването и подкрепата за изучаването на езици е обхванато главно от други инициативи на ЕС, доказано е, че в общ план липсата на езикови компетентности е сред основните пречки за европейската трансгранична

мобилност, и в частност дейностите, подкрепяни по линия на Европейския корпус за солидарност. С цел преодоляване на тази пречка в рамките на Европейския корпус за солидарност се предоставя езикова подкрепа. За допълнителна информация вж. част Г от настоящото ръководство.

ЗАЩИТА, ЗДРАВЕ И БЕЗОПАСНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Защитата, здравето и безопасността на участниците в дейностите, които се подкрепят от Европейския корпус за солидарност, са ключови елементи на програмата. Всички лица, които участват в Европейския корпус за солидарност, следва да могат да се възползват пълноценно от възможностите за личностно и професионално развитие и учене, предлагани в рамките на Европейския корпус за солидарност. Това следва да се осигурява в безопасна среда при зачитане и защита на правата, физическата и емоционалната неприкосновеност, психичното здраве и благополучието на всички хора.

За тази цел всички организации, които участват в Европейския корпус за солидарност, трябва да прилагат ефективни процедури и механизми, включително репатриране в случай на неочаквана криза, засягаща сигурността, за повишаване и гарантиране на безопасността, защитата и недискриминацията на участниците при изпълнението на техните дейности. Тези мерки следва да се адаптират в зависимост от потребностите на участниците. В тази връзка всички доброволци трябва да бъдат застраховани срещу рисковете, свързани с участието им. За доброволците в чужбина е предвидена специална застрахователна полица. За допълнителна информация вж. част Г от настоящото ръководство.

РАЗПРОСТРАНЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТИТЕ И РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ТЯХ ЗА ПОСТИГАНЕ НА МАКСИМАЛНО ВЪЗДЕЙСТВИЕ

Разпространяването на информация за проектите и резултатите от тях (всички подвидове) е от решаващо значение, за да се осигури въздействие на различни равнища. От заявителите се изисква да планират своите комуникационни дейности, насочени към споделяне на информация за проекта и за резултатите от него по време на жизнения цикъл на проекта и след това.

Както е предвидено в [насоките за корпоративните комуникации](#), бенефициерите трябва ясно да посочват подкрепата на Европейския съюз във всички дейности и продукти по комуникация и разпространение, като събития, уебсайтове, визуални материали и публикации. Те трябва по-специално да осигурят включването на емблемата на Европейския съюз¹⁴ във всички комуникационни материали и спазването на разпоредбите, предвидени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства. При неспазване на тези разпоредби размерът на предоставените на бенефициера безвъзмездни средства може да бъде намален.

КАКВИ СА ДЕЙСТВИЯТА И МЕРКИТЕ ЗА КАЧЕСТВО И ПОДКРЕПА?

За да бъдат постигнати целите на инициативата, в рамките Европейския корпус за солидарност се изпълняват четири действия, структурирани в две направления:

- Участие на младежи в дейности за солидарност:
 - Доброволчески проекти;
 - Доброволчески екипи във високоприоритетни области;
 - Проекти за солидарност.
- Участие на младежи в дейности за солидарност, свързани с хуманитарна помощ („Доброволчество в рамките на Европейския доброволчески корпус за хуманитарна помощ“):
 - Доброволчески проекти в областта на хуманитарната помощ.

Наред с това по линия на Европейския корпус за солидарност се подкрепят редица дейности и мерки, с които се цели предоставяне на висококачествени дейности за солидарност.

- Мерки за качество и подкрепа
 - дейности за изграждане на мрежи за участниците и организациите, участващи в Европейския корпус за солидарност;
 - подходящи мерки за осигуряване на изисквания за достъп в съответствие с приложимото национално законодателство;
 - мерки, които се вземат преди, по време на или след дейностите за солидарност и са предназначени за гарантиране на качеството и достъпността на доброволческата дейност, включително онлайн и офлайн

¹⁴ Емблемата може да бъде изтеглена от следния адрес: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_bg

обучение, при необходимост адаптирани спрямо въпросната дейност за солидарност и нейния контекст, езикова подкрепа, застрахователно покритие, включително застраховка срещу злополука и здравно осигуряване, по-нататъшно използване на Youthpass, за да се установяват и документират компетентностите, придобити от участниците по време на дейностите за солидарност, изграждане на капацитет и административна подкрепа за участващите организации;

- разработването и поддържането на знак за качество;
- дейностите на ресурсните центрове на Европейския корпус за солидарност за подпомагане и повишаване на качеството на изпълнение на действията по програмата и за подобряване на валидирането на резултатите от тях; и
- създаването, поддръжката и актуализирането на достъпен портал на Европейския корпус за солидарност и на други уместни онлайн услуги, както и на необходимите информационни системи за поддръжка и онлайн инструменти.

КАКЪВ Е БЮДЖЕТЪТ?

За периода 2021—2027 г. Европейският корпус за солидарност разполага с общ индикативен финансов пакет от 1,009 милиарда евро от бюджета на ЕС. Годишният бюджет се приема от бюджетния орган. Актуална информация за отделните стъпки в процедурата по приемане на бюджета на ЕС може да се намери на адрес: https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation_bg

За информация относно наличния бюджет по действия, планирания брой на проектите, на които ще бъдат предоставени безвъзмездни средства, както и относно индикативните средни размери на безвъзмездните средства, можете да направите справка в годишната работна програма на Европейския корпус за солидарност за 2024 г.: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_bg

КОЙ ИЗПЪЛНЯВА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ?

ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ

Европейската комисия носи крайната отговорност за изпълнението на Европейския корпус за солидарност. Комисията осъществява текущото управление на бюджета и определя приоритетите, целите и критериите на инициативата. Наред с това тя ръководи и осъществява мониторинг върху общото изпълнение, последващите дейности и оценката на инициативата на европейско равнище. Европейската комисия носи и цялостната отговорност за надзора и координацията на структурите, на които е възложено изпълнението на програмата на национално равнище.

ЕВРОПЕЙСКА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И КУЛТУРА (ЕАСЕА)

На европейско равнище отговорността за изпълнението на редица действия на Корпуса в рамките на прякото управление се носи от **Изпълнителната агенция за образование и култура** (ЕАСЕА или Изпълнителната агенция) на Европейската комисия. Изпълнителната агенция отговаря за управлението на пълния жизнен цикъл на проектите по програмата — от популяризирането, оценката на заявленията за безвъзмездни средства и осъществяването на мониторинг върху проектите до разпространението на резултатите от проектите и програмата.

Изпълнителната агенция отговаря за:

- подобряването на видимостта и системното въздействие на Европейския корпус за солидарност посредством дейности за разпространение и използване на резултатите;
- управлението на покани за подаване на оферти за предоставяне на услуги в рамките на корпуса.

НАЦИОНАЛНИТЕ АГЕНЦИИ

Европейският корпус за солидарност се изпълнява основно посредством непряко управление¹⁵, което означава, че Европейската комисия възлага задачите по изпълнение на бюджета на националните агенции. Основанието за този подход е Европейският корпус за солидарност да работи възможно най-близо до бенефициерите и да се адаптира към многообразието във всяка държава. За тази цел във всяка държава — членка на ЕС, и трета държава, асоциирана към програмата, се определят една или повече национални агенции. Тези национални агенции популяризират и изпълняват Европейския корпус за солидарност на национално равнище и са звена за връзка между Европейската комисия и участващите организации на местно, регионално и национално равнище. Техните задачи са:

- предоставяне на подходяща информация за Европейския корпус за солидарност;
- провеждане на справедливи и прозрачни процедури по подбор на проектите, които ще бъдат финансирани в съответните държави;
- мониторинг и оценяване на изпълнението на проектите по линия на Европейския корпус за солидарност в съответните държави;
- предоставяне на подкрепа на заявителите на проекти и на участващите организации през целия жизнен цикъл на проектите;
- осъществяване на ефективно сътрудничество с мрежата на националните агенции и Европейската комисия;
- осигуряване на видимостта на Корпуса;
- стимулиране на разпространението и използването на резултатите на местно и национално равнище.

Наред с горното националните агенции изпълняват важната функция на междинни структури във връзка с развитието на политиката и качествено изпълнение на Европейския корпус за солидарност посредством:

- изпълнение на цикъла на обучение и оценка в държавите — членки на ЕС, и в трети държави, асоциирани към програмата;
- изпълнение на проекти и дейности, различни от задачите, свързани с управлението на жизнения цикъл на проектите, с които се подпомага качествено изпълнение на Европейския корпус за солидарност и/или се стимулира развитието на политики, например дейности за изграждане на мрежи;
- допринасяне към връзките и синергиите между Европейския корпус за солидарност и политиката на Европейския съюз в областта на младежта;
- предоставяне на подкрепа на новите участници и целевите групи в неравностойно положение с цел отстраняване на пречките за пълноценно участие;
- търсене на възможности за сътрудничество с външни структури и национални органи с цел повишаване на въздействието на Европейския корпус за солидарност в съответните държави и в Европейския съюз.

Подходът за предоставяне на подкрепа от националните агенции има за цел потенциалните заявители и бенефициерите да бъдат насочвани на всички етапи на своето участие — от първия им контакт с Европейския корпус за солидарност и през процедурата за подаване на заявления до изпълнението на проекта и окончателната оценка. Този принцип се основава на идеята, че за да бъдат гарантирани равни възможности за всички, е необходимо на целевите групи да бъде предоставено подпомагане, изразяващо се в системи за съвети, консултиране, мониторинг и наставничество, съобразени с техните потребности.

¹⁵ Член 62, параграф 1, буква в) от Финансовия регламент № 2018/1046 (наричан по-долу „Финансовия регламент“).

КАКВИ ДРУГИ ОРГАНИ УЧАСТВАТ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ?

Освен Европейската комисия, Изпълнителната агенция и националните агенции, в изпълнението на Корпуса със своя експертен капацитет участват и следните структури:

РЕСУРСНИ ЦЕНТРОВЕ

Ресурсните центрове са част от мерките за качество и подкрепа, посочени в Регламента за създаване на Европейския корпус за солидарност. Те представляват допълнителни възложени задачи, които следва да се изпълняват от определените национални агенции за подкрепа на развитието, реализирането и качеството на действията по линия на Европейския корпус за солидарност. Европейският корпус за солидарност оползотворява капацитета на вече добре установената мрежа от ресурсни центрове по програма „Еразъм+“, както и на специализирания ресурсен център на Европейския корпус за солидарност.

МЛАДЕЖКИ РЕСУРСНИ ЦЕНТРОВЕ SALTO

Младежките ресурсни центрове SALTO¹⁶ са структури, които се подкрепят главно по програма „Еразъм+“ и имат за цел подобряване на качеството на проектите в областта на младежта. Чрез своя тематичен фокус (участие, информация, приобщаване, многообразие, обучение и сътрудничество) или географски фокус (държавите от Източното партньорство и Русия, Южното Средиземноморие, Западните Балкани) те предоставят на националните агенции и други субекти, работещи с младежи, ресурси, информация и обучение в конкретни области и способстват за признаването на неформалното и самостоятелното учене. Ресурсните центрове SALTO също така предлагат подкрепа и разработват обучения, инструменти и ресурси за Европейския корпус за солидарност. По тази причина техният опит и знания могат да бъдат от полза и за заинтересованите страни по Европейския корпус за солидарност.

Тяхната работа, която има пряка връзка с Корпуса, включва:

- координиране на изпълнението на инструмента Youthpass за признаване на неформалното и самостоятелното учене по програмата;
- присъждането и мониторинга на знака за качество в държавите, които не са асоциирани към програмата;
- провеждане на цикъла на обучение и оценка в трети държави, които не са асоциирани към програмата;
- оказване на подкрепа за свързаното с приобщаване измерение на Корпуса, както и за изпълнението на Стратегията за приобщаване и многообразие.

Повече информация можете да намерите на следния адрес: www.salto-youth.net.

РЕСУРСЕН ЦЕНТЪР НА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ

Ресурсният център на Европейския корпус за солидарност има за цел да подпомага националните агенции, участващите организации и младежите, които участват в Европейския корпус за солидарност, за да се повиши качеството на изпълнение на дейностите и действията за солидарност. Неговата работа включва:

- организиране на курсове за обучение, учебни посещения, форуми, сътрудничество и дейности за изграждане на партньорства;
- разработване и документиране на методи и инструменти за обучение, свързани с дейностите, които се подкрепят от Европейския корпус за солидарност;
- издаване на практически публикации и насоки;
- събиране на доказателства и анализ на добрите практики и пречките по време на изпълнението;
- допринасяне към връзките и синергиите между Европейския корпус за солидарност и политиката на Европейския съюз в областта на младежта; подкрепа за националните агенции при разработването и изпълнението на дейности за изграждане на мрежи;
- изпълняване на роля като централно звено за подкрепа с цел координация между националните агенции и центрове SALTO, така че да се разгледат и подобрят някои аспекти, свързани с реализацията на Корпуса;
- допринасяне за изграждането на мрежа от общности в рамките на програма „Европейски корпус за солидарност“, което включва организации, ментори, инструктори за ЦОО и др.

Повече информация можете да намерите на следния адрес: <https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/>

¹⁶ SALTO е съкращение от първите букви на английския израз „Support for Advanced Learning and Training Opportunities“ (Подкрепа за усъвършенствани възможности за учене и обучение).

МРЕЖА EURODESK

Мрежата Eurodesk се подкрепя по линия на програма „Еразъм+“ и предоставя информационни услуги на младежи и специалисти, работещи с младежи, относно европейски възможности в областите на образованието, обучението и младежта, както и във връзка с участието на младежи в европейски дейности.

Мрежата, която присъства във всички държави, участващи в Европейския корпус за солидарност, и чиято дейност се координира на европейско равнище от Eurodesk Brussels-Link, предлага отговори на запитвания, информация за възможности за финансиране, прояви и публикации. Наред с горното мрежата допринася за популяризирането на Европейския младежки портал.

За повече информация за Eurodesk, моля, посетете следния адрес: <http://www.eurodesk.eu>.

ЕВРОПЕЙСКИ МЛАДЕЖКИ ПОРТАЛ

Европейският младежки портал предлага европейска и национална информация и възможности от интерес за младежите, които живеят, учат и работят в Европа. Информацията се предоставя на 28 езика.

За да осъществите достъп до Европейския младежки портал, моля, посетете следния адрес: <https://youth.europa.eu>.

Порталът на Европейския корпус за солидарност е интегриран в Европейския младежки портал и е достъпен чрез менюто „Инициативи на ЕС“.

КОЙ МОЖЕ ДА УЧАСТВА В ЕВРОПЕЙСКИЯ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ?

Целевата група на Европейския корпус за солидарност са младежите. С изключение на проектите за солидарност, за които младежите могат да подават заявления директно, участието им в Корпуса се осъществява главно чрез посредничеството на организации, институции, публични или частни органи, които организират дейности за солидарност. Поради това условията за достъп до корпуса са свързани със следните две групи субекти: „участниците“ (младежи, участващи в корпуса) и „организациите“. Условията за участие както за участниците, така и за участващите организации, зависят от държавата, където те са установени, както и от съответното действие. Тези условия са посочени в част Б и част В от настоящото ръководство за всяко конкретно действие.

УЧАСТНИЦИ

Младите хора заявяват желанието си да участват в Европейския корпус за солидарност, като се регистрират в портала на инициативата. На портала могат да се регистрират лица, навършили 17-годишна възраст, но участниците трябва да са на възраст между 18 и 30 години към началната дата на дейността. За участниците в дейности за солидарност, свързани с хуманитарна помощ, горната възрастова граница при началото на дейността е 35 години.

УЧАСТВАЩИ ОРГАНИЗАЦИИ

Подаването на заявления за проектите по линия на Европейския корпус за солидарност и изпълнението на проектите се извършва главно от участващи организации. Организациите, участващи в проекти към Европейския корпус за солидарност, трябва да бъдат установени в държава — членка на ЕС, или в трета държава, асоциирана към програмата, или в трета държава, която не е асоциирана към програмата.

ДЪРЖАВИ, КОИТО ИМАТ ПРАВО НА УЧАСТИЕ¹⁷

Държавите — членки на Европейския съюз, както и третите държави, асоциирани към програмата, имат право на пълноправно участие във всички действия на Европейския корпус за солидарност. Наред с това в някои действия могат да участват и трети държави, които не са асоциирани към програмата. За конкретните условия, моля, направете справка с действията в част Б и част В от настоящото ръководство.

¹⁷ Субекти от държавите — членки на Европейския съюз, и физически лица, които законно пребивават в тях, имат право на пълноправно участие във всички действия на Европейския корпус за солидарност. Освен това в съответствие с член 13 от Регламента към програмата могат да бъдат асоциирани следните трети държави при спазване на споразуменията между Европейския съюз и тези държави: държави от Европейската асоциация за свободна търговия (ЕАСТ), които са членки на Европейското икономическо пространство (ЕИП); присъединяващи се държави, държави кандидатки и потенциални кандидатки. Освен това в съответствие с член 14 от Регламента субекти от други трети държави и физически лица, които пребивават в тях, могат да бъдат допустими за участие в някои действия в надлежно обосновани случаи и в интерес на Съюза.

ДЪРЖАВИ — ЧЛЕНКИ НА ЕС, И ТРЕТИ ДЪРЖАВИ, АСОЦИИРАНИ КЪМ ПРОГРАМАТА

Държави — членки на Европейския съюз (ЕС) ¹⁸			
Белгия	Гърция	Литва	Португалия
България	Испания	Люксембург	Румъния
Чехия	Франция	Унгария	Словения
Дания	Хърватия	Малта	Словакия
Германия	Италия	Нидерландия	Финландия
Естония	Кипър	Австрия	Швеция
Ирландия	Латвия	Полша	

Трети държави, асоциирани към програмата ¹⁹		
Северна Македония	Лихтенщайн	Турция
Исландия		

ТРЕТИ ДЪРЖАВИ, КОИТО НЕ СА АСОЦИИРАНИ КЪМ ПРОГРАМАТА

Държавите от ЕАСТ
Норвегия

Трети държави в съседство с ЕС ²⁰			
Западни Балкани (регион 1)	Източни съседни (регион 2)	Държави от Южното Средиземноморие (регион 3)	Руска федерация (регион 4)
Албания Босна и Херцеговина Косово ²¹ Черна гора Сърбия	Армения Азербайджан Беларус Грузия Молдова Територията на Украйна, както е призната от международното право	Алжир Египет Израел Йордания Ливан Либия Мароко Палестина ²² Сирия Тунис	Територията на Русия, както е призната от международното право

¹⁸ Съгласно член 33, параграф 3 от Решение на Съвета 2013/755/ЕС за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз Съюзът гарантира, че физически лица и организации от или към отвъдморските страни и територии (ОСТ) могат да участват в Европейския корпус за солидарност със „статут на държави — членки на ЕС, или на трети държави, асоциирани към програмата“, при условие че се спазват правилата на програмата и договореностите, приложими по отношение на държавата членка, с която са свързани тези ОСТ. Списъкът на ОСТ може да се намери на адрес: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_bg.

¹⁹ При условие че са подписани споразумения за асоцииране между Европейския съюз и тези държави.

²⁰ Критериите за допустимост, формулирани в Известие на Комисията № 2013/C-205/05 (ОВ С 205, 19.7.2013 г., стр. 9—11), се прилагат към всички действия, изпълнявани въз основа на настоящото ръководство за програмата, включително по отношение на трети страни, които получават финансова подкрепа в случаите, когато съответното действие включва финансова подкрепа за трети страни от бенефициери на безвъзмездни средства в съответствие с член 204 от Финансовия регламент на ЕС.

²¹ Това название не засяга позициите по отношение на статута и е съобразено с Резолюция 1244 на Съвета за сигурност на ООН и становището на Международния съд относно обявяването на независимост от страна на Косово.

²² Това название не може да се тълкува като признаване на държава Палестина и не засяга индивидуалните позиции на държавите членки по този въпрос.

ЧАСТ Б — УЧАСТИЕ НА МЛАДЕЖИ В ДЕЙНОСТИ ЗА СОЛИДАРНОСТ

В тази част читателите ще намерят следната информация за всички действия и дейности по това направление, които са обхванати в ръководството за Европейския корпус за солидарност:

- описание на техните цели и очакваното въздействие;
- описание на дейностите, за които се предоставя подкрепа;
- таблици, в които са представени критериите, използвани за оценяване на предложенията;
- допълнителна информация относно качествените характеристики на дейностите;
- описание на правилата за финансиране.

Съветваме заявителите, преди да подадат своите заявления, да прочетат внимателно целия раздел, посветен на съответното действие, за което желаят да подадат заявление.

КАКВИ ДЕЙСТВИЯ СЕ ПОДКРЕПЯТ?

В този раздел са обхванати следните действия, които могат да получават подкрепа:

- Доброволчески проекти;
- Доброволчески екипи във високоприоритетни области;
- Проекти за солидарност;
- Доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ.

В този раздел са обхванати също така цялата значима информация и всички критерии за знака за качество, които са предварително условие за участие в доброволчески проекти и доброволчески екипи във високоприоритетни области.

Съгласно общите и конкретните цели на Европейския корпус за солидарност се очаква посочените по-горе действия, които се подкрепят по линия на програмата, да доведат до положително и дълготрайно въздействие за ангажираните участници и участващи организации, както и за общностите, в които тези действия се осъществяват.

Що се отнася до участниците, дейностите за солидарност, както и всички останали подпомагани дейности, свързани с тях (като например мерки за качество и подкрепа), имат за цел да доведат до следните основни резултати:

- подобряване на уменията и компетентностите за личностно, образователно, социално, гражданско, културно и професионално развитие;
- по-активно участие в демократичния живот и в обществото като цяло;
- по-добра пригодност за заетост и улесняване на прехода към пазара на труда;
- повишено чувство за инициативност и предприемачество;
- повишена увереност в собствените възможности и самочувствие;
- усъвършенствани чуждоезикови компетентности;
- повишена межкултурна осведоменост;
- повишена осведоменост за европейския проект и общите ценности на ЕС;
- повишаване на мотивацията за по-нататъшно участие в дейности за солидарност.

Очаква се подкрепяните дейности за солидарност да доведат и до следните резултати за участващите организации:

- повишен капацитет за работа на равнище ЕС/международно равнище;
- иновативен и усъвършенстван начин на работа спрямо целевите групи;
- по-добро разбиране и откликване на многообразието (социално, езиково, културно, полово и етническо многообразие, разнообразни способности и др.);
- по-модерна, динамична, ангажирана и професионална среда в организациите.

Що се отнася до общностите, в които се изпълняват дейностите, свързани с подкрепяните действия за солидарност, се очакват следните резултати:

- повишаване на способността за разрешаване на обществени предизвикателства;
- по-добро разбиране и откликване на многообразието (социално, езиково, културно, полово и етническо многообразие, разнообразни способности и др.);

В дългосрочен план се очаква общото въздействие от подкрепяните дейности за солидарност да донесе положителни резултати за голям брой заинтересовани страни в държавите — членки на ЕС, в третите държави, асоциирани към програмата, или в третите държави, които не са асоциирани към програмата.

ДОБРОВОЛЧЕСКИ ПРОЕКТИ

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВАТ ДОБРОВОЛЧЕСКИТЕ ПРОЕКТИ?

С доброволческите проекти на младежите се предлагат възможности да участват в дейности за солидарност, с които се оказва принос към ежедневната работа на участващите организации, и в крайна сметка се осигуряват ползи за общностите, в които се провеждат дейностите.

Доброволчеството представлява неплатена дейност на пълно работно време²³ с продължителност до 12 месеца. Този вид дейност за солидарност се осъществява посредством участващи организации, които предлагат на младежите възможност да извършват широк кръг от дейности в структуриран формат.

Обхватът на доброволческите проекти е широк и включва множество различни области например опазване на околната среда, смекчаване на последиците от изменението на климата или по-добро социално приобщаване.

Доброволчеството може да се осъществява в държава, различна от държавата по пребиваване на участника (зад граница) или в държавата по пребиваване на участника (в държавата).

КАКВИ ДЕЙНОСТИ МОГАТ ДА СЕ ПОДКРЕПЯТ В РАМКЕТЕ НА ТОВА ДЕЙСТВИЕ?

Подкрепят се следните дейности:

Индивидуално доброволчество

Индивидуално доброволчество е дейност за солидарност с продължителност от 2 седмици до 12 месеца. Благодарение на този тип дейности за солидарност младежите имат възможност да допринасят към ежедневната работа на организации при дейности за солидарност, носещи крайни ползи за общностите, в които те се провеждат.

Индивидуалните доброволчески дейности могат да се провеждат:

- **в чужбина** т.е. дейности, които се провеждат в държава, различна от държавата по пребиваване на участника/ците; или
- **в държавата**, т.е. дейности, които се провеждат в държавата по пребиваване на участника. Тези дейности имат за цел да насърчат и улеснят участието на млади хора с по-малко възможности, но са отворени за всички участници.



Дейностите в държавата следва да показват ясна европейска добавена стойност, включително допълване на съществуващи национални схеми. Проектите с дейности в държавите, които демонстрират ниска или липсваща европейска добавена стойност, няма да се смятат за уместни в контекста на корпуса.

Що се отнася до продължителността на дейността, индивидуалното доброволчество може да бъде краткосрочно (участие с продължителност между 14 и 59 дни, без да се вземат предвид дните за пътуване) или дългосрочно (участие с продължителност между 60 и 366 дни, без да се вземат предвид дните за пътуване).

Доброволчески екипи

Доброволчески екипи — това са дейности за солидарност, чрез които екипи от участници от поне две различни държави могат да осъществяват заедно доброволческа дейност за период от 2 седмици до 2 месеца.

Съставът на доброволческите екипи трябва да бъде международен; поне една четвърт от доброволците трябва да са от държава, различна от държавата, в която се провежда дейността. Пример:

- Заявление за безвъзмездни средства се подава от организация, която е законно установена в държава Б за доброволческа дейност с 20 участници, извършвана в държава Б. В този случай поне 5 участници трябва да са от държави, различни от държава Б (държава А, В, Г и т.н.)

²³ Най-малко 30, но не повече от 38 часа седмично

- Заявление за безвъзмездни средства се подава от организация, която е законно установена в държава А за доброволческа дейност с 20 участници, извършвана в държава Б. В този случай поне 5 участници трябва да са от държава А, тъй като връзката с националната агенция на заявителя трябва да бъде запазена (вж. критериите за допустимост на стр. 23). Доброволци от други държави също могат да участват (държава Б, В, Г и т.н.)

В рамките на доброволческите екипи доброволците от Европейския корпус за солидарност ще извършват задачи по краткосрочни проекти (обикновено, но не само, по време на ваканции, междусеместриални ваканции, преход от образование към работа и т.н.). Въпреки кратката си продължителност тези дейности ще бъдат от полза както за отделните участници, така и за общностите, в които се осъществява доброволчеството.

Сред примерите за ценна работа, която може да се осъществи дори за кратък период от време, са: например възстановяване на обекти на културното наследство, увредено от природни или причинени от човека бедствия, грижи за животински видове, застрашени от изчезване; организиране на образователни дейности в бежански лагери и др.

Дейностите на доброволческите екипи могат да имат значим принос за приобщаването на младежите с по-малко възможности към Европейския корпус за солидарност.

В сравнение със стандартните индивидуални доброволчески дейности този конкретен вид групови дейности има следните предимства:

- Доброволците извършват дейността в група. Това може да послужи като стимул за младежите, които не се чувстват готови сами да се впуснат в представляващи предизвикателство начинания. Освен това дейността ще бъде с по-кратка продължителност. Това може да насърчи участието на младежите, които не могат да се ангажират за дълъг период от време заради обучението или работата си, но въпреки това искат да бъдат от помощ за общността;
- Посочените по-горе предимства правят доброволческите екипи особено подходящи за първи опит с доброволчество. По тази причина те могат да служат като въведение към дългосрочни дейности или да създадат стимул за започване на свой собствен проект за солидарност.

Освен това може да се финансира и следният допълнителен вид дейност:

- **Подготвителни посещения** до мястото на доброволческите дейности преди началото на дейностите. Целта на подготвителните посещения е да се гарантира високо качество на дейностите чрез облекчаване и подготовка на административните условия, изграждане на доверие и разбирателство и установяване на стабилно партньорство между участващите организации и младежи. Посещенията ще се организират за дейности, включващи младежи с по-малко възможности, или когато посещението е необходимо за изпълнението на дадена дейност със силно застъпено измерение на приобщаване. Участниците с по-малко възможности, които ще се включват в планираните доброволчески дейности, могат да участват в посещението, за да помогнат за тяхната подготовка и така да изиграят роля при проектирането на дейностите, което ще позволи техните потребности да се вземат предвид от самото начало. Подготвителните посещения могат да се провеждат и онлайн. Финансиране обаче получават само присъствените подготвителни посещения.

КАК СЕ СЪЗДАВА ДОБРОВОЛЧЕСКИ ПРОЕКТ?

Всеки доброволчески проект се състои от четири етапа: планиране, подготовка, изпълнение и последващи дейности. Участващите организации и младежите, включени в дейностите, следва да играят активна роля във всички тези етапи и по този начин да обогатяват своя учебен опит.

- планиране (включително определяне на учебните резултати, форматите на дейности, разработване на работна програма, график на дейностите);
- подготвителен етап, включително практическа организация, подбор на участници, сключване на споразумения с партньори и участници, индивидуализирана езикова/межкултурна/свързана с определени задачи подготовка въз основа на потребностите на участниците преди заминаването им;
- изпълнение на дейностите;
- етап на последващите действия, включително оценка на дейностите, издаване на сертификат за участие, подкрепа на участниците след тяхното завръщане, както и оценка, разпространение и използване на резултатите от дейностите.

Повечето дейности на Европейския корпус за солидарност се изпълняват от една или няколко участващи организации. Всички участващи организации, ангажирани в дадена доброволческа дейност, трябва да притежават **валиден знак за качество**. Участващите организации поемат „поддържаща“ роля по изпълнението на дейностите и доброволците и/или роля на „домакин“ за доброволците:

- **Ролята на домакин** обхваща пълния набор от дейности, свързани с приемането на участник от Европейския корпус за солидарност, включително изготвянето на програма на дейностите за младежите и осигуряване на необходимите насоки и подкрепа през всички етапи, както е целесъобразно (някои от тези дейности могат да се извършват от поддържаща организация, която участва в проекта).
- **Поддържащата роля** включва подпомагане, подготовка и/или обучение на участниците преди заминаването им, посредничество между тях и организацията домакин и/или осигуряване на подкрепа за участниците при завръщането им след дейността, както и управление и координация на проекти.

Когато участва само една организация (дейности в държавата или доброволчески екипи), тя трябва да гарантира реализацията на всички етапи и изпълнението на горепосочените задачи и отговорности. Във всички случаи участието на поддържаща организация при дейности за младежи с по-малко възможности е силно препоръчително.

Освен това организациите, които подават заявления за безвъзмездни средства, трябва да притежават **валиден знак за качество за водеща организация**. За повече информация относно знака за качество, моля, вижте раздел „Знак за качество за доброволчество, свързано с дейности за солидарност“.

ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

Младежите, които искат да участват в Европейския корпус за солидарност, трябва да се регистрират в портала на Европейския корпус за солидарност <https://youth.europa.eu/solidarity>. Младежите с по-малко възможности могат да получат подкрепа от организации за завършване на етапа на регистрация. Порталът на Европейския корпус за солидарност предлага място за установяване на контакт между младежите и организациите, притежаващи знак за качество, които искат да изпълняват дейности за солидарност. Организациите трябва да изберат участниците от базата от данни с регистрираните младежи.

МЕРКИ ЗА КАЧЕСТВО И ПОДКРЕПА

Предвижда се набор от мерки и услуги например обучение, подкрепа за изучаване на езици, установяване и документиране на придобитите компетентности, застрахователно покритие, за да се гарантира високо качество на доброволческите дейности и силно застъпено измерение на учене за участниците. Някои от тези мерки са по избор и могат да се използват в зависимост от интереса и потребностите на участниците, докато други са задължителни. Организациите следва да се стремят да насърчават използването на общото онлайн обучение като част от учебния опит на доброволците. Подробна информация относно тези мерки може да се намери в част Г от настоящото ръководство.

ПРИОРИТЕТИ

ПРИБЩАВАНЕ И МНОГООБРАЗИЕ

Европейският корпус за солидарност има за цел да насърчава равните възможности и достъпа, приобщаването и справедливостта. Организациите следва да изготвят достъпни и приобщаващи дейности, като вземат предвид мненията и потребностите на участниците с по-малко възможности.

Доброволческите проекти следва също така да имат за цел да подкрепят проекти и дейности, с които активно се работи по въпроса за приобщаването и многообразието на по-широко равнище в обществото.



С цел подпомагане на **приобщаването на младежи с по-малко възможности** се предлагат допълнителни мерки за подкрепа и допълнително финансиране, позволяващи на участващите организации да отговорят по-добре на потребностите на тези младежи.

За да могат да се възползват от допълнителното финансиране, заявителите трябва да опишат как ще включат в дейностите младежите в сравнително неравностойно положение, т.е. тези, които имат относително по-малко възможности спрямо връстниците си в същата държава/регион/възрастова група/положение. В този смисъл „включването“ не се отнася за определена целева група, с която организацията заявител може да работи. То означава улесняване на участието на младежите с по-малко възможности чрез оформяне на дейностите по проекта по приобщаващ и достъпен начин. Това изисква конкретни мерки за комуникация и подкрепа, с които да се гарантира, че младежите с по-малко възможности могат да участват в дейностите при равни условия с другите.

ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ И БОРБА С ИЗМЕНЕНИЕТО НА КЛИМАТА

Чрез доброволческите дейности следва да се насърчава екологосъобразно и отговорно поведение от страна на участниците, като се повишава осведомеността относно значението на действията за намаляване или компенсиране на отпечатъка на дейностите върху околната среда. Доброволческите дейности следва да бъдат проектирани и осъществявани с екологично съзнание, например чрез интегриране на устойчиви практики, като например избор на материали за многократна употреба или на екологично чисти материали, намаляване на отпадъците и рециклиране, използване на устойчиви транспортни средства.

Следва да се подкрепят и проектите и дейностите, предназначени за справяне с обществените предизвикателства, свързани с опазването на околната среда, устойчивостта и целите в областта на климата. С такива проекти може да се работи за преодоляването на различни проблеми, като те могат да бъдат предназначени например за защита, опазване и подобряване на природния капитал или повишаване на осведомеността относно устойчивостта на околната среда и създаване на условия за промени в поведението по отношение на индивидуалните предпочитания, потребителските навици и начина на живот. Освен това доброволческите инициативи следва да са насочени към предотвратяване и смекчаване или отстраняване на неблагоприятните последици от екстремни метеорологични явления и природни бедствия, както и дейности за оказване на подкрепа на засегнатите общности след такива екстремни метеорологични явления и природни бедствия.

ЦИФРОВА ТРАНСФОРМАЦИЯ

Европейският корпус за солидарност може да играе роля, като оказва подкрепа на европейците, независимо от техния пол, възраст и произход, да живеят и преуспяват в ерата на цифровите технологии. Следва да получават подкрепа и проекти и дейности, които имат за цел да повишат цифровите умения, да насърчат цифровата грамотност и/или да развият разбиране за рисковете и възможностите на цифровите технологии. В зависимост от замисъла и целите на дейностите, развиването на компетентности и осведоменост по цифровите въпроси, както и използването на нови технологии, могат да бъдат включени в доброволческите дейности в рамките на програмата на ЕКС.

Участващите организации се насърчават да използват цифрови инструменти и методи за учене за допълване и добавяне на стойност към своите дейности с цел подобряване на сътрудничеството между партньорските организации, оказване на подкрепа за по-нататъшното разпространение на резултатите или оказване на подкрепа за изграждането на общности. Също така следва да се използват платформите за общо онлайн обучение и EU Academy (за допълнителна информация относно тези инструменти вж. част Г).

Организациите биха могли да предвидят и добавяне на виртуално сътрудничество между доброволците, както и между доброволците и участващите организации, преди, по време на и след дейностите. Онлайн дейностите могат да допринесат за понижаване на прага за участие за младежите с по-малко възможности или за подсилване на цялостното въздействие на проектите. Съчетаването на доброволческите дейности с други виртуални компоненти може също да повиши качеството на проекта.

УЧАСТИЕ В ДЕМОКРАТИЧНИЯ ЖИВОТ

Доброволческите проекти следва да насърчават участието на младежите в демократичните процеси и тяхната гражданска ангажираност. Чрез програмата на ЕКС и заложеното в основата ѝ доброволчество младежите се ангажират и овластяват да бъдат активни членове на обществото, като се отчитат и общоевропейските тенденции, свързани с ограничено участие на младежите в демократичния живот и ниските равнища на знания и осведоменост по европейските въпроси с въздействие върху живота на всички европейски граждани.

Европейският корпус за солидарност подкрепя всички участващи организации при подобряването на качеството на техните проекти чрез интегриране на свързано с участието измерение, като предлага на младежите съответните възможности за активна ангажираност и участие в концепцията и изпълнението на дейностите по проекта като начин за откриване на ползите от активното гражданство и участието в демократичния живот.

До ресурсите за подобряване на свързаното с участието измерение на подкрепените проекти може да бъде осъществен достъп, наред с другото, чрез уебсайта participationpool.eu. Насърчават се също така връзките със и участието в съществуващи национални, международни или (други) инициативи и платформи на ЕС, свързани с участие и гражданска ангажираност.

КАКВИ СА КРИТЕРИИТЕ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА ДОБРОВОЛЧЕСКИТЕ ДЕЙНОСТИ?

Критериите за допустимост за доброволческите дейности, изпълнявани в рамките на доброволческите проекти, са изброени по-долу:

Допустими участващи организации	Всеки публичноправен или частноправен субект, независимо дали е с нестопанска или стопанска цел, местен, регионален, национален или международен, законно установен в държава — членка на ЕС, в трета държава, асоциирана към програмата, или в трета държава, която не е асоциирана към програмата, или международна организация. Участващите организации трябва да притежават валиден знак за качество за доброволчество най-късно при започването на дейностите и по време на целия период на изпълнение на дейностите²⁴.	
Брой на участващите организации	Индивидуално доброволчество	За трансгранични дейности трябва да участват най-малко две организации: една организация домакин и една поддържаща организация от държавата, в която участникът пребивава законно (държава на произход на участника). При дейностите в държавата е задължително да участва поне една организация домакин.
	Доброволчески екипи	Задължително е да участва поне една организация — или домакин, или поддържаща организация.
Продължителност	Индивидуално доброволчество	от 2 седмици до 12 месеца, без да се взема предвид времето за пътуване.
	Доброволчески екипи	от 2 седмици до 2 месеца ²⁵ , без да се взема предвид времето за пътуване.
Място на изпълнение на дейностите	Индивидуално доброволчество	Дейностите трябва да се реализират в организация домакин или в един от нейните обекти. Доброволец от държава — членка на ЕС, или трета държава, асоциирана към програмата, трябва да изпълнява дейността в държава — членка на ЕС, или в трета държава, асоциирана към програмата, или в трета държава, която не е асоциирана към програмата. Доброволец от трета държава, която не е асоциирана към програмата, трябва да изпълнява дейността в държава — членка на ЕС, или в трета държава, асоциирана към програмата.
	Доброволчески екипи	Дейностите трябва да се провеждат в държава — членка на ЕС, или в трета държава, асоциирана към програмата, или в трета държава, която не е асоциирана към програмата.
	Подготвителни посещения	Подготвителните посещения трябва да се провеждат в мястото на изпълнение на доброволческата дейност.

²⁴ Организацията, притежаваща знак за качество, чийто срок на валидност изтича по време на дейностите, следва навреме да подадат заявление за нов знак за качество, така че да се гарантира допустимостта на дейностите.

²⁵ Максимум 59 дни, без да се взема предвид времето за пътуване.

Допустими участници	Индивидуално доброволчество както и Доброволчески екипи	Младежи на възраст между 18 и 30 години²⁶, които пребивават законно в държава — членка на ЕС, в трета държава, асоциирана към програмата, или в трета държава, която не е асоциирана към програмата, и които са се регистрирали в портала на Европейския корпус за солидарност. Доброволецът може да участва в: - единична индивидуална трансгранична доброволческа дейност за повече от 2 месеца. Втора индивидуална трансгранична доброволческа дейност, по-дълга от 2 месеца, се разрешава само за млади хора с по-малко възможности или в надлежно обосновани случаи, определени от националната агенция; - две или повече индивидуални трансгранични доброволчески дейности с продължителност до 2 месеца²⁷; - две или повече дейности на доброволчески екипи; - две или повече доброволчески дейности в страната. Общото време, прекарано от младежа в доброволчески дейности в рамките на Европейския корпус за солидарност, не трябва да надвишава 12 месеца, а извършваните дейности не трябва да се припокриват. Дейностите, извършени в рамките на доброволческата дейност по програма „Еразъм+“ /Европейската доброволческа служба, ще се причисляват към общо разрешените 12 месеца.
	Подготвителни посещения	Представители на участващите организации и младежите с по-малко възможности, които участват в доброволческата дейност, включително придружаващо(и) лице(а), ако е приложимо.
Брой участници	Доброволчески екипи	Най малко 5 участници на дейност на доброволчески екип от поне 2 различни държави, като една от тях е държава — членка на ЕС, или трета държава, асоциирана към програмата. Поне една четвърт от доброволците трябва законно да пребивават в държава, различна от държавата, в която се провежда дейността.
Други критерии	С цел поддържане на ясна връзка с държавата, в която е установена националната агенция, трябва да са изпълнени следните условия: ▪ мястото на дейността (при индивидуално доброволчество или доброволчество в екип) трябва да бъде държавата на националната агенция, до която е подадено заявлението; или ▪ участникът в индивидуална доброволческа дейност трябва да бъде от държавата на националната агенция, до която е подадено заявлението. В доброволческите екипи трябва да са включени участници от държавата на националната агенция, до която е подадено заявлението.	

²⁶ Към началната дата на дейността участниците трябва да са навършили 18 години и да не са на повече от 30 години.

²⁷ Максимум 59 дни, без да се взема предвид времето за пътуване.

КАКВИ СА ДОПУСТИМИТЕ РАЗХОДИ И ПРИЛОЖИМИТЕ ПРАВИЛА ЗА ФИНАНСИРАНЕ?

Допустими разходи		Механизъм за финансиране	Сума	В случай на екологично пътуване	Правило за отпускане
Пътуване	Принос към пътните разходи на участниците от тяхното място на произход до мястото на провеждане на дейността и обратно.	Принос въз основа на единичните разходи	За разстояния между 10 и 99 km: 28 EUR на участник	56 EUR	Въз основа на разстоянието за пътуване на участник, включително за придружаващи лица. Пропътуваните разстояния трябва да се изчисляват с помощта на поддържания от Европейската комисия калкулатор на разстояния ²⁸ . Заявителят трябва да посочи разстоянието за пътуването в едната посока, за да се изчисли размерът на безвъзмездните средства от ЕС, които ще бъдат предоставени за финансиране на пътуването за отиване и връщане ²⁹ .
			За разстояния между 100 и 499 km: 211 EUR на участник	285 EUR	
			За разстояния между 500 и 1 999 km: 309 EUR на участник	417 EUR	
			За разстояния между 2 000 и 2 999 km: 395 EUR на участник	535 EUR	
			За разстояния между 3 000 и 3 999 km: 580 EUR на участник	785 EUR	
			За разстояния между 4 000 и 7 999 km: 1 188 EUR на участник	1 188 EUR	
			За разстояния от 8 000 km или повече: 1 735 EUR на участник	1 735 EUR	

²⁸ https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_bg

²⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_bg Така например, ако лице от Мадрид (Испания) участва в дейност, осъществявана в Рим (Италия), заявителят ще: а) изчисли разстоянието от Мадрид до Рим (1365,28 km); б) избере приложимата категория разстояние за пътуване (т.е. между 500 и 1999 km) и в) изчисли безвъзмездните средства от ЕС, предоставени за покриване на част от пътните разходи на участника от Мадрид до Рим и обратно (275 EUR).

Допустими разходи		Механизъм за финансиране	Сума	Правило за отпускане
Разходи за управление	Разходи за управление на проекта (напр. планиране, финанси, координация и комуникация между партньорите, административни разходи).	Принос въз основа на единичните разходи	238 EUR на участник в индивидуално доброволчество 125 EUR на участник в доброволчески екипи	Въз основа на броя на участниците, без да се включват придружаващите лица.
Организационна подкрепа	Разходи, пряко свързани с изпълнението на доброволческите дейности (напр. подготовка, наблюдение и подкрепа за участниците, валидиране на учебните резултати), както и разноски, свързани с престоя на участниците (напр. храна, настаняване и местен транспорт).	Принос въз основа на единичните разходи	A1 на ден на участник	Въз основа на държавата домакин и продължителността на дейността на участник, включително за придружаващи лица; (при необходимост), включително един ден за пътуване преди дейността и един — след нея, както и до четири допълнителни дни за участниците, които получават безвъзмездни средства за екологично пътуване.
Подкрепа за приобщаване	Принос към разходи, направени от организации във връзка с интензивно менторство, т.е. подготовката, изпълнението и последващите мерки по персонализирани дейности за подпомагане на участието на младежи с по-малко възможности.	Принос въз основа на единичните разходи	A2 на ден на участник с по-малко възможности	Въз основа на държавата домакин и продължителността на дейността на участник с по-малко възможности, с изключение на придружаващи лица; (при необходимост), включително един ден за пътуване преди дейността и един — след нея, както и до четири допълнителни дни за участниците, които получават безвъзмездни средства за екологично пътуване. Условно: само за дейности, в които участват младежи с по-малко възможности.
Джобни пари	Принос за допълнителни лични разходи на участниците.	Принос въз основа на единичните разходи	A3 на ден на участник	Въз основа на държавата домакин и продължителността на дейността на участник, с изключение на придружаващи лица; (при необходимост), включително един ден за пътуване преди дейността и един — след нея, както и до четири допълнителни дни за участниците, които получават безвъзмездни средства за екологично пътуване.

Подкрепа за изучаване на езици	Разходи, свързани с подкрепата, предоставена на участниците преди заминаването им или по време на дейността, с цел усъвършенстване владееенето на езика, който те ще използват при изпълнението на своите доброволчески задачи.	Принос въз основа на единичните разходи	150 EUR на участник	Условно: Само за дейности с продължителност 60 дни или повече. За дейности в чужбина — Само за езици и/или нива, които не се предлагат от езиковата подготовка онлайн.
Подготвително посещение	Разходи, свързани с осъществяването на присъствено подготвително посещение, включително пътни и дневни разходи.	Принос въз основа на единичните разходи	609 EUR на участник за подготвително посещение	Въз основа на броя на участниците, включително за придружаващи лица. Максимум 2 участници от участваща организация могат да бъдат финансирани за всяка доброволческа дейност, при условие че един от тях е младеж с по-малко възможности, който ще участва в доброволческата дейност.
Извънредни разходи	Разходи за предоставяне на финансова гаранция, ако националната агенция поиска такава. Такси за визи и разходи, свързани с издаването на визи, разрешения за пребиваване, имунизации, медицински удостоверения, разходи, свързани с изискванията за получаване на достъп. Разходи, свързани с лична застраховка за дейности в държавата. Покриване на скъпи пътни разходи за участниците (напр. от и до най-отдалечени региони), включително за използването на по-чист транспорт с по-ниски въглеродни емисии, което води до високи разходи за пътуване. Разходите, направени от	Действително извършени разходи	Разходи за финансова гаранция: 80 % от допустимите разходи Скъпи пътни разходи: 80 % от допустимите разходи Други разходи: 100 % от допустимите разходи	Условно: Искането на финансова подкрепа за покриване на извънредни разходи трябва да бъде мотивирано и одобрено от националната агенция. За извънредни разходи, свързани със застраховки, само за участници в държавата, които имат нужда от лична застраховка, за да може да се достигне същото застрахователно покритие като при дейности в чужбина. При извънредните разходи за скъпо пътуване заявителите трябва да обосноват, че стандартните правила за финансиране (въз основа на единичните разходи за съответната категория разстояния за пътуване) не покриват поне 70 % от пътните разходи на участниците. Ако бъдат предоставени, извънредните разходи за скъпи пътни разходи заместват стандартните безвъзмездни средства за пътуване. При извънредните разходи за интензивно менторство заявителите трябва да обосноват, че стандартните правила за финансиране (единичен разход за

	организации за подпомагане на участието на младежи с по-малко възможности при равни условия с другите участници във връзка с интензивно менторство, т.е. подготовката, изпълнението и последващите мерки по персонализирани дейности. Разходите, направени от организациите за подпомагане на участието на младежи с по-малко възможности при равни условия с другите участници във връзка с разумни корекции или инвестиции във физически активи. Разходите, свързани с придружаващи лица, също могат да бъдат допустими.			„подкрепа за приобщаване“ на ден на участник) не покриват поне 80 % от направените разходи. Ако бъдат предоставени, извънредните разходи за подпомагане на участието на младежи с по-малко възможности ще заместят безвъзмездните средства за подпомагане на приобщаването.
--	--	--	--	---

КАКВИ СА ЕДИНИЧНИТЕ РАЗХОДИ НА ДЕН НА УЧАСТНИК?

	Организационна подкрепа — разходи за дейности (EUR на ден)	Подкрепа за приобщаване (EUR на ден)	Джобни пари (EUR на ден)
	A1	A2	A3
Австрия	35	12	7
Белгия	36	12	6
България	30	10	7
Хърватия	40	13	10
Кипър	30	9	7
Чехия	24	8	7
Дания	55	19	12
Естония	25	8	5
Финландия	36	12	7
Франция	28	9	8
Германия	33	12	7
Гърция	30	9	7
Унгария	24	8	7
Ирландия	52	18	11
Италия	28	9	6
Латвия	25	8	5
Литва	26	8	6
Люксембург	37	13	7
Малта	29	11	6
Нидерландия	36	13	7
Полша	25	8	6
Португалия	27	9	6
Румъния	23	8	4
Словакия	24	8	6
Словения	26	8	5
Испания	25	8	6
Швеция	35	12	7
Република Северна Македония	20	6	4
Исландия	36	12	8
Лихтенщайн	34	11	8
Турция	24	8	6
Трети държави, съседни на ЕС	29	9	6

КАК СЕ ПОЛУЧАВА ДОСТЪП ДО ФИНАНСИРАНЕ?

Единствено организации, притежаващи знак за качество за водеща организация³⁰, могат да подават заявления за финансиране по доброволчески проекти.

Заявленията за безвъзмездни средства се основават на предварително одобрени дейности по време на процедурата за оценка за получаване на знак за качество за водеща организация. За повече подробности относно начина на получаване на знак за качество, моля, прочетете съответния раздел. Поради това за тази опростена процедура за подаване на заявление за безвъзмездни средства не се изисква подробно описание на планираните дейности. Вместо това в заявленията се отделя особено внимание на изчисляването на броя на дейностите, които ще бъдат осъществени, броя на участниците в тях и приоритетите на политиката, към които са насочени дейностите.

При изпълнението на дейностите, които ще бъдат осъществени, трябва да се спазват правилата и принципите, определени за всеки вид дейност в съответните раздели от настоящото ръководство.

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ И ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАЯВЛЕНИЕТО

Допустими заявители	Организации, притежаващи валиден знак за качество за водеща организация към крайния срок за подаване на заявление за безвъзмездни средства.
Допустими дейности	- Индивидуални доброволчески дейности - Дейности на доброволческите екипи В допълнение могат да бъдат изпълнявани следните спомагателни дейности: - Подготвителни посещения Описанието и критериите за допустимост за всяка от тези дейности са определени по-горе в разделите „Какви дейности могат да се подкрепят в рамките на това действие?“, „Какви са критериите за допустимост за доброволческите дейности?“.
Продължителност на проектите	До 24 месеца
Къде се подават заявленията?	В националната агенция в държавата, където е установена организацията заявител ³¹ .
Кога се подават заявленията?	Заявителите трябва да подадат своите заявления за безвъзмездни средства не по-късно от следните дати: 20 февруари до 12:00 ч. (на обяд, брюкселско време) за проекти, започващи между 1 юни и 31 декември същата година; (незадължителен кръг) 1 октомври до 12:00 ч. (на обяд, брюкселско време) за проекти, започващи между 1 януари и 31 май следващата година. Националните агенции могат да организират два кръга за подбор, като определят и двата срока, посочени по-горе, или само първия. Тази информация ще бъде публикувана на уебсайта на националната агенция.
Брой заявления	Всяка организация може да подаде заявление само веднъж в рамките на един кръг. При провеждане на втори кръг за подбор националната агенция може да реши, че организациите, получили безвъзмездни средства за доброволчески проекти в рамките на първия кръг за заявления за безвъзмездни средства, нямат право да подават заявления във втория кръг от същата покана за представяне на предложения. За по-точна информация заявителите се приканват да проверяват уебсайта на Националната агенция.
Как се подават заявленията?	Подробна информация относно процедурата за подаване на заявления можете да намерите в част Г от настоящото ръководство.
Критерии за отстраняване	Към формуляра за заявление трябва да бъде приложена клетвена декларация от законния представител, въз основа на наличния образец.

³⁰ За допълнителна информация, моля, направете справка с раздел „Знак за качество“ на страница 37.

³¹ По изключение международните организации трябва да подадат своите заявления в националната агенция, която е издала техния знак за качество за водеща организация.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Вж. част Д от ръководството, стъпки 2 и 3.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА БЮДЖЕТА

При тази опростена процедура за подаване на заявления последните не подлежат на качествена оценка и поради това не се прилагат критерии за предоставяне на безвъзмездни средства. Размерът на предоставените безвъзмездни средства ще зависи от редица елементи:

- общия наличен бюджет за разпределение;
- заявените дейности;
- минималния и максималния размер на безвъзмездните средства;
- оценката на заявлението за знак за качество за водеща организация;
- резултатите на заявителя;
- приоритетите на политиката и тематичните области, към които са насочени дейностите, за които се подава заявление.

Подробните правила относно основния и максималния размер на безвъзмездните средства, оценяването по критериите за отпускане, претеглянето на всеки критерий, методът на разпределение и наличният бюджет за акредитираните проекти ще бъдат публикувани от националната агенция преди крайния срок по поканата.

ДОБРОВОЛЧЕСКИ ЕКИПИ ВЪВ ВИСОКОПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВАТ ДОБРОВОЛЧЕСКИТЕ ЕКИПИ ВЪВ ВИСОКОПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ?

Доброволческите екипи във високоприоритетни области представляват мащабни проекти с голямо въздействие, подкрепящи доброволчески дейности, извършвани от младежи, които идват от поне две различни държави и се събират, за да изразят солидарността си, осъществявайки краткосрочни интервенции за разрешаване на общоевропейски предизвикателства в области на политиката, които се определят всяка година на равнище ЕС.

КАКВИ СА ПРИОРИТЕТИТЕ НА ПОКАНАТА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА 2024 Г., СВЪРЗАНИ С ТОВА ДЕЙСТВИЕ?

ПОМОЩ ЗА ЛИЦА, КОИТО БЯГАТ ОТ ВЪОРЪЖЕНИ КОНФЛИКТИ, И ДРУГИ ЖЕРТВИ НА ПРИРОДНИ ИЛИ ПРИЧИНЕНИ ОТ ЧОВЕКА БЕДСТВИЯ;

Програмата може да добави значителна стойност, като допринесе за предоставянето на помощ и съдействие на тези, чийто живот, поминък и общности са били сериозно засегнати от природни или причинени от човека бедствия, включително въоръжени конфликти. Значението на солидарността между хората и общностите, както в рамките на държавите, така и трансгранично, стана още по-очевидно с руската инвазия в Украйна и последвалия голям приток на бежанци в ЕС, честите случаи на екстремни метеорологични явления (например наводнения и горски пожари), както и неотдавнашните мащабни земетресения в някои държави.

НАСЪРЧАВАНЕ НА ПОЛОЖИТЕЛЕН УЧЕБЕН ОПИТ И РЕЗУЛТАТИ ЗА МЛАДИТЕ ХОРА С ПО-МАЛКО ВЪЗМОЖНОСТИ

Корпусът може да бъде от значителна полза, като помага на деца и младежи в неравностойно положение или от други уязвими групи да постигнат адекватни учебни постижения. Това е в пълно съответствие с последващите действия и наследството от Европейската година на младежта за достигане до всички млади хора, включително до тези с по-малко възможности.

КАКВИ СА ЦЕЛИТЕ?

Дейностите, извършвани от доброволчески екипи във високоприоритетни области, ще имат за цел:

- решаване на ясно определени неудовлетворени обществени предизвикателства в областите „помощ за лица, които бягат от въоръжени конфликти, и други жертви на природни или причинени от човека бедствия“ и/или „насърчаване на положителен учебен опит и резултати за младите хора с по-малко възможности“; да се насърчава солидарността във всички участващи държави; да се предоставят възможности на младежите да придобиват умения и компетентности, полезни за тяхното личностно, образователно, социално и професионално развитие;
- да се осигуряват осезаеми ползи за общностите, в които се извършват дейностите;
- да се осигурява пряк допир между участниците и бенефициерите на дейностите, свързани със солидарност, за да се предоставят възможности на участниците да придобиват умения, които са полезни за тяхното образователно и социално развитие;
- да се достигнат младежи с по-малко възможности, включително бежанци, кандидати за убежище и мигранти;
- да се насърчават многообразието, диалогът между културите и между религиите, ценностите на ЕС за човешко достойнство, свобода, равенство и зачитане на правата на човека, включително правата на лицата, които принадлежат към малцинства, както и проекти за повишаване на медийната грамотност, критичното мислене и чувството за инициатива сред младежите;
- да укрепват капацитета и международния обхват на участващите организации;
- да се повишават разбирането и осведомеността на младите доброволци за други култури и държави, като им бъде предоставена възможност да изградят мрежи от международни контакти, да участват активно в обществения живот и да развиват чувство за европейско гражданство и идентичност.

КАКВИ ДЕЙНОСТИ МОГАТ ДА СЕ ПОДКРЕПЯТ В РАМКИТЕ НА ТОВА ДЕЙСТВИЕ?

Подкрепят се следните дейности:

Доброволчески екипи

Доброволческите екипи са неплатени³² дейности за солидарност на пълно работно време, които следва да обединяват групи от поне 5 участници, които да осъществяват заедно доброволческа дейност за период от 2 седмици до 2 месеца (максимум 59 дни, без да се взема предвид времето за пътуване). Съставът на екипа следва да бъде международен (включително участници от поне две различни държави). Поне една четвърт от членовете на екипа следва да са от държави, които имат право на участие и са различни от държавата, в която се извършва дейността. Младежите могат да участват само в една дейност по едно и също време. В рамките на доброволческите екипи доброволците от Европейския корпус за солидарност извършват задачи по краткосрочни проекти (обикновено, но не само, по време на ваканции, междусеминарни ваканции, преход от образование към работа и т.н.). По принцип с един проект следва да се цели организирането на доброволчески екипи с най-малко 40 участници или повече.

Сред примерите за ценната работа, която може да се осъществи от доброволческите екипи по това действие, са:

организиране на развлекателни и образователни дейности за деца, интегриране и насърчаване на културния обмен с бежанците в местните общности, ангажиране на бежанците в предоставянето на услуги в рамките на общността и на най-уязвимите групи от населението, например възстановяване на зелени площи, възстановяване и преразпределение на неизползвана храна, рециклиране на материали.



Като част от доброволческите екипи доброволците извършват дейността в група. Това може да послужи като стимул за младежите, които не се чувстват готови сами да се впуснат в представляващи предизвикателство начинания. Дейността ще бъде с по-кратка продължителност. Това може да насърчи участието на младежите, които не могат да се ангажират за дълъг период от време заради обучението или работата си, но въпреки това искат да бъдат от помощ за общността.

Посочените по-горе предимства също така превръщат доброволческите екипи в **приобщаващ формат**, който е особено подходящ за първи опит с доброволчеството и за участие на младежи с по-малко възможности. По тази причина те могат да служат като въведение към дългосрочни дейности или дори да създадат стимул за започване на собствен проект за солидарност.

Допълващи дейности

„Допълващи дейности“ — това са свързани странични дейности, които имат за цел да добавят стойност и да увеличат резултатите от проекта, както и да подсилят неговото въздействие на местно, регионално и/или европейско равнище. С тези допълващи дейности се целят повишаване на осведомеността относно стойността на доброволчеството за младежите и общностите и подобряване на признаването на придобитите по този начин умения и компетентности. Тези дейности биха могли да подобрят капацитета на организациите от сектора на солидарността за справяне с общоевропейските предизвикателства, както и техните способности да развият доброволчески проекти.

Допълващите дейности могат да включват ателиета, конференции, семинари, курсове за обучение, обмен на опит чрез наблюдение на работата на колеги, наставничество, обмен на добри практики и др. Допълващите дейности, за които се изисква физическо присъствие на доброволец (доброволци), следва да се осъществяват в рамките на срока на доброволческата дейност.

Подготвително посещение

Подготвителните посещения представляват посещения на мястото на изпълнение на доброволческите дейности преди тяхното начало. Посещенията следва да гарантират високо качество на дейностите, включващи младежи с по-малко възможности, или когато посещението е необходимо за изпълнението на дадена дейност със силно застъпено измерение на приобщаване. Посещението може да се фокусира върху облекчаване и подготовка на административните условия, изграждане на доверие и разбирателство и установяване на стабилно партньорство между участващите организации и лица. Младежите с по-малко възможности, които ще се включват в планираните дейности, могат да бъдат част от групата за посещение, за да помогнат за тяхната подготовка и така да изиграят роля при проектирането на дейностите, което ще позволи техните потребности да се вземат предвид от самото начало.

³² Най-малко 30, но не повече от 38 часа седмично

КАК СЕ СЪЗДАВА ПРОЕКТ?

Всеки проект се изпълнява от най-малко три организации, които имат право на участие, от поне две различни държави — членки на ЕС, или трети държави, асоциирани към програмата, и обикновено се състои от следните етапи:

- Планиране (определяне на нуждите, целите, разработване на работна програма, график на дейностите и т.н.);
- подготовка (практическа организация, подбор на участници, сключване на споразумения с партньори и участници, езикова/межкултурна/свързана с определени задачи подготовка на участниците преди заминаването им);
- изпълнение на дейностите (включително подкрепа и ръководство за участниците по време на дейностите);
- последващи действия (оценка на дейностите, проследяване на участниците, издаване на сертификат за участие и разпространение и използване на резултатите от проекта).

В основата на всеки проект лежи изпълнението на дейности за солидарност в чужбина за групи от доброволци. В тази връзка проектите трябва да включват поне една дейност на доброволчески екипи и по принцип следва да предлагат доброволчество за поне 40 младежи.

Всеки проект би могъл също така да включва допълващи дейности. Освен това организациите се насърчават да организират подготвителни посещения, с които да се гарантира високото качество на дейности с участието на младежи с по-малко възможности.

Трябва да бъдат изпълнени представените по-долу критерии за допустимост.

ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

Младежите, които искат да участват в Европейския корпус за солидарност, трябва да се регистрират в портала на Европейския корпус за солидарност. Младежите с по-малко възможности могат да получат подкрепа от организации за завършване на етапа на регистрация. Порталът на Европейския корпус за солидарност предлага място за установяване на контакт между младежите и организациите, притежаващи знак за качество, които искат да изпълняват дейности за солидарност. Организациите трябва да изберат участниците от базата от данни с регистрираните младежи.

МЕРКИ ЗА КАЧЕСТВО И ПОДКРЕПА

Предвижда се набор от мерки и услуги например обучение, подкрепа за изучаване на езици, установяване и документиране на придобитите компетентности, застрахователно покритие, за да се гарантира високо качество на доброволческите дейности и силно застъпено измерение на учене за участниците. Някои от тези мерки са по избор и могат да се използват в зависимост от интереса и потребностите на участниците, докато други са задължителни. Организациите следва да се стремят да насърчават използването на общото онлайн обучение и онлайн езиковата подкрепа като част от учебния опит на доброволците. Подробна информация относно тези мерки може да се намери в част Г от настоящото ръководство.

ПРИОРИТЕТИ

ПРИБОЩАВАНЕ И МНОГООБРАЗИЕ

Европейският корпус за солидарност има за цел да насърчава равните възможности и достъпа, приобщаването и справедливостта. Организациите следва да изготвят достъпни и приобщаващи дейности, като вземат предвид мненията и потребностите на младежите с по-малко възможности.



С цел подпомагане на **приобщаването на младежи с по-малко възможности** се предлагат допълнителни мерки за подкрепа и допълнително финансиране, позволяващи на участващите организации да отговорят по-добре на потребностите на тези младежи.

За да могат да се възползват от допълнителното финансиране, заявителите трябва да опишат как ще включат в дейностите младежите в сравнително неравностойно положение, т.е. тези, които имат относително по-малко възможности спрямо връстниците си в същата държава/регион/възрастова група/положение. В този смисъл „включването“ не се отнася за определена целева група, с която организацията заявител може да работи. То означава улесняване на участието на младежите с по-малко възможности чрез оформяне на дейностите по проекта по приобщаващ и достъпен начин. Това изисква конкретни мерки за комуникация и подкрепа, с които да се гарантира, че младежите с по-малко възможности могат да участват в дейностите при равни условия с другите.

ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ И БОРБА С ИЗМЕНЕНИЕТО НА КЛИМАТА

Чрез доброволческите дейности следва да се насърчава екологосъобразно и отговорно поведение от страна на участниците, като се повишава осведомеността относно значението на действията за намаляване или компенсиране на отпечатъка на дейностите върху околната среда. Доброволческите дейности следва да бъдат проектирани и осъществявани с екологично съзнание например чрез интегриране на устойчиви практики като намаляване на отпадъците и рециклиране, използване на устойчиви транспортни средства.

ЦИФРОВА ТРАНСФОРМАЦИЯ

Участващите организации се насърчават да използват цифрови инструменти и методи за учене за допълване и добавяне на стойност към своите дейности с цел подобряване на сътрудничеството между партньорските организации, оказване на подкрепа за по-нататъшното разпространение на резултатите или оказване на подкрепа за изграждането на общности. Също така следва да се използват платформите за **общо онлайн обучение и онлайн езикова подкрепа** (за допълнителна информация относно тези инструменти вж. част Г).

Организациите биха могли да предвидят и добавяне на виртуално сътрудничество между доброволците, както и между доброволците и участващите организации, преди, по време на и след дейностите. Онлайн дейностите могат да допринесат за понижаване на прага за участие за младежите с по-малко възможности или за подсилване на цялостното въздействие на проектите. Съчетаването на доброволческите дейности с други виртуални компоненти може също да повиши качеството на проекта.

УЧАСТИЕ В ДЕМОКРАТИЧНИЯ ЖИВОТ

Европейският корпус за солидарност подкрепя всички участващи организации при подобряването на качеството на техните проекти чрез интегриране на свързаното с участието измерение, като предлага на младежите съответните възможности за активна ангажираност и участие в концепцията и изпълнението на дейностите по проекта като начин за откриване на ползите от активното гражданство и участието в демократичния живот. До ресурсите за подобряване на свързаното с участието измерение на подкрепените проекти може да бъде осъществен достъп, наред с другото, чрез уебсайта participationpool.eu. Насърчават се също така връзките със и участието в съществуващи национални, международни или (други) инициативи и платформи на ЕС, свързани с участие и гражданска ангажираност.

КАКВИ СА КРИТЕРИИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ?

Проектите се подбират и управляват от Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA).

Проектите ще бъдат оценявани въз основа на следните критерии: приемливост, допустимост, отстраняване, подбор и предоставяне на безвъзмездни средства (вж. част Д за критериите за приемливост, подбор и отстраняване).

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ И ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАЯВЛЕНИЕТО

Допустими участващи организации	Всеки публичноправен или частноправен субект, независимо дали е с стопанска или стопанска цел, местен, регионален, национален или международен, законно установен в държава — членка на ЕС, в трета държава, асоциирана към програмата, или в трета държава, която не е асоциирана към програмата, или международна организация. Участващите организации (поддържаща роля или роля на домакин) трябва да притежават валиден знак за качество за доброволчество към крайния срок за подаване на заявленията, както и по време на цялата продължителност на дейностите³³.
Кой може да подава заявление?	Предложенията трябва да бъдат подадени от консорциум от най-малко три допустими участващи организации, притежаващи валиден знак за качество за доброволчество, от най-малко две различни държави — членки на ЕС, или трети държави, асоциирани към програмата. Само допустима участваща организация, установена в една от държавите — членки на ЕС, или в трета държава, асоциирана към програмата, може да подаде заявление за финансиране от името на консорциума.
Допустими участници	Младежи на възраст между 18 и 30 години ³⁴ , които пребивават законно в държава — членка на ЕС, в трета държава, асоциирана към програмата, или в трета държава, която не е асоциирана към програмата, и които са се регистрирали в портала на Европейския корпус за солидарност.
Приоритетни области	Проектите трябва да са в съответствие с приоритетните области на ЕС (помощ за лица, които бягат от въоръжени конфликти, и други жертви на природни или причинени от човека бедствия и/или насърчаване на положителен учебен опит и резултати за младите хора с по-малко възможности)
Място на изпълнение на дейностите	Дейностите трябва да се реализират в държавата на някоя от организациите заявителите освен в надлежно обосновани случаи във връзка с целите на поканата за представяне на предложения.
Брой дейности	Трябва да бъде изпълнена поне една дейност на доброволчески екипи.
Продължителност на проекта	12, 24 или 36 месеца (възможно е удължаване, ако е надлежно обосновано и чрез изменение). Продължителността на проекта трябва да бъде избрана на етапа на подаване на заявлението въз основа на целите на проекта и вида на планираните дейности.
Къде се подават заявленията?	В Европейската изпълнителна агенция за образование и култура чрез системата за електронно подаване на портала Funding & tender opportunities (вж. част Д)
Кога се подават заявленията?	Предложенията трябва да бъдат подадени до 17:00 ч. (брюкселско време) на 8 февруари 2024 г. чрез системата за електронно подаване на портала Funding & tender opportunities (вж. част Д).
Критерии за отстраняване	Към заявлението трябва да бъде представена клетвена декларация, подписана от законния представител.

³³ За да се гарантира допустимостта на дейностите, организациите, притежаващи знак за качество, чийто срок на валидност изтича по време на дейностите, следва да подадат заявление за нов знак за качество.

³⁴ Към началната дата на дейността участниците трябва да са навършили 18 години и да не са на повече от 30 години.

КРИТЕРИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА

За да бъдат допуснати до разглеждане за финансиране, предложенията трябва да са получили:

- а) най-малко 60 точки;
- б) поне половината от максималния брой точки за всяка от посочените по-долу категории критерии за предоставяне на безвъзмездни средства.

При паритет предимство имат проектите, получили най-висока оценка по категориите „уместност, обосновка и въздействие“ и след това „качество на управлението на проекта“, и след това „качество на замисъла на проекта“.

Уместност, обосновка и въздействие (максимум 30 точки)	- Уместността на проекта спрямо целите на Европейския корпус за солидарност и определения за това действие тематичен приоритет; - Степента, до която предложението е свързано със съответните дейности и ги интегрира в структурата на проекта; - Степента, до която в предложението са предвидени мерки за справяне с ясно определени и значими обществени потребности; - Уместността на проекта спрямо потребностите и целите на отделните участници и участващи организации; Степента на участие в проекта на младежи с по-малко възможности като участници; - Степента, до която проектът ще донесе ползи за общностите, в които се изпълняват дейностите; - Потенциалното въздействие на проекта на местно, регионално, национално и/или европейско равнище; - Степента, до която проектът носи европейска добавена стойност; - Степента, до която предложението е от значение за зачитането и насърчаването на споделените ценности на ЕС, като зачитането на човешкото достойнство, свободата, демокрацията, равенството, принципите на правовата държава и зачитането на правата на човека, както и борбата с всякакъв вид дискриминация.
Качество на замисъла на проекта (максимум 40 точки)	- Съответствието между целите на проекта и предвидените дейности за постигането им; - Яснота, пълнота и качество на всички етапи на проекта (подготовка на участниците, изпълнение на дейностите, последващи дейности и подкрепа след връщането на участниците); - Качеството на предложените мерки за обхващане и ангажиране на младежи с по-малко възможности; - Качеството на планираните мерки за признаване и валидиране на резултатите от обучението на участниците, както и подходящо използване на европейските инструменти за прозрачност и признаване; - Целесъобразността на мерките за подбор и/или ангажиране на доброволците в дейностите; - Качеството на предложените методи и мерки за неформално учене, чрез които участниците да придобият умения и компетентности, необходими за тяхното личностно, образователно, социално, гражданско и културно развитие; - Добавената стойност на допълващите дейности спрямо целите на проекта и неговото въздействие.
Качество на управлението на проекта (максимум 30 точки)	- Качеството на организационните аспекти и договореностите за управление и предоставяне на подкрепа; - Качество на сътрудничеството и комуникацията между участващите организации, както и с други заинтересовани страни; - Качество на мерките за оценяване и разпространение на резултатите от проекта.

КАКВИ СА ДОПУСТИМИТЕ РАЗХОДИ И ПРИЛОЖИМИТЕ ПРАВИЛА ЗА ФИНАНСИРАНЕ?

Максималният размер на безвъзмездните средства от ЕС за проект е 400 000 EUR.

Допустими разходи		Механизъм за финансиране	Сума	Правило за отпускане
Подкрепа за доброволците	Принос за пътни разходи и извънредни разходи например разходи за издаване на визи и разходи за имунизации, лична застраховка за дейности в държавата, разрешения за пребиваване, медицински удостоверения, както и принос за допълнителни лични разходи на доброволците (джобни пари).	Принос въз основа на единичните разходи	26 EUR на доброволец на ден	Въз основа на продължителността на дейността на доброволческия екип (при необходимост и един ден за пътуване преди дейността и един — след нея) на доброволец, включително за придружаващи лица.
Организационна подкрепа	Принос за разходи за управление (напр. планиране, финанси, координация и комуникация между партньорите, административни разходи) и разходи, пряко свързани с изпълнението на доброволческите дейности (напр. подготовка, наблюдение и подкрепа за участниците, валидиране на учебните резултати), както и разходи, свързани с престоя на участниците (напр. храна, настаняване и местен транспорт). Принос за разходи за допълващи дейности. Принос за други разходи, например за финансова гаранция.	Принос въз основа на единичните разходи	43 EUR на доброволец на ден	Въз основа на продължителността на дейността на доброволческия екип (при необходимост и един ден за пътуване преди дейността и един — след нея) на доброволец, включително за придружаващи лица.
Подкрепа за приобщаване	Принос за разходи, направени от организациите за подкрепа на участието на младежи с по-малко възможности при равни условия с другите участници, например инвестиции във физически активи, интензивно менторство, подготвителни посещения.	Принос въз основа на единичните разходи	25 EUR на ден на доброволец с по-малко възможности	Въз основа на продължителността на дейността на доброволческия екип (при необходимост и един ден за пътуване преди дейността и един — след нея) на доброволец с по-малко възможности, с изключение на придружаващи лица.

ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО ЗА ДОБРОВОЛЧЕСТВО, СВЪРЗАНО С ДЕЙНОСТИ ЗА СОЛИДАРНОСТ

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА ЗНАКЪТ ЗА КАЧЕСТВО?

Знакът за качество представлява процес, чрез който се сертифицират способността и желанието на дадена организация да провежда висококачествени дейности за солидарност в съответствие с принципите, целите и стандартите за качество на Европейския корпус за солидарност. Получаването на знак за качество е предварително условие за участие в доброволчески дейности.

КАКВИ СА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ ЗНАЦИ ЗА КАЧЕСТВО??

Съществуват три вида знаци за качество, в зависимост от ролята/ите, които организацията иска да играе в рамките на процеса:

- **Роля на домакин** — обхваща пълния набор от дейности, свързани с приемането на участник, включително разработването на програма на дейностите за младежите и осигуряване на необходимите насоки и подкрепа по време на всички етапи;
- **Поддържаща роля** — включва подпомагане, подготовка и/или обучение на участниците преди заминаването им, посредничество между тях и организацията домакин и/или осигуряване на подкрепа за участниците при завръщането им след дейността;
- **Водеща роля** — за организации, които кандидатстват за безвъзмездни средства, управляват и координират доброволчески проекти. Тази роля не може да бъде възложена самостоятелно — организациите трябва да притежават знак за качество за домакин/поддържаща организация, за да могат да действат в качеството на водещи. Допълнителна информация за водещите организации можете да намерите в раздела „Какво представлява знакът за качество за водеща организация?“ по-долу.

КАКЪВ Е ПРОЦЕСЪТ?

Изискванията за получаване на знак за качество са различни в зависимост от вида на заявения знак за качество.

Знакът за качество се предоставя след провеждане от страна на националните агенции на справедлив и прозрачен процес на подбор, включващ три основни етапа: подаване на заявление за знак за качество, оценка и присъждане.

Заявленията за знак за качество могат да се подават непрекъснато (т.е. по всяко време). Организациите подават формуляри за заявление, като попълват частите, които се отнасят за свързаните със знака за качество роли, които искат да изпълняват.

Заявленията се оценяват от националната агенция по критерии за допустимост, критерии за подбор, критерии за отстраняване и критерии за присъждане (за повече информация относно последния критерий, вж. част Д от настоящото ръководство).

Националната агенция може да организира посещения за мониторинг, официални проверки или други дейности, за да оцени способността на организацията кандидат да спазва изискваните стандарти за качество и да осигурява подкрепа. Официалните проверки могат да се осъществяват под формата на документни проверки или посещения в организацията. Националната агенция може да поиска помощ от други национални агенции или от външни експерти в други държави за проверка и наблюдение на заявленията.

Знакът за качество се присъжда за целия програмен период, при условие че изискванията се спазват непрекъснато. Знакът за качество продължава да бъде валиден до края на последната дейност, в която организацията участва като партньор, реализирана чрез безвъзмездни средства от текущия програмен период. Националните агенции осъществяват мониторинг върху спазването на изискванията и могат да извършват периодична преоценка.

Организациите, които не притежават знак за качество за водеща организация, могат да участват като партньори по проекти, но не могат да кандидатстват за финансиране.

С цел улесняване на намирането на партньори профилите на всички организации, получили знак за качество, се публикуват в база от данни³⁵ с организациите, притежаващи такъв знак.

След като получат знак за качество, на организациите се предоставя достъп до портала на Европейския корпус за солидарност и те се приканват да публикуват там доброволческите дейности, за които търсят участници. За търсенето на потенциални участници организациите трябва да използват базата данни в портала на инициативата. Информацията във всички бази данни се публикува така, както е формулирана в заявлението за знак за качество.

³⁵ https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_bg

ПРЕДВАРИТЕЛНО ОПРЕДЕЛЕНИ ДЕЙНОСТИ И ОБЕКТИ

Организация, подаваща заявление за знак за качество с роля на домакин, трябва да декларира предварително определени дейности, т.е. стандартни дейности, в които доброволците участват, с набор от задачи, които те ще изпълняват в организацията.

Организациите, кандидатстващи за ролята на домакин, могат също така да декларираат обекти при подаването на заявление за знак за качество. „Обект“ означава място, в което се организират дейностите за конкретен брой доброволци. Обектът не трябва да има отделна юридическа правосубектност от организацията домакин — заявител. По подразбиране основният адрес на организацията домакин се счита за първи обект, но организациите могат да декларираат и приемат доброволци в повече от един обект. Организациите могат да устройват дейност за доброволците, която да се провежда в различни обекти, при условие че с това не се надвишава капацитетът за брой на доброволци, които могат да бъдат поети. Пригодността на тези обекти за реализиране на доброволчески дейности следва да се демонстрира в заявлението за знак за качество. Националните агенции оценяват всички декларирани обекти въз основа на критериите за присъждане. Всички обекти трябва да бъдат в държавата, в която е установена организацията домакин.

Предварително определените дейности, в които доброволците ще участват, от гледна точка на изпълняваните задачи, също трябва да се дефинират за всеки обект.

КАКВИ СА ПРИНЦИПИТЕ И СТАНДАРТИТЕ ЗА КАЧЕСТВО?

Европейският корпус за солидарност гарантира висококачествени доброволчески дейности чрез процеса на подбор за предоставяне на знаците за качество. Дейностите се основат на общо разбиране за основните принципи и стандарти, включително:

- **Най-високите етични стандарти.** Доброволческите дейности трябва да бъдат организирани, като се вземат предвид ценностите и етичните принципи на ЕС, посочени в член 2 от Договора за Европейския съюз и член 21 от Хартата на основните права на ЕС, както и в други приложими актове на правото на ЕС, международното и националното право (включително Общия регламент относно защитата на данните 2016/679).
- **Равни възможности и недискриминация.** Доброволците трябва да бъдат подбирани по справедлив, прозрачен и обективен начин, без значение от техния пол, етническа принадлежност, религия, сексуална ориентация, политически убеждения или увреждания. Не трябва да се поставят изисквания за предварително придобита квалификация, ниво на образование, определен опит или езикови умения. Може да бъде изготвен по-конкретен профил на доброволците, стига това да е оправдано от естеството на задачите, включени в дейността, или с оглед на обстоятелствата по проекта. За да се насърчава приобщаването, участието в доброволческите дейности трябва да бъде безплатно за доброволеца с изключение на евентуално участие в пътни разходи (ако безвъзмездните средства не покриват изцяло тези разходи). При тези дейности следва да се спазват принципите, предвидени в член 9 от Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания.
- **Избягване на нежелано заместване на работни места.** Доброволческите дейности не трябва да заместват стажантски позиции или работни места, за да се избягва каквото и да било неблагоприятно въздействие върху потенциална или съществуваща платена заетост. Участието на доброволците следва да допълва работата на служителите, получаващи възнаграждение. Те не следва да заменят служителите, получаващи възнаграждение, или да подкопават тяхното възнаграждение и условия на труд.
- **Избягване на дейности с вредно въздействие.** Трябва да се гарантират сигурността и безопасността на участниците, участващите организации и целевите групи. Тези мерки за сигурност и безопасност следва да включват подходящи изисквания за проверка за получаване право на достъп за участниците, работещи с уязвими групи, в съответствие с приложимото национално законодателство. При осъществяването на доброволческите дейности следва да се предвиждат надлежни мерки за справяне с непредвидени обстоятелства като екологични кризи, конфликти или пандемии. При тези дейности следва да се спазват принципите, предвидени в Насоките на ЕС за утвърждаването и защитата на правата на детето³⁶.
- **Осигуряване на висококачествени, леснодостъпни и приобщаващи дейности.** Доброволческите задачи следва да дават възможност на участниците да развиват умения и компетентности за личностно, социално и гражданско развитие. Организациите следва да интегрират дейностите на доброволците в рамките на местния контекст и да улесняват взаимодействието на доброволците с местната общност и местното гражданско общество. Стойността на доброволческите дейности на Европейския корпус за солидарност и ползите от тях следва да се признават на доброволците чрез валидиране на учебните резултати.
- **Подходяща организация на обучението и доброволството.** Трябва да се осигурят безопасни и достойни условия на живот и доброволческа дейност за участниците. Младежите и организациите трябва да подпишат споразумение за доброволчество, в което да се посочват правата и отговорностите на двете страни и да се включва добре дефиниран набор от доброволчески задачи.
- **Недопускане на печалба.** В съответствие с Финансовия регламент бенефициерите не трябва да извличат каквато и да било печалба от дейностите, финансирани чрез предоставените безвъзмездни средства (за допълнителна информация вж. част Д от настоящото ръководство за програмата). Освен това организациите следва да покриват разходите на участниците, произтичащи от участието в такива дейности за солидарност, но не следва да им се осигуряват заплати или икономическа полза.

Наред със спазването на гореспоменатите принципи организациите, осъществяващи доброволчески дейности, трябва да изпълняват и долупосочените задачи и отговорности.

Когато подават заявление за знак за качество, организациите трябва да могат да демонстрират способността си да изпълняват задачите и отговорностите, свързани с ролята, за която кандидатстват.

³⁶ https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings_bg

ЗАДАЧИ И ОТГОВОРНОСТИ НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ, КОИТО ПРИТЕЖАВАТ ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО

Управление (Водеща организация)	- Обезпечават ефективна координация на проекта в сътрудничество с всички останали участващи организации; - Гарантират, че принципите и стандартите за качество, приложими за доброволческата дейност, се спазват от всички организации, участващи в проекта; - Подават заявления за безвъзмездни средства и носят финансовата и административната отговорност за целия проект пред националната агенция; - Извършват всички или някои административни задачи на останалите участващи организации; - Разпределят безвъзмездните средства сред всички организации; - Извършват мониторинг, докладване и оценка в съответствие с процедурите по програмата; - Изпълняват дейности по разпространение и информация.
Преди дейността (Поддържаща роля)	- Извършват подбор и подходящо разпределяне на кандидатите, регистрирани в портала на Европейския корпус за солидарност, или оказват съдействие на регистрираните кандидати с намирането на подходящи възможности (тази задача може да се извършва и от организацията домакин); - Следят за това доброволците да подписват споразумения за доброволчество, които съдържат компонент за учене и обучение; - Насърчават доброволците да се записват и преминават през общото онлайн обучение, което се предлага чрез портала на Европейския корпус за солидарност; - Гарантират, че доброволците получават подкрепа при извършването на езиковата подготовка (ако е приложимо, подпомагане за провеждане на онлайн езикова подкрепа и оценка, предоставени от Комисията); - Предоставят подходяща подготовка за доброволците преди заминаването им според индивидуалните потребности и съгласно цикъла за обучение и оценка (в специфични случаи тази задача може да се извършва и от организацията домакин); - Гарантират участието на доброволците в обучението преди заминаването, ако е организирано от националната агенция или център SALTO; - Следят дали доброволците притежават европейска здравноосигурителна карта и имат задължителната застраховка, предвидена от Европейския корпус за солидарност (ако е приложимо); - Следят за това доброволците да получат комплекта с информационни материали на Европейския корпус за солидарност; - Поддържат връзка с доброволците и организацията домакин в хода на цялата дейност.
По време на дейността (Роля на домакин)	<i>Учение, менторство и подкрепа</i> - Следят за това доброволците да присъстват на всички занимания от цикъла за обучение и оценка (ако е приложимо); - Следят за това доброволците да използват правилно европейската здравноосигурителна карта и да използват застрахователната схема само когато се налага от обстоятелствата (ако е приложимо); - Предлагат на доброволците възможност да изпълняват добре определен набор от задачи, като осигуряват начини за включването на някои от идеите, творческите предложения и опит на доброволците; - Определят ясни възможности за учене за доброволците, включително съвместно с тях; - Оказват на доброволците подкрепа и предоставят надзор и насоки във връзка със задачите; - Оказват подкрепа на доброволците за оценяване на процеса на учене и за идентифициране и документиране на техните учебни резултати посредством инструментите за валидиране на ЕС, по-специално Youthpass или Европас, или националните инструменти (тази задача може да се извършва и от подкрепящата организация); - При необходимост подкрепят доброволците, които преминават езикови курсове; - Определят ментор, който трябва да предоставя на доброволците: - подкрепа за самооценката на ученето; - лична подкрепа; - Когато е възможно, стимулират контактите с други участници в Европейския корпус за солидарност; - Предоставят възможности за приобщаване към местната общност, срещи с други хора и т.н.

	<i>Условия на живот и на труд</i> ▪ Предоставят на доброволците подходящо жилище и здравословна храна (или средства за храна), включително по време на ваканционния период; ▪ Гарантират, че доброволците разполагат с възможности за придвижване с местен транспорт; ▪ Предоставят на доброволците съответните полагащи им се средства на седмична или месечна база.
След дейността (Поддържаща роля)	▪ Предоставят подкрепа за реинтегрирането на доброволците в националната общност; ▪ Предоставят на доброволците възможности за обмен и споделяне на опит и учебни резултати; ▪ Стимулират участието на доброволците в дейности по разпространение и използване на резултатите; ▪ Дават насоки относно възможности за по-нататъшно образование, обучение и работа; ▪ Следят за това доброволците да участват в годишното събитие на Европейския корпус за солидарност.

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА ЗНАКЪТ ЗА КАЧЕСТВО ЗА ВОДЕЩА ОРГАНИЗАЦИЯ?

Получаването на знак за качество за водеща организация е предварително условие за подаването на заявление за средства за изпълнението на доброволчески проекти. Успешните заявители за такъв вид знак за качество ще получат опростен достъп до финансиране за доброволчески проекти, както е описано в раздел „Доброволчески проекти“, подраздел „Как се получава достъп до финансиране?“, от настоящото ръководство, в зависимост от наличността на финансиране и оценките на качеството на изпълнението.

От организациите, които подават искане за водеща роля, ще се изисква да определят във формуляра за заявление своите по-дългосрочни цели и конкретни цели, очакваните ползи, както и своя подход към управлението на проектите. За да се гарантира реалистично планиране, планът на дейностите, представен като част от заявлението, може да обхваща период от най-малко три години и ще подлежи на периодична актуализация.

Заявленията за знак за качество за водещи организации се оценяват въз основа на критериите за допустимост, подбор, изключване и присъждане. Съответният раздел във формуляра за заявление ще бъде оценяван и спрямо допълнителен набор от критерии за присъждане на знака за качество.

За да получи знак за качество за водеща организация, заявителят трябва да е въвел подходящи и ефективни процеси и мерки за координиране и осъществяване на планираните висококачествени дейности за солидарност. Предишният опит в Европейския корпус за солидарност или програма „Еразъм+“ (2014—2020 г.) не е включен сред изискванията за заявление.

Присъждането на знак за качество за водеща организация зависи от успешния резултат от заявлението за знак за качество за роля на домакин и/или поддържаща роля (партньорски организации).

Организациите, които притежават знак за качество за домакин/поддържаща организация, ще имат възможност да подават заявление за знак за качество за водеща организация по всяко време в рамките на програмния период.

КАКВИ СА КРИТЕРИИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ЗНАКА ЗА КАЧЕСТВО?

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Допустими заявители	Знак за качество — всеки публичноправен или частноправен субект, независимо дали е с нестопанска или стопанска цел, местен, регионален, национален или международен, законно установен в държава — членка на ЕС, в трета държава, асоциирана към програмата, или в трета държава, която не е асоциирана към програмата, или международна организация.
	Знак за качество за водеща организация — всеки публичноправен или частноправен субект, независимо дали е с нестопанска или стопанска цел, местен, регионален, национален или международен, който е бил законно установен в държава — членка на ЕС, или в трета държава, асоциирана към програмата, в продължение най-малко на една година, или международна организация.
	Заявлението за знак за качество следва да се отнася единствено за организация в нейната цялост, с подразделенията и/или клоновете ѝ ³⁷ . Групи от младежи не са допустими за участие.

³⁷ Подразделенията в рамките на една организация не могат да подават заявления за отделни знаци за качество. Знаците за качество се присъждат на равнище организация (един правен субект = един знак за качество).

Срок на валидност на знака за качество	Всички видове знаци за качество са валидни за целия програмен период (2021—2027 г.), като подлежат на мониторинг на съответствието и периодична преоценка от страна на националната агенция. След края на програмния период 2021—2027 г. знакът за качество продължава да бъде валиден до края на последната дейност, в която организацията участва. Знакът за качество за водеща организация продължава да бъде валиден до края на последното споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства, подписано от организацията бенефициер.
Кога се подават заявленията?	Заявления могат да се подават постоянно. Водещите организации, които желаят да подадат заявление за безвъзмездни средства в първия кръг на годината на поканата, трябва да подадат своето заявление за знак за качество за водеща организация до 31 октомври на предходната година. През 2023 г. по изключение бе определен за краен срок 31 декември 2023 г.
Къде се подават заявленията?	В националната агенция на държавата, в която е установена организацията заявител³⁸, за организации, установени в държава — членка на ЕС, или в трета държава, асоциирана към програмата. Международни организации, които не са установени в държава — членка на ЕС, или в трета държава, асоциирана към програмата, могат да подават заявления във всяка национална агенция. В съответния център SALTO — за организации, установени в трета държава, която не е асоциирана към програмата: ▪ Център SALTO за Югоизточна Европа — за организации, установени в държави от Западните Балкани; ▪ Център SALTO за Източна Европа и Кавказ — за организации, установени в държави от Източното партньорство, територията на Русия, призната от международното право, и Норвегия; ▪ Център SALTO EuroMed — за организации, установени в държави от Южното Средиземноморие.
Критерии за отстраняване	Към формуляра за заявление трябва да бъде приложена клетвена декларация, подписана от законния представител, въз основа на наличния образец.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР [САМО ЗА ЗНАКА ЗА КАЧЕСТВО ЗА ВОДЕЩА ОРГАНИЗАЦИЯ]

ОПЕРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ

Знак за качество се присъжда след положителна оценка за капацитета на дадената организация да изпълнява съответните задачи и отговорности. Водещите организации трябва да разполагат с достатъчен професионален и оперативен капацитет за изпълнение на предложения план за дейност.

Оперативният капацитет ще бъде проверен въз основа на заявлението (включително информация за предишното участие на заявителя в програма „Еразъм+“ и/или в Европейския корпус за солидарност) и документите, подадени в системата за регистриране на организациите (Organisation Registration System). Заявителите, които не попълнят информацията, изисквана във формуляра на заявлението, могат да бъдат дисквалифицирани. Националната агенция си запазва правото да поиска допълнителни удостоверителни документи, за да удостовери информацията, включена в заявлението.

ФИНАНСОВ КАПАЦИТЕТ

Организациите, които кандидатстват за водеща роля, трябва да разполагат със стабилни и достатъчни източници на финансиране за поддържане на обичайната си дейност по време на изпълнението на предложения план за дейност. Финансовият капацитет обаче няма да бъде проверяван като част от процедурата за подбор за знака за качество. Ще се проверява, когато организациите с присъден знак за качество подават заявления за безвъзмездни средства. За повече информация, моля, вижте част Д от настоящото ръководство.

³⁸ Забелжка: организациите, намиращи се под надзора на националните органи на друга държава, подават заявление в националната агенция на държавата, която упражнява надзора.

КРИТЕРИИ ЗА ПРИСЪЖДАНЕ НА ЗНАКА ЗА КАЧЕСТВО

Присъждането на знак за качество трябва да отговаря на горепосочените принципи и стандарти за качество. За оценка на заявленията ще бъдат използвани следните критерии: Някои критерии се отнасят конкретно до ролята, за която се кандидатства.

Уместност	Степента, до която: - мотивите на организацията за участие в Европейския корпус за солидарност са убедителни и ясно обяснени; - целите и обичайната дейност на организацията са насочени към разрешаването на проблеми, свързани с целите на Европейския корпус за солидарност, и имат силно застъпено измерение на солидарност. - предложението е от значение за зачитането и насърчаването на споделените ценности на ЕС, като зачитането на човешкото достойнство, свободата, демокрацията, равенството, принципите на правовата държава и зачитането на правата на човека, както и борбата с всякакъв вид дискриминация.
Качество на мерките	Степента, до която организацията спазва стандартите за качество на програмата, посредством: - подбор и/или ангажиране на участниците в дейностите чрез прозрачен и справедлив процес; - осигуряване на подходящи практически и логистични мерки; - осигуряване на подходяща подкрепа за участниците преди, по време на и след дейността, когато е целесъобразно; - осигуряване на спазване от страна на участниците на съответните изисквания за получаване на право на достъп и преминаване на специфична подготовка, по-специално за участниците, работещи с уязвими групи, в съответствие с приложимото национално законодателство; - осигуряване на подходяща лична подкрепа за участниците; - осигуряване на стабилен компонент на учене за участниците и признаване и валидиране на учебните резултати; - гарантиране на безопасността и защитата на участниците и целевите групи в съответствие с принципа на избягване на дейности с вредно въздействие; - избягване на нежелано заместване на работни места, рутинни задачи и задачи, които не водят до учебни резултати; - разработване и изпълнение на дейности съобразно високи стандарти за качество с цел задоволяване на неудовлетворени обществени потребности и в полза на участниците, общностите и целевите групи; - достигане, оказване на подкрепа и включване на младежи с по-малко възможности.
Организационен капацитет	Степента, до която: - организацията е демонстрирала способност и ангажимент за обезпечаване на подходящи ресурси за управление на дейностите по линия на Европейския корпус за солидарност в съответствие с приложимите стандарти за качество; - организацията е предложила подходящи мерки за осигуряване на приемственост на дейностите в случай на организационни промени; - организацията показва добър подход към идентифицирането на партньори и работата с тях.

Допълнителни критерии за присъждане на знака за качество, приложими само за водещите организации

Предложенията трябва да получат поне 60 точки. Освен това те трябва да получат поне половината от максималния брой точки за всяка от посочените по-горе категории критерии за присъждане на знака за качество.

Стратегически подход <i>(максимум 50 точки)</i>	Степента, до която: - заявителят формулира убедителна дългосрочна рамка за постигане на добре дефинирани цели с ясни междинни цели и мерки за корекция; - посочените цели помагат за задоволяването на важни обществени потребности и са свързани с целите на Европейския корпус за солидарност;
---	--

	- планираните дейности са подходящи за удовлетворяване на идентифицираните потребности и постигане на набелязаните цели; - предложените цели са реалистични и достатъчно амбициозни, предвид целите и капацитета; - планираните дейности носят ясни ползи за участниците, участващите организации и целевите групи и имат потенциално по-широко въздействие (напр. на местно, регионално, национално и транснационално равнище); - планираните дейности и цели носят европейска добавена стойност; - заявителят има за цел да изготви достъпни и приобщаващи дейности и/или да подкрепи проекти и дейности, с които активно се работи по въпроса за приобщаването и многообразието на по-широко равнище в обществото; - заявителят се стреми да утвърждава устойчивостта на околната среда и отговорното отношение към нея и планира да включи устойчиви и екологосъобразни практики в дейностите; - заявителят планира да използва цифрови инструменти и методи за допълване и подобряване на дейностите.
Управление и координация на проектите <i>(максимум 50 точки)</i>	Степента, до която: - организацията осигурява качествено управление на проектите, включително подходящи мерки за комуникация и координация с партньорите; - мерките за разпространение на резултатите от дейностите в рамките на участващите организации и извън тях са целесъобразни и с високо качество; - мерките за мониторинг и оценка на дейностите са целесъобразни и с високо качество.

КАКВИ СА МЕРКИТЕ ЗА МОНИТОРИНГ, ДОКЛАДВАНЕ И ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО?

Мониторинг и докладване

Знакът за качество подлежи на периодична преоценка. Националната агенция може да организира посещения за мониторинг, официални проверки или да изисква и оценява доклади за напредъка с цел проследяване на резултатите на организациите, оценяване на спазването на договорените стандарти за качество и осигуряване на подкрепа.

Официалните проверки могат да бъдат под формата на документни проверки или посещения на организациите и на всички други помещения, в които се извършват или са се извършвали дейностите. Националната агенция може да поиска помощ от националните агенции или външни експерти в други държави, за да направи проверки или осъществи мониторинг на дейностите, които се извършват там.

Организациите, притежаващи знак за качество, трябва да уведомят националната агенция за всички промени в организацията им, които следва да бъдат отразени в техния знак за качество. Националната агенция може да извърши преоценка дали организацията продължава да изпълнява условията, довели до присъждането на знака за качество.

СПЕЦИАЛНИ РАЗПОРЕДБИ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗНАКА ЗА КАЧЕСТВО ЗА ВОДЕЩА ОРГАНИЗАЦИЯ

Поне веднъж през срока на валидност на техния знак за качество за водеща организация, от организациите се изисква:

- Да докладват за напредъка към постигането на своите цели;
- Да докладват за начина, по който осигуряват спазването на стандартите за качество;
- Да актуализират своя план за дейност.

Националната агенция може да реши да поиска да бъде изготвен доклад за напредъка по различните елементи, изброени по-горе, едновременно или поотделно.

Националната агенция може да реши да замени изискванията за докладване относно целите и относно стандартите за качество с посещение за мониторинг.

Въз основа на резултатите от дейността на организацията, установени от докладването, мониторинга и проверките за осигуряване на качеството, или в резултат на значителни промени в организацията, националната агенция може да промени броя и графика на докладите за напредъка.

Организациите, които притежават знак за качество за водеща организация, могат да поискат актуализация и

преоценка на техния знак за качество и техния план за дейност. Това може да се извършва на интервали от две години през срока на действие на техния знак за качество. Искания за административни промени, с които не се засягат плановете за дейност и за които не се изисква оценка на качеството, могат да бъдат подавани по всяко време.

КОРИГИРАЩИ МЕРКИ

В случай на нови организации, които се считат за високорискови или които не спазват указанията и сроковете на националната агенция, показват много ниски резултати, установени чрез докладването, мониторинга и проверките за гарантиране на качеството, или многократно нарушават правилата на програмата (включително при друго действие), националната агенция може да предприеме следните коригиращи мерки:

- Спирание. Ако спрямо тях се приложи мярка спиране, организациите вече няма да могат да участват в програмата, докато не предприемат мерки и не подобрят ефективността си. Организации с приложена мярка спиране, които притежават знак за качество за водеща организация, вече няма да могат да подават заявления за финансиране. Националната агенция може също така да прекрати някои или всички техни текущи споразумения за предоставяне на безвъзмездни средства.
- Наблюдение (приложимо само за водещи организации). При поставяне под наблюдение националната агенция може да ограничи размера на финансирането, за което дадена организация, притежаваща знак за качество за водеща организация, може да подаде заявление. Организациите, които получават този вид знак за качество за пръв път, могат да бъдат поставени под наблюдение, ако по време на проверката на оперативния капацитет е установен риск от нискокачествено изпълнение.

Периодът на наблюдение или спиране ще продължи, докато националната агенция не установи, че условията и изискванията за качество, определени в настоящата покана, отново са изпълнени и че организацията е предприела мерки по отношение на риска от слаби резултати.

Организациите, за които е в действие мярка за спиране или наблюдение, не могат да подават заявление за нов знак за качество.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

В случаи на сериозни пропуски в изпълнението, неспазване на указанията и сроковете на националната агенция или многократни нарушения на правилата на програмата, знакът за качество може да бъде оттеглен. Националната агенция ще разгледа внимателно всеки случай на неспазване и ще подкани организацията да вземе корективни мерки достатъчно рано, за да има възможност последната да ги реализира.

Освен това националните агенции могат да прекратят действието на даден знак за качество, ако организацията престане да съществува, или в случай на водеща организация, след период от най-малко три последователни години, през който не са подавани заявления за безвъзмездни средства.

ПРОЕКТИ ЗА СОЛИДАРНОСТ

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВАТ ПРОЕКТЪТ ЗА СОЛИДАРНОСТ?

Проект за солидарност е дейност за солидарност с нестопанска цел, иницирана, разработена и осъществявана от младежи за период от 2 до 12 месеца. Чрез такива проекти група от най-малко петима младежи получават възможност да изразят солидарността си, като поемат отговорност и ангажимент сами да допринесат за положителна промяна в своята общност. Проектът следва да има ясно определена тематика, с която младежите от групата искат да се занимават заедно; тя трябва да се превърне в конкретни ежедневни дейности по проекта и да ангажира всички членове на групата. Проектите за солидарност следва да са насочени към справяне с ключови предизвикателства в общностите, а когато това е приложимо включително такива, които са идентифицирани съвместно в пограничните региони; те също така следва да носят европейска добавена стойност. Участието в проект за солидарност е важен опит, придобит чрез неформално учене, благодарение на който младежите могат да стимулират своето личностно, образователно, социално и гражданско развитие.

Обикновено проектите за солидарност съдържат следните етапи:

- планиране;
- подготовка;
- изпълнение на дейностите;
- последващи действия (включително оценка на дейностите, както и споделяне на резултатите от проекта).

КАКВИ СА ЦЕЛИТЕ?

Всеки проект за солидарност следва ясно да се позовава на **целите и принципите на Европейския корпус за солидарност**, и по-специално що се отнася до солидарността. Тази обща ценност осигурява необходимото единство за справяне със сегашните и бъдещите обществени предизвикателства, за чието преодоляване младите европейци имат желание да помогнат, като изразят своята солидарност на практика. В проектите за солидарност трябва да са предвидени мерки за разрешаване на проблеми, при които младежи са изправени пред ситуации, затрудняващи ги в приобщаването им в обществото. Също така следва да се обмисля включването в проектите за солидарност на устойчиви и екологосъобразни практики за планираните дейности.

Младежите трябва да проявяват инициатива за реагиране на проблеми и предизвикателства, които ги заобикалят, и именно затова проектите за солидарност следва да са пряко свързани с **местната общност**, в която живеят, въпреки че някои от тях могат да са насочени към разрешаването на регионални или дори национални проблеми. Някои проекти за солидарност могат също така да се занимават с общи предизвикателства, идентифицирани съвместно в пограничните региони. Всеки проект за солидарност следва да носи резултати за местната общност, като допринася за разрешаването на местни проблеми, насочен е към конкретна група или чрез него се развиват местни възможности (най-вече в общности в селски, изолирани, трансгранични или маргинализирани райони), но също и чрез ангажиране на различни субекти и развитие на нови партньорства. Така, задавайки общи цели и чрез съвместно сътрудничество при постигането им, общностите могат да оползотворяват проектите за солидарност.

Наред с това, че предвиждат мерки за справяне с местни предизвикателства, проектите за солидарност следва да демонстрират и **европейска добавена стойност**, като предвиждат мерки за действие по приоритети, набелязани на европейско равнище. Всеки проект за солидарност следва да отразява обща загриженост по теми в европейското общество, като например интегрирането на граждани на трети държави, изменението на климата или активното демократично участие. Европейската добавена стойност може да бъде изразена посредством който и да било елемент на даден проект за солидарност, свързан с европейски проблеми, ценности и приоритети. Европейските приоритети също ще бъдат популяризирани чрез споделяне на резултатите от проекта. По отношение на трансгранични проекти, следва да е ясно какви са общите предизвикателства, които се споделят съвместно от местните общности, които са разположени през границата и живеят в близост, и как даден проект за солидарност би могъл да донесе ползи за тези региони, като спомогне за разрешаването на тези предизвикателства³⁹.

Наред с това участието в проект за солидарност ще бъде важен **опит от неформално учене** за младежите. С него следва да се насърчават инициативност, активно европейско гражданство и предприемачески дух. И по-специално младежите, които управляват проекта, биха могли да разберат на практика понятието социално предприемачество, като създават нови продукти или услуги, които носят полза на местната общност или обществото като цяло, и работят по разрешаването на важни обществени предизвикателства. Прилагайки идеите си на практика, изпадайки в неочаквани ситуации и намирайки решения за тях, изпробвайки новаторски и оригинални мерки, младежите ще придобият нови умения и ще развият своите способности, ще изразят творческия си потенциал и ще поемат отговорност за действията си. Това ще повиши самочувствието, независимостта и мотивацията им да учат. Участието в управлението и изпълнението на проекти за солидарност може да бъде и първа стъпка към самостоятелна професионална дейност или създаване на организация в областта на солидарността, в нестопанския сектор или в сектора на младежта.

³⁹ Позволява се гъвкавост по отношение на определянето на трансграничните региони, което може да включва и региони, разпростиращи се по море, стига да са ясно набелязани общите предизвикателства, за чието преодоляване ще спомогне проектът.

КАК СЕ СЪЗДАВА ПРОЕКТ ЗА СОЛИДАРНОСТ?

Младежите, които искат да сформират група за изпълнение на проект за солидарност, трябва да се регистрират на портала на Европейския корпус за солидарност. Няма определен максимален брой за членовете на групата. Дейностите ще се провеждат в държавата по пребиваване на заявителите, което улеснява най-вече участието на младежите, за които може да е по-трудно да се включат в международни дейности.

Групата решава самостоятелно какви работни методи ще използва и как ще се управлява проектът. Един от членовете на групата трябва да поеме ролята на законен представител, който да подаде заявлението (освен ако от името на групата не подава заявлението организация). Групата организира разпределението на задачите и отговорностите, обезпечават ефективната координация и комуникация между нейните членове и определя времето за изпълнение на задачите, свързани с целите на проекта. Работните методи следва да са насочени към ангажиране на всички членове на групата през различните етапи на проекта и на дейностите (подготовка, изпълнение и споделяне на резултатите). Етапите следва да бъдат ясно структурирани с помощта на график на проекта.

Група от младежи, която изготвя проект за солидарност, може да потърси подкрепа от **организация** (всяка публична или частна организация). Всяка организация може да подаде заявление за безвъзмездни средства по линия на Европейския корпус за солидарност от името на групата младежи. Ролята на организацията следва да бъде административна — да подкрепя групата при административните и финансовите задачи през целия жизнен цикъл на проекта. Тя обаче може да предложи и подкрепа и насоки при установяването и документирането на учебните резултати.

Младежите, които осъществяват проект за солидарност, могат да ползват подкрепата на **наставник**. Наставникът е човек, който може да има опит с младежка работа, така че да придружава групи от младежи и да ги подкрепя по време на участието им в различни етапи на проекта. Наставникът не участва в проекта за солидарност, така че той не е член на групата и при необходимост може да идва от организация, която подава заявление от името на групата. Наставникът подкрепя групата от младежи в тези области и по тези теми, където те имат нужда от подкрепа, за да могат успешно да реализират проекта със собствени сили, и може да изпълнява различни роли в зависимост от съответните потребности на групата. Това може да става чрез редовни сесии на наставническа работа през целия период на изпълнение на проекта, компактни обучения по конкретни теми или като комбинация от двете. Наставникът може да предложи съвети за постигане на качествен учебен процес и в края на проекта да окаже помощ при установяването и документирането на учебните резултати. Групата младежи могат да използват подкрепата на един или няколко наставници в зависимост от нуждите си. По принцип наставникът работи с подаващата заявление група от младежи, а не с целевата група (целевите групи) по проекта.

Например наставникът може да бъде някой, към когото да се обърнат в случай на съмнения, въпроси, конфликти в групата; инструктор, който да проведе ателие по управление на проекти; някой, който да предаде на групата определени умения, които ще са им необходими за проекта; човек, който подкрепя и наблюдава процеса на учене.

На различните етапи на проекта групата следва да дискутира **учебния процес**, през който преминават и са преминали. На етапа на планиране заедно с общите цели на проекта следва да се разгледат и учебните цели. По време на изпълнението се препоръчва редовно обсъждане, а към края на проекта групата трябва да разгледа мерки за повишаване на видимостта на учебните резултати. При признаването и проверката на тези учебни резултати се препоръчва да се използва Youthpass и съответните дискусии относно учебния процес.

Групата следва да дискутира заедно мерките, насочени към обезпечаване на видимостта на проекта, и в най-общ план — видимостта на Европейския корпус за солидарност. Наред с това групата следва да обсъди **последващите мерки**. Това означава, че проектът следва да се вписва в дългосрочна перспектива и да бъде планиран с оглед на въздействието, което ще продължи да оказва след своя край. За да се постигне по-висока устойчивост на проекта и резултатите от него, от групата се очаква да извърши окончателна оценка. Въз основа на това следва да може да се оцени дали са постигнати целите на проекта; дали са осъществени очакванията на групата, както и да се оцени общият успех. Групата трябва да разгледа начините за оповестяване на резултатите от проекта, както и това с кого да се споделят.

ПРИОРИТЕТИ

ПРИБОЩАВАНЕ И МНОГООБРАЗИЕ

Европейският корпус за солидарност има за цел да насърчава равните възможности и достъпа, приобщаването и справедливостта. Младежите, които изпълняват проекти за солидарност, следва да предвидят достъпни и приобщаващи дейности, като вземат предвид потребностите на участниците с по-малко възможности. Предлага се специално финансиране за участието на хора с по-малко възможности, както за членовете на групата, така и за целевата група.

ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ И БОРБА С ИЗМЕНЕНИЕТО НА КЛИМАТА

Чрез проектите за солидарност следва да се насърчава екологосъобразно и отговорно поведение от страна на участниците, като се повишава осведомеността относно значението на действията за намаляване или компенсиране на отпечатъка на дейностите върху околната среда. Проектите за солидарност следва да бъдат проектирани и осъществявани с екологично съзнание например чрез интегриране на устойчиви практики като намаляване на отпадъците и рециклиране, използване на устойчиви транспортни средства.

ЦИФРОВА ТРАНСФОРМАЦИЯ

Европейският корпус за солидарност подкрепя включването и използването на цифрови инструменти и методи за учене в проектите за солидарност. Групите от младежи, осъществяващи проекти за солидарност, се насърчават да използват цифрови инструменти и методи за учене в допълнение към техните физически дейности, и допринасят за качеството на проекта.

УЧАСТИЕ В ДЕМОКРАТИЧНИЯ ЖИВОТ

Европейският корпус за солидарност подкрепя интегрирането на свързаното с участието измерение в проекти за солидарност, като предлага на младежите съответните възможности за активна ангажираност и участие в концепцията и изпълнението на дейностите по проекта като начин за откриване на ползите от активното гражданство и участието в демократичния живот.

КАКВИ СА КРИТЕРИИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ?

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ И ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАЯВЛЕНИЕТО

Кой изпълнява проекта?	Група от минимум 5 младежи на възраст между 18 и 30 години ⁴⁰ , които пребивават законно в една и съща държава — членка на ЕС, или трета държава, асоциирана към програмата, и са се регистрирали в портала на Европейския корпус за солидарност. Няма определен максимален брой за членовете на групата.
Кой може да подава заявление?	Групата, която ще изпълнява проекта. Един от младежите от групата поема ролята на законен представител и отговорността за подаването на заявлението. Всяка публична или частна организация, законно установена в държава — членка на ЕС, или трета държава, асоциирана към програмата, от името на групата, която ще изпълнява проекта.
Място на изпълнение на проектите	Проектът следва да се осъществи в държавата на заявителя. В случаите, когато проектът се занимава с разрешаването на трансгранични предизвикателства, дейностите по проекта могат да се провеждат и в трансгранични региони на държави — членки на ЕС, трети държави, асоциирани към програмата и трети държави, които не са асоциирани към програмата, които имат обща граница с държавата на заявителя.
Продължителност на проектите	Между 2 и 12 месеца.
Къде се подават заявленията?	В националната агенция в държавата, където законно пребивава заявителят.

⁴⁰ Към началната дата на проекта участниците трябва да са навършили 18 години и не бива да са на възраст над 30 години.

Кога се подават заявленията?	Заявителите трябва да подадат своите заявления за безвъзмездни средства не по-късно от следните дати: 20 февруари до 12:00 ч. (на обяд, брюкселско време) за проекти, започващи между 1 юни и 31 декември същата година; (Незадължителен кръг) 7 май до 12:00 ч. (на обяд, брюкселско време) за проекти, започващи между 1 август и 31 декември на същата година; 1 октомври, 12:00 ч. (на обяд, брюкселско време) за проекти, започващи между 1 януари и 31 май на следващата година. Националните агенции могат да организират три кръга за подбор, като определят и трите срока, посочени по-горе, или само първия (20 февруари) или последния (1 октомври). Тази информация ще бъде публикувана на уебсайта на всяка национална агенция.
Как се подават заявленията?	Подробна информация относно процедурата за подаване на заявления можете да намерите в част Г от настоящото ръководство.
Критерии за отстраняване	Към формуляра за заявление трябва да бъде приложена клетвена декларация, подписана от законния представител, въз основа на наличния образец.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Вж. част Д от ръководството, стъпки 2 и 3.

КРИТЕРИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА

За да бъдат допуснати до разглеждане за финансиране, предложенията трябва да получат поне 60 точки. Освен това те трябва да получат поне половината от максималния брой точки за всяка от посочените по-горе категории критерии за предоставяне на безвъзмездни средства.

При паритет предимство имат проектите, получили най-висока оценка по категориите „уместност, обосновка и въздействие“ и след това „качество на управлението на проекта“, и след това „качество на замисъла на проекта“.

Уместност, обосновка и въздействие <i>(максимум 40 точки)</i>	- Уместността на проекта спрямо целите и приоритетите на Европейския корпус за солидарност; - Степента, до която проектът е съобразен с принципите на Европейския корпус за солидарност; - Степента, до която проектът носи европейска добавена стойност със своята насоченост към актуални теми; - Уместността на проекта спрямо потребностите на членовете на групата; - Уместността на проекта спрямо потребностите на дадена целева група (ако има такива) и на местните общности; - Потенциалното въздействие на проекта върху членовете на групата, вкл. техните лични предприемачески умения и социално приобщаване; - Потенциалното въздействие върху целевата група (ако има такава) и върху местните общности. - Степента, до която предложението е от значение за зачитането и насърчаването на споделените ценности на ЕС, като зачитането на човешкото достойнство, свободата, демокрацията, равенството, принципите на правовата държава и зачитането на правата на човека, както и борбата с всякакъв вид дискриминация.
--	--

Качество на замисъла на проекта <i>(максимум 40 точки)</i>	▪ Съответствието между целите на проекта и предвидените дейности за постигането им; ▪ Степента, до която проектът е замислен, разработен и осъществен от младежите; ▪ Степента, до която съставът на групата позволява да се постигнат целите на проекта; ▪ Участието на членовете на групата в различните етапи на проекта; ▪ Яснота, пълнота и качество на всички етапи на проекта (планиране, подготовка, изпълнение, оценка и споделяне на резултатите); ▪ Степента, в която учебният процес и учебните резултати в проекта са добре обмислени, ясно определени и документирани, по-специално чрез Youthpass; ▪ Степента, до която по проекта са включени устойчиви и екологосъобразни практики, достъпни и приобщаващи дейности, както и до която в него се използват цифрови инструменти и методи, с които се допълват и подобряват дейностите.
Качество на управлението на проекта <i>(максимум 20 точки)</i>	▪ Практическите условия, управлението, сътрудничеството и комуникацията между членовете на групата; ▪ Мерките за оценяване на резултатите от проекта; ▪ Мерките за осигуряване на видимост на проекта пред други лица, които не участват в него; ▪ Мерките за споделяне на резултатите от проекта.

КАКВИ СА ДОПУСТИМИТЕ РАЗХОДИ И ПРИЛОЖИМИТЕ ПРАВИЛА ЗА ФИНАНСИРАНЕ?

Допустими разходи		Механизъм за финансиране	Сума	Правило за отпускане
Разходи за управление на проекта	Разходи, свързани с управлението и изпълнението на проекта (напр. подготовка, изпълнение на дейностите, оценка, разпространение и последващи дейности).	Принос въз основа на единичен разход	630 EUR на месец	Въз основа на продължителността на проекта за солидарност.
Разходи за наставничество	Разходи, свързани с участието на наставник в проекта.	Принос въз основа на единичен разход	B1 на работен ден. Максимум 12 дни.	Въз основа на държавата на заявителя и работните дни. Определението за работен ден зависи от националното законодателство на държавата на заявителя. Условно: Искането на финансова подкрепа за покриване на разходи за наставник трябва да е мотивирано във формуляра за заявление. Продължителността на наставничеството не е обвързана с продължителността на проекта.

Извънредни разходи	Разходи в подкрепа на участието на младежи с по-малко възможности (членове на групата, реализираща проекта). Разходи в подкрепа на участието на хора с по-малко възможности, които са част от целевата група на проекта.	Действително извършени разходи	100 % от допустимите разходи	Условно: Искането или исканията за финансова подкрепа за покриване на извънредни разходи трябва да бъдат надлежно обосновани и мотивирани във формуляра за заявление и одобрени от националната агенция. Искането за финансова подкрепа за покриване на извънредни разходи за хора с по-малко възможности, които са част от целевата група на проекта, не следва да надвишава 7000 EUR на проект.
----------------------------------	--	---------------------------------------	-------------------------------------	--

КАКВИ СА ЕДИНИЧНИТЕ РАЗХОДИ ЗА РАБОТЕН ДЕН?

	Разходи за наставничество (EUR на ден)
	B1
Австрия, Белгия, Дания, Финландия, Франция, Германия, Исландия, Ирландия, Италия, Лихтенщайн, Люксембург, Нидерландия, Швеция	255
<u>Кипър, Чехия, Естония, Гърция, Латвия, Малта, Португалия, Словакия, Словения, Испания</u>	227
България, Хърватия, Унгария, Литва, Северна Македония, Полша, Румъния, Турция	137

ЧАСТ В — УЧАСТИЕ НА МЛАДЕЖИ В ДЕЙНОСТИ ЗА СОЛИДАРНОСТ, СВЪРЗАНИ С ХУМАНИТАРНА ПОМОЩ

В тази част читателите ще открият релевантна информация и критерии за знака за качество за доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ, както и информация и критерии за участие в Европейския доброволчески корпус за хуманитарна помощ (доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ).

По-специално, в тази глава е представена следната информация:

- описание на знака за качество за доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ;
- описание на целите, очакваното въздействие и подкрепяните дейности в рамките на Европейския доброволчески корпус за хуманитарна помощ;
- таблици, в които са представени критериите, използвани за оценяване на проектните заявления;
- допълнителна информация относно качествените характеристики на дейностите;
- описание на правилата за финансиране.

Преди да подадат заявление, е препоръчително заявителите да прочетат внимателно целия раздел.

КАКВИ ДЕЙСТВИЯ СЕ ПОДКРЕПЯТ?

По това направление Европейският корпус за солидарност подкрепя доброволчеството в дейности за солидарност, свързани с хуманитарна помощ.

Като се има предвид значителното нарастване на хуманитарните потребности в световен мащаб и с оглед насърчаване на солидарността и подобряване на видимостта на хуманитарната помощ сред гражданите на Съюза, има нужда да се развива солидарността между държавите членки и с трети държави, засегнати от причинени от човека и природни бедствия. Приносът за оказването на помощ на хората и общностите извън Съюза, нуждаещи се от хуманитарна помощ, на базата на основополагащите принципи на неутралност, хуманност, независимост и безпристрастност, е важен израз на солидарност.

Дейностите, изпълнявани по линия на Европейския доброволчески корпус за хуманитарна помощ, имат за цел оказване на принос за предоставянето на хуманитарна помощ въз основа на потребностите, насочена към запазването на човешки живот, предотвратяването и облекчаването на човешкото страдание и запазването на човешкото достойнство, както и към укрепване на капацитета и устойчивостта на общностите, които са уязвими или засегнати от бедствия. Доброволческите проекти в областта на хуманитарната помощ, които се финансират по това направление, ще дадат възможност на младежи на възраст от 18 до 35 години да участват в доброволчески дейности, предназначени да оказват съдействие при операции за хуманитарна помощ. Такива дейности ще предоставят на младежите възможност да изпълняват задачи, които са необходими за подкрепа на дейностите, предприемани от тяхната организация домакин.

За да се гарантира безопасността на младежите, доброволчеството по това направление може да се осъществява само в държави:

- в които се провеждат дейности и операции за оказване на хуманитарна помощ; както и
- в които няма текущи международни или вътрешни въоръжени конфликти⁴¹.

⁴¹ Член 10, параграф 2 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2021/888 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 20 май 2021 г. за създаване на програма „Европейски корпус за солидарност“ и за отмяна на регламенти (ЕС) 2018/1475 и (ЕС) № 375/2014.

ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО ЗА ДОБРОВОЛЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ В ОБЛАСТТА НА ХУМАНИТАРНАТА ПОМОЩ

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА ЗНАКЪТ ЗА КАЧЕСТВО?

Чрез знака за качество за доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ се сертифицира способността на дадена организация да провежда висококачествени дейности за солидарност в съответствие с принципите, целите и изискванията на Европейския доброволчески корпус за хуманитарна помощ. Получаването на този знак за качество е предварително условие за участие само в доброволчески дейности в подкрепа на операции за хуманитарна помощ.

КАКВИ СА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ ЗНАЦИ ЗА КАЧЕСТВО?

Когато подават заявление за знак за качество за доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ организациите заявителите могат да изберат една от следните роли:

- **Поддържаща роля** — включва подпомагане, подготовка и/или обучение на участниците преди заминаването им, посредничество между тях и организацията домакин и/или осигуряване на подкрепа за участниците при завръщането им след дейността. Поддържащата роля също така дава възможност на организацията да подава заявления и да координира партньорствата по доброволчески проекти в областта на хуманитарната помощ;
- **Роля на домакин** — обхваща пълния набор от дейности, свързани с приемането на участник от Европейския корпус за солидарност, включително изготвянето на програма на дейностите за младежите и осигуряване на необходимите насоки и подкрепа за участниците през всички етапи.

КАКЪВ Е ПРОЦЕСЪТ?

Знакът за качество за доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ се присъжда след провеждане на процес на подбор, включващ три основни етапа: подаване на заявление, оценка и присъждане.

Заявленията за знак за качество за доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ могат да се подават непрекъснато (т.е. по всяко време) в рамките на програмния период до **Изпълнителната агенция, която е единственият изпълнителен орган за това действие**. Заявленията се оценяват на определени интервали в съответствие с годишен график, съобразен с графика на поканата за представяне на предложения за проекти за доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ.

Заявленията ще се оценяват по критерии за приемливост, допустимост, подбор, отстраняване и присъждане (за повече информация относно критериите за приемливост, подбор и отстраняване, вж. част Д от настоящото ръководство). На организациите, които успешно покрият критериите, ще се присъди знак за качество за доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ. Изпълнителната агенция присъжда този знак за качество и осъществява мониторинг за съответствие, и може да извършва периодична преоценка. Знакът за качество е валиден за целия програмен период и до края на последния проект, в който участва организацията.

С цел да се улеснят намирането на партньори и създаването на консорциуми по проекти, профилите на всички организации, получили този знак за качество, се публикуват в база данни за притежаващите знак за качество организации⁴² в портала на Европейския корпус за солидарност. За идентифицирането на потенциални партньори може да се използва инструмента за търсене на партньори от портала Funding & tender opportunities⁴³.

ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО ОТ ИМЕТО НА ОРГАНИЗАЦИИ ДОМАКИНИ

Организация, която подава заявление за знак за качество в поддържаща роля или роля на домакин, може също така да кандидатства за ролята на домакин от името на своите клонове, намиращи се в тези региони от трети държави, където се провеждат дейности и операции за оказване на хуманитарна помощ и където няма текущи международни или вътрешни въоръжени конфликти, с които клонове фигурира в рамките на едно и също юридическо лице.

Тази процедура е предназначена да помага на по-големи организации с по няколко клона, включително когато те са разположени в различни държави.

⁴² https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_bg

⁴³ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>

Организацията заявител отговаря за качеството и безопасността на дейностите, които се предлагат чрез организацията или организациите домакин, от името на която или които тя подава заявление.

КАКВИ СА СТАНДАРТИТЕ ЗА КАЧЕСТВО?

Европейският корпус за солидарност гарантира висококачествени доброволчески дейности чрез процеса на подбор за предоставяне на знаците за качество. Участващите организации трябва да спазват следните принципи и стандарти:

- **Равни възможности и недискриминация.** Доброволците трябва да бъдат подбирани по справедлив, прозрачен и обективен начин, без значение от техния пол, етническа група, религия, сексуална ориентация, политически убеждения или увреждания. Не трябва да се поставят изисквания за предварително придобита квалификация, ниво на образование, определен опит или езикови умения. За да се насърчава приобщаването, участието в доброволческите дейности трябва да бъде безплатно за доброволеца. При тези дейности следва да се спазват принципите, предвидени в член 9 от Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания.
- **Избягване на нежелано заместване на работни места.** Доброволческите дейности не трябва да заместват стажантски позиции или работни места, за да се избягва каквото и да било неблагоприятно въздействие върху потенциална или съществуваща платена заетост. Участието на доброволците следва да допълва работата на служителите, получаващи възнаграждение. Те не следва да заменят служителите, получаващи възнаграждение, или да подкопават тяхното възнаграждение и условия на труд.
- **Избягване на дейности с вредно въздействие.** Трябва да се гарантират сигурността и безопасността на младежите, участващите организации и целевите групи. Тези мерки за сигурност и безопасност следва да включват подходящи изисквания за получаване на право на достъп за доброволците, работещи с уязвими групи, в съответствие с приложимото национално законодателство. При осъществяването на доброволческите дейности следва да се предвиждат надлежни мерки за справяне с непредвидени обстоятелства като екологични кризи, конфликти или пандемии. При тези дейности следва да се спазват принципите, предвидени в Насоките на ЕС за утвърждаването и защитата на правата на детето⁴⁴.
- **Осигуряване на висококачествени, леснодостъпни и приобщаващи дейности.** Доброволческите задачи следва да дават възможност на младежите да развиват умения и компетентности за личностно, социално и гражданско развитие. Ще се обръща особено внимание на капацитета на организациите домакини в трети държави и на необходимостта от интегриране на дейностите на доброволците в местния контекст и от улесняване на взаимодействието на доброволците с местните субекти в сферата на хуманитарната помощ, с общността домакин и с гражданското общество. Стойността на доброволческите дейности на Европейския корпус за солидарност и ползите от тях следва да се признават на доброволците чрез валидиране на учебните резултати.
- **Подходяща организация на обучението, работата и доброволчеството.** Трябва да се осигурят безопасни и достойни условия на живот и труд за доброволците. Младежите и организациите трябва да подпишат споразумение за доброволчество, в което да се посочват правата и отговорностите на двете страни и да се включва добре дефиниран набор от доброволчески задачи.
- **Недопускане на печалба.** В съответствие с Финансовия регламент, бенефициерите не трябва да извличат каквато и да било печалба от дейностите, финансирани чрез предоставените безвъзмездни средства. Освен това чрез доброволческата дейност следва да се покриват разходите на участниците, произтичащи от участието в такива дейности за солидарност, но с тях не следва да им се осигуряват заплати или икономическа полза.

ЗАДАЧИ И ОТГОВОРНОСТИ НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ, ПРИТЕЖАВАЩИ ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО ЗА ДОБРОВОЛЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ В ОБЛАСТТА НА ХУМАНИТАРНАТА ПОМОЩ

Наред със спазването на гореспоменатите принципи, организациите, осъществяващи доброволчески проекти в областта на хуманитарната помощ, трябва да изпълняват конкретни задачи и отговорности, за да осигурят високо качество на дейностите. Когато подават заявление за знак за качество, организациите трябва да могат да докажат способността си да изпълняват задачите и да поемат отговорностите, свързани с ролята, за която кандидатстват, както е посочено в представените по-долу изисквания. Този списък няма изчерпателен характер и в някои случаи може да се наблюдава препокриване между наборите от задачи и отговорности на организациите домакини и на поддържащите организации, без с това да се засяга цялостното качество на дейността.

⁴⁴ https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/internal-security/organised-crime-and-human-trafficking/together-against-trafficking-human-beings_bg

Организации, кандидатстващи за поддържаща роля

Управление	- Гарантират спазването на Регламента за Европейския корпус за солидарност, по-специално на разпоредбите в постановителната част и съображенията, които се отнасят до доброволчество в рамките на Европейския доброволчески корпус за хуманитарна помощ; - За координаторите: Обезпечават ефективна координация в сътрудничество с всички останали участващи организации; - Изготвят план за оценка на риска/процедури за сигурност/евакуация; - Извършват мониторинг, докладване и оценка в съответствие с процедурите по програмата; - Изпълняват дейности по разпространение и информация.
Преди дейността	- Осигуряват процедура за подбор, отговаряща на принципите на прозрачност и равно третиране; - Избират обучени младежи от портала на Европейския корпус за солидарност; - Гарантират, че доброволецът е подписал споразумение за доброволчество⁴⁵; - Гарантират, че доброволците получават подкрепа при извършването на езиковата подготовка (ако е приложимо, и подкрепа за провеждане на онлайн езиков курс и оценка, предоставени от Комисията); - Идентифицират учебните потребности и определят набор от учебни цели; - Предоставят подходяща подготовка за доброволците преди заминаването им според индивидуалните потребности и съобразена със спецификите на проекта, дейността и държавата домакин, както и в съответствие с цикъла на обучение и оценка; - Оказват подкрепа на доброволците за оценяване на процеса на учене и за установяване и документиране на техните учебни резултати посредством инструментите за проверка на ЕС, по-специално Youthpass, Европас или националните инструменти; - Насърчават доброволците да следват общото онлайн обучение, което се предлага чрез портала на Европейския корпус за солидарност; - Гарантират спазване от страна на доброволците на съответните изисквания за получаване на право на достъп и преминаване на специфична подготовка, по-специално за доброволците, участващи в дейности с уязвими групи, в съответствие с приложимото национално законодателство; - Осигуряват участието на доброволците в обучението преди заминаването, включително в инструктаж относно сигурността; - Гарантират преминаване от страна на доброволците на медицинска оценка преди заминаването; - Следят дали задължителната застраховка, предвидена от корпуса, обхваща доброволците; - Уверяват се, че доброволците разбират условията и сроковете на застрахователната схема; - Уверяват се, че доброволецът разполага с всички необходими визи/разрешение за пребиваване или всеки друг необходим документ за доброволчески дейности в държавата на организацията домакин; - Съблюдават за това доброволците да получат комплекта с информационни материали на Европейския корпус за солидарност; - Осъществяват или улесняват организацията на пътуването до/от държавата, в която се провежда доброволческата дейност; - Предприемат необходимите мерки за гарантиране на сигурността и безопасността на доброволците; - Определят лице за връзка при нужда от подкрепа и поддържат връзка с доброволците и организацията домакин в хода на цялата дейност; - Оказват подкрепа при настаняването и прехода на доброволците; - Предоставят необходимата допълнителна подкрепа за доброволците и организацията домакин, по-специално когато доброволците са младежи с по-малко възможности;

⁴⁵ Моля, вж. раздел „Други мерки за подпомагане — споразумения с участниците“;

По време на дейността	- За координаторите: Осъществяват координация с организациите домакини, за да гарантират, че проектът напредва в съответствие с плановете; - Участват в междинната и окончателната оценка; - Осигуряват подкрепа за медиация в случай на разногласие между организацията домакин и доброволците.
След дейността	- Гарантират предоставянето на медицински и психологически преглед на доброволците; - Предоставят подкрепа за улесняване на реинтегрирането на доброволците в националната общност; - Предоставят на доброволците възможности за обмен и споделяне на опит и учебни резултати; - Стимулират участието на доброволците в дейности по разпространение и използване на резултатите; - Дават насоки относно допълнителни възможности за образование, обучение и работа; - Следят за това доброволците да участват в годишното събитие на Европейския корпус за солидарност.

ОРГАНИЗАЦИИ, КАНДИДАТСТВАЩИ ЗА РОЛЯ НА ДОМАКИН

Управление	Гарантират спазването на Регламента за Европейския корпус за солидарност, по-специално на членовете и съображенията, които се отнасят до доброволчество в рамките на Европейския доброволчески корпус за хуманитарна помощ.
Преди дейността	При необходимост си сътрудничат с координатора и поддържащата организация при подготовката на дейността, и по-специално с доброволците относно техните доброволчески дейности.
По време на дейността	<i>Учене, менторство и подкрепа</i> - Следят за това доброволците да присъстват на обучението при пристигане, включително на инструктажа относно сигурността; - Обезпечават организирането на междинната оценка; - Следят за това доброволците да присъстват на всички занимания от цикъла за обучение и оценка (ако е приложимо); - Предлагат на доброволците възможност да изпълняват добре определен набор от задачи, като осигуряват начини за включването на някои от идеите, творческите предложения и опит на доброволците; - Определят ясни възможности за учене за доброволците, включително съвместно с тях; - Чрез опитния си персонал оказват на доброволците подкрепа, надзор и насоки във връзка със задачите; - Предоставят подкрепа на доброволците при техния учебен процес; - Подкрепят доброволците при обучението чрез езикови курсове, ако е необходимо; - Определят ментор, който трябва да предоставя на доброволците: - подкрепа за самооценката на ученето; - лична подкрепа; <i>Условия на живот и труд за доброволческите дейности</i> - Оказват подкрепа за визата и/или разрешението за пребиваване на доброволците или за други законово изискуеми документи за доброволческата дейност - Обезпечават безопасността и сигурността на участниците в съответствие с одобрените процедури/план за евакуация; - Осигуряват адекватни условия на живот и труд за доброволците; - Улесняват интеграцията на доброволците в местната общност и взаимодействието им с чуждестранната среда;

	▪ Грижат се за предотвратяване на конфликти и осигуряването на медиация и благополучие, включително, при необходимост, психологическа подкрепа; ▪ Гарантират, че доброволците разполагат с възможности за придвижване с местен транспорт; ▪ Осигуряват достъп до средства за комуникация за контакт с партньори от консорциума, други доброволци от Европейския корпус за солидарност и близки роднини; ▪ Осигуряват договорените финансови вноски за доброволеца. ▪ Предоставят необходимата допълнителна подкрепа за доброволците, по-специално когато доброволците са младежи с по-малко възможности.
След дейността	▪ Осигуряват на доброволците окончателен преглед на резултатите и заключителен разбор; ▪ Осигуряват последващи действия и оценка на действието с координатора и/или поддържащата организация веднага след приключването на доброволческата дейност; ▪ Оказват принос за етапите на въздействие и разпространение на резултатите, както и подкрепа за окончателната оценка на проекта.

КАКВИ СА КРИТЕРИИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ЗНАКА ЗА КАЧЕСТВО?

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ И ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАЯВЛЕНИЕТО

Допустими заявители	Знак за качество за поддържаща роля — международни организации⁴⁶ и всяка организация, законно установена в държава — членка на ЕС, или в трета държава, асоциирана към програмата. Знак за качество за роля на домакин — всяка организация, която упражнява дейност в такива региони от трети държави, в които се провеждат дейности и операции за оказване на хуманитарна помощ и в които няма текущи международни или вътрешни въоръжени конфликти. Заявлението за знак за качество следва да се отнася единствено за организация в нейната цялост, с подразделенията и/или клоновете ѝ⁴⁷. Групи от младежи не са допустими за участие.
Срок на валидност на знака за качество	Знакът за качество е валиден за целия програмен период (2021—2027 г.), като подлежи на мониторинг на съответствието и периодична преоценка от страна на EACEA. След края на програмния период 2021—2027 г. знакът за качество продължава да бъде валиден до края на последната дейност, в която организацията участва. Знакът за качество за водеща организация продължава да бъде валиден до края на последното споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства, подписано от организацията бенефициер.
Кога се подават заявленията?	Заявления могат да се подават постоянно. Организациите, които имат желание да участват в доброволчески проекти в областта на хуманитарната помощ в рамките на поканата за представяне на предложения за 2024 г., трябва да подадат своето заявление за знак за качество по електронен път до 21 септември 2023 г., 17:00 ч. (брюкселско време). Организациите, които имат желание да участват в доброволчески проекти в областта на хуманитарната помощ в рамките на поканата за представяне на предложения за 2025 г., трябва да подадат своето заявление за знак за качество по електронен път чрез системата за електронно подаване на портала Funding & tender opportunities (вж. част Д) до 17:00 ч. (брюкселско време) на 24 септември 2024 г.
Къде се подават заявленията?	В Европейската изпълнителна агенция за образование и култура чрез системата за електронно подаване на портала Funding & tender opportunities (вж. част Д)
Критерии за отстраняване	Към формуляра за заявление трябва да бъде приложена клетвена декларация, подписана от законния представител.

КРИТЕРИИ ЗА ПРИСЪЖДАНЕТО НА ЗНАКА ЗА КАЧЕСТВО

За да бъдат допуснати до разглеждане за получаване на знак за качество, предложенията трябва да отговарят на посочените по-долу критерии за присъждане на знак за качество:

ОРГАНИЗАЦИИ, КАНДИДАТСТВАЩИ ЗА ПОДДЪРЖАЩА РОЛЯ

Уместност	Степента, до която: - мотивите на организацията за участие в Европейския корпус за солидарност са убедителни и ясно обяснени; - целите на организацията са насочени към разрешаването на проблеми, свързани с целите на Европейския корпус за солидарност; - дейностите и опитът на организацията са приложими за сферата на хуманитарната помощ и областите на сътрудничеството за развитие и имат силно застъпено измерение на солидарност;
------------------	--

⁴⁶ Задължението за установеност в държава — членка на ЕС, или в трета държава, асоциирана към програмата, не се прилага за международни организации.

⁴⁷ Подразделения в рамките на една организация не могат да подават заявления за отделни знаци за качество. Знаците за качество се присъждат на равнище организация (един правен субект = един знак за качество).

	- организацията демонстрира ангажимент към принципите на хуманност, неутралност, безпристрастност и независимост, както и към принципа за ненанасяне на вреда - предложението е от значение за зачитането и насърчаването на споделените ценности на ЕС, като зачитането на човешкото достойнство, свободата, демокрацията, равенството, принципите на правовата държава и зачитането на правата на човека, както и борбата с всякакъв вид дискриминация.
Качество на мерките	Степента, до която организацията спазва стандартите за качество на програмата, като: - изпълнение на дейности, които отговарят на потребностите за хуманитарна помощ и осигуряват осезаеми ползи за целевите групи и местните общности; - гарантиране на сигурността, здравето и безопасността на доброволците и че за всички рискове, свързани с предложеното място за настаняване и месторабота, се намират подходящи решения; - предприемане на необходимите мерки за зачитане на принципа на избягване на дейности с вредно въздействие; - осигуряване на подходящи практически и логистични мерки; - осигуряване на подходяща менторска подкрепа за доброволците; - осигуряване на подходяща лична подкрепа за доброволците, включително мерки за предотвратяване и смекчаване на конфликти, както и психологическа подкрепа; - предприемане на адекватни мерки за осигуряване на подходящи условия на живот и доброволчество за младежите - предприемане на адекватни мерки за подпомагане на специфичните нужди на младите доброволци с по-малко възможности - избягване на нежелано заместване на работни места, рутинни задачи и задачи, които не водят до учебни резултати; - насърчаване на устойчивост на околната среда и отговорно отношение към нея, и включване на устойчиви и екологосъобразни практики в дейностите; - използване на цифрови инструменти и методи за допълване и подобряване на дейностите.
Организационен капацитет	Степента, до която: - организацията е демонстрирала способност, капацитет и ангажимент за обезпечаване на подходящи ресурси за управление на дейностите по линия на Европейския корпус за солидарност в съответствие с приложимите стандарти за качество, по-специално стандартите за безопасност и сигурност за доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ; - организацията е предложила подходящи мерки за осигуряване на приемственост на дейностите в случай на организационни промени; - организацията показва добър подход към работата с партньори; - мерките за осигуряване на устойчивост на планираните дейности са с подходящо високо качество; - организацията гарантира качествено управление на проектите, включително подходящи мерки за комуникация и координация с останалите поддържащи организации или организации домакини; - мерките за разпространение на резултатите от дейностите в рамките на участващите организации и извън тях са целесъобразни и с високо качество; - мерките за мониторинг и оценка на дейностите са целесъобразни и с високо качество.

ОРГАНИЗАЦИИ, КАНДИДАТСТВАЩИ ЗА РОЛЯ НА ДОМАКИН

Уместност	Степента, до която: - мотивите на организацията за участие в Европейския корпус за солидарност са убедителни и ясно обяснени; - целите на организацията са насочени към разрешаването на проблеми, свързани с целите на Европейския корпус за солидарност; - дейностите и опитът на организацията са приложими за сферата на хуманитарната помощ и областите на сътрудничеството за развитие и имат силно застъпено измерение на солидарност; - организацията демонстрира ангажимент към хуманитарните принципи на хуманност, неутралност, безпристрастност и независимост, както и към принципа за ненанасяне на вреда - предложението е от значение за зачитането и насърчаването на споделените ценности на ЕС, като зачитането на човешкото достойнство, свободата, демокрацията, равенството, принципите на правовата държава и зачитането на правата на човека, както и борбата с всякакъв вид дискриминация.
Качество на мерките	Степента, до която организацията спазва стандартите за качество на програмата, като: - изпълнение на дейности, които отговарят на потребностите за хуманитарна помощ и осигуряват осезаеми ползи за целевите групи и местните общности; - гарантиране на сигурността, здравето и безопасността на доброволците и че за всички рискове, свързани с предложеното място за настаняване и доброволчески дейности, се намират подходящи решения; - предприемане на адекватни мерки за осигуряване на въвеждането на подходящи условия за живот и доброволческа дейност за доброволците - предприемане на необходимите мерки за зачитане на принципа на избягване на дейности с вредно въздействие; - осигуряване на подходящи практически и логистични мерки; - осигуряване на подходяща менторска подкрепа за доброволците по време на дейността; - осигуряване на подходяща лична подкрепа за доброволците, включително мерки за предотвратяване и смекчаване на конфликти, както и психологическа подкрепа; - предприемане на адекватни мерки за подпомагане на специфичните нужди на младите доброволци с по-малко възможности - избягване на нежелано заместване на работни места, рутинни задачи и задачи, които не водят до учебни резултати; - насърчаване на устойчивост на околната среда и отговорно отношение към нея, и включване на устойчиви и екологосъобразни практики в дейностите; - използване на цифрови инструменти и методи за допълване и подобряване на дейностите.
Организационен капацитет	Степента, до която: - организацията е демонстрирала способност, капацитет и ангажимент за обезпечаване на подходящи ресурси за управление на дейностите по линия на Европейския корпус за солидарност в съответствие с приложимите стандарти за качество, по-специално стандартите за безопасност и сигурност за доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ; - организацията е предложила подходящи мерки за осигуряване на приемственост на дейностите в случай на организационни промени; - организацията показва добър подход към работата с партньори; - организацията гарантира качествено управление на проектите, включително подходящи мерки за комуникация и координация с координатора и/или поддържащата организация; - мерките за осигуряване на устойчивост на планираните дейности са с подходящо високо качество; - мерките за разпространение на резултатите от дейностите в рамките на участващите организации и извън тях са целесъобразни и с високо качество; - мерките за мониторинг и оценка на дейностите са целесъобразни и с високо качество.

МЕРКИ ЗА МОНИТОРИНГ, ДОКЛАДВАНЕ И ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

ПРОМЯНА/АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ЗНАКА ЗА КАЧЕСТВО

Организациите, притежаващи знак за качество за доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ, трябва да уведомят присъждащия орган за всички промени в организацията им, които следва да бъдат отразени в техния знак за качество.

МОНИТОРИНГ И ПРОВЕРКИ

Изпълнителната агенция може да извършва периодични или *ad hoc* проверки, за да се уверява, че организациите, които притежават такъв знак, отговарят на стандартите за качество.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

В случаи на сериозни пропуски в изпълнението, неспазване на указанията и сроковете на Изпълнителната агенция или многократни нарушения на правилата на програмата, знакът за качество за доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ може да бъде оттеглен. Изпълнителната агенция ще разгледа внимателно всеки случай на неспазване и ще подкани организацията да вземе корективни мерки, достатъчно рано, за да има възможност да ги реализира.

Освен това Изпълнителната агенция може да анулира даден знак за качество, ако организацията престане да съществува.

ДОБРОВОЛЧЕСТВО В РАМКИТЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ДОБРОВОЛЧЕСКИ КОРПУС ЗА ХУМАНИТАРНА ПОМОЩ (ДОБРОВОЛЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ В ОБЛАСТТА НА ХУМАНИТАРНАТА ПОМОЩ)

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА ДОБРОВОЛЧЕСТВОТО В ПОДКРЕПА НА ОПЕРАЦИИ ЗА ХУМАНИТАРНА ПОМОЩ?

Доброволческите дейности в рамките на Европейския доброволчески корпус за хуманитарна помощ⁴⁸ (доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ) се осъществяват в трети държави, в които има текущи операции за предоставяне на хуманитарна помощ. По това действие се предоставя възможност на младежи на възраст от 18 до 35 години да окажат принос в обществото чрез краткосрочни или дългосрочни доброволчески дейности, насочени към подобряване на условията на живот на нуждаещи се хора. Доброволчеството представлява неплатена дейност на пълно работно време⁴⁹. Проектите трябва да са в съответствие с принципите на хуманитарната помощ, а именно хуманност, неутралност, безпристрастност и независимост, както и с принципа за ненанасяне на вреда.

КАКВИ СА ЦЕЛИТЕ?

С проектите, финансирани в рамките на доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ, следва:

- когато е уместно, да се улеснява прехода от хуманитарна реакция към дългосрочно устойчиво и приобщаващо развитие;
- да се допринася за укрепването на капацитета и устойчивостта на уязвими или засегнати от бедствия общности;
- да се засилва готовността при бедствия и да се намалява риска от бедствия;
- да се изгражда връзка между помощ, възстановяване и развитие;
- да се гарантира високо равнище на безопасност и сигурност за доброволците.

Наред с това, с цел повишаване на качеството и въздействието на действието върху местните общности, проектите биха могли да включват допълнителни дейности. Освен това проектите следва да улесняват активното участие на местния персонал и доброволците от държавите и общностите, в които се изпълняват действията.

КОИ ДЕЙНОСТИ МОГАТ ДА СЕ ПОДКРЕПЯТ?

В рамките на доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ се подкрепят следните дейности:

- Индивидуално доброволчество
- Доброволчески екипи
- Допълващи дейности

ИНДИВИДУАЛНО ДОБРОВОЛЧЕСТВО

„Индивидуално доброволчество“ е дейност в областта на хуманитарната помощ с продължителност от 2 до 12 месеца, без да се взема предвид времето за пътуване.

С този вид доброволчество на младежите се предоставя възможност да изпълняват задачи, които са необходими за подкрепа на дейностите, предприемани от тяхната организация домакин.

Индивидуалните доброволчески дейности се провеждат в чужбина, в държава, различна от държавата по пребиваване на доброволеца или доброволците, както е описано по-подробно в раздела относно общите критерии за допустимост — „Географско местоположение“.

Индивидуалните доброволчески дейности следва да се подкрепят чрез менторство.

⁴⁸ Член 2, параграф 12 и член 9 ОТ [Регламент \(ЕС\) 2021/888 на Европейския парламент и на Съвета от 20 май 2021 г. за създаване на програма „Европейски корпус за солидарност“ и за отмяна на регламенти \(ЕС\) 2018/1475 и \(ЕС\) № 375/2014 \(europa.eu\)](#).

⁴⁹ Най-малко 30, но не повече от 38 часа седмично.

ДОБРОВОЛЧЕСКИ ЕКИПИ

Доброволческите екипи са дейности, благодарение на които по принцип екипи от 5 до 40 участници от поне две различни държави — членки на ЕС, или трети държави, асоциирани към програмата, осъществяват заедно доброволческа дейност за период от 2 седмици до 2 месеца, без да се взема предвид времето за пътуване.

Дейностите на доброволческите екипи се провеждат в чужбина, в държава, различна от държавата по пребиваване на участниците, както е описано по-подробно в раздела относно общите критерии за допустимост — „Географско местоположение“.

При доброволческите екипи доброволците се разполагат за кратък период от време с цел изпълнение на ясно определена дейност, която може да бъде реализирана в рамките на кратък срок. Въпреки кратката си продължителност тези дейности ще бъдат от полза както за доброволците, така и за общностите, за които се извършва услугата. С този формат може да се улесни участието на хора с по-малко възможности благодарение на кратката продължителност и включването в колективно начинание.

Може да се включи конкретен менторски принос за подкрепа на дейностите на доброволческите екипи, като този принос може да бъде подсилен при участие на младежи с по-малко възможности.

В сравнение с индивидуалните доброволчески дейности този конкретен вид групови дейности има следните предимства:

- Доброволците извършват дейността в група. Това може да послужи като стимул за младежите, които не се чувстват готови сами да се впуснат в представляващи предизвикателство начинания;
- Дейността ще бъде с по-кратка продължителност. Това може да насърчи участието на младежите, които не могат да се ангажират за дълъг период от време заради обучението или работата си, но въпреки това искат да бъдат от помощ за местната общност.

ДОПЪЛВАЩИ ДЕЙНОСТИ

Допълващите дейности са значими странични дейности, които са свързани с проектите и имат за цел да се добавя стойност, да се постига по-широко разпространение на резултатите и да се увеличава въздействието на проектите на местно и/или регионално равнище. Тези допълващи дейности са предназначени и за повишаване на осведомеността относно стойността на доброволчеството и солидарността на местно равнище, и достигане до местната общност. Допълващите дейности, за които се изисква физическо присъствие на доброволец (доброволци), следва да се осъществяват в рамките на срока на доброволческата дейност.

Допълващите дейности могат да окажат принос за изграждането на капацитета на местните организации и общности, за създаването на усещане за ангажираност сред субектите на местно равнище. В тази рамка може да бъде включен специфичен експертен опит и да бъдат ангажирани опитни специалисти с цел да се гарантира допълнителна подкрепа за доброволците (включително хората с по-малко възможности), както и предаване на опита между поколенията.

Допълващите дейности могат да включват срещи, наставническа работа, конференции, обмен на опит чрез наблюдение на работата на колеги, курсове за обучение, практически ателиета с участието на местни младежи и др.

КАК СЕ СЪЗДАВА ПРОЕКТ?

Проектът, подкрепян по това направление, следва да включва една или повече доброволчески дейности с най-малко 15 участници на проект. Доброволческите дейности могат да бъдат комбинирани по гъвкав начин в зависимост от целите на проекта, идентифицираните потребности на местно равнище и нуждите на участващата(ите) организация(и) и на доброволците.

Проектът се изпълнява от най-малко трима допустими заявители с валиден знак за качество за доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ, от които най-малко двама трябва да са поддържащи организации от две различни държави и поне един да е организация домакин, която не е свързана с друга подкрепяща организация, участваща в проекта.

Един проект обикновено съдържа следните етапи:

- Планиране (определяне на нуждите, целите, разработване на работна програма, график на дейностите и т.н.);
- подготовка (практическа организация, подбор на доброволци, сключване на споразумения с партньори и участници, езикова/межкултурна/учебна и свързана с определени задачи подготовка на доброволците преди заминаването им, подготвителни срещи);
- изпълнение на доброволческите дейности (включително подкрепа и ръководство за доброволците по време на дейностите);
- последващи действия (включително оценка на дейностите, издаване на сертификат за участие и разпространение и оползотворяване на резултатите от проекта).

Всички организации, участващи в доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ, трябва да притежават валиден знак за качество. За допълнителна информация относно знака за качество за доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ вж. съответния раздел от настоящото ръководство (част В — Знак за качество за доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ).

Организациите, които участват в доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ, трябва да изпълняват следните роли:

- **Поддържаща роля**, която включва подпомагане, подготовка и/или обучение на доброволците преди заминаването им (включително персонализирано според нуждите обучение за хора с по-малко възможности), посредничество между тях и организацията домакин и/или осигуряване на подкрепа за доброволците при завръщането им след дейността. Поддържащата роля също така дава право на координатора да подава заявления и да управлява консорциума.
- **Организация домакин**, която изпълнява пълния набор от дейности, свързани с приемането на доброволец, включително изготвяне на програма за дейностите на доброволците и осигуряване на необходимите насоки и подкрепа за тях по време на всички етапи на проекта (някои от тези дейности могат да се извършват от поддържаща организация, която участва в същия проект). Трябва да бъдат въведени специфични условия за хора с по-малко възможности.

Асоциираните партньорски организации могат да оказват своя принос по даден проект, като се грижат за задоволяване на конкретни потребности, например за улесняване на приобщаването на младежите с по-малко възможности. Не е необходимо асоциираните партньорски организации да притежават знак за качество за доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ, тъй като тяхното участие не включва приемане и изпращане на доброволци.

Предвидените от организацията домакин мерки и процедури за гарантиране на сигурността и безопасността на доброволците, включително за тяхното безопасно завръщане в случай на сериозен инцидент със сигурността, трябва да са въведени преди пристигането на доброволеца на мястото на доброволческата дейност в трета държава.

Не се прилага възрастова граница за наставниците, менторите и експертите, които участват в „компонента за учене и обучение“ за доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ съгласно посоченото в член 10, параграф 1, и те не се смятат за „участници“ по смисъла на член 2, параграф 3 от регламента.

ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

Младежите, които искат да участват в Европейския корпус за солидарност, трябва да се регистрират в [портала на Европейския корпус за солидарност](https://youth.europa.eu/solidarity_bg)⁵⁰. Младежите с по-малко възможности могат да получат подкрепа от подходящи структури, специализирани в работата с такива младежи, за да завършат етапа на регистрация. Порталът на Европейския корпус за солидарност предлага място за установяване на контакт между младежите и организациите, притежаващи знак за качество и желаещи да изпълняват дейности за солидарност. Организациите трябва да подберат участници сред тези, които са регистрирани на портала и успешно са завършили задължителните обучения, организирани от Комисията.

Младежи, които желаят да участват в доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ, трябва да преминат обучение за самооценка и специфично онлайн обучение на портала EU Academy⁵¹, след което да положат

⁵⁰ https://youth.europa.eu/solidarity_bg

⁵¹ <https://academy.europa.eu/>

изпит. Тази възможност е налична през цялата година. Успешно положилите изпита може да получат покана да се включат в петдневно присъствено обучение, което се провежда в няколко центъра за обучение в Европа. Моля, имайте предвид, че броят на местата за присъствено обучение е ограничен. След приключване на присъственото обучение заявителите ще могат да кандидатстват за свободни места в доброволчески проекти в областта на хуманитарната помощ за дейности за индивидуално доброволчество или за дейности в доброволчески екипи. Чрез проектите ще се управлява целият процес на подбор и ще се информират кандидатите за резултатите от него.

МЕРКИ ЗА КАЧЕСТВО И ПОДКРЕПА

Предвижда се набор от мерки и услуги например обучение, подкрепа за изучаване на езици, , застрахователно покритие, установяване и документиране на придобитите компетентности, за да се гарантира високо качество на доброволческите дейности и силно застъпено учебно измерение за младежите. Някои от тези мерки са по избор и могат да се използват в зависимост от интереса и потребностите на младежите, докато други са задължителни. Организациите следва да се стремят да насърчават използването на общото онлайн обучение и онлайн езиковата подкрепа и оценка, предлагани от Комисията като част от учебния опит на доброволците. Подробна информация относно тези мерки може да се намери в част Г от настоящото ръководство.

ПРИОРИТЕТИ

ПРИБОЩАВАНЕ И МНОГООБРАЗИЕ

Европейският корпус за солидарност има за цел да насърчава равните възможности и достъпа, приобщаването и справедливостта. Организациите следва да изготвят достъпни и приобщаващи дейности, като вземат предвид мненията и потребностите на участниците с по-малко възможности.



С цел подпомагане на **приобщаването на младежи с по-малко възможности** се предлагат допълнителни мерки за подкрепа и допълнително финансиране, позволяващи на участващите организации да отговорят по-добре на потребностите на тези младежи.

За да могат да се възползват от допълнителното финансиране, заявителите трябва да опишат как ще включат в дейностите младежите в сравнително неравностойно положение, т.е. тези, които имат относително по-малко възможности спрямо връстниците си в същата държава/регион/възрастова група/положение. В този смисъл „включването“ не се отнася за определена целева група, с която организацията заявител може да работи. То означава улесняване на участието на младежите с по-малко възможности чрез оформяне на дейностите по проекта по приобщаващ и достъпен начин. Това изисква конкретни мерки за комуникация и подкрепа, с които да се гарантира, че младежите с по-малко възможности могат да участват в дейностите при равни условия с другите.



Когато е уместно, проектите следва да вземат предвид **специфичните нужди на жените** и да се стремят да включват жени и групи и мрежи от жени.

ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ И БОРБА С ИЗМЕНЕНИЕТО НА КЛИМАТА

Проектите следва да включват практики за екологизиране във всички свои аспекти. При разработването на дейностите включените организации и доброволци следва да възприемат екологосъобразен подход, като това ще ги насърчава да обсъждат и да проучват въпросите на околната среда, ще ги подтиква да анализират възможностите за действие на тяхното равнище и ще им помага да намират алтернативни, по-екологични начини за изпълнение на дейностите си.

Чрез доброволческите дейности следва да се насърчава екологосъобразно и отговорно поведение от страна на младежите, като се повишава осведомеността относно значението на действията за намаляване или компенсиране на отпечатъка на дейностите върху околната среда.

Доброволческите дейности следва да бъдат проектирани и осъществявани с екологично съзнание например чрез интегриране на устойчиви практики като намаляване на отпадъците и рециклиране.

ЦИФРОВА ТРАНСФОРМАЦИЯ

Участващите организации се насърчават да използват цифрови инструменти и методи за учене за допълване и добавяне на стойност към своите дейности с цел подобряване на сътрудничеството между партньорските организации, оказване на подкрепа за по-нататъшното разпространение на резултатите или оказване на подкрепа за изграждането на общности. Също така следва да се използват общото онлайн обучение и онлайн езиковата подкрепа, достъпни в EU Academy (за допълнителна информация относно тези инструменти вж. част Г).

Организациите биха могли да предвидят и добавяне на виртуално сътрудничество между доброволците, както и между доброволците и участващите организации, преди, по време на и след дейностите. Онлайн дейностите могат да допринесат за понижаване на прага за участие за младежите с по-малко възможности или за подсилване на цялостното въздействие на проектите. Съчетаването на доброволческите дейности с други виртуални компоненти може също да повиши качеството на проекта.

УЧАСТИЕ В ДЕМОКРАТИЧНИЯ ЖИВОТ

Европейският корпус за солидарност подкрепя всички участващи организации при подобряването на качеството на техните проекти чрез интегриране на свързаното с участието измерение, като предлага на младежите съответните възможности за активна ангажираност и участие в концепцията и изпълнението на дейностите по проекта като начин за откриване на ползите от активното гражданство и участието в демократичния живот. До ресурсите за подобряване на свързаното с участието измерение на подкрепените проекти може да бъде осъществен достъп, наред с другото, чрез уебсайта participationpool.eu. Насърчават се също така връзките със и участието в съществуващи национални, международни или (други) инициативи и платформи на ЕС, свързани с участие и гражданска ангажираност.

КАКВИ СА КРИТЕРИИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ?

Проектите се подбират и управляват от Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA).

Проектите ще бъдат оценявани въз основа на следните критерии: приемливост, допустимост, предоставяне на безвъзмездни средства (за критериите за приемливост, отстраняване и подбор вж. част Д от настоящото ръководство).

По-долу са изброени критериите за допустимост, които трябва да бъдат спазени:

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Допустими заявители	Всеки публичноправен или частноправен субект, независимо дали е с нестопанска или стопанска цел, местен, регионален, национален или международен, законно установен в държава — членка на ЕС, в трета държава, асоциирана към програмата, или в трета държава, която не е асоциирана към програмата, където се провеждат дейности и операции за оказване на хуманитарна помощ и където няма текущи международни или вътрешни въоръжени конфликти⁵², или международна организация⁵³. Участващите организации (поддържаща роля и роля на домакин) трябва да притежават валиден знак за качество за доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ към крайния срок за подаване на заявленията, както и по време на цялата продължителност на проекта. От допустимите участващи организации се очаква да сформират консорциум.
Състав на консорциума	Консорциумът трябва да се състои от най-малко три допустими участващи организации с валиден знак за качество за доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ. Той следва да включва най-малко две поддържащи организации от различни държави — членки на ЕС, или от трети държави, асоциирани към програмата, и поне една организация домакин, която е отделен правен субект без връзка с поддържащите организации, участващи в проекта. Само допустима участваща организация, установена в една от държавите — членки на ЕС, или в трета държава, асоциирана към програмата, може да подаде заявление за финансиране от името на консорциума. Свързаните субекти не се включват в минималните критерии за допустимост за състава на консорциума.

⁵² Член 10, параграф 2 от Регламент (ЕС) 2021/888 на Европейския парламент и на Съвета от 20 май 2021 г. за създаване на програма „Европейски корпус за солидарност“ и за отмяна на регламенти (ЕС) 2018/1475 и (ЕС) № 375/2014.

⁵³ Задължението за установеност в държава — членка на ЕС, или в трета държава, асоциирана към програмата, не се прилага за международни организации.

Допустими участници	Младежи на възраст между 18 и 35 години ⁵⁴ , които пребивават законно в държава — членка на ЕС, или в трета държава, асоциирана към програмата, и които са се регистрирали в портала на Европейския корпус за солидарност, за да заявят своя интерес към участие в доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ, но все още не са участвали в индивидуална доброволческа дейност за оказване на хуманитарна помощ на Европейския корпус за солидарност. Участникът трябва успешно да е завършил задължителните обучения, организирани от Комисията.
Място на изпълнение на дейностите	Дейностите трябва да се реализират в държавата на някоя от организациите заявителите освен в надлежно обосновани случаи във връзка с целите на поканата за представяне на предложения. Доброволческите дейности по това действие могат да се осъществяват само в участващи организации в трети държави, които не са в списъка на държавите — членки на ЕС, или на третите държави, асоциирани към програмата, и в които се провеждат дейности и операции за оказване на хуманитарна помощ и в които няма текущи международни или вътрешни въоръжени конфликти.
Продължителност на проекта	Проектите следва да са с продължителност 12, 24 или 36 месеца (при надлежно обосноваване и посредством изменение е възможно срокът да бъде удължен). Продължителността на проекта трябва да бъде избрана на етапа на подаване на заявлението въз основа на целите на проекта и вида на планираните дейности.
Къде се подават заявленията?	В Европейската изпълнителна агенция за образование и култура чрез системата за електронно подаване на портала Funding & tender opportunities (вж. част Д)
Кога се подават заявленията?	Предложенията трябва да бъдат подадени до 17:00 ч. (брюкселско време) на 16 април 2024 г.
Как се подават заявленията?	Информация за процедурата за подаване на заявления можете да намерите в част Д от настоящото ръководство.
Критерии за отстраняване	Към заявлението трябва да бъде представена клетвена декларация, подписана от законния представител.

КРИТЕРИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА

За да бъдат допуснати до разглеждане за финансиране, предложенията трябва:

- да получат поне 60 точки; и
- да получат поне половината от максималния брой точки за всяка от посочените по-долу категории критерии за предоставяне на безвъзмездни средства.

В случай на равен брой точки приоритет ще имат проектите, получили най-висока оценка за „уместност, обосновка и въздействие“, и след това тези, получили най-висока оценка за „качество на замисъла на проекта“, и след това тези, получили най-висок резултат за „качество на управлението на проекта“.

Уместност, обосновка и въздействие (максимум 40 точки)	- Уместността на проекта спрямо целите на Европейския корпус за солидарност и конкретните цели на това действие; - Степента, до която предложението е свързано със съответните дейности и ги интегрира в структурата на проекта; - Уместността на проекта спрямо потребностите и целите на участващите организации домакини и на целевите групи в трети държави;
--	--

⁵⁴ Към началната дата на дейността участниците трябва да са навършили 18 години и да не са на повече от 35 години.

	• Уместността на предложението за задоволяване на ясно определени хуманитарни потребности на местните общности и степента, до която проектът ще донесе ползи за такива общности, в които се изпълняват дейностите; • Степента, до която проектът е в съответствие и допълва други области на външната дейност на Съюза, по-специално политиката за хуманитарната помощ, политиката за сътрудничеството за развитие, политиката за разширяването, политиката за съседство и механизма за гражданска защита на Съюза; • Степента на участие в проекта на младежи с по-малко възможности; • Качеството на мерките за оценяване на въздействието на проекта, гарантиране на неговата устойчивост и разпространение на неговите резултати; • Добавената стойност на допълващите дейности за целите на проекта и степента, до която те оказват принос за изграждането на капацитета на местните организации и общности. • Степента, до която предложението е от значение за зачитането и насърчаването на споделените ценности на ЕС, като зачитането на човешкото достойнство, свободата, демокрацията, равенството, принципите на правовата държава и зачитането на правата на човека, както и борбата с всякакъв вид дискриминация.
Качество на замисъла на проекта (максимум 40 точки)	• Целесъобразност и качество на всички етапи на проекта: Съответствието между целите на проекта и предвидените дейности за постигането им; логическа свързаност между установените проблеми и потребности и предложените решения (например аргументация за интервенцията); осъществимост на проекта в рамките на предложения график; • Яснота, пълнота и качество на действието, включително правилно планирани етапи на подготовка, изпълнение, мониторинг, оценка и разпространение; • Целесъобразността на мерките за подбор и/или ангажиране на доброволците в дейностите; • Качеството на предложените мерки за достигане до и ангажиране на младежи с по-малко възможности; • Качеството на предложените методи и мерки за неформално учене, чрез които доброволците да придобият умения и компетентности от полза за тяхното личностно, образователно, социално, гражданско и културно развитие; • Качество на планираните мерки за признаване и валидиране на резултатите от обучението на участниците, както и последователно използване на европейските инструменти за прозрачност и признаване; • Качеството на практическата организация за доброволците (логистика, организация на пътуването, условия на живот и др.); • Качеството на управление на работата на доброволците и предоставянето на подкрепа; • Конкретните мерки, които са предвидени за гарантиране на сигурността, здравето и безопасността на доброволците и за справяне с рисковете, свързани с предложеното място за настаняване и месторабота, включително процедурата за евакуация; • Степента, в която проектът улеснява активното участие на местния персонал и доброволците от държавите и общностите, в които се изпълнява;
Качество на управлението на проекта (максимум 20 точки)	• Степента, до която проектът включва подходящ състав от допълнителни участващи организации с необходимите профили и опит за успешно реализиране на всички аспекти на проекта; • Качество на сътрудничеството и комуникацията между участващите организации, както и с други заинтересовани страни; • Степента, до която структурите за управление и механизмите за вземане на решение са организирани в рамките на консорциума; • Качеството на методите и показателите за оценка, мониторинга и проверката на комуникационната работа и обхвата на дейностите и резултатите; • Икономическа ефективност: предложеният бюджет е достатъчен за правилното изпълнение и проектът е изготвен така, че да осигури най-доброто съотношение между качество и цена.

КАКВИ СА ДОПУСТИМИТЕ РАЗХОДИ И ПРИЛОЖИМИТЕ ПРАВИЛА ЗА ФИНАНСИРАНЕ?

Максимален размер на безвъзмездните средства от ЕС за проект: 650 000 EUR

Допустими разходи		Механизъм за финансиране	Сума	Правило за отпускане
Подкрепа за доброволците	Принос за пътни разходи и извънредни разходи, например разходи за издаване на визи и разходи за имунизации, разрешителни за пребиваване, медицински удостоверения, както и принос за допълнителни лични разходи на доброволците (джобни пари).	Принос въз основа на единичните разходи	35 EUR на доброволец на ден	Въз основа на продължителността на дейността (при необходимост и един ден за пътуване преди дейността и един — след нея) на доброволец, включително за придружаващи лица.
Организационна подкрепа	Принос за разходи за управление (напр. планиране, финанси, координация и комуникация между партньорите, административни разходи) и разходи, пряко свързани с изпълнението на доброволческите дейности (напр. подготовка, наблюдение и подкрепа за доброволците, валидиране на учебните резултати), както и разходи, свързани с престоя на доброволците (напр. храна, настаняване и местен транспорт). Принос за разходи за допълващи дейности. Принос за други разходи, например за финансова гаранция.	Принос въз основа на единичните разходи	63 EUR на доброволец на ден	Въз основа на продължителността на доброволческата дейност (при необходимост и един ден за пътуване преди дейността и един — след нея) на доброволец, включително за придружаващи лица.
Подкрепа за приобщаване	Принос за разходи, направени от организациите за подкрепа на участието на младежи с по-малко възможности при равни условия с другите участници, например инвестиции във физически активи, интензивно менторство, подготвителни посещения.	Принос въз основа на единичните разходи	25 EUR на доброволец на ден	Въз основа на продължителността на дейността (при необходимост и един ден за пътуване преди дейността и един — след нея) на доброволец с по-малко възможности, с изключение на придружаващи лица. Този принос се отпуска в допълнение към подкрепата за доброволците.

ЧАСТ Г — МЕРКИ ЗА КАЧЕСТВО И ПОДКРЕПА

В тази част читателите ще намерят следната информация:

- описание на мерките за подкрепа;
- описание на техните цели и за кого са предназначени;
- допълнителна информация за основните елементи на участието в проект на Европейския корпус за солидарност.

Мерките за качество и подкрепа, описани в този раздел, са приложими само по отношение на дейностите, обхванати от настоящото ръководство.

Преди да подадат заявление, е препоръчително заявителите да прочетат внимателно целия раздел.

КАКВИ МЕРКИ СЕ ПОДКРЕПЯТ?

Европейският корпус за солидарност предлага на участниците и участващите организации редица услуги за качество и подкрепа. Тези мерки варират в зависимост от действието и вида на дейността, в което са ангажирани участниците и организациите.

- Подкрепа за учене
 - Менторство;
 - Общо онлайн обучение;
 - Подкрепа за изучаване на езици;
 - Задължително обучение за кандидати за доброволци, участващи в доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ;
 - Цикъл на обучение и оценка;
 - Признаване на резултатите от обучението.
- Застраховка
- Портал на Европейския корпус за солидарност
- Други мерки за подпомагане
 - Сертификат за участие;
 - Споразумения;
 - Визи.

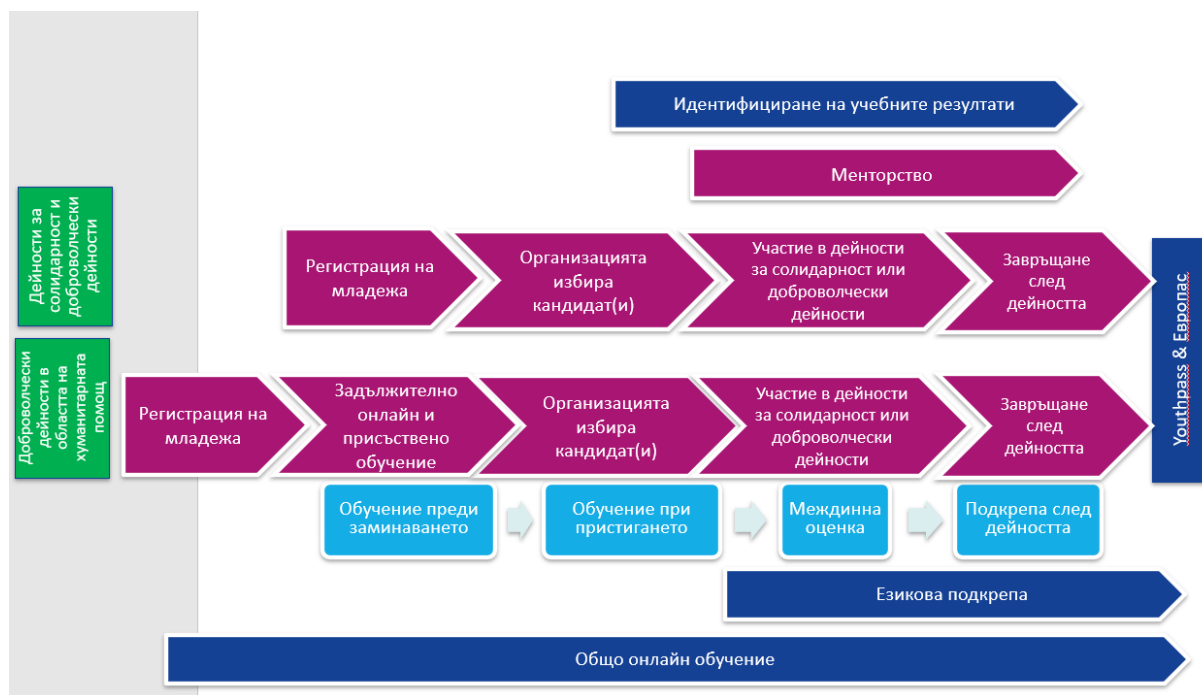
КАКВИ СА ЦЕЛИТЕ НА ТЕЗИ МЕРКИ?

Що се отнася за мерките за качество и подкрепа, конкретните цели на Европейския корпус за солидарност се постигат чрез дейности, които имат за цел:

- да се осигури съответствие с принципите и изискванията на Европейския корпус за солидарност от страна на всички публични и частни организации, които искат да участват в дейностите на Корпуса;
- да се гарантира, че дейностите за солидарност, които се предлагат на участниците в Европейския корпус за солидарност, допринасят за удовлетворяването на конкретни неудовлетворени обществени потребности и укрепването на общностите, са с високо качество, и са надлежно валидирани.

ПОДКРЕПА ЗА УЧЕНЕ

С цел подпомагане, укрепване и допълване на придобитите по време на участието в дейностите знания се предвиждат конкретни мерки за качество и подкрепа: общо онлайн обучение, подкрепа за изучаване на езици, цикъл на обучение и оценка, менторство и признаване на учебните резултати.



ОБЩО ОНЛАЙН ОБУЧЕНИЕ

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА ОБЩОТО ОНЛАЙН ОБУЧЕНИЕ?

Общото онлайн обучение е набор от модули за обучение за регистрирани кандидати и участници, подбрани за определена дейност, който се предлага на портала на Европейския корпус за солидарност в EU Academy. Общото онлайн обучение представлява общо въведение чрез различни модули, които са приложими за участниците и регистриращите те, независимо какъв е техният статут в рамките на Европейския корпус за солидарност. Включените теми са: мисия на Европейския корпус за солидарност, етика, почтеност, роли и отговорности на участниците, европейски ценности, съзнание за межкултурните различия, тематични обучения, здраве и безопасност, Youth Talks като наследство на Европейската година на младежта през 2022 г. и др. Целите на обучението са подкрепа за регистрираните в Европейския корпус за солидарност кандидати при участието им във висококачествени дейности за солидарност и принос към изграждането на общността на Корпуса. Обучението следва да стане част от процеса на неформално учене на участниците в Европейския корпус за солидарност, които ще работят по конкретни проекти, както и на регистрираните в портала кандидати, които все още не са избрани, така че да се привлече вниманието им и да се повиши мотивацията им. Поради това общото онлайн обучение включва ръководство, което се счита за подходящо за лица, работещи с младежи, както за обогатяване на опита с общото онлайн обучение, така и за предоставяне на възможности на младежите да извършват дейности и офлайн.

ЗА КОГО?

Общото онлайн обучение се предлага чрез портала на Европейския корпус за солидарност основно за регистрираните кандидати и подбрани за дейност участници.

ПОДКРЕПА ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА ЕЗИЦИ

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА ПОДКРЕПАТА ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА ЕЗИЦИ?

Подкрепа за изучаване на езици се предоставя за участниците, които извършват дейност за солидарност в рамките на Европейския корпус за солидарност. В зависимост от действието, подкрепата за изучаване на езици се предоставя във вид на безвъзмездни средства (езикова подкрепа в размер на 150 EUR) или онлайн курс чрез платформата за онлайн езикова подкрепа (ОЕП). ОЕП се помещава на платформата за корпоративно управление на обучението на Европейската комисия, наречена EU Academy⁵⁵. Участниците се насърчават да се обучават чрез електронните курсове, тъй като електронното езиково обучение предлага предимства по отношение на достъпа и гъвкавостта. ОЕП дава възможност на участниците да оценяват, практикуват и усъвършенстват избрания език. Платформата EU Academy ще предоставя функции като социални мрежи, чрез които да се даде възможност за съвместно учене, както и безплатни материали за изучаване на езици. Предоставянето на езикова подкрепа в размер на 150 EUR ще се основава на взаимно доверие между организациите, които следва да обезпечат подходяща езикова подкрепа. Могат да се предлагат и други форми на подкрепа в помощ на нуждите на определени целеви групи от изучаване на езици. За участниците в доброволчески проекти могат да бъдат предоставени специфични безвъзмездни средства (150 EUR за езикова подкрепа) за подпомагане на изучаването на езици, ако в ОЕП все още не е наличен необходимият език или ниво (на езика на мобилност). В такива случаи, изучаването на езици трябва да бъде организирано от участващите организации. Бенефициерите на езикова подкрепа в размер на 150 EUR следва да насърчават участниците да започнат да изучават езика преди началото на дейността. Също така участващите организации могат да използват бюджетната категория „организационна подкрепа“ от безвъзмездните средства, за да посрещнат потребностите на участниците във връзка с педагогическата, свързаната със задачата, межкултурната или специфичната езикова подготовка (вж. раздел „Правила за финансиране“ в част Б от настоящото ръководство).

ЗА КОГО?

Участниците в доброволчески дейности, включително доброволчески екипи във високоприоритетни области и доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ и проекти за солидарност, имат право да получават подкрепа за изучаване на езици чрез ОЕП. В обосновани случаи други участници могат да отговорят на условията за специфична финансова подкрепа в размер на 150 EUR⁵⁶:

- Доброволчески проекти
- Доброволчески екипи във високоприоритетни области
- Доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ

ЦИКЪЛ НА ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА ЦИКЪЛЪТ НА ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА (ЦОО)?

Сред основните характеристики на Европейския корпус за солидарност са обучението и оценяването, които се предоставят на участващите организации, участниците и менторите; първо, чрез насочване на младите участници посредством процеса на неформално учене преди, по време на и след периода на тяхната дейност, и второ, чрез подпомагане на организациите със знак за качество за предлагане на качествена рамка за осъществяване на опита. Измерението за обучение и оценяване в рамките на Европейския корпус за солидарност има следните цели:

- Предоставяне на постоянни насоки и подкрепа на младите участници през целия период на тяхната дейност. Такова обучение и оценка допринасят за образованието и развитието на всеки младеж и улесняват контактите между участниците, участващите организации и националните агенции/центровете SALTO (центрове за подкрепа, усъвършенствани възможности за учене и обучение). Те също така спомагат за разрешаването на конфликти и предотвратяването на рискове, както и осигуряват средство за оценяване на опита на участниците. Цикълът на обучение и оценяване на участниците допълва други форми на постоянна подкрепа, които се предлагат от участващите организации преди и по време на провеждане на дейността;
- Предоставяне на необходимата подкрепа и инструменти на ангажираните организации, за да разработват и изпълняват проекти с качествено измерение, както и предоставяне на възможност да обменят опит и да изграждат мрежи с други участници в Европейския корпус за солидарност.

⁵⁵ <https://academy.europa.eu/>

⁵⁶ Единствено ако участникът не може да получи онлайн езикова подкрепа поради липса на необходимия език или ниво.

- Предоставяне на насоки на менторите за това как да предлагат подкрепа и интензивно менторство на участниците в доброволчески дейности.

Качеството е основната цел на подготовката, обучението и оценката. Предвид многообразието от държави, национални агенции, организации, притежаващи знак за качество, и участници, форматът на обучението се отличава с голяма степен на гъвкавост, а същевременно показателите за качество следва да са еднакви за всички обучения.

По-долу следва описание на минималните изисквания, на които трябва да отговаря всяко обучение/оценяване. Разбира се, инструкторите и организациите могат свободно да добавят елементи, свързани конкретно със съответните държави или проект, които смятат за необходими или интересни за участниците в техните обучения/оценки. В минималните стандарти за качество е обяснено какво може да се очаква като постижение от едно обучение/оценка от организаторите на събитието, ръководителя на проекта, менторите или самите участници. В същото време, що се отнася до обучението на участниците, националните агенции, регионалните центрове SALTO и участващите организации следва да се опитат да гарантират максимално, че възможностите за обучение/оценка, които се предлагат на всички участници, съответстват на конкретните им потребности.

Доставчиците на обученията могат да осигурят връзки между различните етапи от обучението/оценката, като същевременно избягват преповтарянето на съдържанието, и така да помогнат за създаването на непрекъснат учебен процес за участниците преди, по време на и след периода на дейността им.

Наред с цикъла на обучение и оценка участниците получават непрекъснато консултиране и насоки преди, по време на и след периода на дейността, докато обучението за ръководителите на проекти, менторите и инструкторите допълва комплексния набор от мерки, съпътстващи участниците и участващите организации през цялото им участие по линия на Европейския корпус за солидарност.

ЗА КОГО Е ПРЕДНАЗНАЧЕН ЦИКЪЛЪТ НА ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА?

- Участници: Цикълът на обучение и оценка е за доброволците, включително доброволците в сферата на хуманитарната помощ. Участниците в проекти за солидарност могат да участват само в годишното събитие.
- Организации, притежаващи знак за качество, включително за доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ.
- Менторите могат да се възползват от структуриран трансфер на знания и най-добри практики, като се поставя акцент върху обучаването на нови ментори.

ЦИКЪЛ НА ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗА УЧАСТНИЦИ — КАК РАБОТИ?

Цикълът на обучение и оценка за участниците се състои от следните занимания:

- специално обучение за кандидатите за доброволци в доброволческа дейност в областта на хуманитарната помощ — управлявано от EACEA и предоставяно от изпълнител;
- обучение преди заминаване за участниците в доброволчески дейности в чужбина — осигурявано от поддържащите организации за индивидуалното доброволчество или от организация домакин/поддържаща организация за доброволческите екипи (за доброволците, които идват от държава, различна от държавата, където се провежда дейността);
- обучение при пристигане за участниците в доброволчески дейности с продължителност най-малко 2 месеца — гарантирано от националните агенции (в случай на доброволчество в държави — членки на ЕС, или трети държави, асоциирани към програмата), центровете SALTO (в случай на доброволчески дейности в трети държави, които не са асоциирани към програмата), организациите домакини или поддържащите организации (в случай на индивидуална доброволческа дейност с продължителност под 2 месеца, доброволчески екипи и доброволческа дейност в областта на хуманитарната помощ);
- междинна оценка (само за доброволчески дейности с продължителност 6 месеца или повече) — осигурява се от националните агенции или центровете SALTO или от поддържащите организации или организациите домакини (в случай на доброволческа дейност в областта на хуманитарната помощ).

В допълнение към горепосочените сесии, се предвижда годишно събитие на Европейския корпус за солидарност за всички участници в доброволчески дейности (включително такива за областта на хуманитарна помощ) и в изпълнението на проекти за солидарност. Доброволците имат правото и задължението да преминат през обучение преди заминаване, обучение при пристигане и междинна оценка, а участващите организации трябва да обезпечат участието на своите участници в ЦОО, който се смята за неразделна част от дейността. Предвид различната информация, която се изисква от участниците в дейности в чужбина и в държавата или доброволчески дейности, лицата, които предоставят обученията, могат да адаптират съдържанието на обученията спрямо различните целеви групи.

СПЕЦИФИЧНО ОБУЧЕНИЕ ЗА КАНДИДАТИ ЗА ДОБРОВОЛЦИ, УЧАСТВАЩИ В ДОБРОВОЛЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ В ОБЛАСТТА НА ХУМАНИТАРНАТА ПОМОЩ

Младежите, желаещи да участват в доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ, трябва да преминат допълнително специално обучение, преди да бъдат допуснати до участие. Основната цел на обучението за кандидатите за доброволци, участващи в доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ, е да бъдат обучени и подготвени младежи за доброволчество в трети държави, като се гарантира, че разполагат с необходимите умения и компетентности да помагат на нуждаещите се хора по най-ефективния начин. Обучението ще бъде насочено например към външните политики на ЕС и общите принципи на хуманитарната помощ и помощта за развитие, както и специфичните поведенчески умения, необходими за доброволството в трети държави.

Първата част от обучението се провежда в платформата EU Academy и започва със самооценка, последвана от онлайн обучение с продължителност приблизително 25 часа, което завършва с полагане на изпит. Успешно положилите изпита ще могат да участват в следващата фаза — петдневно присъствено обучение в специализирани центрове за обучение в Европа. Броят на местата за присъствено обучение е ограничен. Кандидатите, които са преминали присъственото обучение, ще бъдат включени в портала на Европейския корпус за солидарност, за да бъдат избрани от организации, участващи в доброволчески проекти в областта на хуманитарната помощ.

Обучението е задължително за всички кандидати, които желаят да участват в доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ. То се управлява от EACEA и се предоставя от изпълнителя.

ОБУЧЕНИЕ ПРЕДИ ЗАМИНАВАНЕ

За да бъде успешен проектът и участието в Европейския корпус за солидарност да бъде положително и обогатяващо преживяване, е много важно поддържащата организация или организацията домакин да подготви участниците добре преди заминаването им. Това обучение е задължително само за участниците в доброволчески дейности в чужбина. Подготовката трябва да се извърши поне един месец преди заминаването и да бъде съобразена с индивидуалните потребности на участника и спецификите на проекта, дейността и държавата домакин. Отговорната за обучението организация е длъжна да осигури комплекти с информационни материали за всички участници в проекта.

Важно е да се даде информация на тема „Какво да очаквате от Европейския корпус за солидарност“ (част от комплекта с информационни материали), както и основни факти за предотвратяването на конфликти и управлението на кризи. Тя трябва да предложи на участниците практическа и техническа информация по въпроси като застраховка, визи, джобни пари, работно време и др.

Въпреки че основната отговорност при организирането на обучението преди заминаване принадлежи на организацията заявител, националните агенции могат да организират едnodневна информационна сесия преди заминаване, за да установят контакт със заминаващите участници и да се уверят, че поддържащите организации добре са ги подготвили за дейностите, които им предстоят (не се прилага за доброволците, участващи в оказването на хуманитарна помощ).

ОБУЧЕНИЕ ПРИ ПРИСТИГАНЕ

Основната цел на обучението при пристигане е запознаване на участниците с държавата домакин, тяхната подготовка за периода на дейността и участието им в Европейския корпус за солидарност. Обученията при пристигане помагат на участниците да се адаптират към културните и личните предизвикателства. Благодарение на тях участниците могат да се запознаят и да изградят мрежа. Участниците трябва да получат и насоки относно предотвратяването на конфликти и управлението на кризи. Те следва да бъдат информирани относно екологосъобразното поведение, което се насърчава по програмата.

Същевременно чрез това обучение участниците придобиват комуникационни умения, включително някои аспекти от межкултурното обучение. Чрез него те научават, че културните различия изискват различни модели на поведение. Освен това обучението им дава добра възможност да планират предстоящите месеци, да се запознаят с концепциите и процеса на Youthpass и да разработят лични цели, които да постигнат през периода на дейността съгласно философията за неформалното учене на Европейския корпус за солидарност.

Националните агенции или централите SALTO организират обучение при пристигане за участниците в дългосрочни дейности в чужбина и в държавата. По отношение на доброволческите дейности в областта на хуманитарната помощ, обучението при пристигане, осигурявано от организацията домакин, трябва да бъде в съответствие с минималните стандартни за качество, описани по-подробно в долната таблица.

За доброволци в дейности с продължителност до два месеца организацията домакин или поддържащата организация трябва да организира обучение съгласно минималните стандарти за качество, описани подробно в таблицата по-долу, въпреки че е възможно то да бъде с по-кратка продължителност.

МЕЖДИННА ОЦЕНКА

Междинната оценка дава възможност на участниците да оценят опита си до момента и да споделят мнения за дейностите, ролята и подкрепата на организацията домакин, както и за своя личен принос. Оценка дава възможност за учене от общия опит и помага на участниците да планират развитието и/или допълнителното усъвършенстване на

своята дейност, както и да помислят какво ще правят в дългосрочен план след края ѝ. Освен това оценката следва да подобри знанията относно процеса на самостоятелно обучение и да го обвърже с основните компетентности за учене през целия живот, използвани в Youthpass, или със структурата на Европас. Междинната оценка също така е задължителна за участниците в дейности в държавата. За доброволческите дейности в областта на хуманитарната помощ, организацията домакин следва да организира междинна оценка онлайн в сътрудничество с подкрепяща организация.

Изключително важно е това мероприятие да се предвиди като среща между участниците. Тя се провежда известно време след пристигането на участниците, така че да са придобили достатъчно опит, за да се оцени нивото им, но и много преди края на дейността, така че да има време, ако е необходимо, това ниво да се подобри.

Годишни събития

Събитието на Европейския корпус за солидарност е възможност за събиране на едно място на бивши, настоящи и потенциални участници в доброволчески проекти (включително свързани с оказване на хуманитарна помощ), и проекти за солидарност. Събитието се организира от националните агенции или центровете SALTO. То има характера на среща за оценка, среща на „випускниците“ и/или събитие за популяризиране. На него онези, които са приключили своите дейности за солидарност през последната година, имат отлична възможност да обсъдят и оценят опита си и го предадат на настоящи и потенциални участници. Чрез това събитие се цели да се гарантира, че националните агенции получават обратна връзка за проектите, участващите организации, практическите условия и общите впечатления на участниците в дейностите. Основен ще бъде въпросът как се е отразил периодът на дейността върху обучението на участника.

Общ преглед на цикъла на обучение и оценка за участниците и кандидатите

	Преди заминаване	При пристигане	Междинно	Годишно
Индивидуални доброволци за дългосрочна дейност в чужбина	Задължително (организира се от поддържаща организация)	Задължително (организира се от националните агенции или от регионалните центрове SALTO)	Задължително за дейности с продължителност над 6 месеца (организира се от националните агенции или от регионалните центрове SALTO)	Задължително (организира се от националните агенции или от регионалните центрове SALTO)
Индивидуални доброволци за дългосрочна дейност в държавата	По избор (организира се от организация домакин)	Задължително (организира се от националните агенции)	Задължително за дейности с продължителност над 6 месеца (организира се от националните агенции)	Задължително (организира се от националните агенции)
Индивидуални доброволци за краткосрочна дейност в чужбина	Задължително (организира се от поддържаща организация)	Задължително (организира се от организация домакин)	Не се прилага	Задължително (организира се от националните агенции или от регионалните центрове SALTO)
Индивидуални доброволци за краткосрочна дейност в държавата	По избор (организира се от организация домакин или поддържаща организация)	Задължително (организира се от организация домакин)	Не се прилага	Задължително (организира се от националните агенции)
Доброволчески екипи за доброволческа дейност в чужбина	Задължително (организира се от организация домакин или поддържаща организация)	Задължително (организира се от организация домакин или поддържаща организация)	Не се прилага	Задължително (организира се от националните агенции или от регионалните центрове SALTO)
Доброволчески екипи за доброволческа дейност в държавата	По избор (организира се от организация домакин или поддържаща организация)	Задължително (организира се от организация домакин или поддържаща организация)	Не се прилага	Задължително (организира се от националните агенции)
Проекти за солидарност	Не се прилага	Не се прилага	Не се прилага	По избор (организира се от националните агенции)
Доброволци, оказващи хуманитарна помощ ⁵⁷	Задължително (организира се от поддържаща организация)	Задължително (организира се от организация домакин)	Задължително (организира се от организацията домакин и от поддържащи организации)	По избор (организира се от националните агенции)

⁵⁷ Младешите, желаещи да участват в доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ, трябва да преминат допълнително специално обучение, преди да бъдат допуснати до участие.

ОЧАКВАНИ ПОСТИЖЕНИЯ

Специфично обучение за допустимост за кандидати за доброволци, участващи в доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ	Очакваният резултат е доброволците да добият способност да оказват принос за предоставянето на основана на потребностите и на принципи хуманитарна помощ, като вземат предвид специфичните потребности на уязвимите групи и участват в дейности, допринасящи за създаването на устойчиво и приобщаващо общество.
Обучение преди заминаване	Подготовката преди заминаването варира в зависимост от учебните практики, възможностите на организациите и потребностите на участниците. Въпреки това чрез тази подготовка следва да се гарантира, че до момента на заминаването всички участници: ■ са запознати с Европейския корпус за солидарност; ■ познават участващите в дейността партньори, т.е. организацията домакин и поддържащата организация при доброволческите дейности, ментора и, където е приложимо, националната/Изпълнителната агенция, ресурсните центрове и Европейската комисия; ■ са запознати с документите от комплекта с информационни материали; ■ са насърчени да се възползват от възможностите за учене в общото онлайн обучение; ■ са споделили мотивите, очаквания и опасенията си и са помислили над своите цели, включително учебните; ■ са получили достатъчно практическа и техническа информация относно визи, разрешителни за пребиваване, правния им статут като участници, застраховка (включително насоки за получаване на задължителната европейска здравноосигурителна карта преди заминаване), джобни пари, необходимите споразумения съгласно изискванията на Европейския корпус за солидарност; ■ разбират значението на межкултурното учене и са наясно, че този процес е непрекъснат; ■ получили са насоки или поне основна информация за управлението на кризи; ■ са наясно със свързаното с устойчивостта измерение на програмата; ■ съзнават значението и ползите от признаването на личните учебни резултати, и по-специално чрез инструментите на ЕС като Youthpass и Европас. Наред с това обучението следва да съдържа модули за езиково обучение по езика на държавата домакин или езика, използван в контекста на дейността, ако такова не е предложено чрез онлайн езиковата подкрепа или безвъзмездните средства за езиково обучение.
Обучение при пристигане	Обучението при пристигане варира в зависимост от условията, реалностите и практиките за обучение в съответната държава. Въпреки това при него трябва да се следи за това, че всеки участник: ■ знае, че може и да получи възможност да обсъди въпроси относно визи, разрешителни за пребиваване, своя правен статут като участник, застраховка, договор по линия на Европейския корпус за солидарност и документите от комплекта с информационни материали; ■ е получил информация за адаптиране към работна среда в чужбина, правата и задълженията, полезни лица за връзка, които да му/й помогнат с установяването и др.; ■ познава системите за управление на застраховки и икове (документи и процедури за застраховката) и е напълно наясно, че е задължително да използва европейската здравноосигурителна карта, когато е възможно; ■ Знае каква подкрепа предлагат националната агенция, центрове SALTO и EACEA; ■ е получил информация за историята, политическата и социалната обстановка в държавата домакин, за основни аспекти от нейната култура и за това как да се приобщи към местната общност; ■ знае как да постъпва във връзка с културни различия и конфликти; ■ е наясно с ролята на всяка участваща организация в дейността и познава правата и отговорностите си; ■ е информиран относно екологосъобразното поведение, което се насърчава по програмата; ■ има възможност да се запознае и общува с други участници;

	- получава основна информация за Европейския съюз и неговите политики и програми в областта на младежта; - научава за целите и принципите на Европейския корпус за солидарност; - знае какво означава участието в Европейския корпус за солидарност; - съзнава значението и ползите от признаването на личните учебни резултати, и по-специално чрез инструментите на ЕС като Youthpass и Европас. - е определил ясно цели от обучението и има представи за своята дейност. При необходимост следва да се предоставя подкрепа на участниците след онлайн езиковата подкрепа при оценяването на езиковите способности и преминаването на курсовете.
Междинна оценка	Междинните оценки варират в зависимост от условията, реалностите и практиките за обучение в съответната държава. Въпреки това в края на оценяването всеки участник следва да е изпълнил следното: - лично да е оценил дейността до момента и да е разгледал обхваната на дейността си; - да е споделил личен опит (придобиване на нови умения и компетентности, участие в живота на общността, живот в различна култура, използване на езика); - установил е проблеми, трудности, настоящи или потенциални конфликти и в резултат на това е получил достатъчна подкрепа и указания за „следващите стъпки“ за разрешаването на тези проблеми; - работил е по развиването/подобряването на дейностите, в които участва; - получил е информация и насоки за възможностите, които може да използва след дейността; - разбрал е как да използва инструментите за признаване на нивото на ЕС като Youthpass и Европас, за да установи и документира индивидуалните учебни резултати; - получил е информация относно доклада на участника, който трябва да бъде изготвен.
Годишно събитие	Събитията варират в зависимост от условията, реалностите и практиките за обучение в съответната държава. Въпреки това в края на събитието всички участници, приключили дейността си през изминалата година, следва да са оценили опита си по отношение на: - сътрудничеството между участниците и участващите организации и получените лични подкрепа и контрол; - личния си принос към дейността; - общия педагогически подход и своите лични учебни постижения (лични, професионални, социални), включително познаване на личните способности и умения и (ако е необходимо), да са приключили процедурите по Youthpass и Европас. - подобряването на техните познания за Европа, промени в отношението им към Европа и по-доброто им разбиране за многообразието; - това да са споделили опита си с връстници. Наред с това събитието може да служи като: - възможност за потенциални участници и участващи организации да се запознаят с опитни участници, включително такива, които са изпълнявали проекти за солидарност; - възможност за популяризиране на Европейския корпус за солидарност и неговото въздействие чрез връзки със заинтересовани страни, отговорни лица и медиите; - събитие за изграждане на мрежи с цел разглеждане на възможности и разработване на нови проекти и алтернативни начини за използване на опита; - представяне на успешни проекти; - тържество на солидарността и стъпка към укрепването на общността на Европейския корпус за солидарност.

ЦИКЪЛ НА ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗА ОРГАНИЗАЦИИ — КАК РАБОТИ?

Цикълът на обучение и оценка за организации се състои от следното:

- обучение за организации, притежаващи знак за качество, включително за доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ, с акцент върху новосъздадени организации и техния персонал;
- годишно събитие за организации, притежаващи знак за качество, включително за доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ.

Националните агенции отговарят за организирането на такива обучения за всички организации, получили знак за качество в съответната държава. За организации в трети държави, които не са асоциирани към програмата, отговарят съответните центрове SALTO. EACEA отговаря за организирането на такива обучения за организациите, участващи в доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ. Националните агенции/центровете SALTO могат да решат да не организират такива обучения, ако са налични други инструменти за обезпечаване на наблюдение и качествено изпълнение.

Националните агенции/центровете SALTO могат да решат да възложат всички или някои от заниманията на подизпълнители. Въпреки това националните агенции/центровете SALTO следва да продължат да участват в заниманията възможно най-много и да поддържат редовен контакт с инструкторите.

Препоръчително е организациите, получили знак за качество, да присъстват на тези занимания.

ОБУЧЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИТЕЖАВАЩИ ЗНАК ЗА КАЧЕСТВО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ

За бъде успешен един проект, да създаде положителни впечатления и да обогати всички участници, организациите, участващи в Европейския корпус за солидарност, получили знак за качество, трябва да познават изключително добре основните ценности и особености на корпуса. По време на обучението тези организации ще се съсредоточат върху елементите, които са необходими за успешното провеждане на дейността, и върху дискусии за планиране и разработване на проекти.

С обучението следва:

- да се гарантира, че всяка организация разбира своите роли и отговорности;
- да се даде достатъчно практическа и техническа информация за управлението на проекта;
- да се повиши информираността за важните характеристики на програмата, като например специфичната подкрепа за младежите с по-малко възможности, инструментите за признаване на нивото на ЕС като Youthpass и Европас, онлайн езиковата подкрепа, ролята на ментора и др.;
- да се осигури достатъчно подкрепа и инструменти за разработване и предоставяне на качествено менторство;
- да се осигури подкрепа за организациите при разработването на качествени проекти (подбор на партньори и участници, разработване на задачите на участниците, управление на кризи, разпространение и др.);
- да се предоставят възможности на организациите да изградят мрежи и партньорства.

ГОДИШНО СЪБИТИЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ

На това годишно събитие следва да присъстват представители на всички организации от Европейския корпус за солидарност, получили знак за качество, така че да обменят опит, идеи и практики, да представят успешни примери от практиката и да развиват и укрепват мрежи или партньорства. Наред с това събитието дава възможност да се припомнят основните ценности и особености на програмата. Също така то ще даде възможност за оценяване на трудностите, с които са се сблъскали организациите, и причините за липсата на дейност от страна на някои организации, притежаващи етикет за качество. Това събитие може да се съчетае с годишното събитие на Европейския корпус за солидарност за участници.

ЦИКЪЛ НА ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗА МЕНТОРИ — КАК РАБОТИ?

Цикълът на обучение и оценка за наставниците не е задължителен и се състои от обучения за наставници, които предлагат подкрепа и интензивно менторство на участниците в доброволчески дейности.

Обученията за ментори могат да бъдат присъствени, виртуални или да включват смесени дейности.

Националните агенции и регионалните SALTO отговарят за организирането на такива обучения за ментори, ако е необходимо, и могат да изберат да възложат всички или някои от сесиите на подизпълнители. Въпреки това националните агенции/центровете SALTO следва да продължат да участват в заниманията във възможно най-голяма степен и да поддържат редовен контакт с инструкторите и с менторите.

С обучението следва:

- да се гарантира, че всеки ментор разбира своите роли и отговорности;
- да се предостави подходяща практическа и техническа информация за характеристиките на програмата, които са от значение за доброволците;
- да се гарантира, че менторите знаят как да насочват и да оказват подкрепа на доброволците при определянето на знанието, придобито в хода на тяхното обучение;
- да се открият проблеми, свързани с благосъстоянието, които често се срещат при доброволческите дейности, и да се подпомогнат участниците в търсенето на помощ;
- да се предложат насоки за интензивно менторство за млади хора с по-малко възможности;
- да се осигурят възможности за работа в мрежа за менторите.

МЕНТОРСТВО

МЕНТОРСТВО ПРИ ДОБРОВОЛЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

Всички участници в доброволчески дейности следва да получат лична подкрепа чрез менторство. Менторството се състои от редовни срещи на избрания от организацията домакин или поддържащата организация ментор и участника, на мястото на провеждане на дейността и извън него. Срещите следва да акцентират върху личното благосъстояние на участника и следва също така да служат за предлагане на насоки и оказване на подкрепа на доброволците за идентифициране на придобитите знания по време на техния опит. Менторството е насочено към отделния участник, поради което съдържанието и честотата на срещите са различни в зависимост от индивидуалните потребности. Възможни теми на менторските срещи: лично благосъстояние, благосъстояние в екипа, удовлетвореност от задачите, практически въпроси и т.н.

ИНТЕНЗИВНО МЕНТОРСТВО

„Интензивното менторство“ е интензивен процес на наставничество, който може да е необходим за подкрепа на млади хора с по-малко възможности, ако те не могат да осъществяват дадена дейност самостоятелно или с нормална подкрепа от ментор или инструктор. Този вид менторство е приложимо за доброволческите дейности. Интензивното менторство включва по-тесен контакт, по-чести срещи и определяне на повече време за изпълнение на задачите. Това гарантира предоставяне на поетапна подкрепа за участниците по време на дейностите по проекта, както и извън работното време. Интензивното менторство дава възможност на участниците да придобият възможно най-много независимост и така допринася за успешното изпълнение на проекта.

ПРИЗНАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА ПРИЗНАВАНЕТО НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО?

С цел засилване на въздействието на дейностите по линия на Европейския корпус за солидарност върху личностното, образователното, социалното, гражданското и професионалното развитие на участниците, компетентностите (съчетание от знания, умения и нагласи), които са учебните резултати от неформално и самостоятелно учене, придобити по време на дейности за солидарност, следва да се установяват и документират, най-вече чрез инструментите за признаване на равнището на ЕС като Youthpass и Европас.

ЗА КОГО?

Установяването и документирането на резултатите от неформалното и самостоятелното учене се предлага на участниците (доброволно) и на участващите организации (задължително, ако участникът го поиска). Това означава, че всеки младеж, който участва в дейност на Европейския корпус за солидарност, може да се възползва от предлаганите процес и сертификат, в който са посочени и документираните индивидуалните резултати от ученето.

КАК ФУНКЦИОНИРА ПРИЗНАВАНЕТО?

Всеки младеж, който участва в дейности на Европейския корпус за солидарност, има право да премине през процеса на Youthpass и в края му да получи сертификат на Youthpass. Чрез Youthpass се установяват и документират компетентностите, развити по време на проекта. Препоръчителното е образователният подход на Youthpass да се внедри от самото начало на проекта и да се използва по време на всички дейности като инструмент, чрез който участниците да се запознаят по-добре, да анализират и оценят процеса на обучение и резултатите от него. В зависимост от характера на това какво признаване е необходимо и отделните дейности за солидарност, могат да се използват и други инструменти, като например Европас.

За допълнителна информация и помощ относно Youthpass вж.: <https://www.youthpass.eu/bg/>.

Повече информация за „Европас“ можете да намерите на следния адрес: <https://europa.eu/europass/bg>.

ЗАСТРАХОВКА

КАКВО ТРЯБВА ДА ЗНАЕТЕ ЗА ЗАСТРАХОВКАТА НА УЧАСТНИЦИТЕ?

Сред основните аспекти на извършваните по линия на Европейския корпус за солидарност дейности е това, че трябва да се осигури неизменно безопасна среда за участника. За да се гарантира покриването на непредвидими обстоятелства за участниците в доброволчески дейности, следните области трябва да бъдат обхванати от застрахователното покритие:

- медицински и стоматологични грижи, бременност и раждане, злополука и хоспитализация;
- животозастраховане (застраховане срещу риск от смърт);
- трайна инвалидност;
- застраховка „Гражданска отговорност“; (включително, когато е уместно, професионална/корпоративна отговорност на участващите организации);
- пътническа застраховка.

При необходимост Европейският корпус за солидарност подпомага застрахователни покрития по следните начини:

- или чрез застраховката, която се предоставя от Европейската комисия (за трансгранични дейности);
- или чрез възстановяване на разходите, свързани със застраховката (за дейности в държавата).

ЗА ДЕЙНОСТИ В ЧУЖБИНА

Всеки участник в трансгранична дейност трябва да бъде включен в застрахователната схема на Европейския корпус за солидарност. Застрахователната схема в рамките на Европейския корпус за солидарност допълва покритието на необходимото здравно обслужване в чужбина въз основа на европейската здравноосигурителна карта (ЕЗОК)⁵⁸ или при целесъобразност предлага основно покритие. По-специално Европейският корпус за солидарност осигурява застрахователно покритие от момента, в който участниците напускат мястото си на пребиваване в държавата домакин, до тяхното завръщане у дома след приключване на дейността⁵⁹, както следва:

- **Допълнително** покритие от застраховката в рамките на Европейския корпус за солидарност се предоставя на участници, които имат право на европейска здравноосигурителна карта.
- **Основно** покритие се предоставя на участници, които:
 - не отговарят на условията за европейска здравноосигурителна карта;
 - не отговарят на условията за безплатна европейска здравноосигурителна карта (т.е. без разходи за участника) или тези, които нямат право на такава поради националната регулаторна рамка относно извършваните от тях дейности или личните им обстоятелства;
 - идват от или отиват в държава, в която не се прилага координирането на социалната сигурност на равнище ЕС.

Участниците в дейности в чужбина трябва да притежават европейска здравноосигурителна карта преди пристигането си в държавата домакин. Тази карта дава достъп до държавно медицинско обслужване при временен престой в държавите — членки на ЕС, както и в Исландия, Лихтенщайн и Норвегия, при същите условия и на същите цени (безплатно в някои държави), приложими за хората, осигуряващи се в тези държави.

На уебсайта на застрахователното дружество е поместена информация за покритието на застраховката и за съдействието, които се предлагат чрез застраховката за участниците, както и инструкции за сключването ѝ.

ЗА ДЕЙНОСТИ В ДЪРЖАВАТА

Ако участникът има нужда от частна лична застраховка предвид националната нормативна уредба, участващата организация трябва да му осигури лична застраховка, която трябва да предлага същото застрахователно покритие като за дейности в чужбина, и по-специално покритие, което не е свързано с целия период на извършване на дейността. Ако има нужда от такава частна застраховка, организацията може да я покрие чрез перо „извънредни разходи“.

При дейности в държавата Европейската комисия не определя отделен формат за застраховка „Гражданска отговорност“ и не препоръчва конкретни застрахователни дружества. Програмата дава свобода на организаторите на проектите да избират най-подходящия вид застрахователна полица с оглед на вида на провежданата дейност и предлаганите на национално равнище застрахователни услуги. Освен това не е необходимо да се сключват специални застраховки във връзка с изпълняваните проекти, когато участниците имат застрахователно покритие чрез полици на организаторите на проекта.

⁵⁸ За повече информация относно европейската здравноосигурителна карта (EHIC): <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=bg>

⁵⁹ Застрахователното покритие се прекратява за доброволци, които след приключване на доброволческата си дейност решат да не се връщат в държавата си по пребиваване. Застраховката покрива и последващо медицинско лечение до 2 месеца след приключване на дейността.

ЗАСТРАХОВКА, КОЯТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ ОТ ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ.

За кого?

Всеки участник в дейност в чужбина трябва да участва в застрахователната схема на Европейския корпус за солидарност или в националната система за здравеопазване на съответната държава. Застраховката допълва покритието на задължителната европейска здравноосигурителна карта и/или националните социалноосигурителни системи, или покрива 100 % от направените разходи в посочените случаи.

КАКЪВ Е ПРОЦЕСЪТ?

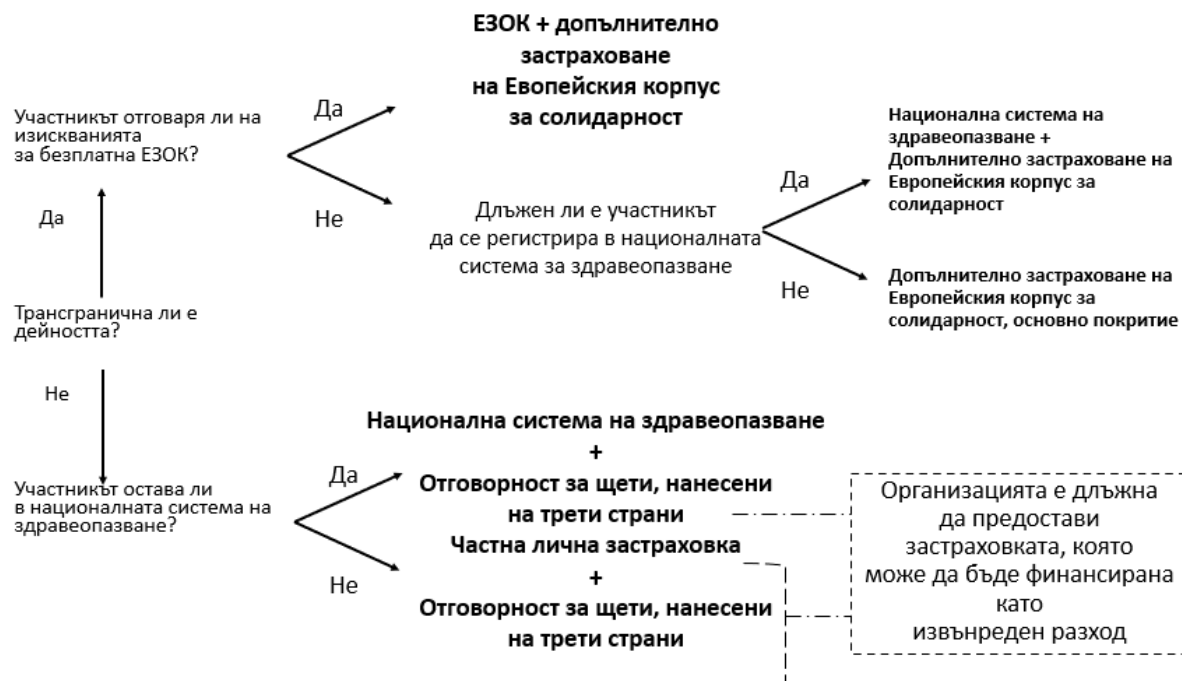
За дейностите, които се подкрепят съгласно доброволчески проекти, организацията бенефициер отговаря за управлението на своя проект в информационния инструмент, предоставен от Европейската комисия за управлението на проекти (модул за бенефициери). Бенефициерът трябва да интегрира цялата информация относно дейността, в която доброволците ще вземат участие. Записването на участниците в застрахователната схема се извършва автоматично чрез системата и въз основа на въведената в нея информация. Записването за застраховката трябва да се извърши преди заминаването на участниците; поради това бенефициерът трябва да въведе информацията в системата преди началото на дейността (обикновено 2 седмици предварително). Записването обхваща продължителността на дейността, включително дните за пътуването. Освен това бенефициерът е отговорен за актуализирането на информацията в модула за бенефициери, по-специално по отношение на началната и крайната дата на дейността, мястото на провеждане и т.н., тъй като тази информация е свързана със застрахователното покритие. За дейности, подпомагани по линия на доброволческите екипи във високоприоритетни области, и дейности, свързани с доброволчеството в областта на хуманитарната помощ, организацията бенефициер отговаря за записването на участниците и за въвеждането на данни за дейността (начална дата, крайна дата, местоположение) в информационните системи, предоставени от Европейската комисия или Изпълнителната агенция. Тази информация ще бъде автоматично предадена на застрахователя⁶⁰.

Застраховката осигурява допълнително покритие към европейската здравноосигурителна карта или към друга застраховка, която участниците може да имат. Участниците трябва да се снабдят с европейска здравноосигурителна карта преди заминаването си. В определени случаи, когато според националните правила доброволците нямат право на покритие от европейската здравноосигурителна карта за целия период на дейността, или даден участник идва от държава, за която не се прилага координирането на социалните осигуровки на ЕС, застрахователното дружество осигурява цялото покритие (вж. по-горе). За застрахователното покритие важат и други изключения и ограничения и то има за цел да осигури съдействие за справяне със спешна и необходима помощ, която не може да бъде отложена за след края на периода на дейността и до завръщането на участника у дома.

На последно място, участниците и организациите следва да се съобразят, че това е частна застрахователна схема. Поради това е силно препоръчително те да се свържат със застрахователя, преди да направят някакъв разход за лечение, тъй като той ще може да им даде информация дали искът ще бъде възстановен и как.

В диаграмата на процесите по-долу са разяснени всички възможни застрахователни покрития. Трябва да отбележим, че независимо от дейността и вида на застрахователното покритие, в крайна сметка организацията отговаря за адекватното застраховане на участника.

⁶⁰ Допълнителна информация относно процедурата, която трябва да се следва, ще бъде предоставена след като на проекта бъдат предоставени безвъзмездни средства.



ПОРТАЛ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ

Порталът на Европейския корпус за солидарност предлага европейска и национална информация и възможности, които представляват интерес за младежите, желаещи да участват в дейности в сектора на солидарността. Той е единно звено за контакт както за заинтересованите млади хора, така и за организациите, които искат да се включат и да станат част от корпуса. Освен това порталът дава възможност на младежите да следят онлайн обучения, да получат достъп до други услуги и най-важното — да изграждат общност от младежи с подобни нагласи и интереси. За да посетите портала на Европейския корпус за солидарност, отворете: https://youth.europa.eu/solidarity_bg.

КАК РАБОТИ?

СЪБИРАНЕ НА МЛАДЕЖИ И ОРГАНИЗАЦИИ

Младежите на възраст над 17 години, които искат да участват в дейности за солидарност, се регистрират в портала на Европейския корпус за солидарност. Порталът на Европейския корпус за солидарност предлага на младежите и организациите, притежаващи знак за качество, които искат да изпълняват дейности за солидарност, възможност да установят контакт едни с други. Организациите, получили знак за качество, могат да рекламират в портала възможности за доброволчески дейности, да изпълняват търсения сред регистрираните кандидати и да се свързват с тях. Регистрираните кандидати също могат да търсят възможности и да заявяват интереса си към тях. След като организацията и регистрираният кандидат установят връзка помежду си, организацията изпраща предложение на регистрирания кандидат.



ИЗГРАЖДАНЕ НА ОБЩНОСТ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ

На портала на Европейския корпус за солидарност се предлагат допълнителни услуги на регистрираните кандидати. Наред с общото онлайн обучение, което се предлага в портала, регистрираните кандидати могат да се възползват от дейности за изграждане на общности, достъп до актуална информация чрез бюлетина и други полезни функции, които се разработват поетапно. Регистрираните младежи могат да използват и мобилното приложение, което им дава възможност да обменят и споделят опит с други млади хора, регистрирани в корпуса. Освен това те могат да окажат значим принос за обществото със своето активно участие в Европейската мрежа за солидарност (EuSN) или „EuroPeers network“, наред с други мрежи.

ДРУГИ МЕРКИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ

СЕРТИФИКАТ ЗА УЧАСТИЕ

Чрез сертификата за участие се поддържа видимостта на участието в дейности на Европейския корпус за солидарност. В края на своята дейност за солидарност участниците имат право да получат сертификат за участие, който се издава на портала на Европейския корпус за солидарност, при условие че дейността е приключена и че участниците са подали доклада си.

СПОРАЗУМЕНИЯ

СПОРАЗУМЕНИЯ МЕЖДУ ПАРТНЬОРИТЕ ПО ПРОЕКТИТЕ

Силно се препоръчва всички организации, участващи в проект на Европейския корпус за солидарност, да подпишат вътрешно споразумение помежду си. Целта на това споразумение е ясно да се дефинират отговорностите, задачите и финансовото участие на всички страни, участващи в дейностите. Участващите организации решават съвместно как ще се разпределят безвъзмездните средства от ЕС и чии разходи ще се покрият с тях.

Вътрешното споразумение се явява ключов инструмент за гарантиране на стабилно и безпроблемно сътрудничество между партньорите в дейност за солидарност, както и за избягване или управление на потенциални конфликти. То следва да съдържа поне следната информация:

- посочване на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства, сключено между участващите организации на заявителя и предоставящия безвъзмездните средства орган;
- наименования и данни за контакт на всички участващи в дейностите организации;
- роля и отговорности на всяка от участващите организации; разпределение на безвъзмездните средства от ЕС;
- условия за извършване на плащанията и бюджетните трансфери между участващите организации.

Въпреки че тази практика е силно препоръчителна, за да се гарантират интересите на всички партньори, този вид споразумение си остава вътрешен документ между партньорите. то няма да бъде изисквано от органа, предоставящ средствата.

СПОРАЗУМЕНИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ

Преди заминаването си всеки младеж, участващ в индивидуални или екипни доброволчески дейности, подкрепяни от Европейския корпус за солидарност, трябва да подпише споразумение за доброволчество, като използва образца, предоставен от Европейската комисия, в което се включват поне следните разпоредби:

- права и задължения на страните по съответното споразумение, продължителност и място на разполагане, и описание на задачите, които ще се изпълняват;
- посочване на условията на застрахователното покритие, което ползват участниците;
- финансово участие на корпуса;
- задачи, които ще се изпълняват по време на дейността;
- когато това е уместно, посочване на подходящи изисквания за достъп в съответствие с приложимото национално законодателство;

ВИЗА И РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА ПРЕБИВАВАНЕ.

Възможно е участниците в проекти по линия на Европейския корпус за солидарност да имат нужда от виза за пребиваване в чужбина в държавите — членки на ЕС, и в трети държави, неасоциирани към програмата, които са домакини на дейността. Отговорност на всички участващи организации е да гарантират, че изискваните разрешения (визи за краткосрочен или дългосрочен престой или разрешения за пребиваване) са уредени, преди да бъде предприета планираната дейност. Настоятелно препоръчваме всички необходими разрешения да бъдат поискани от компетентните органи достатъчно време преди дейността, тъй като процедурите могат да отнемат няколко седмици. Националните агенции и Изпълнителната агенция могат да предоставят допълнителни съвети и съдействие относно визите, разрешенията за пребиваване, социалното осигуряване и др. Порталът на ЕС за имиграцията съдържа обща информация относно визите и разрешенията за пребиваване както за краткосрочен, така и за дългосрочен престой: https://immigration-portal.ec.europa.eu/index_en.

ЧАСТ Д — ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАЯВИТЕЛИТЕ

Всички потенциални заявители (включително групи от младежи, както е случаят с проектите за солидарност, които по-долу са приравнени на „организации“), възнамеряващи да представят предложение за проект, за да получат финансова подкрепа от ЕС или знак за качество по линия на Европейския корпус за солидарност, се приканват да прочетат внимателно настоящия раздел, който е изготвен съгласно приложимите разпоредби на Регламент 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г., приложим за общия бюджет на Европейския съюз⁶¹ (наричан по-долу „Финансовия регламент на ЕС“).

Всички договорни и финансови разпоредби, които се прилагат за предоставените безвъзмездни средства, са представени в образците на споразумения за предоставяне на безвъзмездни средства, които са достъпни в портала Funding & tender opportunities⁶² за проектите, изпълнявани от EACEA, а за проектите, изпълнявани от националните агенции — на уебсайта на съответната национална агенция. В случай на несъответствия с информацията, представена в настоящото ръководство, разпоредбите от споразуменията за предоставяне на безвъзмездни средства и от образците на споразумения за предоставяне на безвъзмездни средства имат предимство пред разпоредбите от част Д от настоящото ръководство. Много от описаните стъпки и голяма част от представената информация в тази част са приложими и за организации, които искат да подадат заявление за знак за качество.

Физически лица нямат право да подават предложения за проекти в рамките на Европейския корпус за солидарност, с изключение на лица, които подават заявление от името на група от (поне петима) младежи, които искат да изпълнят проект за солидарност (наричани по-долу „групи от младежи“).

КАК СЕ ПОДАВАТ ЗАЯВЛЕНИЯ?

За да представят предложение за проект по линия на Европейския корпус за солидарност, заявителите трябва изпълнят следните четири стъпки:

- 1) Регистрация. Всеки кандидат трябва да е регистриран, както следва:
 - а. За действия, управлявани от Изпълнителната агенция, кандидатите, свързаните субекти и асоциираните партньори трябва да се регистрират в портала Funding & tender opportunities (FTOP)⁶³ и да получат идентификационен код на участника (PIC)⁶⁴. Организации/групи, които вече са получили PIC чрез участието си в други програми на ЕС, не е необходимо да се регистрират отново. Полученият при тази предишна регистрация ПИК е валиден и за кандидатстване по линия на Европейския корпус за солидарност;
 - б. За дейности, управлявани от национални агенции, организациите/групите от млади хора, участващи в кандидатстването, трябва да се регистрират чрез системата за регистрация на организации <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> за програмите „Еразъм+“ и Европейския корпус за солидарност и да получат идентификационен номер на организация. Организациите/групите от млади хора, които вече са получили такъв идентификационен код, не е необходимо да се регистрират отново;
- 2) да направи справка за съответствие с критериите за съответното действие;
- 3) да провери съответствието с финансовите условия (приложимо само при искания за финансиране, не се отнася до знака за качество);
- 4) да попълни и подаде формуляра за заявление.

СТЪПКА 1: РЕГИСТРИРАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

Всички организации/групи от младежи, участващи в заявлението, трябва да бъдат регистрирани и да предоставят своите основни правни и финансови данни в програмата „Еразъм +“ и на платформата на Европейския корпус за солидарност за проекти, представени пред националните агенции, или в портала на регистъра на участниците за проекти, представени пред Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA).

⁶¹ Финансовият регламент на ЕС е публикуван на адрес: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX:32018R1046>

⁶² <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

⁶³ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

⁶⁴ PIC е задължителна информация във формуляра за кандидатстване.

След приключването на регистрацията организацията/групата ще получи идентификационен номер на организация (ако заявленията се подават до националната агенция) или идентификационен код на участника (PIC) (ако заявленията се подават до EACEA). Този код, който служи за идентификатор и е необходим за подаване на заявления, дава възможност на организацията/групата да попълни електронните заявления по по-опростен начин (т.е. при въвеждане на кода на участника във формуляра цялата информация, предоставена от организацията/групата на етапа на регистрацията, ще се покаже автоматично във формуляра).

Моля, обърнете внимание, че не е необходимо организациите/групите от младежи, които вече са участвали в действия по „Еразъм +“ и Европейския корпус за солидарност и които притежават PIC, да се регистрират отново, за да подават заявления на децентрализирано равнище. Идентификационният номер на дадена организация се определя автоматично и може да бъде намерен чрез използване на програмата „Еразъм +“ и платформата на Европейския корпус за солидарност.

КЪДЕ СЕ ИЗВЪРШВА РЕГИСТРАЦИЯТА?

За действията под управлението на националните агенции, за регистрацията в системата за регистриране на организации на „Еразъм+“ и Европейския корпус за солидарност лицето, което представлява организацията (или групата от младежи), трябва да извърши следните стъпки:

- Да създаде профил в Системата за автентификация на Европейската комисия (EU Login) (освен ако лицето, представляващо организацията/ субектите, които не са юридически лица, вече няма такъв профил). Нови профили в EU Login могат да се създават на следния уебсайт: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>;
- Да влезе в системата за регистрацията на организации на програмите „Еразъм+“ и Европейския корпус за солидарност: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> и да направи регистрацията от името на организацията/групата, която представлява.

Организацията или групата от младежи трябва да се регистрира само веднъж. След приключването на регистрацията организацията/групата от младежи ще получи идентификационен номер на организация.

За действия, управлявани от Изпълнителната агенция, за регистрацията в системата за електронно подаване на портала Funding & tender opportunities представляващото организацията лице трябва да изпълни следните стъпки:

- Да създаде потребителски профил — така наречения профил в Системата за автентификация на Европейската комисия (EU Login) (освен ако лицето, представляващо организацията, вече няма такъв профил). Нови профили в EU Login могат да се създават на следния уебсайт: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>;
- Да отиде на портала за регистриране <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> и да се регистрира от името на организацията. В портала могат да бъдат намерени насоки и често задавани въпроси.

Организацията трябва да се регистрира само веднъж. След приключването на регистрацията организацията ще получи PIC⁶⁵.

УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРАВНИЯ СТАТУТ И ФИНАНСОВИЯ КАПАЦИТЕТ

Като част от процеса на регистрацията заявителите трябва да подадат и следните документи:

- Формуляр за „Правен субект“. Този формуляр може да бъде изтеглен от уебсайта на Европейската комисия, с адрес: https://commission.europa.eu/publications/legal-entities_bg;
- Формуляр за финансова идентификация. Моля, попълнете формуляра, отнасящ се до държавата, в която се намира мястото на дейност на банката, дори ако организацията заявител е официално регистрирана в друга държава. Този формуляр може да бъде изтеглен чрез следния линк: https://commission.europa.eu/publications/financial-identification_bg. Формулярът за финансова идентификация следва да се предостави само за организацията заявител, но не се изисква за партньорските организации.

Когато размерът на безвъзмездните средства надхвърля 60 000 EUR, е възможно от заявителя да бъде поискано да предостави определени документи, удостоверяващи неговия финансов капацитет. По-подробна информация можете да намерите в раздела „Критерии за подбор“ по-долу.

⁶⁵ PIC е задължителна информация във формуляра за кандидатстване.

СТЪПКА 2: ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ

Когато участващите организации/групите от младежи разработват своите проекти и преди да подадат заявление за подпомагане от ЕС, те трябва да се уверят, че проектът съответства на следните критерии: приемливост, допустимост, отстраняване, подбор и предоставяне на безвъзмездни средства.

КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМЛИВОСТ

Заявленията трябва да бъдат изпратени **не по-късно от датата на крайния срок за подаване на заявления, посочена в поканата за представяне на предложения.**

Заявленията трябва да бъдат четливи и достъпни.

Заявленията трябва да бъдат пълни и да съдържат всички части и задължителни приложения. След крайния срок за подаване на заявления могат да бъдат поправяни само технически грешки по искане на управляващата агенция за надлежно обосновани случаи.

За действия, управлявани от националните агенции, заявленията се подават **по електронен път** чрез формулярите, предоставени на уебсайта на Европейската комисия и уебсайтовете на националните агенции.

За действия, управлявани от Изпълнителната агенция, заявленията трябва да бъдат подадени **по електронен път** чрез системата за електронно подаване на портала Funding & tender opportunities: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Заявленията (включително приложенията и удостоверителните документи) се подават чрез формулярите, предоставени в системата за електронно подаване.

Заявленията са ограничени до 40 страници за покани за представяне на предложения за безвъзмездни средства с ниска стойност (60 000 EUR или по-малко); 70 страници за всички останали. Броят на страниците на заявления за знак за качество, свързани с хуманитарна помощ, е ограничен до 40 страници. Оценителите няма да разглеждат допълнителни страници.

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Критериите за допустимост се използват, за да се определи дали е допустимо заявителят да участва в покана за представяне на предложения и да представи предложение за дадено действие. Те се прилагат за заявителите и за проектите/дейностите, за които се искат безвъзмездни средства: (напр. профил и/или брой на ангажираните участващи организации, вид на проекта или/и дейностите, период на изпълнение, профил и/или брой на участниците).

За да бъдат допустими, дейностите и проектите трябва да отговарят на всички критерии за допустимост, приложими за действието и дейностите, по което/които е подадено предложението. Ако заявлението не отговаря на тези критерии на етапа на подаването му, то ще бъде отхвърлено без по-нататъшно разглеждане. Ако на етапа на изпълнение на проекта или на етапа на окончателния доклад по проекта се окаже, че тези критерии не са били изпълнени, дейностите могат да бъдат сметнати за недопустими, от което следва възстановяване на първоначално предоставения за проекта размер на безвъзмездните средства от ЕС.

Приложимите за всяко от действията критерии за допустимост са описани в част Б и част В от ръководството.

КРИТЕРИИ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Даден заявител ще бъде отстранен от участие в покани за представяне на предложения по линия на Европейския корпус за солидарност, ако бъде установено, че се намира в едно от положенията, описани по-долу, в съответствие с членове 136—140 и/или 141 от Финансовия регламент на ЕС⁶⁶.

- а) заявителят е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или ликвидация, активите му се управляват от синдик или съд, има споразумение с кредиторите си, преустановил е стопанската си дейност или се намира в аналогично положение, произтичащо от сходна процедура, предвидена в правото на Съюза или националното право;
- б) с окончателно съдебно решение или окончателен административен акт е установено, че заявителят е нарушил задълженията си по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски в съответствие с приложимото право;
- в) с окончателно съдебно решение или окончателен административен акт е установено, че заявителят е виновен за извършването на тежко професионално нарушение, като е нарушил приложимите законови или подзаконови разпоредби или етични норми на професията, която практикува, или като е имал неправомерно поведение,

⁶⁶ Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

отразяващо се върху професионалната му благонадеждност, когато това поведение показва умисъл или груба небрежност, включително, по-конкретно, някое от следните деяния:

- i) предоставяне чрез измама или по небрежност на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липсата на основания за отстраняване или за изпълнението на критериите за допустимост или подбор, или при изпълнението на договор или споразумение;
 - ii) договаряне с други лица или субекти с цел нарушаване на конкуренцията;
 - iii) нарушаване на правата върху интелектуалната собственост;
 - iv) опит за повлияване върху процеса на вземане на решения на отговорния разпоредител с бюджетни кредити по време на процедурата за предоставяне;
 - v) опит за получаване на поверителна информация, която може да му осигури неправомерни предимства в процедурата по предоставяне;
- г) с окончателно съдебно решение е установено, че заявителят е виновен за някое от следните деяния:
- i) измама по смисъла на член 3 от Директива (ЕС) 2017/1371 на Европейския парламент и на Съвета⁶⁷ и член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, съставена с акта на Съвета от 26 юли 1995 г.⁶⁸;
 - ii) корупция съгласно определението в член 4, параграф 2 от Директива (ЕС) 2017/1371 или активна корупция по смисъла на член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, съставена с акта на Съвета от 26 май 1997 г.⁶⁹, или поведение, посочено в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета⁷⁰, или корупция по смисъла на друго приложимо право;
 - iii) поведение, свързано с престъпна организация, съгласно посоченото в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета⁷¹;
 - iv) изпиране на пари или финансиране на тероризъм по смисъла на член 1, параграфи 3, 4 и 5 от Директива (ЕС) 2015/849 на Европейския парламент и на Съвета⁷²;
 - v) терористични престъпления или престъпления, свързани с терористични дейности, както и подбуждателство, помагачество или опит за извършване на такива престъпления, както е определено в членове 3 и 14 и в дял III от Директива (ЕС) 2017/541 на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2017 г. относно борбата с тероризма;
 - vi) детски труд или други престъпления, свързани с трафик на хора, посочени в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета⁷³;
- д) заявителят е показал съществени пропуски при спазването на основните задължения по изпълнението на договора или споразумението, финансирано от бюджета, което е:
- i) довело до преждевременното му прекратяване;
 - ii) довело до прилагането на предварително уговорено обезщетение при неизпълнение или други договорни санкции; или;
 - iii) е било разкрито от разпоредител с бюджетни кредити, OLAF или Сметната палата вследствие на проверки, одити или разследвания;
- е) с окончателно съдебно решение или окончателен административен акт е установено, че кандидатът е извършил нередност по смисъла на член 1, параграф 2 от Регламент (ЕО, Евратом) № 2988/95 на Съвета⁷⁴;
- ж) с окончателно съдебно решение или окончателен административен акт е установено, че кандидатът е създал субект в друга юрисдикция с намерението да заобиколи данъчни, социални или други правни задължения в юрисдикцията, където се намира неговото седалище, централно управление или основно място на стопанска дейност;

⁶⁷ Директива (ЕС) 2017/1371 на Европейския парламент и на Съвета от 5 юли 2017 г. относно борбата с измамите, засягащи финансовите интереси на Съюза, по наказателноправен ред (ОВ L 198, 28.7.2017 г., стр. 29).

⁶⁸ ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48.

⁶⁹ ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1.

⁷⁰ Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54).

⁷¹ Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

⁷² Директива (ЕС) 2015/849 на Европейския парламент и на Съвета от 20 май 2015 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризма, за изменение на Регламент (ЕС) № 648/2012 на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и на Директива 2006/70/ЕО на Комисията (ОВ L 141, 5.6.2015 г., стр. 73).

⁷³ Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

⁷⁴ Регламент (ЕО, Евратом) № 2988/95 на Съвета от 18 декември 1995 г. относно защитата на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ L 312, 23.12.1995 г., стр. 1).

- з) с окончателно съдебно решение или окончателен административен акт е установено, че е създадено предприятие с намерението, посочено в буква ж);
- и) при липса на влязло в сила съдебно решение или, ако е приложимо, административен акт, заявителят е в едно от положенията по букви в), г), е), ж) и з), по-специално въз основа на:
- i) фактите, установени при одити или разследвания, извършени от Европейската прокуратура — по отношение на държавите членки, участващи в засилено сътрудничество в съответствие с Регламент (ЕС) 2017/1939, Сметната палата, OLAF или службата за вътрешен одит, или при всички други проверки, одити или контрол, извършени под отговорността на разпоредител с бюджетни кредити от институцията на ЕС, европейска служба или агенция или орган на ЕС;
 - ii) неокончателни административни решения, които могат да включват дисциплинарни мерки, предприети от компетентния надзорен орган, който отговаря за проверката на прилагането на стандартите за професионална етика;
 - iii) факти, посочени в решенията на лицата и субектите, изпълняващи средства на Съюза съгласно член 62, параграф 1, първа алинея, буква в);
 - iv) информация, предадена в съответствие с член 142, параграф 2, буква г) от Финансовия регламент на ЕС от субекти, изпълняващи средства на Съюза съгласно член 62, параграф 1, първа алинея, буква б) от Финансовия регламент на ЕС.
 - v) решения на Комисията във връзка с нарушаването на правото на Съюза в областта на конкуренцията или на национален компетентен орган във връзка с нарушаването на правото на Съюза или националното право в областта на конкуренцията.
 - vi) факта, че заявителят е бил уведомен по какъвто и да е начин, че е обект на разследване на Европейската служба за борба с измамите (OLAF): защото е получил възможност от OLAF да изрази становище относно факти, които го засягат, или е бил обект на проверки на място от OLAF в хода на разследване, или е бил уведомен за започването, приключването или за обстоятелства, свързани с разследване на OLAF, което го засяга.
- й) заявител, посочен в член 135, параграф 2, когато:
- i) физическо или юридическо лице, което е член на административния, управителния или надзорния орган на заявителя по член 135, параграф 2 или което има правомощия за представителство, вземане на решения или контрол по отношение на този заявител, се намира в едно или няколко от положенията, посочени в букви в) — з) по-горе;
 - ii) физическо или юридическо лице, което поема неограничена отговорност за задълженията на заявителя по член 135, параграф 2, е в едно или няколко от положенията по букви а) или б) по-горе;
 - iii) физическо лице, което е от съществено значение за възлагането или за изпълнението на правното задължение, се намира в едно или повече от положенията, посочени в букви в) — з) по-горе;

Ако заявителят се намира в едно от горепосочените положения за отстраняване, той трябва да посочи мерките, взети от него за коригиране на положението, налагащо отстраняване, показвайки по този начин своята надеждност. Това може да включва примерно технически, организационни или персонални мерки за недопускане на повторни нарушения, компенсирани на щети или заплащане на глоби. Това не се отнася до хипотезите по буква г) на настоящия раздел.

В случаите по букви в)—з) по-горе, при липса на окончателно съдебно или, ако е приложимо, административно решение, националната или Изпълнителната агенция могат да отстранят условно заявителя от участие в покана за предоставяне на предложения, ако участието на заявителя би представлявало сериозна и непосредствена заплаха за финансовите интереси на Съюза.

Ако действието, за което заявителят е представил предложение, предвижда участието на свързани субекти, същите критерии за отстраняване се прилагат и към свързаните лица.

Заявители или, ако е приложимо, свързани субекти могат да бъдат отстранени по процедурата за предоставяне, ако бъде установено, че са подали неверни декларации или данни, изисквани като условие за участие в процедурата.

Националната или Изпълнителната агенция може да публикува на своя уебсайт следната информация, свързана с отстраняването, и ако е приложимо — с финансовата санкция в случаите по букви в)—з) по-горе:

- а) името на засегнатия заявител;
- б) хипотезата, налагаща отстраняване;
- в) продължителността на отстраняването и/или размерът на финансовата санкция.

Тези критерии за отстраняване важат за заявителите по всички действия на програма „Европейски корпус за солидарност“. За да удостоверят, че не се намират в нито едно от положенията, посочени по-горе, заявителите за

безвъзмездни средства от ЕС трябва да подпишат клетвена декларация, удостоверяваща, че те не се намират в нито едно от горните положения. Тази клетвена декларация представлява специфичен раздел или приложение към формуляра за заявление.

Съгласно член 135, параграф 4 и член 138 от Финансовия регламент на получател на средства от ЕС, с когото е сключен договор или споразумение и който е показал съществени пропуски при спазването на основните задължения по изпълнението на договор или споразумение, финансирано от ЕС, могат да бъдат налагани финансови санкции.

Освен това Комисията приема, че във връзка с изпълнението на действия, попадащи в обхвата на настоящото ръководство, следните организации са или биха могли да бъдат в положение на конфликт на интереси, поради което нямат или не биха имали право на участие:

- национални органи, които упражняват надзор върху националните агенции и изпълнението на програма „Европейски корпус за солидарност“ в съответната държава, не могат да подават заявления или да участват в действия, управлявани от национални агенции в която и да е държава, но могат да подават заявления за участие (в качеството на заявители или партньори) в действия, управлявани от Изпълнителната агенция или от ГД „Образование и култура“, освен ако тази възможност е изрично изключена за съответната дейност (както е посочено в част Б от настоящото ръководство);
- национални агенции (тяхната дейност е единствена за юридическото лице, към което принадлежат) или служби на национални агенции в рамките на дадени юридически лица, занимаващи се с дейности извън компетентността на националните агенции, не могат да подават заявления или да участват в нито една дейност, изпълнявана въз основа на настоящото ръководство;
- структури и мрежи, идентифицирани или определени в Регламента за Европейския корпус за солидарност или в годишна работна програма на Комисията, приета за изпълнението на програма „Европейски корпус за солидарност“, конкретно за получаването на финансово участие от Комисията в рамките на изпълнението на Европейския корпус за солидарност, които са създадени от юридическото лице, в рамките на което също е създадена и националната агенция, не могат да подават заявления или да участват в действия, управлявани от национални агенции в която и да е държава, но могат да подават заявления за участие (в качеството на заявители или партньори) в действия, управлявани от Изпълнителната агенция или ГД „Образование и култура“, освен ако тази възможност е изрично изключена за съответното действие (както е посочено в част Б от настоящото ръководство); те следва да са в състояние да докажат, преди предоставянето на безвъзмездните средства или сключването на договора, че не са в конфликт на интереси, тъй като са взели предпазни мерки или вътрешната им организация осигурява ясно разделяне на интересите. Освен това трябва да бъдат посочени разходите и приходите от всяко действие или дейност, за което/която са предоставени средствата от ЕС. Решението да се приеме, че има достатъчно гаранции, че няма реален конфликт на интереси, се взема от Изпълнителната агенция или от ГД „Образование и култура“, на поета от нея собствена отговорност и отчетност;
- юридическите лица, в рамките на които са създадени националните агенции, но занимаващи се с други дейности в рамките на или извън обхвата на Европейския корпус за солидарност, както и субекти, свързани с тези юридически лица, не могат да подават заявления или да участват в действия, управлявани от национални агенции в която и да е държава, но могат по принцип да подават заявления за участие в действия, управлявани от Изпълнителната агенция или ГД „Образование и култура“, освен ако тази възможност е изрично изключена за съответното действие (както е посочено в част Б от настоящото ръководство). Въпреки това те трябва да докажат, преди да им бъдат предоставени безвъзмездни средства или да им бъде възложен договор, че не са в конфликт на интереси, било то поради вземане на предпазни мерки от тяхна страна или защото тяхната вътрешна организация е такава, че има ясно разделяне на интересите (напр. минимално отделно счетоводство, разделение на функциите за докладване и вземане на решения, мерки за предотвратяване на достъпа до поверителна информация). Освен това трябва да бъдат посочени разходите и приходите от всяко действие или дейност, за което/която са предоставени средствата от ЕС. Решението да се приеме, че има достатъчно гаранции, че няма реален конфликт на интереси, се взема от институцията, на поета от нея собствена отговорност и отчетност.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Въз основа на критериите за подбор националната или Изпълнителната агенция оценяват финансовия и оперативния капацитет на заявителя да изпълни предложения проект.

ФИНАНСОВ КАПАЦИТЕТ

Наличието на финансов капацитет предполага, че заявителят трябва да разполага със стабилни и достатъчни източници на финансиране за поддържане на своята дейност през целия период на изпълнение на проекта или през годината, за която се предоставят безвъзмездните средства, и за участие в нейното финансиране.

Проверката на финансов капацитет обикновено се извършва за всички бенефициери, с изключение на:

- публични органи, включително организации на държавите членки;

- публични юридически лица, институции и организации в областта на образованието и обучението, младежта и спорта, които са получили над 50 % от годишните си приходи от публични източници през последните две години⁷⁵;
- международни организации;
- ако размерът на заявените безвъзмездни средства за проекта е не повече от 60 000 EUR.

По отношение на заявления за безвъзмездни средства от ЕС, подадени от други видове организации, различни от посочените по-горе, чийто размер не надхвърля 60 000 EUR, заявителите трябва да представят клетвена декларация, удостоверяваща, че имат финансов капацитет да изпълнят проекта. Тази клетвена декларация представлява специфичен раздел от формуляра за заявление.

По отношение на подадени от други видове организации, различни от посочените по-горе, заявления за безвъзмездни средства от ЕС, чийто размер надхвърля 60 000 EUR, наред с клетвената декларация заявителите трябва да подадат следните документи чрез портала Funding & tender opportunities / Organisation Registration System:

- отчет за приходите и разходите на заявителя;
- счетоводен баланс за последната финансова година, за която сметките са приключени;
- други документи, ако бъдат изискани.
- Когато заявлението е за безвъзмездна финансова подкрепа за проект, чиято стойност надхвърля 750 000 EUR, в допълнение към горепосоченото, може да бъде изискано и предоставянето на одитен доклад, изготвен от одобрен външен одитор. С този доклад се удостоверяват отчетите за последната налична финансова година.
За субекти, които не могат да предоставят посочените по-горе документи, защото са новосъздадени, финансова или застрахователна декларация, в която се посочва, че финансовият риск на заявителя може да замени тези документи.

За действия, управлявани от Изпълнителната агенция: Направете справка и с Правилата относно валидирането на правни субекти, определяне на упълномощен представител на правния субект и оценка на финансовия капацитет⁷⁶. Ако дадено предложение се подава от името на консорциум от партньори и Изпълнителната агенция има съмнения относно финансовия капацитет на консорциума, тя следва да извърши оценка на риска, въз основа на която от организациите могат да бъдат поискани същите документи като посочените по-горе. Това е приложимо независимо от размера на предоставяната сума.

Организациите изпращат тези документи електронно в портала Funding & tender opportunities / Organisation Registration System към момента на регистрацията си (вж. раздел „Стъпка 1: Регистриране на организацията“ по-горе), преди крайния срок, определен за конкретното действие, или когато службите за валидиране на ЕС се свържат с тях и поискат от заявителите да предоставят необходимите удостоверителни документи. В случай на централизирани действия това искане ще бъде изпратено чрез системата за съобщения, вградена в съответната система.

Ако въз основа на анализа на гореспоменатите документи националната или Изпълнителната агенция заключат, че изискваният финансов капацитет е слаб, те могат:

- да поискат допълнителна информация;
- да решат да предоставят предварително финансиране, обезпечено с банкова гаранция (една или няколко);
- да решат да не предоставят предварително финансиране или да предоставят предварително финансиране в намален размер;
- да решат да предоставят предварително финансиране на няколко вноски;
- да изискат засилен режим на финансова отговорност, т.е. солидарна отговорност на всички бенефициери или солидарна отговорност на свързаните субекти.

Ако финансовият капацитет е недостатъчен, националната или Изпълнителната агенция отхвърля заявлението.

ОПЕРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ

Наличието на оперативен капацитет предполага, че заявителят притежава професионалната компетентност и квалификации, необходими за изпълнението на предложения проект. Заявителите трябва да притежават необходимите знания, умения, квалификации и ресурси за успешното изпълнение на проекта, както и да допринесат със своя дял (включително достатъчен опит в съпоставими по размер и естество проекти).

Отговорният разпоредител с бюджетни кредити може в зависимост от оценка на риска да отмени задължението за проверка на оперативния капацитет на публични органи, организации на държавите членки или международни организации.

За действия, управлявани от националните агенции, заявителите трябва да подпишат клетвена декларация, удостоверяваща, че имат оперативен капацитет да изпълнят проекта. При знак за качество оперативният капацитет се оценява съгласно съответните въпроси във формуляра. Освен това, ако във формуляра за заявление е включено такова

⁷⁵ Национални, европейски или други безвъзмездни средства за проекти не се смятат за публични средства за целите на проверката на финансовия капацитет.

⁷⁶ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_bg.pdf

изискване и ако безвъзмездните средства са в размер над 60 000 EUR, от заявителите може да се изисква да предоставят автобиографиите на основните лица, участващи в проекта, за да докажат, че те притежават необходимия професионален опит, или други удостоверителни документи, като например:

- списък на съответните публикации на основния екип;
- изчерпателен списък на предишните реализирани проекти и дейности, които са били свързани с областта на политиката или с това конкретно действие.

Освен това заявителите по направление „Участие на младежи в дейности за солидарност“ за знак за качество за водеща организация трябва да имат най-малко една година натрупан опит с изпълнението на дейности, с което те придобиват право да подадат заявление за предоставяне на безвъзмездни средства. Опитът, придобит в подготовка на сливания или подобни структурни промени на публични субекти, ще бъде взет предвид като съответен опит по смисъла на тази разпоредба.

Посоченото по-горе условие ще бъде проверено въз основа на заявлението (включително информация за предишното участие на заявителя в програмата „Еразъм+“ за периода 2014—2020 г. и/или в Европейския корпус за солидарност) и документите, представени в системата за регистриране на организации. Заявителите, които не попълнят информацията, изисквана във формуляра за заявление, могат да бъдат дисквалифицирани на това основание. Националната агенция може да поиска допълнителни удостоверителни документи, за да провери информацията, включена в заявлението.

За действия, управлявани от Изпълнителната агенция, оперативният капацитет ще бъде оценяван успоредно с критерия за предоставяне на безвъзмездни средства „Качество“ въз основа на компетентността и опита на заявителите и техните проектни екипи, включително оперативните ресурси (човешки, технически и други) или, по изключение, на предложените мерки за неговото придобиване до започването на изпълнението на задачата.

Приема се, че заявителите разполагат с достатъчен оперативен капацитет, когато са изпълнени изискванията, отнасящи се до оперативния капацитет, които са посочени в поканата за представяне на предложения.

Заявителите ще трябва да докажат капацитета си, като предоставят следната информация във формуляра за заявление:

- общ профил (квалификации и опит) на служителите, отговарящи за управлението и изпълнението на проекта;
- описание на състава на консорциума;
- списък на финансираните от ЕС проекти за последните 4 години.

Националната агенция или Изпълнителната агенция може да поиска допълнителни удостоверителни документи, за да провери информацията, съдържаща се в заявлението.

КРИТЕРИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА

Критериите за предоставяне на безвъзмездни средства дават възможност на националната или Изпълнителната агенция да оценят качеството на предложенията, подадени в рамките на Европейския корпус за солидарност.

За проекти за солидарност и доброволчески екипи във високоприоритетни области, предложенията, които надхвърлят индивидуалните прагове за качество и общия праг за качество, ще бъдат разглеждани за финансиране в рамките на наличния бюджет. Останалите предложения ще бъдат включени в списък с резерви, ако бъде наличен допълнителен бюджет (където е приложимо) или бъдат отхвърлени.

Списъкът на критерии за предоставяне на безвъзмездни средства по всяко от изпълняваните действия са описани в част Б и част В от настоящото ръководство.

СТЪПКА 3: ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ФИНАНСОВИТЕ УСЛОВИЯ

ФОРМИ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИТЕ СРЕДСТВА

Безвъзмездните средства могат да бъдат отпускани под формата на⁷⁷:

Комбинация от:

- възстановяване на действително направени допустими разходи: например извънредни разходи за покриване на свързаните с визата разходи;

⁷⁷ Решение за разрешаване на използването на еднократни суми, единични разходи и финансиране с единна ставка за доброволчески дейности и проекти за солидарност по линия на Европейския корпус за солидарност: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_bg

- възстановяване въз основа на единичните разходи, които обхващат няколко специфични категории допустими разходи, предварително ясно определени спрямо определена сума за единица: напр. организационната подкрепа за доброволчески проекти;

Този вид безвъзмездни средства позволява на заявителите да изчислят лесно сумата на исканите безвъзмездни средства и способности за реалистичното финансово планиране на проекта. В таблиците „допустими разходи и приложими правила за финансиране“ е поместена графа със заглавие „Механизъм на финансиране“, в която е посочено в каква форма се предоставят безвъзмездните средства за всеки елемент от разходите в отделните дейности на Европейския корпус за солидарност, обхванати от настоящото ръководство.

Принципи, приложими към безвъзмездните средства от ЕС

ЗАБРАНА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ СЪС ЗАДНА ДАТА

Безвъзмездни средства не могат да се предоставят със задна дата за вече приключени проекти.

Безвъзмездни средства от ЕС могат да бъдат предоставени за проект, който вече е започнал, само ако заявителят може да обоснове необходимостта от започване на проекта преди подписването на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства. В такива случаи разходите, които са допустими за финансиране, не трябва да са направени преди датата на подаване на заявлението за безвъзмездни средства⁷⁸.

Ако заявителят започне да изпълнява проекта преди подписването на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства, той носи риска, свързан с това изпълнение.

ПОДАВАНЕ НА ДВЕ ИЛИ ПОВЕЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

За действия, управлявани от националните агенции, в случай на многократно подаване на едно и също заявление от една и съща организация заявител до различни агенции ще се отхвърлят всички заявления. Ако почти еднакви или сходни заявления бъдат подадени от едни и същи или различни организации заявителя до едни и същи или различни агенции, всички те ще бъдат предмет на конкретна оценка и всички те могат да бъдат отхвърлени.

За дейности, управлявани от Изпълнителната агенция, заявителите могат да подадат повече от едно предложение за различни проекти в рамките на една и съща покана за представяне на предложения (и да получат финансиране за тях). Организациите могат да участват в няколко предложения. НО: ако има няколко предложения за много сходни проекти, само едно предложение ще бъде прието и оценено; заявителите ще бъдат помолени да оттеглят едно от тях (или то ще бъде отхвърлено).

Предложенията могат да бъдат изменени и подадени повторно до крайния срок за подаване.

ОРИГИНАЛНО СЪДЪРЖАНИЕ И АВТОРСТВО

Всички заявления за проекти и знакът за качество трябва да съдържат оригинално съдържание, изготвено от кандидатстващата организация. Не се допуска изготвянето на заявлението от други организации или външни физически лица срещу заплащане. Националната агенция може да изключи заявителя от процеса на подбор или да прекрати възложен проект/да отнеме присъден знак за качество по всяко време, ако установи, че тези правила не са спазени.

НЕКУМУЛАТИВНО ПРЕДОСТАВЯНЕ

За всеки проект/всяка дейност, финансиран/а от ЕС, безвъзмездни средства от бюджета на ЕС се предоставят само веднъж за всеки отделен бенефициер. При никакви обстоятелства едни и същи разходи не могат да бъдат финансирани два пъти от бюджета на Съюза.

За да се избегне рискът от двойно финансиране, заявителят трябва да посочи в съответния раздел от формуляра за заявление източниците и сумите на всяко друго финансиране, което е получено или за което е подадено заявление, независимо дали е за същия или за друг проект, в това число безвъзмездни средства за оперативни разходи.

НЕДОПУСКАНЕ НА ПЕЧАЛБА

Безвъзмездните средства, финансирани от бюджета на Съюза, не може да имат за цел или резултат реализирането на печалба в рамките на проекта, изпълнен от бенефициера. Печалбата се определя като излишък, изчислен при

⁷⁸ По изключение и в съответствие с правното основание, разходите може да са допустими за финансиране, ако са направени преди датата на подаване на заявлението за безвъзмездни средства, ако това е посочено в решението за финансиране.

изплащането на окончателното салдо, на приходите спрямо допустимите разходи на действието или работната програма, при което приходите се ограничават до безвъзмездните средства от Съюза и постъпленията от това действие или работна програма⁷⁹. Принципът за недопускане на печалба не се прилага за безвъзмездни средства, предоставени под формата на единични разходи, еднократни суми или финансиране с единна ставка, за действия, осъществявани от организация с нестопанска цел, нито за искания за безвъзмездни средства, чийто размер не надхвърля 60 000 EUR.

Когато се извлича печалба, Комисията има правото да събере процент от печалбата, съответстващ на вноската на Съюза за допустимите разходи, действително направени от бенефициера за изпълнение на действието.

Съфинансирането под формата на непарични вноски не се взема предвид за целите на изчисляването на печалбата, реализирана от безвъзмездните средства.

СЪФИНАНСИРАНЕ

Предоставяните от ЕС безвъзмездни средства са стимул за изпълнение на проекти, които не биха били изпълними без финансовата подкрепа от ЕС, и се основават на принципа на съфинансирането. Принципът на съфинансирането означава, че безвъзмездните средства от ЕС не могат да се използват за финансиране на пълните разходи по проекта; част от тези разходи трябва да бъдат финансирани от източници на съфинансиране, различни от безвъзмездните средства от ЕС (например собствени средства на бенефициера, приходи, реализирани от действието, финансови приноси от трети страни).

Когато безвъзмездните средства от ЕС са предоставени под формата на принос към единични разходи (по този начин се финансират повечето от действията, обхванати от настоящото ръководство), Комисията прилага принципите на недопускане на печалба и съфинансиране предварително за цялото действие, когато определя ставките или процентите на финансиране за единичните разходи, еднократните суми или финансирането с единна ставка. В повечето случаи се изхожда от презумпцията, че заявителят спазва принципите на недопускане на печалба и съфинансиране, поради което от него не се изисква да предостави информация за източниците на финансиране, които са различни от безвъзмездните средства от ЕС, нито да обосновава разходите, направени по проекта.

Изплащането на безвъзмездните средства чрез възстановяване въз основа на принос към единични разходи, еднократни суми или финансиране с единна ставка обаче не засяга правото на достъп до задължителните записи на бенефициерите. Когато последваща проверка или одит покаже, че правопораждащото събитие не е настъпило (например дейности по проекта не са реализирани във вида, в който са одобрени на етапа на подаване на заявлението, предвидени участници не са взели участие в дейности и т.н.) и на бенефициера е направено недължимо плащане на безвъзмездни средства чрез възстановяване въз основа на принос за еднократни суми, единични разходи или финансиране с единна ставка, националната агенция или ЕАСЕА имат право да съберат сумата на безвъзмездните средства. Аналогично, ако предприетите дейности или реализираните резултати са с недостатъчно качество, размерът на безвъзмездните средства може да бъде намален частично или изцяло, дори ако дейностите са реализирани и са допустими.

Освен това, за статистически и контролни цели Европейската комисия може да извърши проучвания въз основа на извадки от бенефициери с цел да определи действителния размер на разходите, направени по проектите, финансирани чрез възстановяване въз основа на принос към единични разходи, еднократни суми или финансиране с единна ставка.

ДОПУСТИМИ И НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ И ВНОСКИ, ПРИЛОЖИМИ ПО ОТНОШЕНИЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИТЕ СРЕДСТВА

За да бъдат допустими, разходите и вноската трябва да отговарят на условията за допустимост, посочени по-долу:

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

Общи условия за допустимост

1. За действителните разходи:
 - трябва да са действително направени от бенефициера;

⁷⁹ За тази цел приходите се ограничават до доходите, генерирани от проекта. Следователно печалбата (или загубата) съгласно горното определение се равнява на разликата между: временно приетата сума на безвъзмездната финансова помощ и доходите, генерирани от действието и допустимите разходи, направени от бенефициера.

Освен това, ако бъде реализирана печалба, тя подлежи на възстановяване. Националната или Изпълнителната агенция може да има право да извърши събиране на процент от печалбата, който отговаря на вноската на Съюза за допустимите разходи, действително извършени от бенефициера за изпълнението на дейността. Допълнителни разяснения относно изчисляването на печалбата ще бъдат предоставени във връзка с действия, за които безвъзмездните средства се предоставят под формата на възстановяване на определена част от допустимите разходи.

- направени са през периода на изпълнение на проекта, с изключение на разходите, които може да бъдат направени впоследствие във връзка с окончателните доклади за проекта и одиторските заверки;
 - трябва да бъдат посочени в прогнозния общ бюджет на проекта;
 - трябва да са необходими за изпълнението на проекта, за който се предоставят безвъзмездните средства;
 - трябва да е възможно да бъдат установени и проверени, по-специално като се записват в счетоводната документация на бенефициера и се определят съгласно приложимите счетоводни стандарти на държавата, в която бенефициерът е установен, и в съответствие с неговите обичайни практики за счетоводно отчитане на разходите;
 - трябва да отговарят на изискванията на приложимото данъчно и социално законодателство;
 - разходите са приемливи, обосновани и отговарят на принципа на добро финансово управление, по-специално от гледна точка на икономичността и ефикасността.
2. Принос към единичните разходи:
- трябва да бъдат декларирани под една от бюджетните категории, определени в изчисления бюджет за проекта;
 - ii) единиците трябва:
 - да бъдат действително използвани или произведени от бенефициера в периода на изпълнението;
 - да бъдат необходими за изпълнението на дейността; и
 - ii) броят на единиците трябва да подлежи на идентифициране и проверка, и по-специално да бъде подкрепен със записи и документация;

СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Допустимите разходи могат да бъдат преки или непреки.

ПРЕКИ РАЗХОДИ

Допустимите преки разходи за действието са онези разходи, които, при надлежно спазване на посочените по-горе условия за допустимост, се определят като специфични разходи, пряко свързани с изпълнението на действието, и които следователно могат да бъдат пряко отнесени към него. В допълнение към преките допустими разходи, които ще бъдат посочени в поканата за представяне на предложения, за допустими се считат и следните категории разходи:

- разходи за гаранция за предварителното финансиране, представена от бенефициера на безвъзмездните средства, когато такава гаранция е изисквана от националната или Изпълнителната агенция;
- разходи, свързани със сертификати във финансовите отчети и доклади за оперативна проверка, когато тези сертификати или доклади се изискват в подкрепа на исканията за плащания от националната агенция;
- разходи за амортизация, при условие че те са действително извършени от бенефициера.

Вътрешните счетоводни и одиторски процедури на бенефициера трябва да позволяват пряко уравниване на декларираните във връзка с проекта разходи и приходи със съответните счетоводни отчети и удостоверителни документи.

ДАНЪК ВЪРХУ ДОБАВЕНАТА СТОЙНОСТ (ДДС)

Данъкът върху добавената стойност се счита за допустим разход само ако не подлежи на възстановяване в съответствие с приложимото национално законодателство за ДДС⁸⁰. Единственото изключение е свързано с дейностите или трансакциите, в които държави, регионални и местни правителствени органи и други публичноправни субекти участват като държавни органи⁸¹. Освен това:

- подлежащ на приспадане ДДС, който не е приспадат (поради националните условия или поради небрежност на бенефициерите) не е допустим разход;
- Директивата за ДДС не се прилага към държавите извън ЕС. Организации от държавите, които не са асоциирани към програмата, могат да бъдат освободени от данъци (включително ДДС), мита и такси, ако е било подписано споразумение между Европейската комисия и държавата, която не е асоциирана към програмата, и в която е установена организацията.

ДОПУСТИМИ НЕПРЕКИ РАЗХОДИ

За определени видове дейности (подробна информация за правилата за финансиране по отделните действия можете да намерите в част Б и част В от настоящото ръководство) сума с единна ставка, която не може да надхвърля 7 % от допустимите преки разходи по проекта (с изключение на разходите за доброволци, ако има такива), е допустима за отчитане като непряк разход, представляващ общи административни разходи на бенефициера, които все още не са обхванати от допустимите преки разходи (например разходи за електроенергия или интернет достъп, разходи за

⁸⁰ В националното законодателство на държавите членки относно ДДС са отразени разпоредбите на Директивата за ДДС — Директива 2006/112/ЕО.

⁸¹ Вж. член 13, параграф 1 от директивата.

помещения и т.н.), но могат да се разглеждат като разходи, свързани с осъществяването на проекта.

Непреките разходи не могат да включват разходи, вписани в друга бюджетна категория. Непреките разходи не се допускат, когато бенефициерът вече получава оперативни безвъзмездни средства от бюджета на Съюза.

НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

Следните разходи не се считат за допустими:

- възвръщаемостта на капитала и дивидентите, платени от даден бенефициер;
- разходите по дълг и по обслужването на дълга;
- провизиите за загуби или дългове;
- дължимите лихви;
- съмнителните дългове;
- загубите от валутнокурсони разлики;
- ДДС, когато се счита за подлежащ на възстановяване съгласно приложимото национално законодателство за ДДС (вж. параграфа относно данък добавена стойност по-горе);
- разходи, декларирани от бенефициера и покрити по друг проект или работна програма, финансирани с безвъзмездни средства от ЕС (вж. също параграфа относно допустимите преки разходи по-горе);
- прекомерните или необмислените разходи;
- вноските в натура от трети страни;
- в случай на отдаване под наем или на лизинг на оборудване, стойността при възможност за изкупуване в края на периода на отдаване на лизинг или под наем;
- разходи за откриване и обслужване на банкови сметки (включително разходи за преводи от/до националната или Изпълнителната агенция, начислени от банката на бенефициера);
- безвъзмездни вноски в натура са допустими, но са неутрални по отношение на разходите, т.е. не могат да бъдат декларирани като разходи

ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

Заявителят трябва да посочи във формуляра за заявление вноската от източници, различни от безвъзмездните средства от ЕС. Външното съфинансиране може да бъде под формата на собствени ресурси на бенефициера, финансови вноски от трети страни или приходи, генерирани от проекта. Ако при изготвянето на окончателния доклад и заявката за плащане на остатъка има данни за наличие на излишък на приходите (вж. раздел „Недопускане на печалба и съфинансиране“) над направените по проекта допустими разходи, националната или Изпълнителната агенция има право да извърши събиране на процент от печалбата, който отговаря на вноската на Съюза за допустимите разходи, действително извършени от бенефициера за изпълнението на проекта. Тази разпоредба не се прилага по отношение на проекти, за които са поискани безвъзмездни средства, чийто размер не надхвърля 60 000 EUR.

Нефинансов принос не се считат за приемлив източник на съфинансиране.

СТЪПКА 4: ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ФОРМУЛЯРА ЗА ЗАЯВЛЕНИЕ

За да подадат заявление за предоставяне на безвъзмездна финансова подкрепа от ЕС по програма „Европейски корпус за солидарност“, заявителите трябва да използват специалните формуляри за всяко действие, които са публикувани на уебсайтовете на Европейската комисия, националните агенции или Изпълнителната агенция (моля, направете справка чрез следната връзка: https://youth.europa.eu/solidarity/contacts_bg).

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ

ФОРМУЛЯРИ ЗА ЗАЯВЛЕНИЕ

От заявителите се изисква да подадат заявленията си онлайн до съответната национална или Изпълнителна агенция, като използват правилния електронен формуляр и включат всички изисквани приложения. Не се приемат заявления, изпратени по пощата, по куриер, по факс или по електронната поща.

За действия, управлявани от националната агенция, електронните формуляри могат да бъдат открити на адрес <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> и трябва да се попълнят на един от официалните езици, използвани в държавите — членки на ЕС, и държавите, асоциирани към програмата. Повече информация можете да намерите в указанията за попълване и подаване на електронния формуляр. Освен това тези указания съдържат информация за

това какво трябва да направите в случай на технически проблеми; в електронните формуляри има връзка към тези указания. Те са налични и чрез уебсайтовете на националните агенции.

За действия, управлявани от Изпълнителната агенция, заявленията се подават по електронен път чрез системата за електронно подаване на портала Funding & tender opportunities <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. За повече информация относно процеса на подаване (включително ИТ аспекти), моля, вж. онлайн ръководството на адрес: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

За проекти, подадени от консорциуми, координиращата организация подава едно заявление за целия проект от името на всички членове на консорциума.

Заявлението трябва да се подаде до подходящата национална агенция или до Изпълнителната агенция. В случаите, при които заявителят е подал заявление до друга национална агенция, различна от агенцията, отговаряща за съответната покана за представяне на предложения, националната агенция пренасочва заявлението към правилната национална агенция.

СПАЗВАНЕ НА КРАЙНИТЕ СРОКОВЕ

Заявлението трябва да бъде подадено преди посочения краен срок за действието. Крайните срокове за подаване на проекти за всяко действие са посочени в част Б и част В „Критерии за допустимост“ от настоящото ръководство.

Забележка:

За действия, управлявани от националните агенции, независимо от датата, на която изтича крайният срок за подаване на заявления, електронните формуляри се подават във всички случаи до 12:00:00 ч. (на обяд, брюкселско време).

За обхванати от настоящото ръководство действия, управлявани от Изпълнителната агенция, в съответствие с изискванията на портала Funding & tender opportunities (FTOP) на Комисията, независимо от датата, на която изтича крайният срок, крайният срок за подаване на предложенията в EACEA е 17:00:00 ч. (брюкселско време).

Заявителите, които са установени в държави, попадащи в друг часови пояс, следва внимателно да отчетат разликата между часовите пояси, за да не допуснат заявленията им да бъдат отхвърлени.

КАКВА Е ПРОЦЕДУРАТА СЛЕД ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО?

Всички заявления, получени от националните агенции или Изпълнителната агенция, преминават през процедура по оценяване.

ПРОЦЕДУРА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Проектните предложения се оценяват изключително въз основа на критериите, посочени в настоящото ръководство.

Националната или Изпълнителната агенция:

- извършва проверка, за да се увери в спазването на критериите за приемливост, допустимост, отстраняване и подбор;
- оценява степента, до която участващите организации отговарят на критериите за предоставяне (освен в случай на искане за предоставяне на безвъзмездни средства по доброволчески проекти). Оценката на качеството в повечето случаи се извършва със съдействието на независими експерти. В работата си по оценката експертите могат да се ръководят от насоки, разработени от Европейската комисия; когато са налични, тези насоки ще бъдат публикувани на уебсайтовете на Европейската комисия и на агенциите, отговорни за управлението на проектите;
- проверка, че предложението не носи риск от двойно финансиране. Ако е необходимо, тази проверка се извършва в сътрудничество с други агенции или други заинтересовани страни.

Националната или Изпълнителната агенция назначава комисия за оценка, която управлява целия процес на подбор. Въз основа на извършената оценка — при необходимост с подкрепа от експерти — комисията за оценка избира и съставя списък с проекти, предложени за предоставяне на безвъзмездни средства.

За всички дейности, обхванати от настоящото ръководство, по време на процедурата по оценяване от заявителите може да бъде поискано да предоставят допълнителна информация или да пояснят приложените към заявлението удостоверителни документи, при условие че тази информация или това пояснение не изменя съществено предложението. Исканията за допълнителна информация или пояснения са особено обосновани в случаите, когато заявителят е допуснал явни технически грешки или (за проекти, финансирани въз основа на споразумения, сключени с много бенефициери) едно или няколко от мандатните писма на партньорите липсват (информация за споразуменията, сключени с много бенефициери, можете да намерите в раздел „Споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства“ по-долу).

ОКОНЧАТЕЛНО РЕШЕНИЕ

В края на процедурата по оценяване националната или Изпълнителната агенция определя проектите, за изпълнението на които ще бъдат отпуснати безвъзмездни средства, въз основа на:

- класирането, предложено от комисията за оценка (за проекти за солидарност и доброволчески екипи във високоприоритетни области);
- наличния бюджет за съответното действие.

След приключването на процедурата по оценяване формулярите за заявление и приложените към тях документи не се изпращат обратно на заявителя, независимо от изхода от процедурата.

СЪОБЩАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Индикативните срокове за уведомяване на резултатите от процедурите по оценяване за всяка дейност са посочени в раздела „Срокове по отношение на жизнения цикъл на проектите и условия за плащане“ по-долу. Всички заявители се уведомяват за резултата от оценката чрез уведомително писмо.

За действия, управлявани от Изпълнителната агенция: заявителите, чиито заявления са одобрени, ще получат покана за подготовка за предоставяне на безвъзмездните средства; останалите ще бъдат включени в списъка с резерви или отхвърлени. Поканата за подготовка за предоставяне на безвъзмездните средства не представлява официално поемане на задължение за финансиране. Преди предоставянето на безвъзмездните средства ще трябва да бъдат извършени различни правни проверки: валидиране на правните субекти, финансов капацитет, проверка за отстраняване и др. На този етап от заявителяте ще бъде поискано да представят финансовите данни на своята организация и да определят упълномощен представител на правния субект (УППС). Ако даден заявител счита, че процедурата по оценяване е била опорочена, може да подаде жалба (в съответствие със сроковете и процедурите, посочени в уведомителното писмо относно резултата от оценяването). Възможно е да има определен максимален брой символи за жалбите, подавани по електронен път. За уведомленията, които не са били отворени в рамките на 10 дни след изпращането им, се счита, че са били получени и крайните срокове ще бъдат изчислявани от отварянето/получаването (вж. също „Общи условия“ (Terms and Conditions) в портала Funding & tender opportunities).

КАКВО СЛЕДВА СЛЕД ОДОБРЯВАНЕТО НА ЗАЯВЛЕНИЕТО?

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА

Ако проектът бъде избран за предоставяне на безвъзмездни средства по линия на Европейския корпус за солидарност, между националната или Изпълнителната агенция и заявителя се подписва споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства. Споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства се изпраща на заявителя, за да бъде подписано и върнато на националната или на Изпълнителната агенция; Националната или Изпълнителната агенция подписват споразумението последни. След подписването на споразумението от двете страни заявителят придобива качеството на бенефициер на безвъзмездни средства от ЕС и може да започне изпълнението на проекта⁸². В зависимост от вида на действието споразуменията за предоставяне на безвъзмездни средства могат да бъдат сключени с един бенефициер, когато заявителят е единственият бенефициер, или с много бенефициери, когато всички партньорски организации са бенефициери по споразумението. Споразумението с множество бенефициери се подписва от координатора, който се явява единственото звено за контакт пред националната или Изпълнителната агенция. Всички останали организации, участващи в проекта (събенефициери), подписват мандатни писма, с които възлагат на координатора отговорността да действа като основен бенефициер. По правило мандатните писма, подписани от всеки от партньорите в полза на заявителя, следва да бъдат предоставени на етапа на подаване на заявлението. Когато се налага тези мандатни писма да бъдат предоставени на по-късен етап, заявителят трябва да ги предостави не по-късно от подписването на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства.

Индикативните срокове за получаване на споразуменията за предоставяне на безвъзмездни средства за всяко действие са посочени в раздела „Срокове по отношение на жизнения цикъл на проектите и условия за плащане“ по-долу.

РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

Приемането на заявление не представлява ангажимент за предоставяне на безвъзмездни средства, равни по размер на сумата, поискана от бенефициера. Заявеното финансиране може да бъде намалено на основание на специалните правила за финансиране, приложими към съответната дейност.

Предоставянето на безвъзмездни средства в рамките на даден кръг за подбор не поражда право на получаване на безвъзмездни средства в следващи кръгове.

Трябва да се отбележи, че предвиденият в споразумението размер на безвъзмездните средства е максимална сума, която не може да бъде увеличена, дори ако бенефициерът заяви по-висока сума.

Средствата, преведени от националната агенция или Изпълнителната агенция, трябва да бъдат идентифицирани в сметката или подсметката, определена от бенефициера за изплащане на безвъзмездните средства.

За действия, управлявани от Изпълнителната агенция, се прилагат условията за докладване и плащания, представени в образеца на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства, публикуван в портала „Funding & tender opportunities“.

ПРОЦЕДУРИ ЗА ПЛАЩАНЕ

В зависимост от вида на действието, срока на изпълнение на споразумението за предоставяне на безвъзмездна финансова подкрепа и оценката на финансовия риск по отношение на проектите/заявленията за безвъзмездни средства, подкрепени по линия на Европейския корпус за солидарност, се прилагат различни процедури по плащане.

С изключение на първото авансово плащане, останалите плащания или възстановявания ще бъдат извършвани въз основа на анализ на отчети или молби за плащане, подадени от бенефициера (образците на тези документи ще бъдат публикувани през годината на уебсайтовете на националните агенции или Изпълнителната агенция).

Процедурите за плащане, които се прилагат по отношение на Европейския корпус за солидарност, са описани по-долу.

АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

Плащане по предварително финансиране се прави към бенефициера в срок от 30 дни от датата на подписване на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства от последната от двете страни и, когато е приложимо, след получаване на всички необходими финансови гаранции (вж. раздел „Финансова гаранция“ по-долу). Авансовото плащане има за цел да осигури на бенефициера оборотни средства. Националните агенции или Изпълнителната агенция могат със свое решение да разделят първото авансово плащане на няколко вноски. Те също така могат да решат да намалят размера на предварителното финансиране или въобще да не предоставят такова, ако преценят, че финансовият капацитет на бенефициера е слаб.

⁸² Информация за изключенията от това правило можете да намерите в раздела „Забрана за отпускане със задна дата“ в тази част от ръководството.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ПРЕДВАРИТЕЛНОТО ФИНАНСИРАНЕ

Бенефициерите по някои дейности ще получат второ, а в някои случаи и трето, авансово плащане в срок от 30 календарни от получаването от националната агенция или Изпълнителната агенция на подадени от бенефициерите молба за следващи авансови плащания или в срок от 60 дни, когато молбата за следващо авансово плащане е придружена с отчет за напредъка. Такива последвали авансови плащания могат да бъдат поискани след усвояването на поне 70 % от предишното плащане. Когато в отчета за усвояването на предходно авансовото плащане (плащания) е отразено, че за покриване на разходи по проекта са усвоени по-малко от 70 % от предходното плащане (плащания), сумата на следващото плащане може да се намали с неусвоената част от предходното авансово плащане.

МЕЖДИНЕН ОТЧЕТ (ИЛИ ОТЧЕТ ЗА НАПРЕДЪКА/ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ)

От бенефициерите по някои действия може да бъде поискано да предоставят междинен отчет, както и отчет за напредъка/технически отчет, в който се съдържа информация за напредъка на изпълнението на дейностите, който в някои случаи се подава заедно с искането за следващо авансово плащане. Междинният отчет и докладът за напредъка/техническият доклад трябва да бъдат предоставени в срока, посочен в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства.

ПЛАЩАНЕ ИЛИ ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ОСТАТЪКА

Размерът на окончателното плащане в полза на бенефициера се определя въз основа на окончателния отчет, който трябва да бъде представен в срока, посочен в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства. Ако а) събитията, за които са предоставени безвъзмездните средства, не са проведени или са проведени по различен от планирания начин, или б) допустимите разходи, действително направени от бенефициера, са в по-малък размер от предвидения на етапа на подаване на заявлението, или в) качеството на реализираните дейности/резултати е незадоволително, размерът на финансирането може да бъде намален пропорционално или, когато е приложимо, бенефициерът ще бъде задължен да върне сумите, надхвърлящи разходите, които вече е получил като предварително финансиране.

По някои действия в обосновани случаи националната агенция или Изпълнителната агенция може да преведе 100 % от предоставените безвъзмездни средства като авансово плащане. В такива случаи не се дължи плащане на остатъка. Независимо от това, ако — въз основа на окончателния отчет, който следва да се предостави от бенефициера в срока, посочен в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства — а) събитията, за които са предоставени безвъзмездните средства, не са проведени или са проведени по различен от планирания начин, или б) допустимите разходи, действително направени от бенефициера, са в по-малък размер от предвидения на етапа на подаване на заявлението, или в) качеството на реализираните дейности/резултати е незадоволително, размерът на финансирането може да бъде намален пропорционално или, когато е приложимо, бенефициерът ще бъде задължен да върне сумите, надхвърлящи разходите, които вече е получил като предварително финансиране.

Общото правило е, че окончателното плащане се извършва или искането за възстановяване на остатъка се отправя в срок от 60 календарни дни от получаването на окончателния отчет.

Подробна информация за условията за плащане, приложими към всяка дейност, можете да намерите в раздела „Срокове по отношение на жизнения цикъл на проектите и условия за плащане“ по-долу.

СРОКОВЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЖИЗНЕНИЯ ЦИКЪЛ НА ПРОЕКТИТЕ И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Обърнете внимание, че индикативните срокове, посочени в таблицата по-долу, са дадени само за сведение и не представляват поемане на юридическо задължение от страна на националните агенции или Изпълнителната агенция. Аналогично на това, по отношение на условията за плащане, посочени по-долу, следва да се отбележи, че тези условия се прилагат общо, но в зависимост от индивидуалното положение на организацията заявител (например съобразно нейния финансов капацитет) може в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства да бъдат предвидени различни условия. В случай на недостиг на бюджетни кредити на ЕС през дадена бюджетна година размерът на първото авансово плащане може да бъде допълнително намален.

	Срокове по отношение на жизнения цикъл на проектите			Начини за извършване на плащания		
	Индикативен срок за уведомяване за решението за предоставяне на безвъзмездни средства	Индикативен срок за подписване на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства	Дата на окончателното плащане/искането за възстановяване на остатъка	Общ брой на авансовите плащания	Междинен (технически) отчет	Обичаен процент на безвъзмездните средства, предоставени на различните етапи
Участие на младежи в дейности за солидарност						
Знак за качество	2 месеца от крайния срок за подаване на заявления	Не се прилага.	Не се прилага.	Не се прилага.	Не се прилага.	Не се прилага.
Заявление за безвъзмездни средства за доброволчески дейности	3 месеца от крайния срок за подаване на заявления	6 месеца от крайния срок за подаване на заявления	60 календарни дни от получаването на окончателния доклад от националната агенция	1	По избор	Авансово плащане: 80 % Остатък: 20 %
Доброволчески екипи във високоприоритетни области	6 месеца от крайния срок за подаване на заявления	9 месеца от крайния срок за подаване на заявления	60 календарни дни от получаването на окончателния доклад от EACEA	1	Не	Авансово плащане: 80 % Остатък: 20 %
Проекти за солидарност	3 месеца от крайния срок за подаване на заявления	4 месеца от крайния срок за подаване на заявления	60 календарни дни от получаването на окончателния доклад от националната агенция	1	Не	Авансово плащане: 80 % Остатък: 20 %
Участие на младежи в дейности, свързани с хуманитарна помощ						
Знак за качество	6 месеца от крайния срок за подаване на заявления	Не е приложимо	Не е приложимо	Не е приложимо	Не е приложимо	Не се прилага.
Доброволчески дейности в областта на хуманитарната помощ	6 месеца от крайния срок за подаване на заявления	9 месеца от крайния срок за подаване на заявления	60 календарни дни от получаването на окончателния доклад от EACEA	1	Не	Авансово плащане: 80 % Остатък: 20 %

ДРУГИ ВАЖНИ ДОГОВОРНИ РАЗПОРЕДБИ

ФИНАНСОВА ГАРАНЦИЯ

Ако финансовият капацитет на бенефициера бъде оценен като слаб, националната агенция или Изпълнителната агенция може да изиска от всеки бенефициер, на когото са предоставени безвъзмездни средства в размер над 60 000 EUR, да представи предварително гаранция, с цел да се ограничат финансовите рискове, свързани с плащането по предварителното финансиране. Сумата на изискваната гаранция може да достигне размера на плащането (плащанията) по авансово плащане.

Целта на тази гаранция е банката или финансовата институция да осигури неотменимо обезпечение или да действа като пръв гарант за задълженията на бенефициера по силата на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства.

Тази финансова гаранция, деноминирана в евро, се предоставя от одобрена банка или финансова институция, установена в една от държавите — членки на Европейския съюз. Когато бенефициерът е установен в държава извън ЕС, националната или Изпълнителната агенция може да се съгласи установена в тази държава банка или финансова институция да предостави гаранцията, ако приеме, че банката или финансовата институция предлага еквивалентна финансова сигурност и характеристики като тези, които се предлагат от банка или финансова институция, установена в държава — членка на ЕС.

Гаранцията може да бъде заменена със съвместна гаранция, предоставена от трета страна, или с няколко гаранции на трети страни, предоставени от участващите организации, които са страни по същото споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства.

Гаранцията се освобождава след постепенното изчистване на предварителното финансиране чрез междинните плащания или окончателното плащане за бенефициера в съответствие с условията в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства. В случай че окончателното плащане се извършва под формата на възстановяване, гаранцията се освобождава след уведомяване на бенефициера или може да остане изрично в сила до окончателното плащане, а ако окончателното плащане е под формата на възстановяване — до три месеца след уведомяването на бенефициера за дебитното известие.

ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ПОРЪЧКА

Бенефициерът може да прибегне до възлагане на договори за подизпълнение за специфични технически услуги, които са част от задачите по действието, за които се изискват специални умения (свързани с областите на правото, счетоводството, данъчното облагане, човешките ресурси, информационните технологии и др.) или договори за изпълнение. Разходите, направени от бенефициера за такива услуги, могат следователно да се приемат за допустими разходи, ако отговарят на всички останали критерии, посочени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства.

Когато за изпълнението на проекта се изисква възлагане на поръчки за стоки, строителство или услуги (договори за изпълнение), бенефициерите трябва да възложат поръчката на този участник, който е подал икономически най-изгодната оферта, т.е. офертата, предлагаща най-добро съотношение между качество и цена, или когато е уместно, офертата, предлагаща най-ниската цена, като се гарантира, че няма конфликт на интереси и че тази документация се съхранява за целите на евентуален одит.

При сключване на договор за изпълнение, чиято стойност надхвърля 60 000 EUR, националната или Изпълнителната агенция може да наложи на бенефициера специални правила в допълнение към описаните в предходния параграф. Тези специални правила ще бъдат публикувани на уебсайтовете на националните агенции или на Изпълнителната агенция.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЕНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

В съответствие с принципа на прозрачност и изискването за последваща публичност, информация за получателите на средства от Съюза трябва да бъде публикувана на уебсайта на Комисията, на Изпълнителната агенция и/или на националните агенции през първата половина на годината, следваща приключването на финансовата година, за която са предоставени тези безвъзмездни средства.

Информацията може да се публикува и по всякакви други подходящи начини, включително в Официален вестник на Европейския съюз.

Националните агенции и Изпълнителната агенция публикуват следната информация:

- наименование и място на дейност на бенефициера;
- размер на предоставените безвъзмездни средства;

- естество и цел на предоставените безвъзмездни средства.

При мотивирано и надлежно обосновано искане, подадено от бенефициера, публикуването се отменя, ако оповестяването на тази информация може да застраши правата и свободите на съответните лица, защитени с Хартата на основните права на Европейския съюз, или да навреди на търговските интереси на бенефициерите.

Що се отнася до личните данни по отношение на физическите лица, публикуваната информация се заличава две години след края на финансовата година, през която са предоставени средствата. Същото се отнася и за личните данни, съдържащи се в официалните наименования на юридически лица (например сдружение или дружество, чието наименование се състои от имената на неговите учредители).

Организациите бенефициери нямат право да публикуват тази информация за младежи, участващите в дейности на Европейския корпус за солидарност.

ПУБЛИЧНОСТ

Освен изискванията относно видимостта на проекта/дейностите и за разпространение и използване на резултатите от него/тях (които са критерии за предоставяне на безвъзмездни средства), е предвидено и задължение за осигуряване на минимална публичност за всеки проект, подкрепен с безвъзмездни средства.

Бенефициерите трябва ясно да посочват помощта от Европейския съюз във всички съобщения или публикации, независимо от формата и медията, включително интернет, или във връзка с дейностите, за които се използват безвъзмездните средства⁸³.

Това задължение трябва да се изпълнява в съответствие с разпоредбите на споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства. Ако тези разпоредби не са изпълнени изцяло, размерът на предоставените на бенефициера безвъзмездни средства може да бъде намален.

ПРОВЕРКИ И ОДИТИ

Националната или Изпълнителната агенция и/или Европейската комисия могат да извършат технически и финансови проверки и одити във връзка с усвояването на безвъзмездните средства. Те могат също да проверяват задължителните записи на бенефициерите с цел периодично оценяване на еднократните суми, единичните разходи или финансиране с единна ставка. Бенефициерът се задължава с подписа на своя законен представител да представи доказателства, че предоставените безвъзмездни средства са използвани целесъобразно. Европейската комисия, Изпълнителната агенция, националните агенции и/или Европейската сметна палата или упълномощен от тях орган могат да проверяват използването на безвъзмездните средства по всяко време в срок до пет години или до три години за безвъзмездни средства, чийто размер не надхвърля 60 000 EUR, започвайки от датата на балансовото плащане или извършването на събирането от националната или Изпълнителната агенция. Поради това бенефициерите трябва да съхраняват през този период документация, оригиналните удостоверителни документи, статистически данни и други документи, свързани с безвъзмездните средства.

Подробни разпоредби относно проверките и одитите са включени в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства.

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Всички лични данни, съдържащи се във формуляра за заявление или в споразумението/решението за предоставяне на безвъзмездни средства, се обработват от националната или Изпълнителната агенция или от Европейската комисия в съответствие със:

- Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни.
- На втори план и само доколкото Регламент (ЕС) 2018/1725 не се прилага – Общият регламент за защита на данните (ОРЗД или Регламент 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета) или националното законодателство за защита на данните, в случай че ОРЗД не се прилага (държави извън ЕС).

Освен ако са обозначени като незадължителни, отговорите на заявителя на въпросите, съдържащи се във формуляра за заявление, са необходими за оценката и по-нататъшната обработка на заявлението за безвъзмездни средства в съответствие с ръководството за програма „Европейски корпус за солидарност“. Личните данни ще бъдат обработвани единствено за тази цел от отдела или звеното, отговарящо за съответната програма на Съюза за предоставяне на безвъзмездни средства (орган, действащ като администратор на данни). Допуска се предаване на принципа

⁸³ Насоките за визуална идентичност на Европейския корпус за солидарност са достъпни на адрес [Комуникация | Европейски младежки портал \(europa.eu\)](#)

„необходимост да се знае“ на лични данни на трети лица, участващи в оценката на заявленията или в процедурата по управление на безвъзмездните средства, без да се засяга възможността за предаване на данни на органите, отговарящи за извършването на мониторинг и проверки в съответствие със законодателството на Европейския съюз, или на органите, на които е възложено извършването на оценки на програмата или на отделни действия по програмата. По-специално за целите на защитата на финансовите интереси на Съюза личните данни могат да бъдат предадени на служби за вътрешен одит, на Европейската сметна палата, на Комисията по финансови нередности или Европейската служба за борба с измамите, както и между разпоредителите с бюджетни кредити на Комисията и изпълнителните агенции. Заявителят има право на достъп до личните си данни и право да ги коригира. Ако заявителят има въпроси във връзка с обработването на неговите лични данни, той следва да отправи тези въпроси към агенцията, която е одобрила проекта. При възникване на конфликти заявителят има също така право да се обърне по всяко време към Европейския надзорен орган по защита на данните. Повече информация относно обработването на личните данни се съдържа в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства.

По отношение на обработването на лични данни в рамките на Европейския корпус за солидарност, на уебсайта на Комисията е поместена декларация за поверителност на личните данни, съдържаща координати за връзка.

за действия, управлявани от националните агенции:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/bg/erasmus-and-your-data>

За действия, управлявани от EACEA:

https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf

В рамките на действията, управлявани от Изпълнителната агенция, заявителите и — в случая на правни субекти — лицата, които са членове на административните, управленските или надзорните органи на заявителя или имат правомощия за представителство, вземане на решения или упражняване на контрол върху този заявител, или физическите или юридическите лица, които поемат неограничена отговорност за задълженията на заявителя — се уведомяват, че техните лични данни (наименование, собствено име в случая на физически лица, адрес, правна форма, фамилно и собствено име на лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или упражняване на контрол, в случая на юридически лица) могат да бъдат регистрирани в Системата за ранно откриване и отстраняване (EDES) от разпоредител с бюджетни кредити на Агенцията, ако са в едно от положенията, посочени в Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046.

ОТВОРЕНИ ЛИЦЕНЗИ И ПРАВА НА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Отвореният лиценз е способ, чрез който собственикът на дадено произведение предоставя разрешение за ползване на ресурса на неограничен кръг лица. Налице са различни отворени лицензи в зависимост от обхвата на предоставените разрешения или наложените ограничения и бенефициерите разполагат със свободата да избират конкретния лиценз, който да прилагат по отношение на своята работа. Всеки изготвен ресурс трябва да бъде свързан с отделен отворен лиценз.

Отвореният лиценз не включва прехвърляне на авторски права или права на интелектуална собственост. Бенефициерите остават носители на авторските права на материалите, които изготвят, и могат да ги упражняват по свое усмотрение. Единственото изискване към бенефициерите на безвъзмездна финансова подкрепа е да предоставят свободен достъп въз основа на отворени лицензи до образователните ресурси (или други документи и информационни носители, изготвени по проекта). За да се изпълни това изискване, лицензите трябва да предоставят поне права за използване, а в идеалния случай — и за споделяне и адаптиране. Същевременно бенефициерите могат да използват за търговски цели резултатите от реализирания от тях проект, като опитът показва, че свободният достъп до ресурсите ги прави по-видими и може да насърчи потребителите да закупят версията на продукта на хартиен носител или други физически материали, документи или информационни носители.

ПРИЛОЖЕНИЕ I — РЕЧНИК НА ТЕРМИНИТЕ

Придружаващо лице	Лице, което придружава участници с по-малко възможности (по-специално участници с увреждания) при дадена дейност, за да осигури тяхната безопасност и предостави подкрепа и допълнителна помощ, както и да предостави помощ с оглед ефективно обучение на участниците по време на дейността.
Дейност	Набор от задачи, изпълнявани в рамките на проект. Една дейност се определя въз основа на едни и същи местоположение, срок за изпълнение и обхват.
Заявител	Всяка участваща организация или група от младежи, която подава заявление за безвъзмездни средства.
Краен срок за подаване на заявление	Крайната дата за подаване на заявлението в националната агенция или в Изпълнителната агенция, за да се счита за допустимо.
Асоцииран партньор	Участваща организация, която допринася за изпълнението на конкретни задачи/дейности по проекта или оказва подкрепа за популяризирането и устойчивостта на проекта, но не се счита за бенефициер по отношение на аспектите на управление на договорите и не получава никакво финансиране от програмата в рамките на проекта (няма право да начислява разходи или да изисква внасянето на вноски). Тя не се взема под внимание за целите на допустимостта и не е необходимо да валидира своя PIC.
Бенефициер	Лицата, подписали споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства (пряко или чрез формуляр/мандат за присъединяване).
Покана за представяне на предложения	Покана, публикувана от или от името на Комисията, за представяне в рамките на определен краен срок на предложение за действие, което съответства на преследваните цели и отговаря на необходимите условия. Поканите за представяне на предложения се публикуват в Официален вестник на Европейския съюз (серия C) и/или на съответните уебсайтове/портали на Комисията, националната или Изпълнителната агенция.
Сертификат за участие	В контекста на Европейския корпус за солидарност това е документ, издаден на всяко лице, завършило дейност на Европейския корпус за солидарност. Той удостоверява участието и, когато е приложимо, резултатите от обучението на участника в дейността.
Техническа грешка	Неволно допусната незначителна грешка или недоглеждане в документ, с която/което се променя неговия смисъл, като печатна грешка или неумишлено добавяне или пропускане на дадена дума, фраза или цифра.
Наставник	Компетентно лице, което не е член на групата, и което подкрепя младежите в подготовката, изпълнението и оценката на проект за солидарност.
Съфинансиране	Принципът, съгласно който част от разходите по финансираните от ЕС проект трябва да бъдат покрити от бенефициера или с приходи от външни източници, различни от безвъзмездните средства от ЕС.
Консорциум	Две или повече участващи организации, които обединяват усилия, за да подготвят и подадат предложение, както и да изпълнят проект и да извършат последващи действия във връзка с него. Договорът се подписва от всички участващи организации или от онази от тях, която е надлежно упълномощена от останалите.
Координатор	Участваща организация, която подава заявление за безвъзмездни средства от името на консорциум от партньорски организации. Координаторът има специални задължения, които се посочват в споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства.
Дейност в чужбина	Дейност, която се провежда в друга държава, различна от държавата, в която законно пребивава участникът.

Установена	Терминът се отнася до организации или органи, които изпълняват определени условия на националното законодателство (за регистрацията, отчети, публикуване и т.н.), които позволяват подобни организации или органи да бъдат формално признати от националните органи. По отношение на групите от младежи се приема, че седалището на техния законен представител има равностойно значение за целите на допустимостта във връзка с предоставянето на безвъзмездни средства по линия на Европейския корпус за солидарност.
EU Academy	Това е онлайн център — собственост на ЕС, който съдържа познания от първа ръка, висококачествени образователни ресурси и ценни проникновения, предоставени пряко от институциите на ЕС за лица, чиято работа е свързана със сферата на действие на Съюза. Целта е да се улесни лекото и бързо разбиране и успешното прилагане на политиките на ЕС в широк кръг от области. Мисията на EU Academy е да осигури съвременна и увлекателна образователна среда, която да благоприятства по-качественото прилагане на знания по въпроси, свързани с ЕС, по лесен, практичен и вдъхновяващ начин.
Европас (Europass)	Онлайн платформата „Европас“ е действие по Европейската програма за умения, което предоставя на физическите лица и организациите онлайн инструменти и информация относно възможностите за обучение, квалификационните рамки и квалификациите, ориентирането, определянето на необходимите умения, инструментите за самооценка и документирането на уменията и квалификациите, както и връзката с възможностите за учене и заетост. Платформата „Европас“ също така предлага инструменти и софтуер в подкрепа на удостоверения с цифров подпис, както е посочено в плана за действие в областта на цифровото образование. Платформата осигурява взаимосвързаност с националните източници на данни относно възможностите за обучение и националните бази данни или регистри за квалификациите.
Европейска мрежа за солидарност (EuSN)	Европейската мрежа за солидарност (EuSN) представлява младежка общност, създадена през пролетта на 2019 г. Те са обединени от споделен интерес и визия за създаване на европейска мрежа, в която всеки работи заедно с останалите за подобряване на преживяването на младите участници в корпуса.
EuroPeers	„EuroPeers“ са младежи, които са придобили европейски опит по линия на програмите на ЕС, насочени към младежта, и искат да го споделят със своите връстници. Те са посланици на младежката програма на „Еразъм+“, Европейския корпус за солидарност и други национални схеми, с които се помага на младежите да се придвижват из Европа, за да работят и да се учат. „EuroPeers“ организират свои собствени мероприятия или биват канени да правят презентации в училища, служби за младежта или културни центрове. Всичко това се прави на доброволни начала.
Форсмажорни обстоятелства	Непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола на участника, което не се дължи на грешка или небрежност от негова страна. За точното определение и условия бенефициерите на безвъзмездни средства следва да направят справка със своето споразумение за отпускане на безвъзмездни средства.
Общо онлайн обучение	Набор от модули за обучение за регистрирани кандидати и участници, подбрани за определена дейност, който се предлага на портала на Европейския корпус за солидарност.
Екологично пътуване	Устойчиви транспортни средства за пътуването, през по-голямата част от което се използват транспортни средства с ниски емисии, като например автобус, влак или споделяне на автомобил.
Група от младежи	Група от поне петима младежи, които нямат собствена юридическа правосубектност съгласно приложимото национално законодателство; въпреки това един от представителите им притежава правоспособност да поеме правните задължения от тяхно име.

Организация домакин	Организацията, която обхваща пълния набор от дейности, свързани с приемането на участник от Европейския корпус за солидарност, включително разработването на програма на дейностите за младежите и осигуряване на необходимите насоки и подкрепа по време на всички етапи.
Дейност в областта на хуманитарната помощ	Дейност за подкрепа на следкризисни и дългосрочни операции за хуманитарна помощ в трети държави, чиято цел е да се предостави помощ въз основа на нуждите, насочена към запазването на човешки живот, предотвратяването и облекчаването на човешко страдание и запазването на човешкото достойнство при предизвикани от човека кризи или природни бедствия, включително операции за подпомагане, помощ и защита при текущи хуманитарни кризи или непосредствено след тях, подкрепящи мерки за осигуряване на достъп до нуждаещите се и за улесняване на свободното движение на помощи, както и действия, целящи подобряването на подготвеността за бедствия и намаляването на риска от тях, установяване на връзка между помощ, възстановяване и развитие, и допринасящи за укрепване на устойчивостта и за увеличаване на капацитета на уязвими или засегнати от бедствия общности за справяне с кризи и възстановяване след тях.
Дейност в държавата	Дейност, която се провежда в същата държава, в която законно пребивава участникът.
Самостоятелно учене	Учене, което е резултат от ежедневни дейности, свързани с работата, семейството или свободното време, и което не е организирано или структурирано по отношение на целите, учебното време или подпомагането на учебния процес. Възможно е то да няма целенасочен характер от гледна точка на учещия.
Международна организация	организации, създадени с международни споразумения, и агенции, създадени от такива организации, съгласно предвиденото в член 156 от Финансовия регламент. Следните организации се приравняват на международни организации: Международният комитет на Червения кръст; Международната федерация на националните дружества на Червения кръст и Червения полумесец.
Ключови компетентности	Основният набор от знания, умения и нагласи, необходими на всички лица за личностна реализация и развитие, пригодност за заетост, социално приобщаване, устойчив начин на живот, успешен живот в едни мирни общества, организиране на живота по здравословно осъзнат начин и активно гражданско участие, описан в Препоръка 2018/C 189/01 на Съвета от 22 май 2018 г. относно ключовите компетентности за учене през целия живот.
Резултати от обучението	Посочване на това, което участник знае, разбира и може да прави след завършване на учебния процес, като резултатите от обучението се определят под формата на знания, умения и компетентности.
Правен субект	Физическо лице или юридическо лице, учредено и признато в това си качество съгласно националното право, правото на Съюза или международното право, което има юридическа правосубектност и може, действайки от свое име, да упражнява права и да поема задължения, или субект, който няма юридическа правосубектност, както е посочено в член 197, параграф 2, буква в) от Финансовия регламент.
Обект	Това е място, в което се организират доброволческите дейности за конкретен брой доброволци. Обектът не трябва да има отделна юридическа правосубектност от организацията домакин. По подразбиране основният адрес на организацията домакин се счита за първи обект, но организациите могат да декларират и приемат доброволци в повече от един обект.
В дългосрочна перспектива — доброволчески екипи	Участие в доброволчески дейности с продължителност 60 дни или повече, без да се взема предвид времето за пътуване.
Член на неформалната група за изпълнение на проекта	В рамките на проекти за солидарност младежите, изпълняващи проекта, се наричат членове на групата.
Национална агенция	Орган, отговорен за управлението на изпълнението на програмата на национално равнище в дадена държава членка или в трета държава, асоциирана към програмата. Във всяка държава може да има една или повече национални агенции.

Национален орган	Орган на национално равнище, който отговаря за мониторинга и надзора на управлението на програмата в държава членка или в трета държава, асоциирана към програмата. Във всяка държава може да има един или повече национални органи.
Нов участник	Всяка участваща организация, която досега не е получавала подкрепа за даден вид дейност, подкрепяна от Корпуса.
Неформално учене	Учене, което се осъществява посредством планирани учебни дейности при наличие на някаква форма на подпомагане на ученето, но което не е част от официалната система за образование и обучение.
Участник	Младежите, регистрирани в портала на Европейския корпус за солидарност, които участват пълноценно в даден проект и които може да получат финансиране от Европейския съюз, предназначено да покрие разходите им за участие (по-специално пътни и дневни разходи).
Участник с по-малко възможности	Лицата, които поради икономически, социални, културни, географски или здравни причини, мигрантски произход или поради увреждане, затруднения в образованието или по всякакви други причини, включително тези, които могат да доведат до дискриминация съгласно член 21 от Хартата на основните права на Европейския съюз, са изправени пред различни пречки в сравнение със своите връстници. .
Участваща организация	Всяка организация или група от младежи, участващи в изпълнението на проект на Европейския корпус за солидарност. В зависимост от тяхната роля в проекта, участващите организации могат да бъдат кандидати, партньори или асоциирани партньори.
Партньорска организация	В действията, управлявани от националните агенции, партньорската организация официално участва в проекта (събенефициер), но не играе роля на кандидат.
Подготвително посещение	Посещение за планиране в държавата домакин преди началото на доброволческата дейност. Целта на посещението е да се подготви и гарантира високо качество на тази дейност и да се изгради доверие, разбирателство и стабилно партньорство между съответните организации и участници.
Проект	Съгласуван набор от дейности, проектирани и организирани с цел да се постигнат определени цели и резултати.
Квалификация	Официалният резултат от процеса на оценка и валидиране, получен, когато компетентен орган установи, че дадено лице е постигнало учебни резултати съобразно определени стандарти.
Знак за качество	Процедура, чрез която се гарантира, че организациите, които искат да получат финансиране по дадено действие на Европейския корпус за солидарност, трябва да съблюдават набор от стандарти за качество или задължителни условия, определени от Европейската комисия за съответната дейност. В зависимост от вида на организацията и/или държавата, където е установена организацията заявител, акредитацията се извършва от Изпълнителната агенция, национална агенция или ресурсен център SALTO.
Регистриран кандидат	Лице на възраст между 17 и 35 години, което се е регистрирало в портала на Европейския корпус за солидарност, за да заяви интерес към дейност за солидарност, но все още не участва в такава дейност.
Краткосрочно доброволчество	Участие в доброволчески дейности с продължителност до 59 дни, без да се взема предвид времето за пътуване.
Дейности за солидарност	Висококачествена, приобщаваща дейност, насочена към справяне с важни предизвикателства в обществото, под формата на доброволчество, проект за солидарност или дейност за изграждане на мрежи в различни области, включително в областта на хуманитарната помощ, осъществявана в рамките на Европейския корпус за солидарност.
Инструменти на Съюза за прозрачност и признаване	Инструменти, чрез които заинтересованите страни могат да разберат, оценят и, когато е целесъобразно, признаят учебните резултати и квалификациите в целия Съюз.

Валидиране на неформалното и самостоятелното учене	Процедура на потвърждаване от упълномощен орган, че дадено лице е постигнало учебни резултати, измерени спрямо съответен стандарт; този процес се състои от следните четири отделни етапа: ■ установяване на наличието на конкретен опит у дадено лице чрез провеждане на събеседване; ■ документиране — онагледяване на опита на лицето; ■ официално оценяване на този опит; ■ удостоверяване на резултатите от оценяването, които могат да доведат до частична или пълна квалификация.
Място на изпълнение	Физическото място, където се извършва дадена дейност.
Цели за младежта	Европейските цели за младежта са разработени в рамките на Стратегията на ЕС за младежта. Тези цели набелязват междусекторни области, които засягат живота на младежите, и посочват предизвикателствата. https://europa.eu/youth/home_bg
Стратегия за младежта	Стратегията на Европейския съюз за младежта за периода 2019—2027 г. определя рамка за европейското сътрудничество в областта на младежта въз основа на съобщението на Комисията от 22 май 2018 г., озаглавено „Ангажиране, свързване и овластяване на младите хора: нова стратегия на ЕС за младежта“. В рамките на основната област „Ангажиране“ стратегията на ЕС за младежта цели да се постигне значимо гражданско, икономическо, социално, културно и политическо участие на младежите. Със стратегията се насърчава участието на младежите в демократичния живот, подпомага се социалната и гражданска ангажираност и се подкрепя достъпът на всички младежи до необходимите ресурси за участие в обществения живот. https://europa.eu/youth/strategy_bg
Youthpass	Европейски инструмент за подобряване на процедурата по признаване на учебните резултати на участници по проекти, подкрепени от Европейския корпус за солидарност. Youthpass се състои от: а) сертификати, които могат да бъдат получени от участниците и б) структуриран процес, чрез който младежите и организациите могат да анализират учебните резултати от проекта. Youthpass е част от по-широкообхватна стратегия на Европейската комисия за подобряване на процедурата по признаване на неформалното и самостоятелното учене и на работата с младежи в Европа и извън нея.

ПРИЛОЖЕНИЕ II — УЧАСТИЕ В ПОВЕЧЕ ОТ ЕДИН ПРОЕКТ

В таблицата по-долу са представени в обобщен вид възможните комбинации от дейности, достъпни за участниците. Имайте предвид, че в колона 1 (в сиво) е посочена първата дейност, извършена от участника, а в останалите колони — последващите дейности. Правилата за допустимост за всеки вид дейност са описани в съответния раздел на настоящото ръководство.

Общото време, прекарано от младежа в доброволчески дейности в рамките на Европейския корпус за солидарност, не трябва да надвишава 12 месеца, а извършваните дейности не трябва да се припокриват. Дейностите, извършени в рамките на доброволческата дейност по програма „Еразъм+“ /Европейската доброволческа служба, ще се причисляват към общо разрешените 12 месеца.

Изпълнявана дейност	В краткосрочна перспектива — индивидуално доброволчество	Доброволчески екипи	Индивидуално дългосрочно доброволчество в чужбина	Индивидуално дългосрочно доброволчество в държавата	Проекти за солидарност	Индивидуална доброволческа дейност за оказване на хуманитарна помощ	Оказване на хуманитарна помощ от доброволчески екипи
Индивидуално дългосрочно доброволчество в чужбина	✓	✓	X (изключение: втора дейност за млади хора с по-малко възможности или в надлежно обосновани случаи)	✓	✓	✓	✓
В краткосрочна перспектива — индивидуално доброволчество (в чужбина или в държавата)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Доброволчески екипи	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Дългосрочно доброволчество в държавата	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Проекти за солидарност	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Индивидуална доброволческа дейност за оказване на хуманитарна помощ	✓	✓	X (изключение: втора дейност за млади хора с по-малко възможности или в надлежно обосновани случаи)	✓	✓	X	✓
Оказване на хуманитарна помощ от доброволчески екипи	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Приложение III — Координати за връзка

Европейска комисия, главна дирекция „Образование и култура“ (DG EAC)

https://youth.europa.eu/eu-initiatives_bg

Европейска комисия — Европейска изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA)

https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/2021-2027/european-solidarity-corps_bg

Национални агенции

https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/contact-national-agencies_bg